**PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC:**

**A. Proiectare / evidenţă/ evaluare:**

**A.1. Proiectare:**

• Planificare anuală;

• Proiectarea unităţilor de învăţare;

• Programe şcolare pentru discipline opţionale noi;

• Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă;

• Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare;

Crearea de softuri educaţionale în specialitate.

**A.2. Evidenţă:**

• Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în raport cu standardele

curriculare de performanţă;

• Performanţe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri;

• Rezultate la examene naţionale;

• Rezultatele evaluării predictive;

• Rezultatele evaluărilor periodice;

• Graficul de desfăşurare a tezelor semestriale;

• Iniţierea şi aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului

A.E.L. în cadrul şcolii, dacă există condiţiile tehnice necesare;

• Evidenta elevilor capabili de performanta ;

• Evidenta elevilor care prezintă dificultăţi in învăţare ;

• Orarul săptămânal si al pregatirilor suplimentare;

• Subiecte la teze semestriale (unde este cazul);

• Fişa de autoevaluare pentru obtinerea calificativului anual.

**A.3. Instrumente de evaluare şi notare:**

• Chestionare;

• Tipuri diferite de itemi de

evaluare;

• Grile;

• Teste, etc.

**A.4. Resurse materiale proprii:**

• Cărţi, almanahuri, culegeri, texte,

teste, etc.;

• Dischete, CD-uri, DVD-uri, casete, video,

casete audio, folii retroproiector, etc.;

• Atragerea de finanţări pentru activităţi în

specialitate.

**A.5. Documente curriculare necesare:**

• Programe şcolare ;

• Ghiduri metodologice de aplicare a

programelor şcolare ;

• Precizări metodologice cu privire la predarea

specialităţii

• (M.E.C.T.S., I.S.J.);

• Programele de examene naţionale;

• Subiectele pentru examene naţionale.

**A.6. Activitati extracurriculare desfăşurate în cadrul specialităţii:**

• Mese rotunde, dezbateri, întâlniri;

• Excursii, drumeţii;

• Activităţi desfăşurate în vederea realizării

echităţii în educaţie.

**B. Dezvoltare profesională şi carieră:**

**B.1. Perfecţionare metodică:**

• Definitivat, grade didactice, doctorat ;

• Cursuri de perfecţionare, formare şi

abilitare curriculară;

• Participări la sesiuni de referate, mese

rotunde, simpozioane ;

• Participare cu referate la cercurile

pedagogice ;

• Cercetare ştiinţifică.

**B.2. Activitate publicistică:**

• Articole în diverse publicaţii;

• Cărţi în domeniul educaţional;

• Caiete metodice / ghiduri metodologice.

**B.3. Documente privind calitatea de:**

• Mentor;

• Tutore;

• Formator local/ judeţean/ naţional;

• Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ exameene naţionale;

• Membru în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naţionale;

• Însoţitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare;

• Membru în Comisia naţională de specialitate/ comisii de lucru ale I.Ş.J./M.E.C.T.S.

(contribuţii la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/

ghiduri, manuale şcolare, auxiliare didactice, etc.)

• Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de

specialitate;

• Îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate;

• Evaluator manuale;

• Membru în comisii ştiinţifice.

**B.4. Participarea la proiecte şi parteneriate:**

• Rezultatele comunicării cu părinţii şi autorităţile locale concretizate în reducerea

abandonului şcolar, a delicvenţei juvenile, a comportamentelor marginale;

• Proiecte de parteneriat educaţional: local/judeţean/naţional/ internaţional;

• Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.Ş.J./M.E.C.T.S.;

• Coordonarea activităţilor Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară;

• Integrarea copiilor cu cerinţe educative speciale;

• Realizări în educaţia adulţilor şi reconversia profesională.

**B.5. Premii şi recompense:**

• Scrisori de mulţumire, diplome, ordine, medalii acordate de

M.E.C.T.S./Guvernul/Preşedinţia României , alte instituţii centrale;

• Salarii de merit, gradaţii de merit, scrisori de mulţumire;

• Diplome acordate la nivel local şi judeţean.