



De acord,
Inspector Școlar General,
Prof. Dr. Răducu Popescu

PLAN MANAGERIAL ANUAL
DEPARTAMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE
Anul școlar 2012 - 2013

Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Mircea Vrană

Inspectori școlari pentru proiecte educaționale,
Prof. Portase Claudia
Prof. Nițu Alina
Prof. Dragomir Anca

1. BAZA CONCEPTUALĂ

- ✚ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- ✚ O.M. nr. 5530/2011, privind Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.
- ✚ Programul de Guvernare pe perioada 2009 – 2012, capitolul V. Educație.
- ✚ O.M. nr. 5.561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ✚ Raportul I.S.J. Constanța, privind starea învățământului în județul Constanța în anul școlar 2011/2012.
- ✚ Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru anul școlar 2012/2013.
- ✚ Legea 53/2003 - Codul muncii: Art. 149, Art. 150, Art. 151, Art. 152;
- ✚ Hotărârea de Guvern nr. 518 din 10/07/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar: Art. 1, Art. 2, Art. 3, Art. 5. alin (1) A a,b, B a, Art. 6 alin (1), (2)
- ✚ Strategia Europa 2020, Bruxelles, 3.3.2011
- ✚ Decizia de instituire a Programului de învățare pe tot parcursul vieții adoptată de Parlamentul European și Consiliu la 15 noiembrie 2006 (Decizia nr. 1720/2006/CE)
- ✚ Cerere de propuneri 2012 – EAC/27/11 - Programul de învățare pe tot parcursul vieții LP)(2012/C 233/06).
- ✚ O.M. 4469/2012 referitor la Metodologia privind folosirea instrumentelor Europass și Youthpass, publicată în M. OF. 508/2012.
- ✚ O.M. nr. 5564/2012 referitor la Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în context nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.

2. DIAGNOZA JUDEȚEANĂ . ANALIZA S.W.O.T.

STRENGTHS . PUNCTE TARI

- ✚ organizarea rețelelor locale de multiplicare a informației europene în 50% din școlile județului Constanța și a rețelei centralizate, profesori metodiști, precum și asigurarea funcționalității acestora.
- ✚ coordonarea amanunțită a majorității activităților care s-au desfășurat eficient în parteneriat cu instituții reprezentative ale comunității locale.

- ✚ derularea campaniei de monitorizare a proiectelor și programelor aflate în desfășurare.
- ✚ derularea unor activități de diseminare susținute și eficiente
- ✚ implicarea părintilor în desfășurarea activităților, ca beneficiari indirecti ai demersurilor derulate în școli
- ✚ creșterea numărului de aplicații depuse și finanțate în cadrul LLP.

WEAKNESSES - PUNCTE SLABE

- ✚ comunicarea dificilă, sincopată cu responsabilii cu gestionarea activităților și proiectelor europene de la unele școli care nu au înțeles rolul acestora în sistemul comunicațional și acțional al Compartimentului Proiecte Educaționale;
- ✚ Insuficiența implicare a directorilor de școli și a cadrelor didactice, verigi care pot face dintr-o acțiune obișnuită un eveniment al întregii școli și astfel să contribuie la eficientizare și valorizare;
- ✚ atitudinea mimetică a unor cadre didactice, colecționare de documente (certificate, adeverințe), dar neimplicate acțional;
- ✚ inconsecvența unor cadre didactice cuprinse în rețeaua de multiplicare a informației europene, cu o activitate în sincope, colecționare de diploma;
- ✚ lipsa de competențe minimale ale unor cadre didactice privind utilizarea unei limbi străine-premisă indispensabilă a inițierii proiectelor transnaționale.

OPPORTUNITIES –OPORTUNITĂȚI

- ✚ Colaborarea cu CCD Constanța și interesul acesteia pentru proiectele europene;
- ✚ Existența unei oferte generoase de programe, proiecte și activități europene la nivel național;

THREATS. AMENINTARI

- ✚ Inerția sistemului de învățământ românesc;
- ✚ Schimbarea regulilor în timpul jocului pentru proiectele derulate prin POSDRU 2007-2013;
- ✚ Dezamăgirea cadrelor didactice ale căror proiecte de parteneriat Comenius nu au fost aprobate;
- ✚ Existența OIR POS DRU Sud-Est MECS și CNDIPT în Brăila.
- ✚ Lipsa de competențe minimale privind utilizarea unei limbi străine – premisă indispensabilă a inițierii proiectelor transnaționale;
- ✚ Neîncrederea în reușită a cadrelor didactice cu candidaturi respinse.

3. LISTA DE PRIORITATI PE DOMENII DE ACȚIUNE/OBIECTIVE GENERALE

I. OBIECTIVUL GENERAL: promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în școlile din județul Constanța prin proiectele europene și programele comunitare.

Domeniul 1 – Proiectare

Obiective specifice:

- ✚ Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.
- ✚ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile.
- ✚ Creșterea calității activității.

Domeniul 2: Conducere operațională

Obiective specifice :

- ✚ Operaționalizarea activității.
- ✚ Eficientizarea demersului managerial.
- ✚ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

II. OBIECTIV GENERAL: Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale.

Domeniul 3: Organizare

Obiective specifice:

- ✚ Eficientizarea demersului managerial.
- ✚ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.
- ✚ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.
- ✚ Organizarea execuției bugetare.
- ✚ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Domeniul 4: Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor

- ✚ Dezvoltarea spiritului de echipă

Domeniul 5: Parteneriat

- ✚ Extinderea și eficientizarea parteneriatului.

III. OBIECTIV GENERAL: Obiectivizarea analizei prin folosirea de instrumente de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor desfășurate în școli.

Domeniul 6: Monitorizare. Evaluare. Control

Obiective specifice:

- ✚ Eficientizarea activității.
- ✚ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.

Domeniul 7: Negocierea și rezolvarea conflictelor

Obiective specifice :

- ✚ Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.

IV. OBIECTIV GENERAL: Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul.

Domeniul 8: Comunicare și informare

Obiective specifice:

- ✚ Asigurarea fluxului informațional.
- ✚ Eficientizarea comunicării.
- ✚ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.

Domeniul 9: Motivare

Obiective specifice

- ✚ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.

Domeniul 10: Implicare.Participare

Obiective specifice:

- ✚ Creșterea gradului de implicare.

V. OBIECTIV GENERAL: Creșterea expertizei în management de proiect.

Domeniul 11: Formare și dezvoltare profesională și personală

Obiective specifice:

- ✚ Optimizarea competențelor.
- ✚ Dezvoltarea competențelor.

4. PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2012-2013

I. OBIECTIVUL GENERAL: promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în Educație în școlile din județul Constanța prin proiectele europene și programele comunitare.

Nr. crt.	Domenii funcționale obiective specifice	Acțiuni	Strategii de realizare	Resurse	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
1.	Proiectare <ul style="list-style-type: none"> • Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. • Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. • Creșterea calității activității. 	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în departamentul PE	-elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2011-2012 -realizarea analizei de nevoi pentru anul școlar 2012-2013	Materiale: documentele de organizare a activităților din anul școlar trecut; programe de activitate, chestionare de feedback, rapoartele de activitate ale unităților școlare cu proiecte aflate în implementare.	15 septembrie 2013	Inspectori PE	O analiză SWOT a activității în domeniul proiectelor europene din județul Constanța	Un raport de activitate pentru anul școlar 2011-2012
Stabilirea organigramei funcționale a departamentului PE		-constituirea echipei de metodiști ai Departamentului PE și a Consiliului Consultativ	Materiale: criteriile de evaluare, grile de punctaj, interviu. Umane: membrii Consiliului Consultativ	10 octombrie 2012	Inspectori PE	Constituirea echipei de metodiști și a C.C. în funcție de nevoile identificate	Grilă de punctaj	
Elaborarea planului managerial specific și a celorlalte documente manageriale pentru anul școlar curent		-elaborarea și avizarea Planului managerial pentru anul școlar curent și a planului operațional -revizuirea procedurilor specifice: gestionarea proiectelor europene, eliberarea documentelor de mobilitate Europass, organizarea și desfășurarea activităților din planul de acțiune al departamentului, depunerea aplicațiilor pentru obținerea granturilor de formare continuă Comenius,	Materiale: raportul anual de activitate pe anul școlar trecut Umane: membrii Consiliului Consultativ, metodiști	10 octombrie 2012	Inspectori PE	Corelarea cu strategia ISJ Constanța, MECS	Un plan managerial, un plan operațional anual, un calendar de activități semestrial.	

			Grundtvig, Leonardo.					
		Proiectarea activității de inspecție școlară	-elaborarea graficului semestrial de inspecție de monitorizare și evaluare a proiectelor școlare în derulare, în vederea prevenirii, identificării și eliminării disfuncțiilor de implementare.	Materiale: rapoarte, fișe de evaluare, chestionare, metodologia pentru inspecția școlară Umane: metodiști	Septembrie 2012-mai 2013	Inspectori PE	Creșterea calității proiectelor implementate în concordanță cu standardele Comisiei Europene	Rapoarte de inspecție Chestionare de evaluare aplicate directorilor, coordonatorilor de proiecte, profesorilor, elevilor. Raportare semestrială către ANPCDFP.
2.	Conducere operațională •Operaționalizarea activității. •Eficientizarea demersului managerial. •Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	Coordonarea activității echipei de metodiști	-stabilirea atribuțiilor metodiștilor în concordanță cu planul de acțiune semestrial, cu competențele și experiența acestora -elaborarea procedurii de organizare și desfășurarea activităților din planul de acțiune	Materiale: fișe de atribuții	Septembrie -octombrie 2012	Inspectori PE	Creșterea calității implementării proiectelor și activităților europene	Chestionare Fișe de atribuții
		Operaționalizarea resursei de timp în compartimentul coordonat și în unitățile școlare	Respectarea planului de acțiune semestrial	Materiale: plan de acțiune Umane: metodiști	Permanent	Inspectori PE Metodiștii responsabili de activități	Încadrarea în planificarea resursei de timp	Rapoarte de activitate Un raport de activitate semestrial
		Supervizarea desfășurării activității responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Implicarea responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli în derularea activităților din planul județean de acțiune și realizarea celui local	Materiale: planul local de acțiune, Planul județean de acțiune Umane: metodiști	permanent	Inspectori PE Metodiștii	Feed-back pentru activitatea viitoare	Rapoarte de activitate

II. OBIECTIV GENERAL: Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale.

Nr. crt.	Domenii funcționale obiective specifice	Acțiuni	Strategii de realizare	Resurse	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
3.	<p>Organizare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea demersului managerial. • Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. • Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. • Organizarea execuției bugetare. • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. 	Organizarea Consfătuirilor județene ale responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	-Elaborarea tematicii și a materialelor pentru consfătuirea cadrelor didactice -promovarea activității pe forumul ISJ -lansarea invitației	Materiale: agenda întâlnirii, support electronic al prezentărilor Umane: cel puțin 125 de cadre didactice din școlile județului Constanța	29 septembrie 2012	Inspectori PE	Noutăți privind programele europene Atribuții ale responsabililor din școli	Table nominal cu prezența, proces verbal
Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor		Derularea în continuare a celor 2 proiecte POSDRU, în calitate de partener Coordonarea proiectului Comenius Regio, prin constituirea echipei și stabilirea atribuțiilor	Materiale: fișe de atribuții, decizia echipei de proiect, acorduri de parteneriat Umane: Inspectori ISG Constanța, parteneri	Permanent, conform graficului de activități din aplicații	Inspectori PE	Încadrarea în termenele stabilite	Rapoarte de activitate	
Repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii Consiliului Consultativ și pentru metodiști în funcție de competențele și experiența profesională		Stabilirea responsabilităților membrilor CC și metodiștilor pe tematicile stabilite în planul de acțiune și pe forumul de discuții de pe noul site al proiectelor europene	Materiale: plan de acțiune, forum de discuții Umane: membri Consiliului Consultativ, metodiști	Conform planului de acțiune elaborate în funcție de termenele Apelului European	Inspectori PE	Realizarea site-ului în funcție de necesități	Calendarul de activități	
Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice,		-elaborarea planului de acțiune județean -stabilirea contactului cu CCD Constanța pentru planificarea atelierelor	Materiale: planul de acțiune județean Umane: metodiști, director CCD	Conform planului de acțiune	Inspectori PE Metodiști Membri CC	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Cel puțin 10 ateliere de formare organizate: eTwinning, Europass, Comenius bilaterale și	



		ateliere de lucru, sesiuni de informare, conferințe de valorizare.						multilaterale, mobilități individuale, Leonardo da Vinci, Vizite de studio, Pestalozzi, Grundtvig. Nr. participanți Nr. de aplicații depuse Nr. de aplicații admise
		Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Susținerea proiectelor inițiate de ONG-uri, instituții ale comunității locale	Materiale: acorduri/protocoale de colaborare Umane: parteneri	La solicitarea partenerilor	Inspectori PE	Reducerea ratei fenomenelor de abandon școlar și absenteism	Nr. de protocoale de parteneriat Nr. de activități derulate
		Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale	Inițierea, implicarea, sprijinirea unor proiecte ce au ca scop creșterea gradului de cooperare școală-comunitate locală	Materiale: protocoale de colaborare Umane: responsabili proiecte/programe	Permanent	Inspectori PE	Creșterea gradului de cooperare între școli și comunitatea locală	Nr. de proiecte derulate
		Repartizarea bugetului primit în cadrul proiectelor cofinanțate din FSE prin POSDRU	Respectarea procedurilor din ghidul solicitantului privind solicitarea, distribuția bugetului, realizarea achizițiilor și a acordului de parteneriat încheiat	Materiale: ghidul solicitantului POSDRU, notificări MECTS Umane: jurist, contabil șef, inspector școlar general	Conform legislației	Inspectori PE	Asigurarea execuției bugetare	Rapoarte
		Acordarea de consultanță privind parteneriatul educațional local,	Întâlniri de consiliere a cadrelor didactice care urmează să depună aplicații pentru proiectele LLP	Materiale: produse finale – exemple de bună practică, suporturi de curs Umane: metodiști, cel puțin 100 de cadre consiliate	permanent	Inspectori PE, metodiști	Creșterea numărului de proiecte și mobilități aprobate în	Nr. fișelor de consiliere

		național și internațional					cadrul sesiunilor de aplicație 2012-2013	
4.	Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor •Dezvoltarea spiritului de echipă.	Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Reorganizarea rețelei de multiplicare a informației la nivelul județului: constituirea centrelor metodice. Dezvoltarea unei rețele de informare prin intermediul internetului.	Umane: metodiști, responsabili din școli	Septembrie-octombrie 2012	Inspectori PE	70% din rețea este funcțională	Nr. de utilizatori înscrși pe forum
		Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Coordonarea activităților echipei de proiect Comenius Regio	Materiale: - Umane: inspector ISG, parteneri	Permanent	Inspectori PE	Încadrarea în termenele limită	Rapoarte de activitate
		Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Constituirea de echipe de lucru pe domeniile de accesare a fondurilor europene Inițierea în scrierea de aplicații	Materiale: formulare de aplicație Umane: echipe de metodiști	Conform planului de activitate	Inspectori PE	Constituirea unei echipe de proiect eficiente	Rapoarte de activitate Nr. de activități propuse/derulate
5.	Parteneriat •Extinderea și eficientizarea parteneriatului.	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	Inițierea de proiecte ce au ca scop creșterea gradului de cooperare școală-comunitate	Materiale: protocoale de colaborare Umane: responsabili proiecte și programe	Permanent	Inspectori PE	Creșterea gradului de cooperare între școli și comunitatea locală	Nr. de proiecte derulate
		Inițierea de proiecte de parteneriat internațional	Consilierea și consultanță în contractarea de parteneri pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat European de către unitățile școlare din județ	Materiale: site, forum, e-mail-uri Umane: metodiști, responsabilii din școli	Nov.-dec.2012 Ian-feb. 2013	Inspectori PE	Dezvoltarea dimensiunii europene și creșterea interesului pentru modernizarea actului educativ	Nr. de proiecte de parteneriat depuse Nr. de proiecte aprobate

III. OBIECTIV GENERAL: Obiectivizarea analizei prin folosirea de instrumente de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor desfășurate în școli.

Nr. crt.	Domenii funcționale obiective specifice	Acțiuni	Strategii de realizare	Resurse	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	indicatori de rezultat
6.	Monitorizare. Evaluare. Control • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	-Monitorizarea proiectelor europene LLP aflate în derulare, conform graficului semestrial -Monitorizarea stadiului de implementare a planului de diseminare pentru beneficiarii de burse individuale -evaluarea calitativă a activităților derulate de beneficiarii de burse individuale	-elaborarea și aplicarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare -prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție -valorificarea rezultatelor evaluării -transmiterea rapoartelor semestriale către ANPCDEFP	Materiale: instrumente de monitorizare, fișe, rpoarte, chestionare, graphic de inspecții Umane: cel puțin 8 metodiști, cel puțin 10 beneficiari ai granturilor pentru proiecte europene	Conform graficului semestrial	Inspectori PE, metodiști	-aplicarea instrumentelor de evaluare specifice proiectelor europene, în conformitate cu cerințele ANPCDEFP -identificarea impactului formării cadrului didactic pentru școala în care funcționează, în termeni de vloare adăugată -redimensionarea activității unităților școlare care derulează proiecte europene	Nr. de rapoarte de monitorizare Nr. de chestionare aplicate beneficiarilor
		Întocmirea raportului semestrial și annual asupra activității	-elaborarea fișelor de activitate săptămânală -elaborarea raportului semestrial în concordanță cu planul operațional	Materiale: raport, fișe de activitate săptămânală, programe, activități.	Semestrial	Inspectori PE	Respectarea structurii și a termenelor	Raportul de activitate
		Creșterea calității proiectelor și programelor derulate	Evaluarea calitativă, consilierea și acordarea la avizului pentru participarea la competiția Școală Europeană	Materiale: fișe de avizare, portofolii Umane: responsabili proiecte	Conform calendarului MECTS	Inspectori PE	Nr. candidaturilor Nr. școlilor premiate	Fișa de evaluare
		Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Păstrarea tuturor documentelor de intrare în ISJ și înregistrarea acestora la ieșire	Materiale: dosar de intrări-ieșiri Umane: registratură	Permanent	Inspectori PE	Respectarea legilor arhivelor	Procedură de arhivare
7.	Negocierea și rezolvarea	Depistarea și	Stabilirea relațiilor de	Materiale: procedura	Permanent	Inspectori PE	Înlăturarea	Procedura



	conflictelor Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	rezolvarea imediată și eficientă a conflictelor	colaborare cu departamentul contabilitate Elaborarea procedurii privind deplasările în străinătate	mobilități transnaționale Umane: contabilitate, parteneri, beneficiari			conflictelor	pentru efectuarea deplasărilor
		Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Inițierea de alte proiecte LLP, FSE, CE.	Materiale: declarații, alte documente necesare contractării	Ori de câte ori este necesar	Inspectori PE	Creșterea fondurilor extrabugetare	Nr. proiectelor contractate

IV. OBIECTIV GENERAL: Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul.

Nr. crt.	Domenii funcționale obiective specifice	Acțiuni	Strategii de realizare	Resurse	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	indicatori de rezultat
8.	Domeniul 8: Comunicare și informare Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	Informare periodică și ritmică	-reactualizarea permanentă a site-ului -transmiterea de mesaje în timp real pe grupul responsabililor de P.E.	Materiale: site, adrese e-mail	Permanent	Inspectori PE	Creșterea numărului de cadre didactice și elevi implicate în proiecte europene	Nr. de vizitatori pe site Nr. de mesaje Nr. de utilizatori forum
		Exemplificarea exemplelor de bună practică pe site și în editarea unui ghid.	Diseminarea bunelor practice în domeniul proiectelor europene	Materiale: articole, ghid	permanent	Inspectori PE	Accesul lărgit la informația științifică	Nr. de publicații
		Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	Diseminarea activităților europene către mass-media locală	Materiale: comunicate de presă Umane: reprezentanți ai presei locale	Conform planului de acțiune	Inspectori PE	Promovarea activităților. Creșterea interesului pentru depunerea de aplicații	Nr. de reprezentanți ai presei
		Transmiterea către forurile superioare a documentelor solicitate	Elaborarea și transmiterea rapoartelor centralizate către MECTS, ANPCDEFP, Instituția Prefectului Constanța	Materiale: e-mail, fax, situații centralizatoare	Lunar: Instituția Prefectului, Semestrial: ANPCDEFP, ISJ	Inspectori PE	Respectarea conținutului și a termenelor	Nr. situații centralizatoare
		Organizarea de conferințe de valorizare a experiențelor	Organizarea de conferințe de diseminare a proiectelor europene în Săptămâna Comenius – Made because Europe	Materiale: prezentări PPT, invitații, agendă, produse finale Umane: minim 10 coordonatori de proiecte, minim 50 de cadre participante	Mai 2013	Inspectori PE, metodiști	Implicarea comunității locale în proiecte viitoare	Nr. de evenimente organizate Nr. de participanți
9.	Domeniul 9: Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a	Stimularea (auto)formării profesionale	Acordarea de consiliere și consultanță pe tipuri de proiecte și programe, cu	Materiale: produse finale, suporturi de curs. Umane: metodiști, cel puțin	Permanent – la solicitarea cadrelor	Inspectori PE, metodiști	Creșterea numărului de aplicații în	Nr. fișelor de consultanță completate

	<i>cadrelor didactice și a elevilor</i>		ajutorul metodiștilor, persoanelor resursă Organizarea de ateliere de informare centrate pe tipuri de proiecte Publicarea pe site a noilor informațiilor Eliberarea de certificate Europass	100 cadre didactice cursate	didactice		2013	Nr. proiectelor depuse
		Încurajarea și sprijinirea inițiativelor	Informarea permanentă a grupului țintă Actualizarea periodică a bazei de date privind proiectele europene derulate în instituțiile școlare	Materiale: rapoartele responsabililor de PE Umane: coordonatorii de proiecte	Lunar	Inspectori PE, metodiști	Bază de date permanent actualizată	Nr. de vizitatori ai site-ului Nr. de vizitatori pe forum
		Stimularea spiritului de competitivitate	Consilierea și evaluarea calitativă a documentației pentru depunerea dosarului pentru obținerea titlului de Școală Europeană	Materiale: fișe de avizare, portofolii Umane: coordonatorii de proiecte	Conform calendarului național	Inspectori PE	Creșterea nr. de aplicații	Nr. dosarelor de candidatură Nr. dosarelor aprobate
		Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei	Promovarea produselor finale ale proiectelor prin participarea la concursul național Made for Europe	Materiale: postere, pliante Umane: elevi, cadre didactice, comunitatea locală	Conform calendarului național	Inspectori PE, metodiști	Promovarea produselor finale ale proiectelor europene	Nr. școlilor participante Rezultatele de la faza națională
10	Domeniul 10: Implicare. Participare <i>Creșterea gradului de implicare</i>	Asigurarea transparenței decizionale, prin participarea la luarea deciziilor	Colaborarea și introducerea propunerilor metodiștilor și a CC în elaborarea planului județean de acțiune și a planului operațional	Materiale: planul operațional și planul de activități Umane: metodiști, respnsabili PE	Septembrie 2012 Februarie 2013	Metodiști responsabili PE	Implicare în actul decizional	Calendarul județean de activități
		Dezvoltarea culturii organizaționale prin încurajarea participării și a inițiativei	Încurajarea independenței metodiștilor în organizarea activităților la nivel județean și sprijinirea implementării unor proiecte europene	Materiale: invitații, diploma, palnul de activități Umane: metodiști, respnsabili PE	Conform planului județean de acțiune	Metodiști responsabili PE	Optimizarea culturii organizaționale	Nr. chestionare de feedback

V. OBIECTIV GENERAL: Creșterea expertizei în management de proiect.

Nr. crt.	Domenii funcționale obiective specifice	Ațiuni	Strategii de realizare	Resurse	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	indicatori de rezultat
1.	Domeniul 11: Formare și dezvoltare profesională și personală Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor	Elaborarea ofertei de perfecționare și monitorizare acesteia	-inclusiunea în planul de acțiune a atelierelor de formare privind accesarea fondurilor europene -stabilirea sarcinilor pentru metodiști	Materiale: invitație, agenda întâlnirii, material electronice Umane: metodiști, membri CC	Conform planului județean de acțiune	Inspectori PE, metodiști, membri CC	Creșterea expertizei cadrelor didactice în inițierea de proiecte europene	Cel puțin 9 ateliere de informare și consiliere pe diverse tipuri de proiecte Nr. de participanți
		Participarea la programe de (auto)formare pentru inspectori, directori cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri	Organizarea a cel puțin 5 ateliere de formare	Materiale: invitație, agenda întâlnirii, material electronice Umane: metodiști, membri CC	Conform planului județean de acțiune	Inspectori PE, metodiști, membri CC	Creșterea numărului de aplicații pentru formare individuală, a proiectelor europene, a beneficiarilor de certificate Europass	Nr. proiectelor inițiate Nr. participanți activități
		Cooptarea personalului din unitățile conexe la programele de formare	Formarea de persoane resursă prin participarea la cursurile oferite de CCD Constanța: <i>Mangementul proiectelor europene, Formare profesională individuală în Europa prin folosirea fondurilor europene</i> Cursuri de limbă străină pentru cei care nu o stăpânesc foarte bine, organizate prin CCD	Materiale: suporturi de curs Umane: grupe de 20 cursanți	Conform calendarului CCD Constanța	Director CCD, formatori, Inspectori PE	Finalizarea cursurilor cu depunerea de aplicații pentru proiecte europene Obținerea a cel puțin 2 grupe	Nr. participanților care finalizează Nr. de proiecte aprobate