

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ

LIMBA SPANIOLĂ

CLASELE A V-A – A VI-A

LIMBA MODERNĂ 1 ȘI LIMBA MODERNĂ 2

Aprobată prin ordin al ministrului
Nr. _____ / _____

București, 2009

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul de LIMBI MODERNE a fost elaborat avându-se în vedere:

- Structura sistemului de învățământ din România;
- Planurile cadru de învățământ;
- Documentele europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul învățământului obligatoriu, *Cadrul European Comun de Referință European* pentru învățarea limbilor străine.

Obiectivul fundamental al disciplinei LIMBI MODERNE este achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare eficientă prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice, în conformitate cu ”IMPLEMENTATION OF EDUCATION & TRAINING 2010 PROGRAMME” (2003), la niveluri echivalente cu cele prevăzute în *Cadrul European Comun de Referință*.

Elaborarea curriculum-ului de *Limba spaniolă* pentru învățământul gimnazial a pornit de la următoarele premise:

- dezvoltarea unei strategii didactice pornind de la competențe;
- necesitatea proiectării unui set unitar de competențe generale și specifice pentru toate limbile moderne studiate în școala românească, din perspectiva modelului comunicativ-funcțional de predare/ învățare a acestora;
- necesitatea proiectării conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață;
- racordarea treptată, chiar de la începutul studierii limbilor moderne, la nivelurile de performanță prevăzute de *Cadrul European Comun de Referință*
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta, ținând cont de obiectivele ciclurilor curriculare.

În acest context, prezentul curriculum urmărește practica rațională a limbii (prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul fiind capabil, în limitele cunoștințelor dobândite, să decodifice și să producă, atât oral cât și în scris, mesaje corecte și adecvate funcțional și comunicativ), formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune și dezvoltarea unor tehnici de lucru (elevul fiind capabil să utilizeze strategii și tehnici de lucru pentru a valorifica cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă trans-curriculară).

CORELAREA DINTRE DOMENIILE DE COMPETENȚĂ CHEIE ȘI COMPETENȚELE GENERALE:

Competențele cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilitați și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Cele opt domenii ale Competențelor cheie sunt:

1. ***Comunicarea în limba maternă***
2. ***Comunicare în limbi străine***
3. ***Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie***
4. ***Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație***
5. ***Competențe pentru a învăța să înveți***
6. ***Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice***
7. ***Spirit de inițiativă și antreprenoriat***
8. ***Sensibilizare culturală și exprimare artistică***

Curriculumul de față construiește competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european și contribuie la dezvoltarea de competențe cheie din patru din cele opt domenii de competențe cheie identificate la nivel european:

(2) **COMUNICAREA ÎN LIMBI STRĂINE**

(5) **COMPETENȚE PENTRU A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚI**

(6) **COMPETENȚE DE RELAȚIONARE INTERPERSONALĂ ȘI COMPETENȚE CIVICE**

(8) **SENSIBILIZARE CULTURALĂ ȘI EXPRIMARE ARTISTICĂ**

COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE	COMPETENȚE GENERALE
Comunicare în limbi străine	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise

COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE	DEPRINDERI
Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie	Abilitatea de a comunica concluzii și raționamente care au condus la acestea
Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație	Abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică Abilitatea de a folosi instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații complexe
Competențe pentru a învăța să înveți	Dobândirea alfabetizărilor de bază: scris, citit, tic – care sunt necesare pentru învățare Accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi
Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice	Abilitatea de a comunica constructiv în diferite medii pentru a manifesta toleranță Exprimarea și înțelegerea diferitelor puncte de vedere
Spirit de inițiativă și antreprenariat	Abilitatea de a lucra individual și în echipe
Sensibilizare culturală și exprimare artistică	Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic hispanic

Structura programelor este următoarea:

- **COMPETENȚELE GENERALE**, pentru parcursul învățământului gimnazial, unde limba spaniolă se studiază atât ca limba modernă 1, cât și ca limbă modernă 2. Competențele generale sunt definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata școlarității. Competențele formulate în prezentul curriculum atestă orientarea spre praxis a acestuia și ar trebui să inducă un comportament dinamic, atât la profesori cât și la elev, în sensul că sarcinile de comunicare, atinse prin activități, dezvoltă competența de comunicare în și prin schimbul verbal, atât în codul scris cât și în codul oral al limbii. Competențele generale sunt comune pentru clasele III-VIII. La nivelul ciclurilor primar și gimnazial, parcursul formativ s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea deprinderilor integratoare, polarizate pe receptarea și producerea de mesaje scrise și orale;
- **VALORI ȘI ATITUDINI** (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul școlar);
- **COMPETENȚE SPECIFICE** (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) și **FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR** pentru fiecare an de studiu, în timp ce exemplele de activități de învățare se vor regăsi în secțiunea intitulată ”Sugestii metodologice”. Această corelare constituie pivotul curriculum-ului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, dar mai ales de ce se învață anumite forme de prezentare a conținuturilor;
- **CONȚINUTURI** (acestea din urmă sub-împărțite pe **TEME** - care vor constitui contextul pentru realizarea activităților de învățare pe parcursul orelor de spaniolă și vor delimita tematica ce va fi folosită în evaluare, **ACTE DE VORBIRE** - utilizate în adecvarea funcțională a comunicării și **ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII** – care conțin categoriile de structuri lingvistice utilizate în comunicare) proiectate pentru fiecare clasă;
- **SUGESTII METODOLOGICE** (conțin exemple de activități de învățare, precum și un scurt ghid metodologic oferit ca sprijin pentru proiectarea și realizarea demersului didactic);

– **STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ PENTRU FINELE CLASEI A IV-A ȘI A VIII-A.**

În ceea ce privește limba modernă 1, dată fiind existența plăjei orare (2-3 ore) prevăzute în planul cadru, curriculum-ul conține atât competențe specifice și conținuturi **obligatorii**, precum și altele – *recomandate*, care pot intra în curriculum-ul la decizia școlii (în cazul în care se optează pentru curriculum extins – 3 ore pe săptămână – la o anumită clasă). ***Acestea din urmă sunt marcate cu asterisc și nu vor constitui obiectul evaluărilor naționale.***

La finele învățământului gimnazial, elevii care studiază L1 vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2+ din *Cadrul European Comun de Referință*, iar cei care studiază L2 vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2.

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale
3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare
4. Producerea de mesaje scrise

VALORI ȘI ATITUDINI

1. Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic hispanic.
2. Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul cultural hispanic.
3. Dezvoltarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte semnificative ale vieții cotidiene din spațiul hispanic.
4. Manifestarea interesului în a se informa asupra unor personalități marcante ale istoriei și culturii din spațiul hispanic.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA A V-A

COMPETENȚE SPECIFICE¹ ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj clar articulat, emis cu o viteză normală	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Reperarea unor informații punctuale dintr-un scurt mesaj audiat, articulat clar și rar	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor;
1.3 Recunoașterea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt	

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Utilizarea corectă a cuvintelor, sunetelor și grupurilor sonore apropiate din punct de vedere fonetic	- Formule de adresare, de salut, de mulțumire;
2.2 Emiterea de mesaje orale simple despre sine/ persoane/ activități din universul imediat	- Descrieri simple cu suport verbal și/ sau vizual;
2.3 Participarea la interacțiuni verbale pe teme familiare	- Dialoguri simple; - Conversații.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Reperarea informațiilor esențiale dintr-un text citit în gând	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
3.2 Asocierea informațiilor dintr-un text citit cu o imagine/ un set de imagini	- Scurte texte scrise însoțite de imagini;

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Redactarea în scris de scurte paragrafe în care să ceară/ să ofere detalii personale	- Formulare cu date personale;
4.2 Formularea în scris a unor sarcini în situații de necesitate imediată	- Cărți poștale/ vederi din vacanță;
4.3 Realizarea de scurte descrieri despre evenimente, persoane din mediul familiar, după un plan dat	- Descrieri de obiecte, persoane;
*4.4 Producerea de scurte texte pe teme familiare	- Paragrafe cu structură simplă.

CONȚINUTURI²

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** însușiri fizice și morale, naționalitate
- **Familia:** relații de rudenie
- **Școala:** activități școlare, relații între colegi
- **Vremea:** caracteristici climatice (reluare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul (clădiri și servicii publice), convorbiri telefonice, mijloace de transport (îmbogățire), activități pentru timpul liber, corespondență
- **Lumea fantastică:** *personaje de basm, desen animat, film,
- **Elemente de cultură și civilizație:** nume de orașe, monumente, *povestiri și anecdote, cântece și poezii

¹ Competențele specifice notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Ele pot intra în curriculum-ul la decizia școlii.

² Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

ACTE DE VORBIRE³

1. a situa în spațiu
2. a exprima gusturi
3. a descrie persoane
4. a exprima obligația
5. a exprima stări fizice și sufletești
6. a iniția și a încheia o convorbire telefonică
7. a situa în timp, a relata activități (la prezent, *la trecut și la viitor)

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁴

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

accentuare și intonație (exclamativă, interogativă etc.)

II. Lexic și semantică

150-200 cuvinte și sintagme corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse

III. Morfologie

▪ Substantivul

formarea femininului și a pluralului (reluare)

pluralul substantivelor terminate în -z

▪ Articolul

articolul hotărât în denumiri geografice

▪ Adjectivul

adjectivul calificativ: gradul superlativ absolut (muy, -ísimo)

adjectivul posesiv (formele pentru mai mulți posesori) și demonstrativ (reluare și completare)

▪ Pronumele

pronumele personal (forme accentuate), pronumele reflexiv, pronumele relativ

▪ Numeralul

numeralul cardinal (100 - un milion)

numeralul ordinal (1-12)

▪ Verbul

indicativul prezent al verbelor neregulate studiate (consolidare)

perfectul simplu al verbelor neregulate: dar, poner, poder, querer, tener, venir

viitorul simplu al verbelor regulate și neregulate

imperativul afirmativ: verbe regulate/ neregulate (persoana a II-a singular și plural)

folosirea verbelor ser (pentru descriere, profesie, oră) și estar (pentru loc, stare fizică și sufletească)

perifraza verbală: hay que + infinitiv

▪ Adverbul

adverbe de loc și de cantitate

▪ Prepoziția

folosirea prepozițiilor: a, en, de, hacia, sin

locuțiuni prepoziționale de loc: encima de/ debajo de; dentro de/ fuera de; detrás de/delante de

³ Actele de vorbire propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale. Ele nu vor constitui obiectul unei tratări explicite, ci vor fi prezente în contextele situaționale.

⁴ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

CLASA A VI-A

COMPETENȚE SPECIFICE⁵ ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare		
Competențe specifice		Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1	Identificarea unor informații punctuale dintr-un mesaj clar articulat	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2	Reperarea elementelor cheie dintr-un discurs pe subiecte familiare	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor;
1.3	Executarea unor instrucțiuni de orientare în spațiu	- Hărți, planuri;
2. Producerea de mesaje orale		
Competențe specifice		Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1	Utilizarea intonației corespunzătoare în cadrul unor enunțuri afirmative, negative, exclamative, interogative	- Actele de vorbire necesare realizării acestor competențe;
2.2	Participarea la interacțiuni pe subiecte familiare	- Dialoguri simple;
*2.3	<i>Emiterea de mesaje simple pe teme familiare</i>	- Micro-conversații;
		- <i>Dialoguri pe subiecte simple.</i>
3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare		
Competențe specifice		Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1	Reperarea unor informații esențiale dintr-un text citit în gând	- Texte de diferite tipuri de informare generală;
3.2	Transferarea unor informații dintr-un text citit într-un text lacunar	- Tabele;
*3.3	<i>Deducerea sensului cuvintelor necunoscute din context</i>	- Texte lacunare;
		- <i>Texte simple pe teme de larg interes.</i>
4. Producerea de mesaje scrise		
Competențe specifice		Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1	Redactarea de relatări simple ale unor evenimente trecute și experiențe personale	- Paragrafe pe subiecte din viața cotidiană;
4.2	Descrierea de persoane după un plan dat	- Descrieri de persoane;
4.3	Elaborarea de texte scurte pe teme familiare	- Texte cu structură simplă pe teme familiare.

CONȚINUTURI⁶

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** însușiri fizice și morale (reluare și îmbogățire), îmbrăcămintea
- **Familia:** relații de rudenie (reluare și îmbogățire), mesele zilei, locuința
- **Școala:** orar/program școlar, activități școlare (reluare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/satul (clădiri și servicii publice), (reluare și îmbogățire), convorbiri telefonice (reluare și îmbogățire), cumpărături, activități pentru timpul liber (reluare și îmbogățire)
- **Lumea fantastică:** personaje de basm, desen animat, film
- **Elemente de cultură și civilizație:** **aspecte geografice, nume de orașe, nume de monumente, *povestiri și anecdote, *tradiții și obiceiuri, sărbători tradiționale*

ACTE DE VORBIRE⁷

1. a cere și a da indicații de orientare
2. a exprima și a cere o opinie

⁵ Competențele specifice notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Ele pot intra în curriculum-ul la decizia școlii.

⁶ Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

⁷ Actele de vorbire propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale.

3. a exprima o comparație
4. a exprima gusturi, preferințe
5. a exprima acordul, dezacordul
6. * a face o urare, a felicita
7. * a se scuza, a răspunde la scuze
8. *a exprima sentimente (satisfacție, bucurie, teamă)

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁸

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

utilizarea accentului grafic
despărțirea în silabe

II. Lexic și semantică

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse
relații semantice (sinonime, antonime, omonime)

III. Morfologie

▪ Substantivul

substantive cu terminații nespecifice (substantive feminine terminate în *-o* și masculine terminate în *-a*)

▪ Articolul

articolul hotărât în expresii de timp și cantitate (zilele săptămânii, ora, data)

▪ Adjectivul

adjectivul calificativ – gradele de comparație
adjective cu forme neregulate de comparativ
adjectivul nehotărât

▪ Pronumele

pronumele personal (forme neaccentuate), pronumele demonstrativ și pronumele nehotărât
**folosirea simultană a formelor accentuate și neaccentuate ale pronumelui personal*

▪ Numeralul

cazuri de apocopare a numeralului cu valoare de adjectiv (uno, ciento, primero, tercero)

▪ Verbul

indicativul prezent al verbelor neregulate (verbe cu diftongare)
perfectul compus (participii regulate și neregulate)
imperfectul
perfectul simplu/vs/ perfect compus
gerunziul
perifraze verbale: volver+a+infinitiv; empezar/comenzar+a+infinitiv; estar+gerunziu; llevar+gerunziu
folosirea verbelor ser/estar în exprimarea datei

▪ Adverbul

adverbe de timp
gradele de comparație

▪ Prepoziția

situații de utilizare a prepozițiilor: a/en, de/a, desde/hasta

▪ Conjunția

conjunția que

▪ Sintaxa

stil direct/stil indirect
realizarea stilului indirect la prezent

⁸ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

LIMBA MODERNA 2

CLASA A V-A

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj simplu rostit clar și rar	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Executarea unor instrucțiuni simple articulate clar și rar	
1.3 Executarea unor răspunsuri verbale/nonverbale care să confirme înțelegerea unui mesaj audiat	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor.

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Emiterea unui enunț simplu despre un obiect/persoană din universul familiar	- Formule de adresare, de salut, de mulțumire; - Descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau imagini;
2.2 Integrarea de cuvinte noi în enunțuri proprii	- Scurte paragrafe pe teme familiare ;
2.3 Utilizarea de formule conversaționale uzuale în dialoguri simple, dirijate	- Dialoguri simple.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Identificarea sensului global al unui text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	- Texte de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
3.2 Executarea unor instrucțiuni scrise, simple și scurte	- Conversații citite cu glas tare de către profesor.

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Utilizarea unor cuvinte, sintagme, enunțuri în contexte familiare	- Texte lacunare; - Rebusuri; - Formulare simple;
4.2 Redactarea de felicitări simple	- Felicitări.

CONȚINUTURI

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** nume, vârstă, însușiri fizice și morale
- **Familia:** membrii familiei, sărbători în familie, momentele zilei
- **Casa:** încăperi, mobilier
- **Școala:** obiecte de uz școlar, activități specifice, jocuri, zilele săptămânii
- **Elemente de cultură și civilizație:** nume de țări și orașe, nume și prenume tipice, cântece și poezii

ACTE DE VORBIRE

1. a saluta și a răspunde la salut
2. a se prezenta și a prezenta pe cineva
3. a cere și a da informații despre elemente din mediul familiar
4. a descrie persoane și obiecte
5. a localiza persoane și obiecte
6. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri
7. a se scuza și a răspunde la scuze
8. a relata activități la prezent și la viitor
9. a exprima gusturi

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁹

I. Fonetică și ortografie

sunetele limbii spaniole și corespondentele lor grafice
alfabetul
accentuarea și intonația
semnele de punctuație

II. Lexic

minim 200 cuvinte, sintagme și expresii idiomatice corespunzătoare realizării funcțiilor comunicative și ariilor tematice propuse

III. Morfologie

▪ Substantivul

gen, număr
formarea femininului și a pluralului
pluralul neregulat (-z/ -ces)

▪ Articolul

articolul hotărât și nehotărât

▪ Adjectivul

adjectivul calificativ: acordul în gen și număr cu substantivul; culori
adjectivul demonstrativ (de apropiere)
adjectivul posesiv (pentru un singur posesor)

▪ Numeralul

numeralul cardinal (1-100)
numeralul ordinal (1-12)

▪ Pronumele

pronumele personal (forme accentuate)
pronumele reflexiv

▪ Verbul

indicativul prezent al verbelor regulate
indicativul prezent al verbelor neregulate: ser, estar, ir, tener, venir, saber, querer, hacer, poder
imperativul afirmativ (verbe regulate și neregulate) – persoana a II-a singular și plural
folosirea verbelor ser (descriere)/ estar (loc)
perifraze verbale: ir a + infinitiv, tener que/deber + infinitiv
folosirea formei impersonale hay

▪ Adverbul

adverbe de afirmație (sí, claro, también)
adverbe de negație (no, nunca, tampoco)
adverbe de loc, timp, mod (frecvente în comunicare)

▪ Prepoziția

prepoziții simple (a, en, con, de, sobre, hasta)

▪ Conjunția

conjunțiile coordonatoare: y, o, pero

⁹ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

CLASA A VI-A

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Selectarea de informații particulare dintr-un mesaj scurt articulat clar și rar	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Identificarea sensului global al unui minidialog/ a unei descrieri de persoană sau obiect articulate clar și rar	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor.
1.3 Executarea de indicații simple	

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Formularea unor răspunsuri la întrebări simple pe subiecte familiare	- Mini-dialoguri/micro-conversații;
2.2 Producerea de enunțuri simple, cu sprijin, despre sine/ persoane/ activități din universul familiar	- Descrieri simple pe bază de imagini/ cuvinte de sprijin/ întrebări de sprijin;
2.3 Utilizarea de formule conversaționale uzuale în dialoguri simple, dirijate	- Dialoguri simple.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Identificarea de informații particulare dintr-un text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	- Scurte texte scrise pe teme familiare;
3.2 Executarea de indicații scrise simple	- Planuri/ hărți/ desene.
3.3 Deducerea sensului cuvintelor necunoscute din context	- Texte pe teme de larg interes.

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Completarea de formulare simple cu date personale	- Formulare simple cu date personale - Texte lacunare;
4.2 Conștientizarea legăturii între rostire și scriere	- Poezii simple;
4.3 Elaborarea de mesaje simple pe baza unor cuvinte de sprijin și a unei imagini	- Texte simple însoțite de imagini.

CONȚINUTURI

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** naționalitate, părțile corpului, starea sănătății, îmbrăcăminte
- **Familia:** profesii, activități zilnice ale membrilor familiei
- **Casa:** mobilier (completare)
- **Școala:** activități specifice, mobilierul clasei, discipline școlare, orar
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/satul (clădiri, mijloace de transport), convorbiri telefonice, activități pentru timpul liber
- **Vremea:** anotimpurile și caracteristici climatice
- **Elemente de cultură și civilizație:** sărbători specifice, cântece și poezii

ACTE DE VORBIRE

1. a saluta și a-și lua rămas bun
2. a descrie persoane și locuri
3. a cere și a da informații de ordin personal și despre mediul înconjurător
4. a cere ceva cuiva
5. a relata activități la prezent, viitor, trecut
6. a exprima o stare fizică

7. a formula/ a accepta o invitație
8. a iniția și a încheia un dialog
9. a face o propunere
10. a compara însuși

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII¹⁰

I. Fonetică și ortografie

utilizarea accentului grafic
despărțirea în silabe

II. Lexic

200-250 cuvinte, sintagme și expresii idiomatice corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse

III. Morfologie

▪ Substantivul

gen, număr

substantive cu terminații nespecifice (substantive feminine terminate în *-o* și masculine terminate în *-a*)

▪ Articolul

articolul hotărât și nehotărât (reluare și consolidare)

▪ Adjectivul

adjectivul calificativ: gradul comparativ regulat și neregulat

adjectivul posesiv (pentru mai mulți posesori)

▪ Numeralul

numeralul cardinal (100-1000)

cazuri speciale de apocopare (ciento, uno)

▪ Pronumele

pronumele personal (forme neaccentuate); folosirea simultană a formelor neaccentuate în dativ și acuzativ

pronumele interogativ

▪ Verbul

perfectul simplu al verbelor regulate

perfectul simplu al verbelor neregulate: ser, estar, ir, tener, hacer, querer.

imperfectul indicativ – verbe regulate și neregulate

perfect simplu /vs/ imperfect

viitorul verbelor regulate și neregulate

folosirea verbului ser (exprimarea orei, datei, profesiei și descriere) și a verbului estar (stare fizică și sufletească)

expresii impersonale uzuale: hace frío/ calor/buen tiempo/mal tiempo

▪ Adverbul

gradul comparativ regulat și neregulat

▪ Prepoziția

folosirea prepozițiilor: a/en, de/a, hasta /desde, por/para, sin/con

▪ Conjunția

Conjunțiile: pero, ni, porque, mientras.

SUGESTII METODOLOGICE

Proiectarea activității didactice, elaborarea de manuale școlare alternative trebuie să fie precedate de lectura integrală a programei școlare și de urmărirea logicii interne a acesteia. Activitățile de învățare și strategiile de lucru propuse de cadrele didactice trebuie să țină seama de experiența elevilor la această vârstă și să permită valorizarea pozitivă a acesteia.

Centrarea pe elev, ca subiect al activității instructiv-educative presupune respectarea unor exigențe ale învățării durabile, așa cum sunt:

¹⁰ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

- utilizarea unor metode active care pot contribui la dezvoltarea capacității de comunicare, de manifestare a spiritului critic, tolerant, deschis și creativ;
- exersarea lucrului în echipă, a cooperării și/sau a competiției;
- realizarea unor activități diverse de receptare și producere de mesaje orale și scrise, care să dea posibilitatea tuturor elevilor de a se participa la propria învățare;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a elementelor de conținut din cele trei domenii ale disciplinei (lectură, practica rațională și funcțională a limbii, elemente de construcție a comunicării), pentru a le oferi elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.

Pentru atingerea competențelor generale se pot aplica următoarele **ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**:

Clasa a V-a L1

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - exerciții cu alegere multiplă; exerciții de răspuns la întrebări globale;
- 1.2 - activități de confirmare a răspunsului corect (bifare, completare de tabel);
- 1.3 - exerciții de ordonare a propozițiilor dintr-un set, conform textului audiat;

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - exerciții de repetare după model; exerciții de discriminare fonetică;
- 2.2 - descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau vizual;
- 2.3 - joc de rol; dialoguri; conversații;

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - exerciții cu alegere multiplă; răspunsuri la întrebări de tipul "adevărat"/ "fals";
- 3.2 - activități de asociere a textului cu imaginea

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - completare de formulare cu date personale; redactare de cărți poștale (vederi din vacanță);
- 4.2 - alcătuire de propoziții imperative;
- 4.3 - activități de redactare de text;
- *4.4 - *elaborare de redactări cu structură simplă.*

Clasa a VI-a L1

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - exerciții de tip "adevărat"/ "fals"; exerciții cu alegere multiplă;
- 1.2 - activități de confirmare a răspunsului corect (bifare, completare de tabel);
- 1.3 - marcarea unui traseu pe o hartă/ plan;

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - exerciții de rostire după model, participare la dialog;
- 2.2 - micro-conversații;
- *2.3 - *dialoguri pe subiecte simple.*

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - activități de completare de tabele, exerciții cu alegere multiplă, răspunsuri la întrebări;
- 3.2 - exerciții de completare de text lacunar;
- *3.3 - *alcătuire de propoziții; exerciții cu alegere multiplă; asocierea cuvintelor cu explicații.*

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - redactare de texte simple;
- 4.2 - redactări pornind de la întrebări de sprijin;
- 4.3 - elaborare de redactări cu structură simplă.

Clasa a V-a L2

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - exerciții de identificare;
- 1.2 - exerciții de tip "adevărat"/ "fals";
- 1.3 - răspunsuri la întrebări; răspunsuri nonverbale la comenzi.

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - exerciții de identificare;
- 2.2 - exerciții de repetare după model; alcătuire de propoziții;
- 2.3 - activități în perechi; jocuri didactice.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - exerciții de tip “adevărat”/ “fals”;
- 3.2 - răspunsuri la întrebări;

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - exerciții de scriere după dictare; completare de text lacunar; completare de rebus;
- 4.2 - exerciții de redactare.

Clasa a VI-a L2

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - răspunsuri la întrebări; exerciții cu alegere multiplă;
- 1.2 - exerciții de confirmare a înțelegerii (de tipul “bifează”, “încercuiește”, “subliniază”, “desenează” etc.); exerciții de mimare;
- 1.3 - exerciții de orientare în spațiu.

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - activități în perechi (mini-dialoguri);
- 2.2 - descrieri simple pe bază de imagini/ cuvinte de sprijin/ întrebări de sprijin;
- 2.3 - exerciții de interacțiune orală.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - completare de tabele;
- 3.2 - exerciții de orientare pe un plan/ hartă, desen;
- 3.3 - exerciții cu alegere multiplă.

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - exerciții de completare de text lacunar;
- 4.2 - exerciții de scriere după dictare; autodictare (poezii simple);
- 4.3 - exerciții de redactare (cu sprijin); alcătuire de propoziții.