



PLAN MANAGERIAL 2015- 2016- ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Nr. 4182A/11.11.2015

1. ASIGURAREA RESPECTĂRII ȘI APLICĂRII CONFORME A CADRULUI LEGISLATIV SPECIFIC ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

1.1. Aplicarea conformă a planurilor de învățământ și a programelor școlare- consiliere și orientare școlară (Dezvoltare Curriculară)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE			
1.1.1. Asigurarea coerenței fluxului informațional prin consultarea site-ului MECS (www.edu.ro) și a Forumului ISJ de cel puțin de 2 ori pe zi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea responsabilului la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru consultarea electronică 2. Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate 3. Aplicarea conformă a informațiilor primite 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • computer • soft de rețea 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • responsabil desemnat • managerul școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de accesări- minim 100/zi • numărul de informații diseminate
1.1.2. Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specifică o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginți și cursurile de formare urmate 2. Transmiterea consilierilor/diriginți a ofertei de formare CCD 3. Înscrierea și participarea la cursurile de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • computer 	<ul style="list-style-type: none"> • semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • responsabil desemnat cu perfecționarea cadrelor didactice • managerul școlar • inspectorul de specialitate <ul style="list-style-type: none"> • CCD 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de consilieri/ diriginți participanți la cursurile de formare • oferta CCD
1.1.3. Asigurarea unei mape cu documente-exemple de bune practici pentru diriginți la CCD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea mapei și punerea acesteia la dispoziția consilierilor/diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • mapă documente 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • comisia desemnată din cadrul Consiliului Consultativ 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de consilieri/ diriginți care consultă mapa



1.2. Formarea cadrelor didactice în vederea asigurării aplicării în unitățile de învățământ a legislației specifice (Dezvoltarea Resurselor Umane)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
1.2.1. Asigurarea aplicării legislației specifice prin organizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu alte instituții partenere a 2 stagiilor de formare/ an școlar privind aplicarea legislației specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultarea ofertelor de formare existente pe piață 2. Contractarea formatorului acreditat de către MECS care oferă servicii echilibrate calitate- preț 3. Derularea cursurilor de formare conform unei programări stabilite de comun acord 4. Aplicarea informațiilor dobândite în stagiile de formare în mediul școlar specific 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice • formatori abilitați • cadre didactice • formatori abilitați • cadre didactice • manageri școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • computer • spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CDI, biblioteca, săli de conferințe) • mijloace audio-vizuale 	<ul style="list-style-type: none"> • semestrial • conform graficului stabilit 	<ul style="list-style-type: none"> • responsabilul desemnat • managerul școlar • inspector activitate educativă • inspector activitate educativă 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de oferte- minim 3 oferte • numărul de participanți la cursuri- min 50 cadre didactice

1.3. Asigurarea bidirecțională a unui flux comunicațional și informațional optim privind legislația în vigoare specifică fiecărui partener în sfera de interes comun (Dezvoltarea Relațiilor Comunitare)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
1.3.1. Informarea partenerilor	1. Identificarea partenerilor educaționali	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul 	<ul style="list-style-type: none"> • computer 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • managerul școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de buletine/



<p>educaționali prin elaborarea unor buletine informative/ comunicări/ informări bilunare/trimestriale privind activitatea educativă derulată în școală, precum și noutățile legislative vizate</p>	<p>2. Stabilirea domeniilor comune de activitate și a legislației specifice acestora 3. Elaborarea buletinelor informative/ comunicărilor/ informărilor conform unei structuri prestabilite de comun acord 4. Distribuirea materialelor în formă electronică</p>	<p>Consultativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • inspector activitate educativă • parteneri educaționali 	<ul style="list-style-type: none"> • spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative • mijloace audio-vizuale, calculatoare 	<ul style="list-style-type: none"> • conform graficului stabilit 	<ul style="list-style-type: none"> • inspector activitate educativă • coordonatori pentru proiecte și programe educative • Consiliul Consultativ 	<p>comunicări/ informări</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de participanți la elaborarea documentelor
---	--	---	--	---	---	---

2. ABORDAREA COMPLEMENTARĂ INTRA-, CROSS- ȘI EXTRACURRICULARĂ ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

2.1. Diversificarea activităților extracurriculare în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor și cu formarea cadrelor didactice (Dezvoltarea Resurselor Umane)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
<p>2.1.1. Inițierea demersurilor pentru realizarea unui atelier de bune practici în vederea formării cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative</p>	<p>1. Cuprinderea în calendarul de formare al CCD a unor ateliere de bune practici 2. Înscrierea cadrelor didactice pentru participarea la atelierele de bune practici 3. Derularea atelierelor de bune practici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice • metodiști CCD • metodiști ISJ • reprezentant MECS 	<ul style="list-style-type: none"> • spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CCD) • mijloace audio-vizuale, calculator 	<ul style="list-style-type: none"> • decembrie 2015 • februarie-martie 2016 • aprilie- mai 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • inspector activitate educativă • managerul școlar • echipa de formatori 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul atelierelor de bune practici (3) • numărul de participanți/ cursanți



2.1.2. Susținerea a 7 sesiuni de informare pe tema scrierii de proiecte educative	1. Elaborarea graficului sesiunilor pentru întreg județul 2. Derularea sesiunilor	<ul style="list-style-type: none">cadre didactice	<ul style="list-style-type: none">spații de învățământ	<ul style="list-style-type: none">octombrie 2015	<ul style="list-style-type: none">inspector activitate educativămembri Consiliu Consultativ	<ul style="list-style-type: none">numărul sesiunilor (7)numărul de participanți
2.1.3 . Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Cluburile Copiilor și Palatul Copiilor, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/ an școlar	1. Elaborarea proiectelor educative 2. Derularea proiectelor educative 3. Diseminarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none">cadre didacticeConsiliul Județean al Elevilor	<ul style="list-style-type: none">spații de învățământ destinate derulării proiectelormijloace audio-vizuale, calculator	<ul style="list-style-type: none">februarie-martie 2016aprilie- mai 2016	<ul style="list-style-type: none">inspector activitate educativăcoordonatori ai Consiliului Județean al Elevilor	<ul style="list-style-type: none">numărul de proiecte derulate (2)numărul de elevi participanți
2.1.4. Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative județene/ an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	1. Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile partenere (IPJ, CPECA) 2. Scrierea proiectelor și derularea acestora 3. Diseminarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none">cadre didacticeelevi	<ul style="list-style-type: none">spații de învățământ destinate derulării proiectelormijloace audio-vizuale	<ul style="list-style-type: none">pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none">unități de învățământ coordonatoare de proiecte județeneinspector activitate educativăConsiliul Consultativ	<ul style="list-style-type: none">numărul de proiecte derulate (2)numărul de elevi participanți
2.1.5. Semnarea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	1. Identificarea instituțiilor furnizoare formare de educație nonformală 2. Încheierea parteneriatelor specifice 3. Derularea de activități în concordanță cu parteneriatele semnate	<ul style="list-style-type: none">cadre didacticeeleviparteneri instituționali	<ul style="list-style-type: none">spații de învățământ destinate derulării proiectelormijloace audio-vizuale, calculator	<ul style="list-style-type: none">pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none">inspector activitate educativăConsiliul Consultativmanageri școlarireprezentanții instituțiilor partenere	<ul style="list-style-type: none">numărul de parteneriate încheiatenumărul de elevi/ cadre didactice-participanți



2.1.6. Întocmirea Calendarului Activităților Educativă pentru anul școlar 2015- 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depunerea proiectelor pentru CAJ, CAER, CAEN la Inspectoratul Școlar Județean Constanța 2. Evaluarea proiectelor educative 3. Distribuirea proiectelor în calendarele educative 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • spații de învățământ destinate evaluării proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • octombrie-noiembrie 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice coordonatoare de proiecte • Comisia de evaluare • MECȘ 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de proiecte depuse • numărul de proiecte cuprinse în calendare
--	--	---	--	--	--	---

3. REALIZAREA UNUI SET DE INSTRUMENTE (PROCEDURI DE SISTEM) CARE SĂ FACILITEZE APLICAREA AUTONOMIEI ȘI DESCENTRALIZĂRII LA NIVELUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Elaborarea unor modele de proiecte educative școlare și extrașcolare care să valorifice cunoștințele cross-, intra-, interdisciplinare (Dezvoltare Curriculară)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
3.1.1. Informarea CPPE privind elaborarea proiectelor educative școlare și extrașcolare prin tipărirea unui ghid de bune practici și elaborarea unui manual de proceduri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea exemplelor de bună practică prin consultarea Consiliului Consultativ al CPPE 2. Selectarea celor mai bune exemple de bună practică privind elaborarea proiectelor educative 3. Verificarea materialelor în cadrul Consiliului Consultativ 4. Tipărirea ghidului și a manualului de proceduri 5. Distribuirea materialelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Consultativ managerii școlari • Consiliul Consultativ-Comisia pentru proiecte educative și monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • calculatoare, imprimante, copiatoare • fonduri extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> • martie 2016 • iunie-septembrie 2016 • octombrie-noiembrie 2016 • decembrie 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • inspector activitate educativă • Consiliul Consultativ 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul exemplelor de bună practică- minim 15 proiecte • numărul procedurilor • numărul de exemplare tipărite și distribuite



4. DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT COMUNITAR

4.1. Oferirea de consultanță de specialitate pentru elevi în cadrul orelor de consiliere și orientare pe tematici variate (Dezvoltare Curriculară)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
4.1.1. Asigurarea participării a 6 reprezentanți ai instituțiilor care oferă servicii publice/semestru/6 clase/unitate de învățământ	1. Identificarea instituțiilor capabile de consultanță de specialitate 1. Semnarea unui protocol de colaborare 2. Întocmirea unui plan comun de acțiune 4. Derularea activităților	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Consultativ • reprezentanții instituțiilor publice • managerii școlari • inspector activitate educativă • consilieri/diriginți • elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CDI, biblioteca, săli de conferințe) • mijloace audio-vizuale 	<ul style="list-style-type: none"> • octombrie 2015 • noiembrie 2015 • decembrie 2015 • an școlar 2015-2016 	<ul style="list-style-type: none"> • inspector școlar general • inspector activitate educativă • manageri școlari • consilieri/diriginți • elevi • reprezentanții instituțiilor publice 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul instituțiilor colaboratoare- 5 • numărul protocoalelor semnate- minim 5 • numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate

5. ASIGURAREA FORMĂRII RESURSEI UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII SOCIETĂȚII CUNOAȘTERII PRIN TRANSFORMAREA EDUCAȚIEI ÎN SURSĂ DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ

5.1. Formarea elevilor ca resursă socială (Dezvoltarea Resurselor Umane)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE		TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	MATERIALE/ FINANCIARE			
5.1.1. Asigurarea formării unui număr de 25- 30 de elevi/semestru pe diverse tematici:	1. Identificarea grupului țintă (formabililor) 1. Identificarea formatorilor	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Județean al Elevilor • formatori avizați 	<ul style="list-style-type: none"> • spații de învățământ destinate pregătirii instructiv- 	<ul style="list-style-type: none"> • noiembrie 2015 • decembrie 2015-ianuarie 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • coordonatori pentru proiecte și programe educative • inspector activitate educativă 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de elevi care vor fi formați- minim 25 • numărul



leadership și managementul schimbării, management de proiect	3. Consultarea ofertelor de formare existente pe piață 4. Contractarea formatorului care oferă servicii echilibrate calitate-preț 5. Derularea cursurilor de formare conform unei programări prestabilite 6. Aplicarea informațiilor dobândite în stagiile de formare în mediul școlar	<ul style="list-style-type: none">• elevi și formatori specializați • elevi	educative (CDI, biblioteca, săli de conferințe) <ul style="list-style-type: none">• mijloace audio-vizuale • fonduri extrabugetare	<ul style="list-style-type: none">• februarie 2016 • martie- aprilie 2016 • aprilie 2016	<ul style="list-style-type: none">• formatorii contractați • Consiliul Județean al Elevilor	formatorilor- minim 3 instituții specializate <ul style="list-style-type: none">• numărul cursurilor de formare- minim 2 • numărul unităților de învățământ reprezentate de elevi în cadrul cursului- minim 50
--	---	--	--	--	--	---

Inspector pentru activitate extrașcolară,

Prof. Marinela- Natalia Mrejeru