Anexa 2 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011, cu modificările ulterioare

MODEL DE CURRICULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
| Model de Curriculum Vitae European | < numele aplicantului > |
|  | Curriculum vitae |
| \* Notă: Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)  \*\* Notă: Textul dintre () va fi înlocuit cu informaţiile cerute |  |
| Informaţii personale |  |
| Nume | (Nume, prenume) |
| Adresă | (numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara) |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Naţionalitate |  |
| Data naşterii | (ziua, luna, anul) |
| Experienţă profesională |  |
| \* Perioada (de la - până la) | (Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea) |
| \* Numele şi adresa angajatorului |  |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  |
| \* Funcţia sau postul ocupat |  |
| \* Principalele activităţi şi responsabilităţi |  |
| Educaţie şi formare |  |
| \* Perioada (de la - până la) | (Descrieţi separat fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |  |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |  |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |  |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |  |
| Aptitudini şi competenţe personale  dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o  diplomă |  |
| **Limba maternă** |  |
| **Limbi străine cunoscute**  \* abilitatea de a citi  \* abilitatea de a scrie  \* abilitatea de a vorbi | (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, bine, satisfăcător) |
| **Aptitudini şi competenţe artistice**  Muzică, desen, pictură, literatură etc. | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe sociale**  Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială, (de exemplu cultură, sport, etc.) | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice**  De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu. | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice**  (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.) | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Permis de conducere** |  |
| **Alte aptitudini şi competenţe**  Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Informații suplimentare** | (Indicaţi alte informaţii utile şi care nu au fost menţionate, de exemplu persoane de contact, referinţe, etc.) |
| **ANEXE** | (Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă este cazul). |