



**Aprobată în Comisia Paritară din data 17 februarie 2016**

**Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 19 februarie 2016**

**Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 889/03.12.2015.**

**FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT**

**Sesiunea 2016**

**MAISTRI INSTRUCTORI**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

## **Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./ document/ număr pagină.
2. **Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral (în original)** și copia Procesului verbal (confirmată de către director).
3. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, **conform Anexei 5** din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.
4. **Cerere de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/ disciplinei pentru care concurează.
5. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1 lit. a) din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
6. **Adeverință/ adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, **conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.**
8. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
9. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015 – **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
10. **Documente doveditoare**, la categoria de personal didactic la care candidează, confirmate de către directorul unității de învățământ la care candidatul depune dosarul (ordonate conform criteriilor și subcriteriilor fișei de evaluare).
11. **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical/ membru în comisie paritară se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

### **Notă:**

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- c) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale pot fi confirmate prin adeverințe de la unitatea școlară sau prin alte documente justificative.
- d) Punctajul pentru cărțile/ lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă — Maxim 80p</b>				
<b>Subcriterii</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj Autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare inspector și C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional</i>	<b>Max 10p</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță: <ul style="list-style-type: none"> <li>- progresul elevilor la clasă (<i>grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate de director</i>)</li> <li>- rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul MENCs/ISJ</li> </ul> </li> </ul>	1,5p/an 1,5p/an			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovabilitate peste 90%</li> <li>- promovabilitate între 50% și 90%</li> </ul> (<i>rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu certificate de director</i>) </li> </ul>	1p/an 0,5p/an			
<i>b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ (certificate de director)</i>	<b>Max 2p</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare</li> </ul>	1p			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• conceperea de teste interactive</li> </ul>	1p			
<i>c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la etapa județeană/ interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice</i>	<b>Max 12p</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la etapa națională</li> </ul>				

premiul I	4p/premiu			
premiul II	3p/premiu			
premiul III	2p/premiu			
premiul special și mențiune	1,5p/premiu			
<b>• la etapa județeană/interjudețeană</b>				
premiul I	3p/premiu			
premiul II	2p/premiu			
premiul III	1,5p/premiu			
premiul special și mențiune	1p/premiu			
<b>• Premierea internațională aduce punctajul maxim</b>	12p			
<i>d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale</i>	<b>Max 10p</b>			
premiul I	3p/premiu			
premiul II	2p/premiu			
premiul III	1,5p/premiu			
premiul special și mențiune	1p/premiu			
<i>e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (inclusiv examene naționale)</i>	<b>Max 27p</b>			
<b>• etape naționale /internaționale</b>				
pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare/extrașcolare	3p/an			
participarea în calitate de membru al comisiei	2p/an			
participarea în calitate de membru al comitetului de organizare	3p/an			
participarea în calitate de membru al juriului /evaluator	2p/an			
participarea în calitate de asistent	1p/an			
însoțitor lot	2p/an			
<b>• etape județene/ interjudețene</b>				

pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare/extrașcolare	2p/an			
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator	2,5p/an			
participarea în calitate de membru al comisiei/ comitetului de organizare	2,5p/an			
participarea în calitate de asistent	1p/an			
însoțitor lot	0,5p/an			
<b>• examene naționale</b> (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)				
participarea în calitate de supraveghetor/asistent (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)	2p/an			
participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoana de contact, evaluator CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)	3p/an			
participarea în calitate de vicepreședinte CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)	4p/an			
participarea în calitate de președinte CE, CZE, membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)	5p/an			
<i>f) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe</i>	<b>Max 7p</b>			
<b>• naționale /internaționale</b>				
participarea în calitate de membru al comisiei	3p/an			
participarea în calitate de membru al comitetului de organizare	2p/an			
participarea în calitate de membru al juriului/ evaluator	1,5p/an			
participarea în calitate de asistent	1p/an			
însoțitor lot	1p/an			
<b>• interjudețean</b>				
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator	2p/an			
participarea în calitate de membru al comisiei/comitetului de organizare	2p/an			
participarea în calitate de asistent	1p/an			
însoțitor lot	0,5p/an			

<i>g) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională</i>	<b>Max 2p</b>			
<i>h) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar</i>	<b>Max 4p</b>			
- coordonator/ responsabil de programe/ proiecte educative școlare și extrașcolare/ consilier educativ	3p/an			
- îndrumarea colectivelor redacționale/contribuții în realizarea revistelor școlare	1p/an			
<i>i) activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară</i>	<b>Max 4p</b>			
la nivel local	0,5p/ activitate			
la nivel județean	1p/ activitate			
la nivel național	1p/activitate			
<i>j) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.</i>	<b>Max 2p</b>			
<b>Total criteriul 1</b>	<b>Maxim 80p</b>			

## 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială — Maxim 10p

Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj Autoevaluare	Punctaj evaluare inspector și C.C.	Punctaj final
<i>a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar.</i>	<b>Max 2p</b>			
elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de ISJ sau de MECS;	2p/produs educațional împărțite la numărul de autori			
elaborarea de cărți/ auxiliare curriculare/ lucrări în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN (2p-împărțite la numărul de autori);	2p/produs educațional împărțite la numărul de autori			
elaborarea de programe școlare vizând CDL (Curriculum în Dezvoltare Locală), însoțite de suportul de curs; (copie conform cu originalul a fișei de avizare a <b><u>CDL-ului</u></b> avizat de <b><u>inspectorul școlar</u></b> )	1p/produs educațional împărțite la numărul de autori			
<i>b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;</i>	<b>Max. 2p</b>			
cărți/ auxiliare curriculare/lucrări în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN;	2p/produs educațional împărțite la numărul de autori			
lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN;	1p/produs educațional împărțite la numărul de autori			

<i>c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore);</i>	<b>Max 2,5p</b>			
evaluator de manuale	1p/an			
mentorat (formare inițială)	1p/an			
formator atestat: -local -județean -național	0,5p/an 0,5p/an 1p/an			
activitate în domeniul sindical/ comisie paritară/ de dialog social la nivel: - lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară - membru birou operativ grupă sindicală/ membru comisie paritară la nivel de unitate școlară - activitate în domeniul sindical / comisie paritară la nivel județean - activitate în domeniul sindical / comisie paritară la nivel național	1p/an 0,5p/an 0,5p/an 1p/an			
participarea cu comunicări la simpozioane -județene/ regionale (zonale) -naționale -internaționale	Max. 1 p 0,5p/lucrare 0,75p/lucrare 1p/lucrare			
participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formator pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 ore)	1p/curs			
contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației atestată prin studii și articole în publicații înregistrate cu ISBN/ ISSN	1p/articol			
<i>d) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic</i>	<b>Max 3p</b>			
metodist	1p/an			
membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul ISJ	1p/an			



membru în comisia națională de specialitate	2p/an			
coordonator de cerc pedagogic	1p/an			
responsabil comisie metodică/șef de catedră	1p/an			
<i>e) activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/ control.</i>	<b>Max 0,5p</b>			
<b>Total criteriul 2</b>	<b>Maxim 10p</b>			

### 3. Criteriul privind participarea la proiecte – Maxim 5p

Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj evaluare inspector și C.C.	Punctaj final
a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice inclusiv activități desfășurate cu institute culturale/ambasade ( copii proiecte /diplome conform cu originalul/adeverințe)	2p/proiect			
b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr . 5486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal.	1p/an			
<b>Total criteriul 3</b>	<b>Maxim 5p</b>			

#### 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională — Maxim 5p

Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj evaluare inspector și C.C.	Punctaj final
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3p/finanțare			
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2p/proiect			
- participarea la activități de promovare a unității de învățământ	1p/activitate			
- contribuții la dezvoltarea proiectelor extracurriculare de îmbunătățire a bazei materiale și a materialului didactic necesar formării competențelor și abilităților practice	1p/proiect			
<b>Total criteriul 4</b>	<b>Maxim 5p</b>			
<b>Total punctaj</b>	<b>Maxim 100p</b>			

Președintele Comisie de coordonare,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Alina – Elena NIȚU

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Evaluatori: