



**Aprobată în Comisia Paritară din data de 17 februarie 2016**

**Validată în Consiliul de Administrație al ISJ Constanța din data de 19 februarie 2016**

**Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar**

**FIȘA DE EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT 2016 – 2021**

**ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Funcția</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	



**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va restitui candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt/ document/ număr pagină.
2. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" – **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
3. **Raport de activitate (autoevaluare), pentru perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015 – în original, datat și semnat de candidat;** raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
4. **Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.**
5. **Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.**
7. **Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral (în original) și copia Procesului verbal** (confirmată de către director)
8. **Cerere de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/ disciplinei pentru care concurează.
9. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar, conform Art.5 alin.1 lit.b) din O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015**
10. **Adeverință/ adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art.5 alin.1 lit. b) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.
11. **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical/ membru în comisie paritară se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța

**Notă:**

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- c) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor.
- d) Perioada evaluată: **01.09.2010-31.08.2015**; punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.



criterii	Punctaj max.	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
<b>I. Criteriul complexității activităților</b>	<b>Max 55p</b>			
<b>1. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea (punctajul se poate cumula) (document justificativ)</b>	<b>Max. 15p</b>			
a) Palatul Copiilor, CSS, unități de învățământ cu internate și cantine	<b>10p</b>			
b) unități de învățământ care au în subordine structuri și au: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 500 elevi</li> <li>• Intre 500 și 800 elevi</li> <li>• Peste 800 elevi</li> </ul>	<b>7p</b> <b>8p</b> <b>9p</b>			
c) unități de învățământ care nu se încadrează la punctele a) și b) - școli gimnaziale, grădinițe, licee/colegii, CCD, CJRAE cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 500 elevi</li> <li>• Intre 500 și 800 elevi</li> <li>• Peste 800 elevi</li> </ul>	<b>4p</b> <b>5p</b> <b>6p</b>			
d) unități cu mai multe clădiri/ locații	<b>1p/ clădiri/ locații</b>			
<b>2. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ</b>	<b>Max. 25p</b>			
- Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia de acordare a burselor școlare, comisia pentru „Bani de liceu”/ „Bursa profesională”/ „Euro 200”/ rechizite școlare, comisia de licitație/ achiziție de echipamente IT, mobilier școlar, material didactic, etc.	<b>1p/comisie/ an</b>			



criterii	Punctaj max.	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
<b>3. Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control (documente justificative, concluzii)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curtea de Conturi</li> <li>• Inspectoratul Școlar Județean</li> <li>• Primărie/Prefectură</li> <li>• Alte organisme de control</li> </ul>	<b>Max 15p</b>  <b>5p</b> <b>4p</b> <b>4p</b> <b>2p</b>			
<b>II. Criteriul creșterii performanței în activitate</b>	<b>Max 25p</b>			
<b>1. Activități de perfecționare, completări de studii</b>	<b>Max. 10p</b>			
- Cursuri cu ore	1p/curs			
- Cursuri cu credite	3p/curs			
- Completări de studii	5p			
<b>2. Activitate desfășurată în calitate de formator</b>	<b>Max. 10p</b>			
- Calitatea de formator dovedită prin certificat/ atestat	4p			
- Activitate de formator la nivel de școală, CCD, etc	3p/activ			
<b>3. Activitate în domeniul sindical /comisie paritară/ de dialog social:</b>	<b>Max. 5p</b>			
- La nivel de unitate școlară	1p/an			
- La nivel județean	2p/an			
- La nivel național	3p/an			



criterii	Punctaj max.	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
<b>III. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>Max 10p</b>			
- Atragerea de finanțări extrabugetare	1p/an			
- Îmbunătățirea activității administrative (Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă, aplicații proprii, proceduri proprii etc)	1p/activitate			
- Promovarea imaginii școlii prin contribuții la elaborarea de pliante/ reviste școlare etc.	1p/activitate			
<b>IV. Criteriul participării la proiecte</b>	<b>Max. 10p</b>			
- Activități extrașcolare/extracurriculare în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, etc	1p/activitate			
- Proiecte cu finanțare extrabugetară	2p/proiect			
- Proiecte cu finanțare europeană/fonduri structurale	3p/proiect			
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100p</b>			

**Președintele Comisiei de coordonare,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Alina – Elena NIȚU**

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Evaluatori: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_