



Aprobată în Comisia Paritară din data de 17 februarie 2016

Validată în Consiliul de Administrație al ISJ Constanța din data de 19 februarie 2016

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

FIȘA DE EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT 2016 – 2021

INFORMATICIAN

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va restitui candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt/ document/ număr pagină.
2. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" – **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
3. **Raport de activitate (autoevaluare), pentru perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015 – în original, datat și semnat de candidat;** raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
4. **Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.**
5. **Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.**
7. **Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral (în original) și copia Procesului verbal** (confirmată de către director)
8. **Cerere de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/ disciplinei pentru care concurează.
9. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar, conform Art.5 alin.1 lit. b) din O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015**
10. **Adeverință/ adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art.5 alin.1 lit. b) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015.
11. **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical/ membru în comisie paritară se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța

Notă:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- c) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor.
- d) Perioada evaluată: **01.09.2010-31.08.2015**; punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare



criterii	Punctaj max.	Autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
I. Criteriul complexității activităților	Max 55p			
1. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ	Max. 25p			
- Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia de acordare a bursei școlare, comisia pentru “Bani de liceu”/ „Bursa profesională”/ „Euro 200”/ rechizite școlare, comisia de licitație/ achiziție de echipamente IT, mobilier școlar, material didactic, etc.	2p/ comisie/ an			
2. Participarea în comisii la solicitarea ISJ	Max. 30p			
- Membru în comisiile din centrele de examen/ evaluare la examenul de bacalaureat, concursul național/ județean pentru ocuparea posturilor didactice, definitivat, olimpiade școlare	3p/ comisie/ an			
II. Criteriul creșterii performanței în activitate	Max 25p			
1. Activități de perfecționare, completări de studii	Max. 10p			
- Cursuri cu ore	1p/curs			
- Cursuri cu credite	3p/curs			
- Completări de studii	5p			
2. Activitate desfășurată în calitate de formator	Max. 10p			
- Calitatea de formator dovedită prin certificat/ atestat	4p			
- Activitate de formator la nivel de școală, CCD, etc	3p/activ			
3. Activitate în domeniul sindical/comisie paritară de dialog social :	Max. 5p			
- La nivel de unitate școlară	1p/an			
- La nivel județean	2p/an			
- La nivel național	3p/an			



criterii	Punctaj max.	Autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
III. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	Max 10p			
- Îmbunătățirea bazei materiale a laboratorului de informatică	1p/an			
- Îmbunătățirea activității în laboratorul de informatică (optimizarea sistemelor software existente, aplicații proprii, asigurare service, etc)	2p/activitate			
- Activități curriculare/extracurriculare realizate în echipă în laboratorul de informatică/multimedia	1p/activitate			
- Promovarea imaginii școlii prin contribuții la elaborarea de pliante/ reviste școlare etc	1p/activitate			
IV. Criteriul participării la proiecte	Max 10p			
- Activități extrașcolare/extracurriculare în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, etc	1p/activitate			
- Proiecte cu finanțare extrabugetară	2p/proiect			
- Proiecte cu finanțare europeană/fonduri structurale	3p/proiect			
PUNCTAJ TOTAL	100p			

**Președintele Comisiei de coordonare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Alina – Elena NIȚU**

Semnătura candidatului _____

Data _____

Evaluatori: _____
