



Aprobată în Comisia Paritară din data 29.03.2017

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 30.03.2017

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.21 din 9 ianuarie 2017

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2017

PERSONALUL DE PREDARE DIN PALATUL/CLUBUL COPIILOR/PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
5. **Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului**-certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
7. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați**
8. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2011 – 31 august 2016 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate
9. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
10. **Documente justificative**, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul

Notă:

- a. Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c. Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- d. Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța eliberată în baza unor documente justificative
- e. Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f. **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel de unitate de învățământ/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. și F.E.N Constanța



CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă 70 puncte ma x.	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - 6 p.max							
	b) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale 30p. max <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	5p.				
			Locul II	4p.				
			Locul III	3p.				
		Național	Locul I/Marele premiu/Trofeu	4p.				
			Locul II	3p.				
			Locul III	2p.				
		Regional	Locul I	3p.				
			Locul II	2p.				
			Locul III	1 p				
	c) Participarea, în calitate de membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri – 10p. max. <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>	Internațional		4p.				
		Național		3p.				
		Interjudețean		2p.				
		Județean		1p.				
	d) Inițierea și coordonarea unor activități pluri/trans/interdisciplinare, a proiectelor de educație multiculturală/interculturală, educație incluzivă, educație pentru diversitate/SNAC etc. – 14 p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	Internațional		4p.				
Național			3p.					
Interjudețean			2p.					
Județean			1p.					



	e) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate în cadrul cercului - 4 p. max.						
	f) Crearea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MEN - 6 p. max (2p./material didactic precizat)						
II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/manuală 10 puncte max.	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEN sau înregistrate cu ISBN/ISSN – 4p.max. a. 1p./programă – 1 p. max b. 0.5p./document - 1p. max. c. 1p./document- 1p. max. d. 0.5p./document - 1p. max.	a. programe școlare (aprobate prin OM);					
		b. metodologii/ /regulamente la nivel național					
		c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice					
		d. reviste școlare, articole de specialitate					
	b) Activitate de evaluator de materiale didactice de specialitate, de mentorat, metodist, coordonator de cerc pedagogic – 1p.max.						
c) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/ consilii consultative/comisii naționale de specialitate, activitate desfășurată, în urma solicitării MEN, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ- 2p. max. (1p./comisie)							
	d) Inițierea/participarea la cursuri de formare (atât în calitate de cursant, cât și de						



	formator) în specialitate/ management – 3p. max. (1 p./curs)					
III. Activități extrașcolare și implicarea în proiecte 15punctemax.	a) Inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația incluzivă, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice – 6 p max. (internațional - 2.5p, european –2p., național – 1.5p)	Internațional				
		European				
		Național				
	b) Inițierea și coordonarea activităților de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare – 4p. max.(1p./proiect)					
	c) Organizare/membru în echipa de organizare a concursurilor, festivalurilor, expozițiilor, concertelor, simpoziunilor, spectacolelor – 5 p. max.	Internațional	2p			
		Național	1.5p			
		Interjudețean	1p			
		Județean	0.5p			
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională - 5 puncte max.	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității					



	instituției și a procesului de predare - învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale etc. -2p. max.(0.5 p./finanțare)						
	b) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ -3p. max.(a,b,c,d - 0.5p./proiect) <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	a. Autorități locale					
		b. Agenți economici					
		c. ONG					
		d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)					

Președinte Comisie de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,

Director Casa Corpului Didactic Constanța,

Prof. Sorina Plopeanu

Evaluatori:

Semnătura candidatului _____

Data _____