



Aprobată în Comisia Paritară din data 29.03.2017

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 30.03.2017

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.21 din 9 ianuarie 2017

## FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2017

### ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

### PROFESOR PSIHOLOG DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	



**Dosarul pentru concursul de obținere a gradăției de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradăției de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii / disciplinei pentru care concurează
3. **Adeverință / adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a) , din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
5. **Copia procesului- verbal din ședința Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului**-certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
7. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați**
8. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2011 – 31 august 2016 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate
9. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
10. **Documente justificative**, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul

**Notă:**

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndeosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- d) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale pot fi confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța eliberată în baza unor documente justificative
- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori
- f) **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel de unitate de învățământ/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă — Maxim 70p

Subcriterii	Doc. la pag.	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</i>		Max 18p				
- implicare deosebită în testarea psihologică la sfârșit de ciclu preșcolar (număr evaluări), consilierea individuală / de grup / colectivă a preșcolarilor și a elevilor, materializate în îmbunătățirea și optimizarea comportamentului acestora (consemnate prin procese verbale, rapoarte de activitate, analize cantitative și calitative, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar etc., <b>certIFICATE DE DIRECTOR</b> ).		3p/an				
<i>b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ (certificate de director)</i>		Max 2p				
<i>c) inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil</i>		Max 1 p				
inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, adaptate grupului de elevi (rapoarte de activitate, procese verbale comisii metodice certificate de director)		1 p				
producere și utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, adaptate grupului de elevi – (documente de proiectare, procese verbale comisii metodice certificate de director)		1 p				
<i>d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană/interjudețeană/ națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale</i>		Max 15p				
<b>la faza națională</b>						
- premiul I		4p/premiu				
- premiul II		3p/premiu				



- premiul III		2p/premiu				
- mențiuni		1,5p/ mențiuni				
- premiul special		1p/premiu				
<b>la faza județeană/interjudețeană</b>						
- premiul I		3p/premiu				
- premiul II		2p/premiu				
- premiul III		1,5p/ premiu				
- mențiuni		1p/mențiuni				
- premiul special		0,75p/ premiu				
Premierea internațională aduce punctaj maxim		15p				
<i>e)pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerul Educației Naționale(certIFICATE de conducerea inspectoratului școlar; inclusiv examene naționale)</i>		<b>Max 27p</b>				
<b>faze naționale /internaționale</b>						
pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare/extrașcolare		3p/an				
participarea în calitate de membru al comisiei		2p/an				
participarea în calitate de membru al comitetului de organizare		3p/an				
participarea în calitate de membru al juriului /evaluator		2p/an				
participarea în calitate de asistent		1p/an				
însoțitor lot		1p/an				
<b>faze județene /interjudețene</b>						
pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare/extrașcolare		2p/an				
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator		2,5p/an				
participarea în calitate de membru al comisiei/ comitetului de organizare		2,5p/an				
participarea în calitate de asistent		1p/an				
însoțitor lot		0,5p/an				



<b>examene naționale</b> (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)						
participarea în calitate de supraveghetor/asistent(bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		2p/an				
participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoana de contact, evaluator CE, CZE(bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		3p/an				
participarea în calitate de vicepreședinte CE, CZE(bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		4p/an				
participarea în calitate de președinte CE, CZE, membru comisie județeană(bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		5p/an				
participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională 2, 4, 6		2p/an				
participarea în calitate de profesor de sprijin (bacalaureat, evaluare națională 8, evaluare națională 2, 4, 6)		2p/an				
<i>f) rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională</i>		<i>Max 2p</i>				
<i>g) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare</i>		<i>Max 2p</i>				
<i>h) inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale</i>		<i>Max 2p</i>				
<i>i) inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale</i>		<i>Max 1</i>				
<b>Total criteriul 1</b>		<b>Maxim 70p</b>				
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială — Maxim 10p</b>						
<b>Subcriterii</b>	<b>Doc. la pag.</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj Auto-evaluare</b>	<b>Punctaj inspector și C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Punctaj contestație</b>
<i>a)elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar.</i>		<b>Max 2p</b>				



elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice <i>avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale</i>		2p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
elaborarea de cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN;		2p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală( <i>copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul de specialitate</i> )		0,5p/ produs educațional împărțite la numărul de autori				
<b><i>b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;</i></b>		<b>Max. 2p</b>				
cărți în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;		2p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;		1p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<b><i>c) realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerului Educației Naționale</i></b>		<b>Max 0,5p</b>				
<b><i>d) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/ internațional, participarea cu comunicări la simpozioane-conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN</i></b>		<b>Max 2p</b>				



evaluator de manuale		1p/an			
mentorat (formare inițială)		1p/an			
formator atestat: - local - județean - național		0,5p/an 0,5p/an 1p/an			
activitate în domeniul sindical/ comisie paritară/ de dialog social la nivel: - lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară - membru birou operativ grupă sindicală/membru comisie paritară la nivel de unitate școlară - activitate în domeniul sindical / comisie paritară la nivel județean - activitate în domeniul sindical / comisie paritară la nivel național		1p/an 0,5p/an 0,5p/an 1p/an			
participarea cu comunicări la simpozioane - conferințe - naționale - internaționale		Max. 1 p 0,5p/lucrare 1p/lucrare			
contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației atestată prin studii și articole în publicații înregistrate cu ISBN/ ISSN;		1p/articol			
<b><i>e) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic (certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general)</i></b>		<b>Max 2p</b>			
metodist		1p/an			
membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul ISJ		1p/an			
membru în comisia națională de specialitate		2p/an			
coordonator de cerc pedagogic		1p/an			
responsabil comisie metodică		1p/an			
responsabil/membru CEAC		1p/an			
<b><i>f) activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative /administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control - monitorizare</i></b>		<b>Max 0,5p</b>			
<b><i>g) relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a elevilor talentați și sau capabili de performanță</i></b>		<b>Max 0,5p</b>			
<b><i>h) elaborarea / susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile</i></b>		<b>Max 0,5p/curs</b>			
<b>Total criteriul 2</b>		<b>Maxim 10p</b>			



**3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte – Maxim 15p**

Subcriterii	Doc. la pag.	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale</i>		<b>Max 5p</b>				
premiul I		3p/premiu				
premiul II		2p/premiu				
premiul III		1,5p/premiu				
premiul special și mențiune		1p/premiu				
<i>b) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/ interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe</i>		<b>Max 3p</b>				
<b>naționale /internaționale</b>						
participarea în calitate de membru al comisiei		3p/an				
participarea în calitate de membru al comitetului de organizare		2p/an				
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator		1,5p/an				
participarea în calitate de asistent		1p/an				
însoțitor lot		1p/an				
<b>interjudețean/regional</b>						
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator		2p/an				
participarea în calitate de membru al comisiei/comitetului de organizare		2p/an				
participarea în calitate de asistent		1p/an				
însoțitor lot		0,5p/an				
<i>c) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar (adeverință școală/revistă – 3 numere / decizie numire conform cu originalul)</i>		<b>Max 3p</b>				
coordonator / responsabil de programe/ proiecte educative școlare și extrașcolare/consilier educativ		2p/an				
îndrumarea colectivelor redacționale / contribuții în realizarea revistelor școlare		1p/an				





<i>d) activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară</i>		<b>Max 2p</b>				
coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ		2p/an				
profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ		1p/an				
activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ		0,25p/ activitate (max0,50/an)				
<i>e) proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i>		<b>0,50p/ proiect</b>				
<i>f) inițiere, coordonare și implementare de proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (membru al echipei de proiect)</i>		<b>2p/proiect</b>				
<i>g) inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii</i>		<b>Max 1p</b> (0,25p/ activitate)				
<i>h) coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare</i>		<b>Max 1p</b> (0,25p/ parteneriat)				
<b>Total criteriul 3</b>		<b>Maxim 15p</b>				
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională — Maxim 5p</b>						
<b>Subcriterii</b>	<b>Doc. la pag.</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj Auto- evaluare</b>	<b>Punctaj inspector și C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Punctaj contestație</b>
<i>a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare</i>		1p/finanțare				
<i>b) realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale</i>		1p/proiect				



<i>c) existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i>		0,5p				
<i>d) realizarea de parteneriate instituționale cu alte unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a ținutelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora</i>		0,50p/ parteneriat				
<i>e) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii</i>		0,50p				
<b>Total criteriul 4</b>		<b>Maxim 5p</b>				
<b>Total punctaj</b>		<b>Maxim 100p</b>				

Președinte Comisie de Evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,

Director CCD Constanța

Prof. Sorina PLOPEANU

Evaluatori:

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_