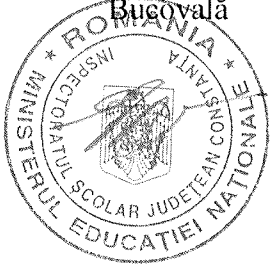




Nr. 3011/14.07.2017

PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU
DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR
ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT

COD: ISJCT 81

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General	1	0
Prof. Gabriela Mihaela Micu Prof. Simona Sarivan Prof. Daniela Diaconu	Prof. Alina Diana Codreanu	Prof. Zoia Gabriela Bucovață 		
1.07.2017	13.07.2017	14.07.2017		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ 17.07.2017	Procedura completă	Ediția 1	Inspectori școlari, Prof. Gabriela Mihaela Micu Prof. Simona Sarivan Prof. Daniela Diaconu	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucur

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

1. SCOP

Scopul specific al prezentei proceduri este de reglementare a activităților privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și al comisiilor de concurs desemnate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017 cu modificările și completările ulterioare.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Proba de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar apreciază calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

(2) Durata probei este de maximum 30 de minute, dintre care 20 de minute pentru prezentarea ofertei manageriale și 10 minute pentru întrebările privind legislația specifică.

Art. 2 (1) Oferta managerială a candidatului trebuie să conțină o propunere de proiect de dezvoltare instituțională a unității de învățământ (PDI)/ plan de acțiune al școlii (PAS), însoțit de un plan operațional pentru o durată de un an.

(2) În cadrul probei de interviu candidații prezintă obligatoriu oferta managerială, depusă la înscriere în plic sigilat.

Art. 3 (1) Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 5 și sunt structurate conform planului de interviu prevăzut în anexa 1 la prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

(2) Pentru proba de interviu se realizează bilete (anexa 2 la prezenta procedură) de câte 5 întrebări, în număr egal cu numărul de candidaturi înregistrate.

(3) Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Art. 4 (1) Proba de interviu se evaluează de către fiecare membru al comisiei de concurs conform criteriilor și punctajelor prevăzute în Anexa 4 la Metodologie.

(2) Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de concurs.

(3) Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(4) Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 50 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 35 de puncte.

(5) Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

Art. 5 Presa poate realiza înregistrări/ fotografii/ preluări de imagine în timpul desfășurării probei de interviu doar cu acordul tuturor persoanelor implicate în desfășurarea probei.

4.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

Art. 6 (1) În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea probei scrise, comisia de organizare și desfășurare a concursului stabilește graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul propriu.

(2) Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte (anexa 3 la prezenta procedură).

(3) Orice modificare a graficului se realizează cu informarea Ministerului Educației Naționale, a candidaților și a instituțiilor/organizațiilor care trebuie să desemneze observatori.

Art. 7 (1) Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat comisia de organizare a concursului.

Art. 8 (1) Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar al ofertei manageriale identic cu cel depus în plic sigilat la înscrierea la concurs.

(2) În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în oferta managerială depusă la înscriere, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.

Art. 9 La expirarea celor 20 de minute alocate prezentării ofertei manageriale, candidatul este oprit de președintele comisiei de concurs indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu.

Art. 10 (1) După prezentarea ofertei manageriale, candidatul extrage un bilet cu întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar.

(2) Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare de pe biletul extras de candidat.

(3) Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,2 puncte și răspuns corect 0,4 puncte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

Art. 11 (1) Suma punctajelor obținute de candidat se trece în grila de evaluare a interviului.

(2) Grila cu punctajele la legislație, completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează, se atașează la grila de evaluare a interviului.

Art. 12 (1) Rezultatele la proba de interviu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la încheierea fiecărei zile de probă.

(2) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore de la încheierea probei.

(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare, prin reluarea procedurii de către comisia de contestații.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezenta procedură are caracter public și se aduce la cunoștința candidaților înainte de programarea probelor de interviu, prin afișare la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

6. ANEXE

Anexa 1 – Plan de interviu

Anexa 2 – Bilet legislație

Anexa 3 – Grafic repartizare interviu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

ANEXA 1

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

PLAN DE INTERVIU

Întrebarea nr. 1 – Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2 – Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 3 – Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 4 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 + Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016

Întrebarea nr. 5 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

ANEXA 2

LEGISLAȚIE
BILET NR.

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ pentru care candidează

Funcția pentru care candidează

	Răspuns greșit	Răspuns parțial corect	Răspuns corect
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
2. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 și Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ			
Întrebare			
Răspuns așteptat			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 81	

ANEXA 3

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU PROBA DE INTERVIU

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ pentru care s-a înscris la concurs	Funcția pentru care s-a înscris la concurs	Locul interviului	Data și ora la care este programat	Comisia