



Nr. 3414A/07.08.2017

PROCEDURA

PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS

COD: ISJCT 82

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General	1	0
Prof. Gabriela Mihaela Micu Prof. Simona Sarivan Prof. Daniela Diaconu	Prof. Alina Diana Codreanu	Prof. Zoia Gabriela Bucovală		
4.08.2017	7.08.2017	7.08.2017		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ 7.08.2017	Procedura completă	Ediția 1	Inspectori școlari, Prof. Gabriela Mihaela Micu Prof. Simona Sarivan Prof. Daniela Diaconu	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucovală



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

1. SCOP

Scopul specific al prezentei proceduri este de reglementare a activităților desfășurate la nivelul inspectoratului școlar în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2017-2018 în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare

3.2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017 cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017/2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/2016, cu modificările și completările ulterioare

3.4. Nota MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017 privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Funcțiile vacante de director și director adjunct se ocupă prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2018.

(2) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație și acordul scris al persoanei solicitate.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 2 (1) Funcțiile de conducere neocupate prin concurs se ocupă cu prioritate de cadre didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care și-au exprimat opțiunea pentru a ocupa o funcție vacantă de director sau director adjunct.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

(2) Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere vacante se realizează prin interviu în fața unei comisii formate din 3 membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3 La interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs pot participa numai cadre didactice înscrise în registrul național al experților în management educațional.

Art. 4 Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate prin concurs, la nivelul inspectoratului școlar se constituie comisii de evaluare formate din 3 membri ai consiliului de administrație, numite prin decizia inspectorului școlar general.

4.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

Art. 5 (1) Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2017-2018, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

(2) Durata probei este de maximum 20 de minute, dintre care 10 de minute pentru prezentarea planului operațional și 10 minute pentru întrebările privind legislația specifică.

Art. 6 (1) Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt structurate conform planului de interviu prevăzut în anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Pentru proba de interviu se realizează bilete (anexa 2 la prezenta procedură) de câte 3 întrebări, în număr egal cu numărul de candidaturi înregistrate.

(3) Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Art. 7 (1) Interviul se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în Anexa la Nota MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017.

(2) Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu.

(3) Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei.

(4) Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte.

(5) Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

Art. 8 (1) Cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional interesate de ocuparea cu prioritate, prin detașare în interesul învățământului, a unei funcții rămase vacante de director sau director adjunct depun o solicitare în acest sens (anexa 3 la prezenta procedură) la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

(2) Un cadru didactic poate exprima opțiuni pentru mai multe unități de învățământ/ mai multe funcții de conducere.

Art. 9 În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea înregistrării opțiunilor, inspectorii școlari pentru management instituțional stabilesc graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul inspectoratului școlar.

(2) Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte (anexa 4 la prezenta procedură).

(3) Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.

Art. 10 (1) Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat inspectorii școlari pentru management instituțional.

Art. 11 (1) Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al planului operațional pentru anul școlar 2017-2018 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea.

(2) În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în planul operațional tipărit, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.

Art. 12 (1) La expirarea celor 10 de minute alocate prezentării planului operațional, candidatul este oprit de președintele comisiei indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu.

(2) Fiecare membru al comisiei completează punctajul corespunzător în secțiunea Plan operațional a grilei de evaluare.

Art. 13 (1) După prezentarea planului operațional, candidatul extrage un bilet cu întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar.

(2) Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare de pe biletul extras de candidat.

(3) Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,5 puncte și răspuns corect 1 punct.

Art. 14 (1) Suma punctajelor obținute de candidat la întrebările privind legislația specifică se trece în secțiunea Legislație a grilei de evaluare a interviului.

(2) Grila cu punctajele la legislație, completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează, se atașează la grila de evaluare a interviului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

Art. 15 (1) Rezultatele obținute de candidați la proba de interviu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la încheierea fiecărei zile de probă, pe unități de învățământ și funcții de conducere, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(2) Nu se admit contestații la proba de interviu.

Art. 16 În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului se vor avea în vedere în ordine:

- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care nu au participat la concurs sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin două probe
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin proba scrisă
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care au promovat cel puțin două probe
- cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la niciunul dintre concursurile sesiunea septembrie-decembrie 2016 și iunie-august 2017

Art. 17 În situația în care, după aplicarea criteriilor prevăzute la art. 3, mai rămân funcții neocupate, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 Prezenta procedură are caracter public și se aduce la cunoștința candidaților înainte de programarea probei de interviu, prin afișare la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

6. ANEXE

Anexa 1 – Plan de interviu

Anexa 2 – Bilet legislație

Anexa 3 – Solicitare înscriere interviu

Anexa 4 – Grafic repartizare interviu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

ANEXA 1

INTERVIU ÎN VEDEREA DETAȘĂRII ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS

PLAN DE INTERVIU

Întrebarea nr. 1 – Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 + Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016

Întrebarea nr. 3 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

ANEXA 2

**LEGISLAȚIE
BILET NR.**

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ pentru care candidează

Funcția pentru care candidează

	Răspuns greșit	Răspuns parțial corect	Răspuns corect
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 și Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ			
Întrebare			
Răspuns așteptat			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

ANEXA 3

Nr. _____ / _____ 2017

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,
 COD NUMERIC PERSONAL [____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____], născut(ă) la data de
 [____][____][____][____][____][____], cu domiciliul în localitatea _____,
 strada _____,
 nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul _____,
 telefon [____][____][____][____][____][____], posesor al B.I. / C.I. seria [____], nr. [____][____][____][____],
 eliberat(ă) de _____, la data de _____,
 prin prezenta **îmi exprim interesul privind ocuparea cu prioritate prin detașare în interesul
 învățământului în anul școlar 2017-2018 a funcției de _____**
 de la _____,
 localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____
 de la _____, localitatea _____,
 județul Constanța, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, Institutul Pedagogic de 3 ani,
 Colegiul, Școala postliceală, Liceul Pedagogic, etc.) _____
 Facultatea _____
 nivelul studiilor _____, cu durata studiilor de _____ ani,
 forma de învățământ (zi, seral, fr, ff, id) _____, promoția _____, cu specializarea principală
 _____, secundară _____; absolvent(ă)
 al(a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata
 studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____.

3. Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul
 _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La 1 septembrie 2017 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.

5. Ultimul curs de management educațional: anul _____ nr. credite _____ nr. ore _____.

Am luat cunoștință de prevederile Notei MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017.

Data _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: ISJCT 82	Aprobat CA al ISJ 07.08.2017

ANEXA 4

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU PROBA DE INTERVIU

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ pentru care s-a înscris la concurs	Funcția pentru care s-a înscris la concurs	Locul interviului	Data și ora la care este programat	Comisia