

**CALENDARUL**  
**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**  
**pentru anul școlar 2019 - 2020**

**1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular pentru anul școlar 2019-2020:**

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

**Până la 15 februarie 2019**

b) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

**Perioada: 21 ianuarie-8 februarie 2019**

c) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

**Perioada: 12-22 februarie 2019**

**2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular pentru anul școlar 2019-2020 la nivelul unităților de învățământ:**

a) depunerea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ;

**Termen: 31 ianuarie 2019**

b) comunicarea acordurilor pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată și a acordurilor de continuitate pentru completarea normei pentru cadrele didactice care completează norma în anul școlar curent

**Termen: 31 ianuarie 2019**

c) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată în altă unitate și pe perioadă nedeterminată la inspectoratul școlar;

**Perioada: 27-28 februarie 2019**

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Perioada: 28 februarie 2019 – 5 martie 2019**

e) ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice;

**Termen: 7 martie 2019**