



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din palatele și cluburile copiilor
în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2019

- Numele și prenumele: _____
- Funcția: _____
- Unitatea de învățământ: _____
- Vechimea în învățământ: _____
- Gradul didactic: _____

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. *Opisul dosarului*, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină.

2. *Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit*, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.

3. *Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine”* obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (înregistrată la secretariatul unității școlare), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.

4. *Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar*, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.

5. *Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesorilor din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului* - certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: director pentru directorul adjunct, directorul adjunct pentru director, sau un membru al Consiliului de Administrație desemnat prin decizie, în cazul în care directorul și directorul adjunct candidează în aceeași sesiune.

6. *Fișa de (auto)evaluare*, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - în original, datată și semnată de candidat. **Fișa de (auto)evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**

7. *Raport de activitate (autoevaluare)*, pentru perioada 1 septembrie 2013 – 31 august 2018 - în original, datat și semnat de candidat; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.

8. *Declarația pe propria răspundere – în original*, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr.4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.

Documente justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit,

elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018

10. precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Notă:

- Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța însoțită de documente justificative (plan de intervenție presonalizat și/sau curriculum adaptat).



- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
f) Documentele vor fi grupate pe criterii și delimitate prin separatoare.
g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			Punctaj auto- evaluare	Punctaj Consiliu Școlar
I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă 46 puncte max.	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - 3p.max					
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri (inclusiv în schimburi de experiență sau mobilități), în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - 5p. max (1p/proiect)					
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor <u>din cercul propriu</u> distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale, județene/Municipiul București 10p. max <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	Internațional	Locul I Marele premiu/Trofeu	1 p.		
			Locul II	0.8 p.		
			Locul III	0.6 p.		
		Național	Locul I Marele premiu/Trofeu	0.8 p.		
			Locul II	0.6 p.		
			Locul III	0.4 p.		
		Regional	Locul I	0.6 p.		
			Locul II	0.4 p.		
			Locul III	0.3 p.		
	Județean/ Municipiul București	Locul I	0.5 p.			
Locul II		0.3 p.				
Locul III		0.2 p.				
d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – 3p. max. <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>	Internațional		1.5 p.			
	Național		1 p.			
	Interjudețean		0.8 p.			
	Județean		0.6 p.			
e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/ interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) – 5p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	Internațional		2 p.			
	Național		1,5 p.			
	Interjudețean		1 p.			
	Județean/Municipiul București		0,5 p.			
f) Managementul activităților didactice – 2p. max.						
g) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate la palatul/clubul copiilor - 4p. max.						
h) Participarea, în calitate de autor/coautor, la						



	elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate – 14p. max.				
II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional 44 puncte max.	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEN sau înregistrate cu ISBN/ISSN – 15p. max. a. 3 p./programă – 6 p. max b. 2 p./document - 4p. max. c. 1,5 p./document - 3p. max. d. 1 p./document - 2p. max.	a. programe școlare/CDS (aprobate prin OM); b. metodologii/ regulamente la nivel național c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice d. reviste școlare, articole de specialitate			
	b) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MEN/ISJ - 8p. max.				
	c) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 10p. max.				
	d) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul ISJ, coordonator de cerc pedagogic – 2p. max				
	e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare - 2p. max.				
	f) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative – 5p. max.				
	g) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – 2p. max.	Internațional Național Zonal Județean	2p 1,5p 1p 0,5p		
III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă:	a) implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (atât în calitate de cursant, cât și de formator) – 4p max (1 p/curs)				
	b) implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar,	Internațional	2p		
		Național	1,5p		
		Zonal Județean	1p 0,5p		



Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - 15 puncte max.	dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor - 4p max.				
	c) Participarea la proiecte județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor - 2p max.				
	d) îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – 4p max	Internațional	2p		
		Național	1,5p		
		Interjudețean	1p		
Județean/Municipiul București		0,5p			
e) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare – 1p max. (0.25p/ activitate)					
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională - 37 puncte max.	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - 17p. max. (1p./finanțare)				
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – 10p. max				
	c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile – 10p. max. (a, b, c, d – 0,5p/proiect) (o activitate/un proiect se punctează o singură dată)	a. Autorități locale			
		b. Agenți economici			
c. ONG					
d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)					



NOTĂ:

1. Pentru perioada 2015 – 2018 nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat, iar pentru perioada 2013 – 2014 diplomele atașate vor fi însoțite de pagina din Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat..
2. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
3. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
4. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
5. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Anca - Iuliana DRAGOMIR

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....

Data