



Nr. 2983A/1/15.07.2019

ANUNȚ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

anunță scoaterea la concurs a postului contractual vacant, de **Consilier IA - S**, în cadrul
Domeniului Economic și Administrativ, Compartimentul Contabilitate

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii superioare de licență în domeniul economic;
- Competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date), programe operare contabilitate, ForExe Bug;
- Cunoștințe temeinice de legislației în vigoare specifice postului;
- Abilități de comunicare și coordonare a echipei, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu, nr. 11, până în data de 31.07.2019, ora 16.00 (Registratură).

Selecția dosarelor se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu nr. 11, după cum urmează:



- 08.08.2019, ora 09.00 - probă scrisă;
- 09.08.2019, ora 11.00 - interviul;

- 08.08.2019, ora 14.00 - data de afișare a rezultatelor probei scrise;
- 09.08.2019, ora 14.00 - data de afișare a rezultatelor interviului;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (actualizată);
2. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată);
4. O.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
5. Legea nr. 153/2017 – Legea unică a salarizării;
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev / preșcolar (actualizată);
8. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului(actualizată);
9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
12. H.G. nr.925/2006 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
14. Ordonanța 119 / 1999 republicată actualizată în 2013 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;
15. H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011;



Reprezentant legal
Inspector Școlar General,
Prof. Zoia-Gabriela Bucovală