



PROCEDURA
PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
COD: ISJ-CT MRU 06

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector Școlar General Adjunct	Consiliul de Administrație al ISJ Constanța	2	0
30-31.07.2019	01.08.2019	02.08.2019		
Prof. Alina Elena Nițu Prof. Simona Sarivan	Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucovață		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0 / august 2019	Procedura completă	Ediția 2	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane Prof. Alina Elena Nițu Prof. Simona Sarivan	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina Diana Codreanu	Consiliul de Administrație Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucovală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Cap. XII, secțiunea a II-a din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018 cu modificările și completările ulterioare, Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 4165/24.07.2018, conform Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora aprobate prin OMEN nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către directorii, comisiile de mobilitate și consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța, respectiv de comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 aprobată prin OMEN nr. 5460/2018
- 3.3 Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, anexă la Metodologia-cadru
- 3.4 Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 4165/24.07.2018
- 3.5 Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin OMEN nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare
- 3.6 Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic titular** cadru didactic care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată
- cadru didactic asociat** personal cu studii corespunzătoare postului (pregătire de specialitate și pregătire psihopedagogică), angajat în alt domeniu de activitate

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, poate fi salarizat și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora doar după efectuarea normei complete prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor în cazul posturilor vacante, sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, în cazul celor rezervate.

Art. 3. Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în ordine, de către:

- personal didactic titular în unitatea de învățământ în care există postul didactic/catedra
- personal didactic titular în alte unități de învățământ
- personal didactic asociat
- personal didactic pensionat cu studii corespunzătoare postului, care depășește cu cel mult 3 ani vârsta de pensionare
- personal didactic pensionat cu studii corespunzătoare postului, care depășește cu mai mult de 3 ani vârsta de pensionare
- personal didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ în care există postul didactic/catedra
- personal didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

Art. 4. (1) Personalul didactic titular în unitatea de învățământ și cel angajat cu contract individual de muncă în unitatea de învățământ depun cererea de angajare în regim de plata cu ora (anexă la Metodologia-cadru), fără documente atașate.

(2) Angajarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ și a personalului didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ se dispune prin decizie a directorului unității, în baza aprobării cererilor de angajare în regim de plata cu ora de către consiliul de administrație al unității respective.

Art. 5. (1) Personalul didactic care dorește angajarea în regim de plata cu ora depune la unitatea de învățământ cererea de angajare în regim de plata cu ora, împreună cu documentele prevăzute de aceasta.

(2) Pentru angajarea în regim de plata cu ora, personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat susțin un interviu în fața comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ.

(3) Repartizarea pe posturi didactice/catedre a personalului didactic prevăzut la alin. (1) se face prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârilor comisiei județene de mobilitate luate în ședințele publice de repartizare.

Art. 6. (1) Interviul pentru angajarea în regim de plata cu ora constă în două probe:

a) evaluarea curriculum vitae

b) probă orală pentru verificarea cunoștințelor privind specialitatea și didactica acesteia.

(2) Interviul se derulează în perioada prevăzută de Calendar (anexa 1 la prezenta procedură).

5.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

5.2.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 7. (1) Candidații care doresc angajarea în regim de plata cu ora depun la secretariatul unității de învățământ, conform programului stabilit de aceasta, cererile de angajare însoțite, după caz, de documentele prevăzute de acestea.

(2) Cererea și documentele atașate se depun în dosar de plastic cu șină, în ordinea prevăzută în cerere.

(3) Toate paginile dosarului, cu excepția cererii de angajare, se numerotează.

Art. 8. (1) Cererile de angajare în regim de plata cu ora se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, consemnându-se numărul de pagini atașate.

(2) Toate cererile de angajare adresate unității de învățământ primesc număr de înregistrare.

(3) Unitățile de învățământ în care există posturi didactice/catedre vacante/rezervate publicate nu au dreptul să refuze primirea cererilor de angajare în regim de plata cu ora.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

Art. 9. (1) La încheierea perioadei de depunere a cererilor, unitățile de învățământ vor afișa lista cadrelor didactice care au depus solicitări de angajare în regim de plata cu ora, precizând specializarea/specializările conform studiilor și postul solicitat (anexa 2 la prezenta procedură).

(2) Cadrele didactice care au depus solicitări pentru posturi pentru care nu au studii corespunzătoare vor avea la rubrica ”observații” mențiunea ”RESPINS – lipsă studii”

Art. 10. (1) La încheierea perioadei de primire a cererilor de angajare în regim de plata cu ora, secretariatul unității de învățământ transmite președintelui comisiei de mobilitate din unitate, în vederea evaluării, dosarele cadrelor didactice din afara unității primite și înregistrate.

(2) Cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de personalul didactic din unitate se transmit consiliului de administrație, în vederea analizei.

5.2.2 EVALUAREA CURRICULUM VITAE

Art. 10. (1) Evaluarea curriculum vitae se realizează în plenul comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, în absența candidaților.

(2) Comisia de mobilitate realizează evaluarea curriculum vitae al candidaților, conform Grilei de evaluare (anexa 3 la prezenta procedură). Nu există punctaj minim de promovare a probei de evaluare curriculum vitae.

Art. 11. (1) Rezultatele evaluării sunt consemnate în Procesul verbal de evaluare (anexa 4 la prezenta procedură), semnat de toți membrii comisiei.

(2) Rezultatele evaluării vor fi afișate în aceeași zi la avizierul unității de învățământ.

(3) Nu se admit contestații la evaluarea curriculum vitae.

5.2.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI ORALE

Art. 12. (1) Proba orală de verificare a cunoștințelor privind specialitatea și didactica acesteia se desfășoară la data prevăzută în Calendar.

(2) Graficul desfășurării probei orale se afișează odată cu rezultatele evaluării curriculum vitae. Candidații sunt programați pe discipline, în ordine alfabetică.

(3) Proba orală are durata maximă de 30 de minute, dintre care 15 pentru pregătirea răspunsului și 15 minute pentru prezentarea orală.

Art. 13. (1) Proba orală se desfășoară în fața comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ.

(2) În situația în care membrii comisiei de mobilitate au specializări diferite de cele ale candidaților, pentru fiecare disciplină, la susținerea și evaluarea probei orale participă și un cadru didactic titular din unitatea de învățământ/din unități de învățământ de același nivel, cu drept de notare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

Art. 14. (1) În vederea desfășurării probei orale în condiții de egalitate în toate unitățile de învățământ, comisia județeană de mobilitate elaborează, pentru fiecare disciplină, seturi de 50 de întrebări privind specialitatea și didactica acesteia, împreună cu baremele de evaluare corespunzătoare, conform structurii precizate în anexa 5 la prezenta procedură.

(2) Seturile de întrebări și baremele sunt transmise directorilor unităților de învățământ în ziua probei orale.

Art. 15. (1) Pentru fiecare specialitate pentru care există candidați înscriși la interviu, președintele comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ tipărește bilete pentru proba orală, alese din setul primit, în număr egal cu dublul numărului candidaților.

(2) Pentru fiecare bilet se tipărește și baremul de evaluare corespunzător.

Art. 16. (1) Candidații se prezintă la interviu cu 15 minute înainte de ora programată.

(2) Candidații care nu se prezintă până la încheierea probei orale la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarați absenți, iar cererea lor de angajare este respinsă.

Art. 17. (1) Fiecare candidat extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(2) Răspunsurile candidaților sunt consemnate în procesul verbal al probei (anexa 6 la prezenta procedură). Membrii comisiei de mobilitate nu intervin în timpul prezentării răspunsurilor de către candidați.

(3) La încheierea prezentării răspunsurilor de către un candidat, președintele comisiei citește răspunsurile așteptate la întrebările aflate pe biletul extras de acesta, conform baremului de evaluare.

Art. 18. (1) Evaluarea probei orale se face cu note de la 1 la 10, conform baremului de evaluare.

(2) Rezultatele la interviu se afișează la avizierul unității de învățământ, la încheierea activității.

(3) Nota minimă de promovare a interviului este 5 (cinci).

(4) Nu se admit contestații la proba orală.

Art. 19. (1) Punctajul la interviu se calculează ca sumă a punctajelor obținute la cele două probe.

(2) Nu se calculează punctajul candidaților care nu obțin nota minimă de promovare la interviu.

Art. 20. Grilele de evaluare a curriculum vitae și biletele de interviu, completate cu numele și punctajul obținut de fiecare candidat, împreună cu baremele de evaluare corespunzătoare, se arhivează timp de un an la unitatea de învățământ, împreună cu procesele verbale ale celor două probe.

5.2.4 ANGAJAREA ȘI EMITEREA AVIZULUI PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Art. 21. (1) La data prevăzută în Calendar, consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de personalul didactic titular din unitatea de învățământ și rezultatele interviului prezentate spre validare de președintele comisiei de mobilitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

(2) După validarea de către consiliul de administrație a rezultatelor interviului, directorul unității de învățământ emite avize de angajare în regim de plata cu ora pentru personalul didactic care a obținut minim nota 5 la proba orală (anexa 7 la prezenta procedură).

Art. 22. (1) În baza hotărârii consiliului de administrație de aprobare a cererilor de angajare în regim de plata cu ora, directorul unității de învățământ emite decizii de angajare în regim de plata cu ora pentru cadrele didactice titulare în unitatea de învățământ și încheie cu aceștia contracte individuale de muncă.

(2) Lista cadrelor didactice titulare angajate în regim de plata cu ora este comunicată inspectoratului școlar, conform Calendarului, în vederea operării în aplicația informatizată.

Art. 23. La data prevăzută în Calendar, directorul unității de învățământ transmite comisiei județene de mobilitate de la nivelul inspectoratului școlar lista cadrelor didactice care au primit aviz de angajare în regim de plata cu ora (anexa 8 la prezenta procedură).

Art. 24. (1) Cadrele didactice care au primit aviz de angajare în regim de plata cu ora participă la ședința publică de repartizare organizată de inspectoratul școlar.

(2) În baza deciziei inspectorului școlar general de repartizare pe post, directorul unității de învățământ încheie contracte individuale de muncă în regim de plata cu ora cu personalul didactic repartizat.

Art. 25. (1) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre neocupate, personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată poate depune cereri de angajare în regim de plata cu ora, care se analizează în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Lista cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată pentru care s-a aprobat angajarea în regim de plata cu ora este comunicată inspectoratului școlar, conform Calendarului, în vederea operării în aplicația informatizată.

(3) În baza hotărârii consiliului de administrație de aprobare a cererilor de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ, directorul unității de învățământ emite decizii de angajare în regim de plata cu ora și încheie cu acestea contracte individuale de muncă.

6. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata în anul școlar 2019-2020 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

7. DIFUZARE

Prezenta procedură are caracter public și se comunică personalului didactic, unităților de învățământ preuniversitar și comisiei județene de mobilitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

8. ANEXE

Anexa 1 – Calendar

Anexa 2 – Lista cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora

Anexa 3 – Grilă de evaluare curriculum vitae

Anexa 4 – Proces verbal evaluare CV

Anexa 5 – Bilet proba orală

Anexa 6 – Proces verbal proba orală

Anexa 7 – Aviz angajare în regim de plata cu ora

Anexa 8 – Adresă de înștiințare ISJ Constanța + Machetă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 1

CALENDAR INTERVIU

Depunerea cererilor de angajare în regim de plata cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar	19 – 23 august 2019
Afișarea listei cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora	23 august 2019
Evaluarea curriculum vitae și publicarea rezultatelor	26 august 2019
Publicarea graficului de desfășurare a probei orale	26 august 2019
Desfășurarea probei orale	27 august 2019
Comunicarea rezultatelor interviului	27 august 2019
Aprobarea, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice titulare în unitatea de învățământ în care solicită postul didactic/catedra	28 august 2019
Validarea rezultatelor interviului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și emiterea avizelor de angajare	28 august 2019
Emiterea avizului de angajare prin plata cu ora pentru cadrele didactice angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ	29 august 2019
Comunicarea, către inspectoratul școlar, a: a) listei posturilor ocupate cu personal didactic titular în unitatea de învățământ b) rezultatelor interviului c) listei cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă în unitatea de învățământ care au primit aviz de angajare prin plata cu ora	29 august 2019
Ședințe publice de repartizare pentru cadrele didactice care au primit aviz de angajare în regim de plata cu ora în baza rezultatelor obținute la interviu	30 august 2019
Emiterea deciziilor de angajare în regim de plata cu ora pentru cadrele didactice titulare și angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ	30 - 31 august 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 2

(Antetul unității)

Nr. /

LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU DEPUȘ CERERI DE ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut ¹	Specializarea/ specializările conform studiilor	Cod post solicitat	Observații

DIRECTOR,

.....
(nume, prenume, semnătură)

¹ titular unitatea ..., angajat la SC ..., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată unitatea ...

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

CANDIDAT

Itemii evaluați	Punctaj	Punctaj obținut	
I. NIVELUL STUDIILOR (punctajul de la literele A – J nu se cumulează)			
A	Școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică	6	
B	Colegiul pedagogic universitar (institutori) sau școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică și studii universitare de scurtă durată	8	
C	Colegiul pedagogic universitar (institutori) sau școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică și studii universitare de scurtă durată echivalente cu ciclul I de licență conform art. 149 alin (3) din Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale	8,5	
D	Școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică sau colegiul pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată / ciclul I de studii universitare de licență / ciclul II de studii universitare de masterat	9	
E	Profesori de instruire practică / maiștri instructori, absolvenți de școală postliceală / școală de maiștri	5	
F	Învățământ universitar de scurtă durată sau institut pedagogic cu durata de 3 ani	8	
G	Învățământului universitar de scurtă durată sau institut pedagogic cu durata de 3 ani echivalente cu ciclul I de licență conform art. 149 alin (3) din Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale	8,5	
H	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
I	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre	12	
J	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de masterat	10	
K	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
	• o altă licență	4	
	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
	• studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	3	
	• studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	2,5	
	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	2	
	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	2	
	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
II. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DIN ANII ȘCOLARI 2017-2018 ȘI 2018-2019			
A	La nivelul unității de învățământ		
	• Activitatea în comisia metodică:	1/an	
	• Consilier proiecte și programe educative / Responsabil comisie (alta decât comisia metodică)	1/an	
	• Structuri consultative de dialog social (membru C.A. / membru comisie paritară / lider sindical)	1/an	
	• Rezultate la examene naționale, concursuri și olimpiade școlare:		
	- pregătire elevi	1/an	
	- membru în comisia de organizare	0,5/an	
	- membru în comisia de evaluare	0,5/an	
	- asistent / supraveghetor	0,5/an	
	- rezultate concursuri (elevi calificați în etapele superioare)	2/an	
	• Revista școlii (coordonator/ membru în clectivul de readcție/ articole publicate)	1/an	
	• Cordonator cerc / club / cor / ansamblu artistic / echipă sportivă ș.a.	1/an	
	• Proiecte educaționale cu finanțare externă (coordonator/ membru în echipa de proiect)	2/proiect	
	• Proiecte educaționale fără finanțare externă (coordonator/ membru în echipa de proiect)	1/proiect	
	• Activități metodico-științifice extrașcolare (excursii și tabere tematice, târgul ofertelor educaționale, activități cultural-artistice și sportive)	0,5/ activitate	
B	La nivel județean		
	• Metodist al inspectoratului școlar / CCD / inspector școlar de specialitate	2/an	
	• Formator local / județean (document justificativ)	1/an	
	• Membru al consiliului consultativ al inspectoratului școlar / al disciplinei	2/an	
	• Membru în comisii de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor scrise la concursuri de ocupare a posturilor didactice la nivel local / județean	2/an	
	• Responsabil / coordonator cerc pedagogic / mentor de practică pedagogică	2/an	
	• Referat / lecție demonstrativă la nivelul cercului pedagogic	1/an	
	• Referate / lucrări la simpozioane / sesiuni de comunicări / conferințe la nivelul județului	1/an	
	• Membru al comisiei de dialog social / comisiei paritare la nivelul județului	1/an	
	• Concursuri și olimpiade de specialitate locale / județene		
	- pregătire elevi	3/an	
	- membru în comisia de organizare	2/an	
	- membru în comisia de elaborare subiecte / comisia de evaluare	2/an	
	- asistent / supraveghetor	1/an	
	• Rezultate la concursuri și olimpiade școlare:		
	- etapa locală: I = 1 p, II = 0,75 p, III = 0,5 p, mențiune = 0,25 p	max.	
	- etapa județeană: I = 3 p, II = 2 p, III = 1 p, mențiune = 0,5 p	10/an	
	- elevi calificați la etapa națională: 4 p/elev		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 4

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,, în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ, cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru angajarea în regim de plata cu ora.

Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. din a directorului unității de învățământ, constată:

I. Candidați înscriși la interviu:

a) titulari în alte unități de învățământ

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ la care este titular

Specializarea

b) personal angajat în alte domenii de activitate

Nume și prenume candidat

Instituția la care este angajat

Specializarea

c) personal didactic pensionat

Nume și prenume candidat

Anul pensionării

Specializarea

d) angajați pe perioadă determinată în alte unități de învățământ

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ la care este angajat

Specializarea

II. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 5

INTERVIU PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA
PROBA ORALĂ

DISCIPLINA

BILET NR.

Secvența următoare este selectată din programa școlară de pentru clasa a-a și cuprinde competențe specifice și o parte dintre conținuturile cu ajutorul cărora se pot forma/dezvolta competențele respective. Pentru rezolvarea cerințelor, se au în vedere aceste conținuturi.

Clasa a ...-a

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

*(Programe școlare,, clasa a-a
Aprobat prin ordin al ministrului nr.)*

- | | |
|-----------------|--|
| 4 puncte | 1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate |
| 3 puncte | 2. Prezentați activitățile desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.
În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere:
- explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales
- descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice alese, menționând un avantaj și un dezavantaj al acesteia
- detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei pentru care ați optat |
| 2 puncte | 3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică. |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

INTERVIU PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA
PROBA ORALĂ

DISCIPLINA

BILET NR.

BAREM DE EVALUARE

1	Prezentare adecvată, acuratețe științifică	4 p
	Prezentare parțial adecvată	2 p
	Încercare de prezentare, schematism	1 p
2	Explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales	1 p
	Descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice	1 p
	Detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei	1 p
3	Corectitudinea științifică a informației de specialitate pentru itemii elaborați	1 p
	Corectitudinea proiectării sarcinii de lucru pentru itemii elaborați	1 p

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 6

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,, în plenul comisiei de evaluare a probei orale din cadrul interviului pentru angajarea în regim de plata cu ora din unitatea de învățământ

Comisia de evaluare constată:

I. Răspunsurile candidați înscriși la interviu:

Nume și prenume candidat	Specializarea	Nr. bilet	Răspuns cerința 1	Răspuns cerința 2	Răspuns cerința 3

II. Punctaje proba orală (conform baremelor de evaluare)

Nume și prenume candidat	Specializarea	Nr. bilet	Punctaj cerința 1	Punctaj cerința 2	Punctaj cerința 3	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de interviu	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 7

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

AVIZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Doamna/domnul,
cu specializarea/specializările,
având statutul de
 cadru didactic titular la,
 angajat(ă) cu contract individual de muncă la,
 cadru didactic pensionat în anul,
 cadru didactic angajat pe perioadă determinată la,
primește avizul Consiliului de administrație al,
pentru angajare în regim de plata cu ora în anul școlar 2019-2020 pe postul didactic/catedra de,
cod, număr
de ore TC CDS, în baza rezultatelor obținute la interviul susținut în data de 27 august 2019:
evaluare CV proba orală punctaj total locul

DIRECTOR,

.....
(nume, prenume, semnătură)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 02.08.2019
	COD: COD: ISJ-CT MRU 06	

ANEXA 8

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Școlar Județean Constanța

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al din data de, au fost emise avize pentru angajare în regim de plata cu ora, în anul școlar 2019-2020, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru următoarele cadre didactice:

Nume și prenume cadru didactic	Statut ²	Specializare	Cod post	Disciplină post	Nr. ore	
					TC	CDS

Atașăm avizele pentru angajare în regim de plata cu ora emise pentru cadrele didactice menționate, în original.

DIRECTOR,

.....
(nume, prenume, semnătură)

² titular unitatea ..., angajat la SC ..., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată unitatea ...