

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA
PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, director CJRAE	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General	1	0
Prof. Anghelescu Mihaela Prof. Seucea Lavinia Prof. Ermolaev Irina	Prof. Anca Iuliana Dragomir	Prof. Alina Diana Codreanu	Prof. Sorin Mihai		
05.03.2020	06.03.2020	06.03.2020	09.03.2020		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/ 09.03. 2020	Procedura completă	Ediția 1	Inspectori școlari, Prof. Anghelescu Mihaela Prof. Seucea Lavinia Director CJRAE Prof. Ermolaev Irina	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Anca Iuliana Dragomir	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Sorin Mihai

3. SCOP

Prezenta procedură prezintă modul de soluționare a situațiilor excepționale care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute legal și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar.

4. DOMENIU DE APLICARE

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Principalele activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată:

- a) Această activitate depinde de activitatea:
 - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
 - Psihologilor din cadrul CJRAE Constanța

- b) De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
 - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat,
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

- c) Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
- Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi din cadrul CJRAE Constanța
 - Unitățile de învățământ din județul Constanța
 - Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021
- d) De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- a) Legislație primară
- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- b) Legislație secundară-
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
 - O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ
- c) Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6. 1. DEFINIȚII

Procedură operațională

Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

Ediție a unei proceduri operaționale	personalului de conducere și execuție
Revizia în cadrul unei ediții	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
Transfer	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Acțiunea de schimbare a unei unități școlare, a unei filiere, a unui profil, a unei specializări/calificări profesionale, a unei forme de învățământ cu o alta, din motive obiective, în vederea continuării studiilor, respectiv de schimbare a profilului și/sau a specializării, în cadrul aceleiași unități de învățământ

6.2 ABREVIERI

PO	Procedură operațională
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
SCMI	Sistemul de control managerial intern
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
CA	Consiliul de administrație
OMENCȘ	Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap	Aplicare
Ah	Arhivare
Av	Avizare
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

7.1. GENERALITĂȚI

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, principiul echității (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Constanța a elaborat prezenta procedură.

Procedura operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit. b) din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ, precum și a art. 53 alin. (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020.

Așadar, soluționarea situațiilor excepționale privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a:

- principiilor transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația în vigoare;
- prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederilor O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- prezentei proceduri operaționale.

În vederea unei transparențe totale a procesului de soluționare a situațiilor excepționale privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, prin intermediul comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar și a profesorilor consilieri școlari și a profesorilor logopezi din cadrul CJRAE Constanța, va consilia și îndruma părinții/ tutorii legali instituți/ reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

7.2. DOCUMENTE UTILIZATE

- a.adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- b.site-ului ISJ Constanța;

7.3. RESURSE NECESARE

7.3.1. Resurse materiale:

- a) registrul de intrări-ieșiri al ISJ Constanța

7.3.2. Resurse umane

- a) Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
- b) Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi din cadrul CJRAE Constanța
- c) Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- d) Inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

7.3.3. Resurse financiare

a) necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

7.3.4. Resurse informaționale

- a) baze de date privind legislația aplicabilă
- b) colecția Monitorul Oficial al României
- c) LEGIS.exe
- d) Site-ul ISJ Constanța <https://www.isjcta.ro/>

- informațiile care fac obiectul procedurii ;

-note de relații, rapoarte și alte documente

7.4. MODALITĂȚI DE LUCRU

Nr. crt.	Situația excepțională	Descrierea operațiunilor
1.	Situația de cerere de înscriere în învățământul primar pentru copiii care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie (se au în vedere copiii care împlinesc 6 ani începând cu data de 1 ianuarie 2021)	<p>1. Părinții / tutorii legal instituți / reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, pot solicita, în perioada 9 martie 2020 – 20 martie 2020, o programare pentru consiliere privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (CJRAE Constanța):</p> <ul style="list-style-type: none"> - la telefon 0341451783, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.00, sau - depunând o cerere (conform modelului din anexă), la secretariatul CJRAE Constanța. <p>Sediul instituției: Bulevardul Mamaia, nr. 197, Constanța).</p> <p>Părinții care aleg programarea telefonică, vor completa cererea în ziua în care se vor prezenta la sediul CJRAE Constanța, pentru consiliere.</p> <p>2. Conform programării, personalul de specialitate din cadrul CJRAE Constanța, desemnat în acest sens, prin decizie emisă de către directorul instituției, va asigura consilierea părinților / tutorilor legal instituți / reprezentanților legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie.</p> <p>3. Se va întocmi un proces verbal, între părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal care beneficiază de consiliere și specialistul din cadrul CJRAE Constanța, document semnat de ambele părți, în două exemplare originale.</p> <p>4. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

		<p>primește, în urma activității de consiliere, un proces verbal în original.</p> <p>5. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal care în urma consilierii consideră că interesul educațional al copilului este acela de înscriere a acestuia în învățământul primar, va depune o cerere, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în atenția Comisiei Județene, prin care solicită analiza și soluționarea solicitării. Cererea va fi însoțită de o copie a procesului verbal primit de la CJRAE.</p> <p>6. Inspectoratul Școlar Județean Constanța va elabora răspunsul la cererea părintelui/ tutorei legal instituit / reprezentantului legal și, după caz, va recomanda părintelui o programare la un centru de evaluare psihosomatică. La evaluare, părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal înmânează evaluatorilor din centrul de evaluare răspunsul Comisiei Județene a ISJ Constanța. Doar în baza răspunsului emis de ISJ Constanța, în acest sens, se poate realiza evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică. În funcție de rezultatul evaluării psihosomatice, se urmează etapele de înscriere în învățământul preșcolar sau primar.</p>
--	--	---

Nr. crt.	Situația excepțională	Descrierea operațiunilor
2.	Situația de amânare a înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020 – 2021 (se au în vedere copiii care la data de 1 septembrie 2020 au 6 ani împliniți, ai căror părinți / tutori legali instituiți / reprezentanți legali solicită menținerea în grădiniță peste vârsta legală de școlarizare, respectiv amânarea școlarizării în anul școlar 2020 – 2021)	<p>1. Părinții / tutorii legal instituiți / reprezentanții legali ai copiilor care la data de 1 septembrie 2020 au 6 ani împliniți, pot solicita, în perioada 9 martie 2020 – 20 martie 2020, o <i>programare</i> pentru consiliere privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (CJRAE Constanța): - <i>la telefon</i> 0341451783, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.00, sau - <i>depunând o cerere</i> (conform modelului din anexă), la secretariatul CJRAE Constanța. Sediul instituției: Bulevardul Mamaia, nr. 197, Constanța). Părinții care aleg programarea telefonică, vor completa cererea în ziua în care se vor prezenta la sediul CJRAE Constanța, pentru consiliere.</p> <p>2. Conform programării, personalul de specialitate din cadrul CJRAE Constanța, desemnat în acest sens, prin decizie emisă de către directorul instituției, va asigura consilierea părinților / tutorilor legal instituiți / reprezentanților legali ai copiilor pentru care se solicită amânarea înscrierii în învățământul primar.</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

	<p>3. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal va prezenta, la data programării consilierii, un certificat medical/adeverință medicală de la un medic specialist / psiholog clinician, argumentând solicitarea de amânare a înscrierii copilului în învățământul primar sau va solicita evaluarea psihosomatică, în cazul în care consideră că nu este pregătit din punct de vedere socio-afectiv, cognitiv, verbal, motric pentru a se integra cu succes în clasa pregătitoare.</p> <p>4. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal va prezenta motivul / motivele solicitării amânării înscrierii în învățământul primar, menționând dacă minorul:</p> <p>a) deține Certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și profesională;</p> <p>b) are Certificat de încadrare într-un grad de handicap, eliberat de D.G.A.S.P.C.;</p> <p>c) are un istoric medical demonstrabil cu documente;</p> <p>d) consideră că nu este pregătit din punct de vedere socio-afectiv, cognitiv, verbal, motric pentru a se integra cu succes în clasa pregătitoare, deși vârsta cronologică i-ar permite aceasta.</p> <p>5. Se va întocmi un proces verbal, între părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal care beneficiază de consiliere și specialistul din cadrul CJRAE Constanța, document semnat de ambele părți, în două exemplare originale.</p> <p>6. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal primește, în urma activității de consiliere, un proces verbal în original.</p> <p>7. Părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal care în urma consilierii consideră că interesul educațional al copilului este acela de amânare a înscrierii copilului în învățământul primar, va depune o cerere, în acest sens, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în atenția Comisiei Județene, prin care solicită analiza și soluționarea solicitării. Cererea va fi însoțită de o copie a procesului verbal primit de la CJRAE. Cererea va avea ca anexe și documentul / documentele precizate la 4 a) / 4 b) / 4 c), dacă este cazul. Dacă motivul solicitării amânării se încadrează la 4 d), părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal va solicita Comisiei Județene aprobarea evaluării psihosomatice pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în vederea clarificării situației.</p> <p>8. Inspectoratul Școlar Județean Constanța va elabora</p>
--	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-21	

		<p>răspunsul la cererea părintelui/ tutorei legal instituit / reprezentantului legal și, după caz, va recomanda părintelui care a precizat situația enunțată la 4 d), o programare a copilului la un centru de evaluare psihosomatică.</p> <p>La evaluare, părintele/ tutorele legal instituit / reprezentantul legal înmânează evaluatorilor din centrul de evaluare răspunsul Comisiei Județene a ISJ Constanța.</p> <p>Doar în baza răspunsului emis de ISJ Constanța, în acest sens, se poate realiza evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică.</p> <p>În funcție de rezultatul evaluării psihosomatice, dacă se impune realizarea acesteia, Comisia Județeană va decide privind nevoia amânării înscrierii în învățământul primar.</p>
--	--	--

8.Dispoziții tranzitorii și finale

Prezenta procedura se aduce la cunoștința inspectorilor școlari, profesorilor consilieri școlari și profesorilor logopezi, se afișează pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și la loc vizibil în fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu ciclul primar.

