

Unitatea școlară \_\_\_\_\_

Inspectoratul Școlar Județean Constanța

Nr. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

AVIZAT DIRECTOR

L. S.

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având funcția

*(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule)\**

didactică de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, la

unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,

localitatea \_\_\_\_\_, jud. Constanța, înscris(ă) la gradul didactic **II**, sesiunea

\_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, la Centrul de perfecționare

\_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit amânarea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, din următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicit amânarea pentru sesiunea \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut :

- inspecția curentă 1 - \_\_\_\_\_

(data susținerii și calificativul acordat)

- inspecția curentă 2 - \_\_\_\_\_

(data susținerii și calificativul acordat)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În anul școlar ..... am fost planificată pentru susținerea inspecției .....

în data .....

Menționez că am anunțat inspectorul de specialitate/metodistul de intenția mea .

Prezenta cerere va fi depusă la registratura ISJ Constanța.

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_