



Nr. 4741A/1/24.09.2020

PROCEDURA
privind amânarea susținerii examenelor
pentru obținerea gradelor didactice
COD: ISJ - CT.DRU.03

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane Prof. Liliana Muscină	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Floriana Petre	Inspector Școlar General, Prof. Sorin Mihai	5	0
15.09.2020	16.09.2020	17.09.2020		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA privind amânarea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Ediția: 5 Revizia: 0 Aprobat CA:
	COD: ISJ - CT.DRU.03	24.09.2020

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ 01.10.2020	Procedura completă	Ediția 4	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Prof. Liliana Muscină	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Floriana Petre	Inspector Școlar General, Prof. Sorin Mihai

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA privind amânarea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Ediția: 5 Revizia: 0 Aprobat CA:
	COD: ISJ - CT.DRU.03	24.09.2020

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul în care se poate amâna susținerea examenului de obținere a gradului didactic II sau a gradului didactic I pentru cadrele didactice înscrise în vederea susținerii acestora.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și a unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. O.M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- 3.3. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011;
- 3.4. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3129/2013 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- 3.5. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5397/2013 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- 3.6. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3240 din 26 martie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011.
- 3.7. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5386 din 30 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011.
- 3.8. Nota nr. 45998/09.11.2016 Precizări privind modificarea și completarea OMCTS nr.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetări Științifice nr. 5386/30.09.2016
- 3.9. Ordin Nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA privind amânarea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Ediția: 5 Revizia: 0 Aprobat CA:
	COD: ISJ - CT.DRU.03	24.09.2020

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Condiții pentru amânarea gradului didactic II

Art. 1. Candidații **înscriși** pentru obținerea gradului didactic II, care nu pot susține probele de examen (inspecție curentă 2, inspecție specială, testul scris și proba orală) din motive obiective susținute cu documente, cum ar fi:

- concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- concediu fără plată;
- concediu medical;
- alte cazuri, susținute prin documente justificative.

pot solicita amânarea examenului pentru o altă sesiune.

Art. 2. Amânarea poate fi solicitată pentru **1 an față de sesiunea** în care a fost înscris candidatul, sau, în caz de concediu pentru creștere și îngrijire a copilului, pentru **2 ani față de sesiunea** în care a fost înscris candidatul.

Art. 3. Candidații vor solicita amânarea printr-o cerere adresată inspectorului școlar general, avizată de directorul unității școlare și înregistrată la registratura I.S.J. Constanța.

Cerearea va fi înregistrată și la unitatea școlară și avizată de director.

La cerere vor fi anexate documente justificative:

- copia deciziei pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil;
- copia certificatului de naștere a copilului;
- copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital - autentificată de către conducerea unității școlare;
- concediu fără plată
- alte acte doveditoare - autentificate de către conducerea unității școlare;

Art. 4. Cererile de amânare se vor depune, de regulă **până la data de 1 iunie** .

Art. 5. Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați **neprezenți**, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe **în sesiunea următoare**, cu aprobarea Consiliului de administrație al I.S.J. Aprobarea se poate acorda **în condițiile refacerii inspecției speciale**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA privind amânarea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Ediția: 5 Revizia: 0 Aprobat CA: 24.09.2020
	COD: ISJ - CT.DRU.03	

4.2. Condiții pentru amânarea gradului didactic I

Art. 6. Candidații **înscriși** pentru obținerea gradului didactic I, care **au susținut colocviul de admitere și au fost declarați admiși**, pot solicita amânarea examenului pentru o altă serie în cazul în care nu pot susține probele de examen din motive obiective susținute cu documente, cum ar fi:

- concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- concediu fără plată;
- concediu medical;
- alte cazuri, susținute prin documente justificative.

Art. 7. Amânarea poate fi solicitată pentru **1 an față de seria** în care a fost înscris candidatul, iar în caz de concediu pentru creștere și îngrijire a copilului amânarea poate fi solicitată pentru **2 ani față de seria** în care a fost înscris candidatul.

Art. 8. Candidații vor solicita amânarea printr-o cerere adresată inspectorului școlar general, avizată de directorul unității școlare și înregistrată la registratura ISJ Constanța.

Cerearea va fi înregistrată și la unitatea școlară și avizată de director.

La cerere vor fi anexate documente justificative:

- copia deciziei pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil;
- copia certificatului de naștere a copilului;
- copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital - autentificată de către conducerea unității școlare;
- alte acte doveditoare - autentificate de către conducerea unității școlare;

Art. 9. Cererile de amânare se vor depune, de regulă **până la data de 1 iunie** .

Art. 10. (1) Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodic-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico - științifice **în anul școlar următor, până la 15 septembrie** a anului în care candidatul ar trebui să depună lucrarea.

(2) În cazul candidaților **respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice**, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, **la cerere, cu un an școlar. Cererea se va depune până la 25 septembrie** a anului în care candidatul ar trebui să depună lucrarea.

Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare pentru susținerea lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se considera respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA privind amânarea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Ediția: 5 Revizia: 0 Aprobat CA:
	COD: ISJ - CT.DRU.03	24.09.2020

(3) Candidații aflați în aceste situații vor depune, la Inspectoratul Școlar, o cererea de amânare a probelor însoțită de următoarele documente justificative:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocviului de admitere;
- acordul scris al coordonatorului științific;
- documentele care justifică motivul amânării.

Art. 11. Candidații care nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică datorită unor motive obiective argumentate cu documente și au fost declarați neprezenți se pot **reînscris** pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.

5. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în fiecare an școlar și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

6. ANEXE

Anexa ISJ - CT.DRU.03 – A1 Cerere de solicitare a amânării gradului didactic II

Anexa ISJ - CT.DRU.03– A2 Cerere de solicitare a amânării gradului didactic I