



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Nr. 1711A/ 23/ 21.05.2021 – Anexă la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO-ISJ-CT-POCU-135746-1 PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI PROIECTULUI POCU/665/6/23/135746 „O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”

ANUNȚ NR. 2

PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR

DIN CADRUL ECHIPEI PROIECTULUI

POCU/665/6/23/135746

„O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT
<p>INSPECTORI ȘCOLARI</p> <p>Prof. Nicoleta SAVU</p>  <p>Prof. Oana – Mirela PAHON</p> 	<p>COORDONATOR EDUCAȚIONAL ȘI REȚEA</p> <p>Prof. Anca Iuliana DRAGOMIR</p> 	<p>MANAGER DE PROIECT</p> <p>Prof. Sorin MIHAI</p> 	<p>REPREZENTANT LEGAL AL INSPECTORULUI ȘCOLAR GENERAL</p> <p>Raduca-Elena EIPI</p> 



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Axa Prioritară 6. Educație și competențe

Operațiunea OPERAȚIUNE COMPOZITĂ OS 6.4, OS 6.6

OS 6.4 Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;

OS 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

Prioritatea de investiții: 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „**O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE**”

Nr. POCU/665/6/23/135746

Cod SMIS: 135746

Nr. OIR POSDRU SE 7363/31.03.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA,

în calitate de beneficiar, anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul Proiectului **POCU/665/6/23/135746 „O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”**

I. INFORMATII PROIECT

Beneficiar proiect: Inspectoratul Școlar Județean Constanța

Partener 1: Casa Corpului Didactic Constanța

Durata proiectului: aprilie 2021 - decembrie 2023

Bugetul proiectului: 9,491,302.15 lei

Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Constanța, implementează în perioada 05.04.2021- 31.12.2023, proiectul **POCU/665/6/23/135746 „O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”**, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Obiectivul general al proiectului

Creșterea numărului de copii/tineri din categoria celor care au părăsit timpuriu școala din județul Constanța care sunt reintegrați în sistemul de educație formală și care finalizează, cel puțin, ciclul aferent nivelului la care sunt reînscrisi prin facilitarea accesului la servicii integrate, adaptate nevoilor acestora, de tip "A doua șansă" și complementare, inclusiv de retenție în școală (sistemul educațional).

Proiectul operationalizează și răspunde în mod direct următoarelor obiective specifice **Axei Prioritare 6**, Educație și competențe, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

OS 6.4 Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;

OS 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, prin activitățile pe care și le propune, grupul țintă pentru care acestea vor fi derulate și rezultatele care vor fi obținute.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1 Asigurarea accesului la educație pentru un număr de **450 de copii/tineri** din județul Constanța care nu au absolvit ciclul de învățământ obligatoriu (nivel primar), dintre care minimum 110 de etnie romă.

OS2 Asigurarea accesului la educație pentru un număr de **150 de tineri/adulți** din județul Constanța care nu au absolvit învățământul obligatoriu (nivel secundar inferior), dintre care minimum 40 de etnie romă.

OS3 Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de **515 persoane** (personal didactic și didactic auxiliar implicate în implementarea măsurilor de prevenire și de corectare a părăsirii școlii) pe componenta de formare „A doua șansă” (inclusiv competențe specifice pentru integrarea și lucrul cu persoane cu nevoi educaționale speciale).

OS4 Asigurarea accesului la servicii integrate de consiliere și orientare a carierei pentru un număr de 600 persoane.

OS5 Dezvoltarea unor măsuri inovatoare de reintegrare în sistemul educațional și de prevenire a abandonului școlar – printr-un sistem de screening mobil pentru depistarea și intervenția timpurie în cazurile cu grad sporit de risc de abandon.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Grupul țintă

- 600 de persoane din județul Constanța care sunt reinscrise în sistemul de educație și formare, respectiv:

- 450 de copii/tineri din județul Constanța care nu au absolvit ciclul de învățământ obligatoriu (nivel primar), dintre care minimum 110 de etnie romă reintrați în sistemul de educație și formare
- 150 de tineri/adulți din județul Constanța care nu au absolvit învățământul obligatoriu (nivel secundar inferior), dintre care minimum 40 de etnie romă reintrați în sistemul de educație și formare.
 - 60 Copii/ tineri/ adulți care obțin o calificare la finalizarea programelor de tip a doua șansă.

- 515 persoane încadrate în categoriile personal didactic /personal de sprijin și auxiliar, echipe de management ale școlilor participante la cursuri de formare în vederea îmbunătățirii competențelor și oferirii de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Conform cererii de finanțare, Proiectul va fi implementat la nivelul județului Constanța vizând, în primul rând, comunitățile din nouă localități, respectiv: Mangalia, Constanța, Ovidiu, Dobromir, Hârșova, Cernavodă, Medgidia, Cobadin, Băneasa.

Unitățile de învățământ în care se vor derula cursuri ADS sunt:

- ✓ Municipiul **Constanța**: *Liceul Teoretic Decebal* și structura Școala Gimnazială nr. 36 „Dimitrie Stiupei” Constanța
- ✓ UAT **Cobadin**: *Liceul Cobadin* și structurile: Școala Gimnazială Nr. 1 „Pericle Martinescu” Vișoara, Școala Primară Nr. 2 Conacu
- ✓ UAT **Băneasa**: *Liceul Teoretic Băneasa* și structurile Școala Gimnazială Nr. 1 Făurei, Școala Primară Nr. 2 Negureni
- ✓ UAT **Dobromir**: *Liceul Tehnologic „Radu Prișcu” Dobromir*, structuri Școala Gimnazială nr.1 Văleni, Școala Primară nr.3 Lespezi, Școala Primară nr.2 Dobromir Deal
- ✓ UAT **Hârșova**: *Liceul Teoretic „Ioan Cotovu” Hârșova*
- ✓ UAT **Ovidiu**: *Liceul Tehnologic ‘Ton Podaru’ Ovidiu* și structurile Sc Gimnazială Nr. 3 Culmea
- ✓ UAT **Medgidia**: *Școala Gimnazială ‘Mihail Sadoveanu’ Medgidia*
- ✓ UAT **Mangalia**: *Școala Gimnazială Nr. 1 Mangalia*
- ✓ UAT **Cernavodă**: *Școala Gimnazială Nr. 1 Cernavodă*



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCATIE ȘI FORMARE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și de implementare a beneficiarului – Inspectoratul Școlar Județean Constanța – a unor posturi de experți în afara organigramei inspectoratului.

Conform prevederilor H.G. nr. 325/14.05.2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesităților proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post aferente proiectului.

Nr.crt.	Sub activitatea	Denumirea postului	Nr. experți	Număr de ore
1.	A1.1. A1.2 Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Responsabil GDPR (protecția datelor)	1	30h 650h
2.	A.4.1. A.4.2. Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Coordonator ADS primar		22 luni* 40h/luna 22 luni* 40h/luna
3.	A.5.2. Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Coordonator practică	1	8 luni*40h/luna
4.	A.2.1. A.2.2. A.2.3. A.7.1. Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Consilier	5	5*18luni*40h/luna 5*2luni*40h/luna 5*12 luni*40h/luna 5*2 luni* 40h/luna
5.	A.2.4. 1 Mai 2021 - Decembrie 2023	Experți educație parentală	5	5*12 luni*40h/luna
6.	A.2.3. A.2.4. Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Expert educație pentru sănătate	1	1*6 luni *40h/luna 1*6 luni *40h/luna
7.	A.10.1 Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Responsabil informare/ promovare	1	A 10.1 Activitati suport (indirecte)
8.	A.10.1 Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Asistent manager de proiect	1	A 10.1 Activitati suport (indirecte)



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

9.	A.10.1 Aprilie 2021 - Decembrie 2023	Personal administrativ/ șofer	1	A 10.1 Activități suport (indirecte)
----	--	----------------------------------	---	---

Conform Contractului de finanțare POCU/665/6/23/135746 al proiectului și anexelor aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat încheiat între ISJ CT și CCD CT) și O.M.E.N nr. 3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecției experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor membre ale uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului European cu reședința în România;
- are capacitatea de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pentru care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV b) descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu situația în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- Denumire expert: conform tabel secțiunea II.
- Număr posturi vacante: conform tabel secțiunea II.
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- Descrierea activității, conform Cererii de finanțare a Proiectului POCU/665/6/23/135746.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

„O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”

Sub(activitate)	Descriere
A1.1	Stabilirea criteriilor de selecție a GT, inclusiv a criteriilor de acordare a sprijinului financiar și realizarea procedurii specifice protecției datelor cu caracter personal
A1.2.	Campanie integrată de identificare, selecție, înscriere, menținere și activități de raportare GT (copii/ tineri/ adulți) în cadrul programelor ADS primar și secundar inferior
A2.1.	Activități specifice de consiliere pentru membrii GT identificați și elaborarea planurilor de intervenție personalizate
A2.2.	Dezvoltare sistem inovator screening mobil pentru detectarea și intervenția timpurie în cazuri cu risc crescut de abandon școlar (metodologie, proceduri, kit pentru consilieri/ mediatori)
A2.3.	Implementare măsuri de prevenire a abandonului școlar, inclusiv screening mobil de detectare și de intervenție timpurie și furnizarea măsurilor de sprijin
A2.4.	Dezvoltare și furnizare program de consiliere și educație parentală pentru membrii familiei copiilor / tinerilor vizati – „Școala părinților”
A4.1	Elaborare metodologie lucru ADS primar în cadrul proiectului
A4.2	Furnizare program ADS – nivel primar
A5.2.	Furnizare program ADS – nivel secundar inferior
A7.1.	Maparea (cartografierea) actorilor care pot sprijini menținerea GT vizat în sistemul educațional și care pot participa la motivarea acestuia și dezvoltarea unor parteneriate care să sprijine funcționarea rețelei și care să asigure menținerea rezultatelor obținute în proiect și după finalizarea acestuia
A10.1	Activități suport (indirecte)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Nr. crt.	Denumirea postului/ expertului	Sarcini/atribuții specifice (din fișa postului)
1.	Responsabil GDPR	<ul style="list-style-type: none"> cunoaște și respectă legislația comunitară și națională, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurile de lucru adoptate în cadrul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCATIE ȘI FORMARE

	(protecția datelor personale)	<ul style="list-style-type: none"> • cunoaște legislația aplicabilă cu privire la protecția datelor cu caracter personal; • elaborează procedura specifică, asigură respectarea prevederilor GDPR, de fiecare dată când se va face înscrierea unei noi persoane în grupul țintă al proiectului, fiindu-i prezentate toate prevederile legale în vigoare și asigurându-se că acestea le înțelege; • asigură asistența și intervine în condițiile încălcării prevederilor GDPR; • raportează activitățile specifice conform procedurilor aplicabile POCU; • asigură executarea la timp a activităților; • realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului; • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
2.	Coordonator ADS primar	<ul style="list-style-type: none"> • informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (coordonatorul campaniei de promovare și expertii de promovare ADS); • monitorizarea aplicării metodologiei specific programului ADS primar; • coordonarea Comisiei de evaluare pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor anterior dobândite; • alcătuirea claselor de elevi ADS primar, după încheierea procesului de evaluare; • analizează cazurilor deosebite (cereri ale aparținătorilor legali ai cursanților cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea acestora în program; • propunerea de alternative flexibile pentru derularea programului, în conformitate cu nevoile personale, individuale ale participanților la program; • avizarea documentelor școlare, planurilor de intervenție personalizată; • sprijinirea în realizarea rapoartelor periodice sau excepționale în cadrul proiectului (organizarea documentelor tehnice la nivel de cereri de plată, cereri de rambursare); • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
3.	Coordonator practică	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și respectarea prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurilor de lucru adoptate în cadrul proiectului; • comunică solicitanților pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior calificările profesionale pentru care pot opta; • identifică agenți economici, parteneri de practică și încheie contracte



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<p>cu aceștia;</p> <ul style="list-style-type: none"> repartizează elevii la agenții economici ținând cont de apropierea de domiciliul cursantului, solicitările agentului economic, competențele dorite a fi dobândite de către cursanți, etc.; stabilește cu agentul economic programul cursanților, activitățile ce vor fi desfășurate, modul în care vor fi evaluați și modalitățile de comunicare (telefon, SMS, email, vizite anunțate/neanunțate); în orice moment din perioada de stagii de pregătire practică la agentul economic, coordonatorul trebuie să aibă informații relevante despre activitatea cursanților repartizați spre monitorizare; întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
4.	Consilier	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și respectarea prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurilor de lucru adoptate în cadrul proiectului; asigură suport în implementarea modulului de consiliere și orientare din cadrul programului ADS la nivelul unităților de învățământ implicate; proiectează, împreună cu coordonatorul educațional activitatea de consiliere nivelul unităților de învățământ implicate; organizează și derulează la nivelul unităților de învățământ implicate consilierea elevilor, părinților și a cadrelor didactice; desfășoară și susține ore de consiliere educațională de grup, utilizând metode și materiale elaborate pe teme specifice, cum ar fi: Cunoașterea și dezvoltarea potențialului creativ, optimizarea relației în grupul de egali, dar și cu părinții, adulții din familie, gestionarea situațiilor conflictuale, de criză, antrenarea conduitelor pro-sociale și de socializare, deblocarea emoțională, conștientizarea și valorizarea de sine, managementul învățării și dezvoltarea competenței de tip a învăța să înveți; gestionează dosarele de consiliere ale beneficiarilor respectând deontologia profesională; colaborează cu experții educaționali în vederea optimizării programului de prevenție și ADS; contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect; participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat asigură pregătirea adecvată a acestora; respectă legislația și își însușește modificările legislative, imediat ce acestea intră în vigoare; asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre partenerii implicați în derularea proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<ul style="list-style-type: none"> • asigură executarea la timp a activităților; • realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului; • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
5.	Expert educație parentală	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și respectarea prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurilor de lucru adoptate în cadrul proiectului; • desfășoară și susține ore de educație parentală utilizând metode și materiale specific; • sprijină părinții în formarea unor modele de relaționare intrafamiliale valide; • oferă exemple concrete și soluții individualizate la problemele cu care se confruntă părinții din grupul țintă; • participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat, asigură pregătirea adecvată a acestora; • colaborează cu experții educaționali în vederea optimizării programului de consiliere și ADS; • contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect; • realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului; • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
6.	Expert educație pentru sănătate	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și respectarea prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurilor de lucru adoptate în cadrul proiectului; • desfășoară și susține ore de educație pentru sănătate utilizând metode și materiale specifice; • oferă exemple concrete și soluții individualizate la problemele cu care se confruntă grupul țintă în domeniul acoperit; • participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat, asigură pregătirea adecvată a acestora; • colaborează cu experții educaționali și experții pentru educație parentală; • contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect; • realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<ul style="list-style-type: none"> • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le predă la data stabilită.
7.	Responsabil informare/ promovare	<ul style="list-style-type: none"> • cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare, legislația comunitară și națională, reglementările AMPOCU și OIPOCU, procedurile de lucru adoptate în cadrul proiectului; • asigură proiectarea, desfășurarea, finalizarea tuturor activităților de promovare, diseminare, informare și publicitate; • realizează și coordonează implementarea planului de promovare (planul de publicitate și vizibilitate al proiectului în conformitate cu manualul de identitate vizuală); • monitorizează implementarea contractelor de crearea de materiale publicitare și de tipărituri; • coordonează distribuirea de materiale informative și desfășoară campaniile de promovare; • colaborează cu specialistul IT în vederea actualizării site-ului web al proiectului; • asigură reprezentarea în relațiile cu terții, presa; • realizează comunicatele de presă; • respectă legislația și își însușește modificările legislative, imediat ce acestea intra în vigoare; • contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în echipa de proiect; • întocmește lunar pontaj și raport de activitate și le preda la data stabilită.
8.	Asistent manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • asistă managerul de proiect în activitățile specifice; • asigură interfața dintre managerul de proiect, membrii echipei de management, partener, autoritatea contractantă și colaboratori externi; • asigură sprijin de ordin tehnic și financiar în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților partenerilor implicați în proiect, în implementarea proiectului în parametri asumați, pentru a respecta condițiile contractuale și legislația specifică privind FSE POSDRU - POCU în România; • asigură, împreună cu managerul de proiect, implementarea strategiei proiectului; • participă activ la ședințele de lucru ale echipei și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora; • verifică rapoartele lunare de activitate și fișele de pontaj ale membrilor echipei de management și ale experților; • participă la recrutarea și selecția grupului țintă implicat în program; • participă la pregătirea și organizarea activităților de consiliere și formare profesională;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<ul style="list-style-type: none"> • întocmește rapoartele tehnico-financiare ale proiectului, rapoartele de monitorizare și planurile de acțiune; • asigură implementarea prevederilor Manualului de identitate vizuală; • întocmește actele adiționale, notificările și adresele de corespondență în cadrul proiectului; • supervizează activitățile zilnice și săptămânale ale întregului personal și a tuturor experților, responsabil cu logistica proiectului, asigură suport în organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului; • întocmește și redactează corespondența simplă sau alte înscrisuri; se ocupă de clasarea corespondenței/ documentelor, multiplicarea de materiale, de preluarea și transmiterea de mesaje sau informații, expedierea corespondenței prin fax, e-mail sau poștă; se ocupă de recepționarea/ redirijarea de apeluri telefonice; • respectarea întocmai a dispozițiilor din legislația în vigoare, precum și prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020; • acordarea de suport managerului în elaborarea documentelor solicitate de către Autoritatea finanțatoare: rapoarte de progres (dacă este cazul), cereri de rambursare/ plată.
9.	Personal administrativ/ șofer	<p>CONDUCATOR AUTO TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrarea vizibilității; • respectă programarea traseelor de efectuat în cadrul proiectului; • verifică documentele șoferului și ale autovehiculului la plecarea pe traseu; • stabilește necesarul de piese de schimb în funcție de recomandările producătorului/service-ului, codul acestora și rata de defect constatată, necesarul de combustibili în funcție de traseul și consumul autovehiculului și necesarul de lubrifianți în urma verificării și consumului specific; • pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesare plecării pe traseu; • execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere; • asigură și supraveghează imbarcarea și debarcarea pasagerilor; • asigură integritatea autovehiculului pe care îl are în primire în cadrul proiectului; • asigură cheltuirea judicioasă a sumelor primite ca avans de deplasare; • întreține autovehiculului, ceea ce presupune: <ol style="list-style-type: none"> a. efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre,

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<p>gresarea elementelor ce necesită această operațiune;</p> <p>b. exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;</p> <p>c. ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificările vehiculului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ține legătura cu managerul de proiect/ coordonatorul educațional și de rețea care-l coordonează direct, transmitând informații despre traseul de efectuat; <p>Alte cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ținută corespunzătoare; responsabilitate, punctualitate, echilibru și stăpânire de sine; amabilitate, comunicativitate, promptitudinea reacțiilor; sociabilitate și lipsa prejudecăților; adaptabilitate la un timp de lucru flexibil.
--	--	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Nr crt	Denumirea postului/ expertului	Cerințe/competențe necesare
1.	Responsabil GDPR (protecția datelor personale)	<ul style="list-style-type: none"> studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență; competențe de comunicare în limba engleză; <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> experiență în instituțiile de învățământ de minim 3 ani; experiență în legislația și practicile de protecție a datelor la nivel național și european, precum și o înțelegere adecvată a GDPR; operare PC- Esențial; abilități de comunicare și relaționare - Esențial; permis cat. B - Preferabil.
2.	Coordonator ADS primar	<ul style="list-style-type: none"> studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență; competențe de comunicare în limba engleză; cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office). <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> vechime la catedră în învățământul primar de minim 5 ani; experiență în coordonarea/ implementarea activităților educaționale cu elevii de minim 5 ani; experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile – elevii romi/ din zone rurale/ aflați în abandon școlar sau în risc de părăsire

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<p> timpurie a școlii/ din zone sau familii dezavantajate socio-economic (programe/ proiecte cu durata de cel puțin 6 luni);</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în derularea proiectelor de tip POSDRU/POCU/A Doua Șansă.
3.	Coordonator practică	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență; • competențe de comunicare în limba engleză; • cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office). <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vechime la catedră în învățământ de minim 5 ani; • experiență în coordonarea/ implementarea activităților educaționale cu elevii de minim 5 ani; • experiență în activitatea de îndrumare și control a grupurilor de profesori de instruire practică de minim 5 ani; • experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile – elevi rromi/ din zone rurale/ aflați în abandon școlar sau în risc de părăsire timpurie a școlii/ din zone sau familii dezavantajate socio-economic (programe/ proiecte cu durata de cel puțin 6 luni); • experiență în derularea proiectelor de tip POSDRU/POCU/A Doua Șansă.
4.	Consilier	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență (psihologie/ psiho-pedagogie/ psiho-pedagogie specială); • competențe de comunicare în limba engleză; • cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office). <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în consiliere și orientare școlară și profesională de minim 5 ani; • experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile – elevi rromi/ din zone rurale/ aflați în abandon școlar sau în risc de părăsire timpurie a școlii/ din zone sau familii dezavantajate socio-economic (programe/ proiecte cu durata de cel puțin 6 luni); • experiență în derularea proiectelor de tip POSDRU/POCU/A Doua Șansă.
5.	Expert educație parentală	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență (psihologie/ psiho-pedagogie/ psiho-pedagogie specială); • competențe de comunicare în limba engleză; • cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office). <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în consiliere și orientare școlară și profesională de minim 5 ani;

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

		<ul style="list-style-type: none"> • experiență în formarea adulților sau educație parentală (cursuri de formare derulate printr-un furnizor autorizat de formare profesională a adulților sau cursuri de educație parentală derulate în cadrul unor programe sau proiecte județene/ naționale cu durata de cel puțin 6 luni); • experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile – elevi rromi/ din zone rurale/ aflați în abandon școlar sau în risc de părăsire timpurie a școlii/ din zone sau familii dezavantajate socio-economic (programe/ proiecte cu durata de cel puțin 6 luni).
6.	Expert educație pentru sănătate	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare de specialitate finalizate cu examen de diplomă/licență (medicină); • competențe de comunicare în limba engleză; • cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office). <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în educație pentru sănătate de minim 3 ani.
7.	Responsabil informare/ promovare	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare finalizate cu examen de diplomă; • competențe de comunicare în limba engleză; • cunoștințe avansate de operare pe calculator; • experiență în organizarea de evenimente de promovare. <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în informare și publicitate de minim 5 ani; • competențe de comunicare și organizare; • cunoștințe privind finanțările cu fonduri structurale - Esențial; • operare PC - Esențial; • abilități de comunicare și relaționare - Esențial; • abilitatea de a prioritiza sarcinile - Esențial; • permis cat. B - Preferabil.
8.	Asistent manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; • experiența în gestionarea și implementarea proiectelor în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar - de minim 3 ani. <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind finanțările cu fonduri structurale - Esențial; • Operare PC și cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point) - Esențial; • Abilități de comunicare și relaționare - Esențial; • Capacitate de organizare pe priorități - abilitatea de a prioritiza sarcinile - Esențial; • Permis cat. B - Preferabil; • Cunoștințe foarte bune privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare europeană; • Capacitate de organizare și planificare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCATIE ȘI FORMARE

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra extrem de organizat, agilitate și inteligență; • Personalitatea, proactivitatea și inițiativa sunt esențiale pentru acest post.
9.	Personal administrativ/ șofer	<p>CONDUCATOR AUTO TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE</p> <ul style="list-style-type: none"> • studii medii; • școala de conducători auto categoria B+C. <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atestat transport călători • cazier rutier - fără antecedente rutiere (penal sau cu permis suspendat); • experiență în transport auto județean și/ sau național de persoane de minim 3 ani.

g) Constituie avantaje:

- Experiența de lucru/ de management/ de implementare în proiecte cu finanțare europeană;
- Competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email).

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului specific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și cu prevederile legale specifice învățământului preuniversitar din România, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. Declarație de disponibilitate pentru îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor aferente postului conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

3. Scrisoarea de intenție, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
4. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal din Anexa 4 la anunțul de selecție;
5. Declarație privind înregistrarea audio-video a interviului din Anexa 5 la anunțul de selecție;
6. Documente care atestă identitatea candidatului
 - 6.1. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (datată și semnată de candidat);
 - 6.2. Copia certificatului de naștere (datată și semnată de candidat);
 - 6.3. Copia certificatului de căsătorie – dacă este cazul (datată și semnată de candidat);
7. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
8. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
9. Adeverință de vechime efectivă la catedră în învățământ sau adeverință de vechime efectivă și relevant în muncă pentru candidații care nu provin din învățământ și candidează pentru alte poziții (de exemplu, poziția de șofer);
10. CV format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină). CV-ul trebuie să conțină obligatoriu:
 - ✓ date de contact valide – adresa de email și număr de telefon;
 - ✓ informații relevante și justificative pentru poziția pentru care se candidează.
11. Cazierul judiciar.
 - ✓ cazier rutier - fără antecedente rutiere (penal sau cu permis suspendat) – pentru poziția de șofer;
 - ✓ atestat transport călători – pentru poziția de șofer;
12. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

PERIOADA DE ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- ✓ Perioada de înscriere la concurs: 25.05.2021 – 08.06.2021



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSA PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Reguli privind depunerea dosarului de candidatură în vederea înscrierii la concursul de selecție:

- ✓ dosarul de candidatură va fi depus în perioada stabilită în calendar, 25.05.2021 – 08.06.2021, la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța din municipiul Constanța, Strada Mihai Eminescu nr. 11, în programul de lucru cu publicul;
- ✓ la depunerea dosarului, candidații vor primi la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța un număr de înregistrare și un cod individual;
- ✓ după data limită de înscriere, respectiv 08.06.2021, ora 16:30, implicit de depunerea a dosarului de candidatură, nu se vor mai accepta documente de înscriere;
- ✓ documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate OLOGRAF, datate și semnate (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- ✓ toate documentele vor fi fotocopyate în mod complet, candidații urmând a verifica înaintea depunerii dosarului, conținutul acestuia (documentul fotocopyat corespunde în totalitate cu documentul original; Ex: diploma de licență este fotocopyată față verso, plus suplimentul de diplomă) și este lizibilă;
- ✓ toate documentele vor respecta ordinea menționată la cap. V (punctele 1 – 12);
- ✓ dosarul va fi prevăzut cu un **opis** (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Se va respecta ordinea documentelor menționate la capitolul V, utilizându-se separatoare de documente, în limita posibilităților. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate la capitolul V, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului;
- ✓ dosarul depus de către candidat va avea o pagină de gardă de următoare formă: nume și prenume, poziția pentru care candidează în cadrul proiectului (Ex. Poziția pentru care se candidează: șofer în cadrul Proiectului POCU/665/6/23/135746 - "O nouă șansă prin educație și formare");
- ✓ toate documentele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, semnate și datate (de candidat și reprezentantul legal al locului de muncă în care funcționează candidatul)
- ✓ candidații care, din anumite motive bine întemeiate nu pot obține certificarea conform cu originalul de la locul de muncă, au posibilitatea de a prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a foto-copiilor documentelor, acestea urmând a fi semnate de către secretarul Comisiei de selecție din



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

cadru proiectului și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea foto-copiilor. În acest caz, la depunerea dosarului, candidatul va menționa în scris acest aspect prin depunerea unei cereri și va fi contactat ulterior de un reprezentant al Comisiei de selecție pentru o programare ulterioară în acest sens;

- ✓ în situația în care candidatul nu prezintă toate documentele solicitate și/ sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, documentul candidatului nu va fi certificat și nici luat în considerare la evaluarea dosarului.

Atentie!

- ✓ la concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, competențele specifice de angajare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru depunerea dosarelor incomplete sau incorect întocmite.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Ghidul solicitantului – orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Ghidul solicitantului – condiții specifice „Măsuri de educație de tip A doua șansă” aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5248 din 31 august 2011, modificat și completat cu Ordinul nr. 4.093 din 19 iunie 2017 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- ✓ datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

VII. PROBELE SELECTIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Etapa I

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi afișată la sediul ISJ CT sau pe pagina web www.isjcta.ro a ISJ CT, în data de 09.06.2021.

Etapa a II-a

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

- a) **Proba de evaluare a dosarelor** – pe baza baremelor/ grilelor de evaluare
- b) **Interviu**

Interviul nu se contestă.

În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, Comisia de selecție, dacă consideră că are suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei de interviu, în baza evaluării dosarului. Aceeași regulă se aplică și în cazul în care la concursul de selecție s-a înscris un număr de candidați egal cu numărul posturilor vacante sau dacă, în urma probei eliminatorii, a rămas un număr de candidați egal cu numărul posturilor vacante.

Ca urmare a desfășurării verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați și a probei de interviu (dacă este cazul), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale ale selecției se publică la sediul ISJ CT sau pe pagina web www.isjcta.ro a ISJ CT. Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la



POCU



PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANȘĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

sediul ISJ CT sau pe pagina web www.isjcta.ro a ISJ CT, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui **corpul de rezervă** pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ CT sau pe pagina web www.isjcta.ro a ISJ CT, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Comisia de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi stabilite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Constanța.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT CO-FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

POCU/665/6/23/135746 - O NOUĂ ȘANSĂ PRIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI

Activitatea	Perioada
Depunerea dosarelor	25.05.2021 – 08.06.2021
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	09.06.2021
Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	10.06.2021
Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, sau numărul de candidați este egal cu numărul de posturi, comisia de concurs, dacă consideră că are suficiente dovezi, o/le poate declara admisă/e fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului/ dosarelor.	11.06.2021
Afișarea rezultatelor	14.06.2021
Depunerea eventualelor contestații	15.06.2021
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16.06.2021
Participarea la interviu și afișarea rezultatelor	17.06.2021
Afișarea rezultatelor finale	17.06.2021

Afișat astăzi 25.05.2021

MANAGER DE PROIECT
Inspector Școlar General,
Prof. SORIN MIHAI

COORDONATOR EDUCAȚIONAL ȘI REȚEA
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Anca Iuliana DRAGOMIR

Reprezentant legal în cadrul proiectului,
Raluca Elena LUPU – împuternicit



Inspectori școlari,
Prof. Nicoleta SAVU
Prof. Oana-Mirela PAHON