

Aprobată în Comisia Paritară din data 10 mai 2021
Validată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din data 10 mai 2021

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3749/28.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 473/6.V.2021;

FIȘA SINTEȚICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
Sesiunea 2021

PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradăției de merit va conține următoarele:

1. Opusul dosarului, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opusul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opusului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ;

2. Cerere tip (Anexa nr. 3.a), în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;

3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin.3 din **O.M.E. nr. 3749/2021**;

4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c), conform Art.5, alin.1, lit.a), din **O.M.E. nr. 3749/2021**;

5. Fișa de (auto)evaluare, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare"- **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați**;

6. Raport de activitate(autoevaluare), pentru perioada 01 septembrie 2015 – 31 august 2020 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

7. Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E. nr. 3749/28.04.2021**;

8. Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de I.Ș.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit.

Note:

a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

- c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade, etc.).
- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 01.09.2015-31.08.2020 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/ planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientări școlare și profesionale. Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.
- f) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie de evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare -	5 (2,5p/proiect)		

c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (<i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i>)		15		
c.1)	Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.			
c.2)	Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p. Locul II – 2p. Locul III – 1,5p.			
c.3)	Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.			
c.4)	Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.			
d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se punctează o singură dată</i>)		5		
d.1)	Internațional – 3p.			
d.2)	Național – 2p.			
d.3)	Regional – 1p.			
d.4)	Județean – 0,5p.			
e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)		5		
e.1)	Internațional – 3p.			

	e.2)	Național – 2p.			
	e.3)	Regional – 1p.			
	e.4)	Județean – 0,5p.			
	f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	2		
	g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	10		
	g.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației – 5p. max			
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare – 4p. max			
	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 6p. max			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional		45		
	a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național	5		
	a.1)	programe școlare/CDS – 1 p./programă			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document			
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			
	b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local	2		
	b.1)	programe școlare/CDS – 0,5 p./programă			
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.25 p./document			
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document			
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.25 p./document			
	c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	7		
	c.1)	programe școlare/CDS – 1 p./programă			
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document			
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			

	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	2		
	e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	5		
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare)	5 (1p./activitate)		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director	8 (2p./document)		
	h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative	5		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică –	6 (1p/participare)		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	20		
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională**	5		
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max.			
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max.			
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor***	5		
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.			
	b.2) Participarea proiecte - 3p.			

	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)	5		
	c.1) Internațional – 2p.			
	c.2) Național – 1,5p.			
	c.3) Regional – 1p.			
	c.4) Județean – 0,5p.			
	a) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (<i>copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.</i>)	5 (1p./ activitate)		
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (<i>copii contracte</i>) (4 p./finanțare)	20		
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – 1p. max (<i>adeverințe eliberate de unitatea școlară</i>)	10		
	c) Realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (<i>un proiect se punctează o singură dată</i>)	10		
	c.1) Autorități locale – 2p./proiect)			
	c.2) Agenți Economici - 2p./proiect)			
	c.3) ONG – 2p./proiect)			
	PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE			

Semnătura candidatului: _____

Data: _____

- * La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit

Președinte,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof.
.....

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data