

Aprobată în Comisia Paritară din data de 10.05.2021

Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J Constanța din data de 10.05.2021

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3749/2021 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 473 bis/6.V.2021

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2021

PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradăției de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

2. **Cerere tip (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;

3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din **O.M.E. nr. 3749/2021**;

4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 5 alin. 1, lit. a), din **O.M.E. nr. 3749/2021**;

5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați**;

6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2015 – 31 august 2020 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E. nr. 3749/2021**;

8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de I.Ș.J. Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit;

9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit.

Note:

a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 01.09.2015-31.08.2020 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/ planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional. Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.
- f) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă - Maxim 45 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj Maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</i>		Max. 5 p				
rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor: <ul style="list-style-type: none"> • progresul elevilor la clasă (<i>grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit.</i>) • rezultate deosebite ale preșcolarilor/elevilor materializate în participări la etapele localele olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul M.E.C./I.S.J. 		0,25p/an 0,25p/an				
rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale <ul style="list-style-type: none"> • promovabilitate peste 90% • promovabilitate între 50% și 90% <i>(rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, certificate pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea</i>		0,5p/an 0,25p/an				

<i>acordării gradației de merit.)</i>						
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă ; copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, copii crescuți de rude, comunități izolate, părinți plecați în străinătate; copii școlarizați la domiciliu sau în spital 		<p>Max. 5 p</p> <p>1 p/elev/an 0,5 p/an 1 p/an</p>				
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative.</p>		<p>Max. 5p 1,25p/metodă/ procedeu/ tehnică</p>				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi.</p>		<p>Max. 2p</p>				
la faza națională						
• premiul I		1p/premiu				
• premiul II		0,75p/premiu				
• premiul III		0,5p/premiu				
• mențiune		0,25p/premiu				
• premii/mențiuni speciale		0,25p/premiu				
la faza județeană/interjudețeană						
• premiul I		1p/premiu				
• premiul II		0,75p/premiu				
• premiul III		0,5p/premiu				
• mențiune		0,25p/premiu				
• premii speciale/mențiuni speciale		0,25p/premiu				
Premierea internațională aduce punctajul maxim		2p				

<p>e) <i>Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare); • rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională) 		<p>Max. 5 p</p> <p>1p/an</p> <p>1p/an</p>				
<p>f) <i>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</i></p>		<p>Max. 4p</p>				
<p>etape naționale /internaționale</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil 		<p>0,75p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare 		<p>0,75p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare 		<p>0,5p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de asistent 		<p>0,25p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • însoțitor lot 		<p>0,25p/an</p>				
<p>etape județene /interjudețene</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil (materializată în premii și mențiuni) 		<p>0,5p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare 		<p>0,5p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare 		<p>0,25p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte 		<p>0,5p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de asistent 		<p>0,25p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • însoțitor lot 		<p>0,25p/an</p>				
<p>examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoana de contact, evaluator CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8) 		<p>0,25p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8) 		<p>0,5p/an</p>				

• participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,75p/an				
• participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,75p/an				
<i>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de educație remedială și a programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.)</i>		Max. 4p 1 p/program				
<i>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă"</i>		Max. 5 p 1 p/proiect				
<i>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*</i>		Max. 10 p				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației		8 p				
i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017		8 p				
i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale		4 p				
i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare		2 p				
i.5.)Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ Publicate pe platforma educationala RED a I.S.J. Teste/proiecte didactice Programa școlară Ghid/auxiliar didactic Teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale recunoscute de Ministerul Educației		Maxim 4 p 1 p/produs 0,5 p/produs 1 p/produs 1p/produs 1p/produs				
Total criteriul 1		Maxim 45 p				

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - Maxim 45 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național</i>		Max. 5 p				
<i>b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local - copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar</i>		Max. 2 p				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) - <i>copii conform cu originalul după documente</i> 		0,5p /produs educațional împărțite la numărul de autori				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi (însoțite de suportul de curs) - <i>copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar</i> 		0,5p /produs educațional împărțite la numărul de autori				
<i>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN – copii conform cu originalul (certIFICATE pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit) /exclus doar adeverințe</i>		Max. 7 p				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației 		2 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN 		2 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<i>d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</i>		Max 4 p				
<i>e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se puntează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</i>		Max. 5 p				
<ul style="list-style-type: none"> activitate de mentorat (formare inițială) 		1 p/an				

<ul style="list-style-type: none"> • activitate de formator atestat 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți 		0,50 p/ activitate				
<p><i>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</i></p>		Max. 5 p				
<p><i>g) Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</i></p>		Max. 6 p				
<ul style="list-style-type: none"> • metodist 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar 		0,5 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • coordonator de cerc pedagogic 		0,5 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • coordonator/membru în Rețeaua de interasistență 		0,5 p/an				
<p><i>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă MEN) • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative (adresă MEN) • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (adresă MEN) • activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise (adresă MEN) • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional • activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul 		Max. 10 p 2 p/ activitate				

Educației						
<i>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</i>			Max. 1 p 0,25p/activitate			
Total criteriul 2			Maxim 45 p			
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională – Maxim 20 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**</i>		Max. 5 p				
<i>a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</i>		Max. 5 p 1 p/proiect				
<i>a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională</i>		Max. 3 p 1 p/proiect				
<i>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***</i>		Max. 5 p				
<i>b.1.) Implementare/coordonare proiecte</i>		Max. 5 p 1 p/proiect				
<i>b.2.) Participare la proiecte</i>		Max 3 p 0,5p/proiect				
<i>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive, etc.</i>		Max. 5 p				
• coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat I.Ș.J.)		1 p/an				
• profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean SNAC)		0.5 p/an				
• activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ (adeverințe eliberate de I.Ș.J.)		0,25 p/activitate (max 0,75 p/an)				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate)		0,25 p/activitate (max 0,5 p/an)				

<ul style="list-style-type: none"> îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică 		0.5 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive <ul style="list-style-type: none"> o premiul I o premiul II o premiul III o premiul special/mențiune 		1.5 p/premiu 1 p/premiu 0.75 p/premiu 0.5 p/premiu				
<p>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare 		<p>Max. 5 p 1 p/parteneriat</p> <p>1 p/parteneriat</p>				
Total criteriul 3		Maxim 20 p				

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 40 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) promovarea/participarea/consilierea în vederea realizării proiectelor cu finanțare nerambursabilă atragerea de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare atragerea de fonduri extrabugetare pentru organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare (locale, județene, naționale) 		<p>Max. 20 p</p> <p>3p/proiect</p> <p>3p/proiect</p> <p>1p/proiect/ 0.20p/1000 lei finanțare extrabugetară 1 p/ an bugetar 1p/concurs, olimpiadă</p>				

<p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ (mobilier școlar, echipamente, instalații, aparatură de laborator etc.) • existența unui progres semnificativ în privința dotării cu mijloace de învățământ și alte resurse educaționale (videoproiectoare, laptopuri, soft-uri educaționale etc.) • implicarea în atragerea de parteneri în privința dotărilor cu aparatură, mijloace de învățământ și alte dotări 		<p>Max. 10 p</p> <p>1p/an/tip de dotare</p> <p>1p/an/tip de dotare</p> <p>5p/parteneriat</p>				
<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu ținuturile stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nivel de unitate/instituție/local; • nivel județean; • nivel național; • parteneriate. 		<p>Max. 10p</p> <p>0,5p/comisie</p> <p>1,5p/comisie</p> <p>2p/comisie</p> <p>1p/parteneriat</p>				
Total criteriul 4		Maxim 40 p				
Total punctaj		Maxim 150 p				

Semnătura candidatului

Data

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) – i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b) în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Inspector Școlar General Adjunct

Prof.

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data