

Aprobată în Comisia Paritară din data de 10.05.2021

Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data de 10.05.2021

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3749/28.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 473 bis/6.V.2021

FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Fișa sintetică de (auto)evaluare
pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal
Sesiunea 2021

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. Opusul dosarului, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opusul va avea obligatoriu structura: *Nr.crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opusului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ;

2. Cerere tip (Anexa nr. 3.a), în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;

3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin.3 din **O.M.E. nr.3749/2021**;

4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3c), conform Art.5, alin.1, lit.a), din **O.M.E. nr. 3749/2021**;

5. Fișa de(auto)evaluare, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare"- **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați**;

6. Raport de activitate(autoevaluare), pentru perioada 01 septembrie 2015–31august 2020 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimeri explicite la documentele justificative din dosar;

7. Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E. nr. 3749/2021**;

8. Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.Ș.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Note:

a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la în dosarierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade, etc.).

- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 01.09.2015-31.08.2020 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/ planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional. Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.
- f) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

a) .

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ - Maxim 90 p

Subcriterii	Punctaj Maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în aceasta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv, rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</i>	Max. 10 p				
rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță:					
• progresul elevilor la clasă (fișa de apreciere a progresului elevilor, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate de director);	2 p/an				
• rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul M.E./I.S.J.	1 p/an				

<p>rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovabilitate peste 90%; • promovabilitate între 50% și 90%; <p><i>(rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, certificate de director)</i></p>	<p>1 p/an 0,50 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlarăși în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (rapoarte de activitate, activități de consiliere, consultații, consiliere individuală certificate de director) 	<p>1 p/an</p>				
<p><i>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) -</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • speciale integrați în învățământul de masă (<i>raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director</i> (numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale), certificat O.S.P., P.I.P.); • copii din familii monoparentale (un părinte decedat), copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate (adeverințe certificate de director, D.G.A.S.P.C., etc.); • copii școlarizați la domiciliu sau în spital (aprobare I.S.J.), copii cu HIV (adeverință certificată de director) etc. 	<p>Max. 10 p</p> <p>2 p/elev/an</p> <p>1 p/an</p> <p>2 p/an</p>				

<p>c) <i>Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative.</i></p> <p>- inițierea unor proiecte în vederea aplicării tehnicilor/procedeele inovative - utilizarea tehnicilor/procedeele inovative</p> <p>(Activități derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă COMENIUS, ERASMUS+, POSDRU, POCU, finanțate/promovate de MEC/ISJ, parteneriate cu instituții de învățământ superior, dovedite prin diplome/adeverințe de participare însoțite de protocolul de parteneriat sau alte documente justificative)</p>	<p>Max. 10 p.</p> <p>2 p/an/activitate 1p/an/activitate</p>				
<p>d) <i>Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</i></p>	<p>Max. 10 p</p>				
<p>la faza națională</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • premiul I; 	<p>3 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premiul II; 	<p>2 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premiul III; 	<p>1 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • mențiuni; 	<p>0,50 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premii/mențiuni speciale 	<p>0,50 p/premiu</p>				
<p>la faza județeană/interjudețeană</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • premiul I; 	<p>2 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premiul II; 	<p>1,50 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premiul III; 	<p>1 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • mențiuni; 	<p>0,50 p/premiu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • premii speciale/mențiuni speciale 	<p>0,25 p/premiu</p>				
<p>Premierea internațională aduce punctajul maxim</p>	<p>10 p</p>				

<p>e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare); • rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, adeverință, diplome de participare ale elevilor, liste de premiere, protocoale de parteneriat, certificate de directorul C.J.R.A.E. sau inspectorul de specialitate) 	<p>Max. 10 p</p> <p>2 p/an</p> <p>2 p/an</p>				
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</p>	<p>Max. 8 p</p>				
etape naționale/internaționale					
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil; 	<p>3 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare; 	<p>3 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare; 	<p>2 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de asistent; 	<p>1 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • însoțitor lot 	<p>1 p/an</p>				
etape județene/interjudețene					
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil; 	<p>2,50 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare; 	<p>2,50 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare; 	<p>2 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte; 	<p>1,50 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de asistent; 	<p>1 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • însoțitor lot 	<p>0,50 p/an</p>				
examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)					
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, evaluator CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); 	<p>2 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); 	<p>3 p/an</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); 	<p>4 p/an</p>				

• participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională la clasa a VIII-a);	4 p/an				
• participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	1 p/an				
g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială	Max. 10 p				
- activități remediale (<i>adeverință însoțită de documente justificative – liste de prezență, program, liste elevi, programă adaptată sau proiecte cu finanțare externă sau derulate în parteneriat cu alte instituții care prevăd activități remediale</i>)	2 p/activitate/an				
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă"(protocol de parteneriat însoțit de documente doveditoare de participare diplome, liste de prezență ș.a.)	Max. 10 p 2 p/proiect/local 3 p/proiect/județean 4 p/proiect/național 5 p/proiect/internațional				
i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *	Max.12 p				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.	10 p				
i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017	10 p				
i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale	6 p				
i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare	4 p				
i.5.) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ Publicate pe platforma educațională R.E.D. a Inspectoratului Școlar Județean Constanța – Teste/proiecte didactice/alte materiale publicate pe platforma R.E.D. – Programa școlară pe platforma R.E.D. – Ghid/auxiliar didactic platforma R.E.D. Teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale recunoscute de M.E./avizate de inspectorul de specialitate	5 puncte 2 p/produs 3 p/produs 5 p/produs 1 p/produs				
Total criteriul 1	Maxim 90 p				

2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - Maxim 40 p

Subcriterii	Punctaj Maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național	Max. 5 p				
<i>(membrii în comisii naționale la solicitarea M.E. sau C.N.E.E., programe, regulamente, metodologii avizate M.E.)</i>	5 p/produs				
b) Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel județean și local)	Max. 2 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare, cercetări în domeniu (nivel național și județean) - copii conform cu originalul după documente;	1 p/produs educațional împărțit la numărul de autori				
• elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi (fișa de avizare, însoțită de suportul de curs) - copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar;	0,50 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
c) Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/cataloge, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E., articole/fotografii în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - copii conform cu originalul după documente/exclus doar adevărințe	Max. 5 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației;	5 p/produs educațional				
• elaborarea/participare la elaborarea de cataloage, articole/fotografii în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;	1 p/produs educațional autor unic 0,5 p/produs coautor				
d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației (platforme realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană)	Max. 4 p				
e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	Max. 5 p				
• Activitate de inspector școlar	2 p/an				

<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de mentorat (formare inițială, practică pedagogică); (decizia directorului și documente justificative) 	2 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de formator atestat, cu activitate dovedită (nu se punctează doar atestatul) 	2 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (avizate de inspectorul de specialitate) 	1 p/activitate				
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p>	Max. 4 p				
<ul style="list-style-type: none"> • activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/național/internațional • la nivel național, internațional • la nivel județean • la nivel local 	2 p/comisie/an 1 p/comisie/an 0,50 p/comisie/an				
<ul style="list-style-type: none"> • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate) <ul style="list-style-type: none"> – lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară; – membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară; – activitate în domeniul sindical la nivel județean; – activitate în domeniul sindical la nivel național 	0,50 p/an 0,25 p/an 0,50 p/an 1 p/an				
<p>g) Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p>	Max. 4 p				
<ul style="list-style-type: none"> • metodist 	1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; 	0,75 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • coordonator de cerc pedagogic 	0,50 p/an				

<p><i>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă M.E.); • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.; • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; • activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise; • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional 	<p>Max 10 p</p> <p>4 p/activitate 4 p/activitate 4 p/activitate 4 p/activitate 2 p/activitate</p>				
<p><i>i) Participarea cu comunicări/lucrări de artă la simpozioane, conferințe, saloane, expoziții zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare/lucrare expusă la simpozion/conferință/salon/expoziție la nivel zonal/județean; • comunicare//lucrare expusă la simpozion/conferință/salon/expoziție nivel național; • comunicare//lucrare expusă la simpozion/conferință/salon/expoziție nivel internațional; • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional 	<p>Max. 1 p</p> <p>0,25 p/comunicare 0,50 p/comunicare 1 p /comunicare 0.50 p/curs</p>				
Total criteriul 2	Maxim 40 p				
3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ – Maxim 15 puncte					
Subcriterii	Punctaj Maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	Max. 5 puncte				
<i>a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</i>	5 puncte				
<i>a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională</i>	3 puncte				

<i>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***</i>	Max. 5 puncte				
<i>b.1.) Implementare/coordonare proiecte</i>	5 puncte/proiect				
<i>b.2.) Participare la proiecte</i>	3 puncte/proiect				
<i>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive etc.</i>	Max. 3 puncte				
• coordonator S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat I.Ș.J.);	2 p/an				
• profesor voluntar S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean S.N.A.C.);	1 p/an				
• activități S.N.A.C. derulate la nivelul unității de învățământ;	0,50 p/activitate (max 1 p/an)				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ);	0,50 p/activitate (max 1 p/an)				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică;	1 p				
• performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive;					
• premiul I;	1 p/premiu				
• premiul II;	0,75 p/premiu				
• premiul III;	0,50 p/premiu				
• premiul special/mențiuni	0,25 p/premiu				
<i>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i>	Max. 2 p				
• inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare;	1 p/parteneriat				
• participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	0,50 p/parteneriat				
Total criteriul 3	Maxim 15 p				
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - Maxim 5 puncte					

Subcriterii	Punctaj Maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare, ateliere etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare- învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare. (facturi, rapoarte financiare, copii dupa buget certificate de coordonatorul proiectului)</i>	Max. 2 p 2 p/proiect				
<i>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (rapoarte de activitate certificate de director, facturi, contracte de sponsorizare, donații)</i>	Max. 2 p 2 p/proiect				
<i>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</i> <ul style="list-style-type: none"> • nivel de unitate/instituție/local; • județean; • național; • parteneriate; 	Max. 1 p 0,25 p/comisie; 0,50 p/comisie; 0,50 p/comisie; 0,50 p/parteneriat				
Total criteriul 4	Maxim 5 puncte				
PUNCTAJ TOTAL	Maxim 150 p				

Semnătura candidatului

Data

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
 ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
 *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data