

ELABORAT	Inspectori școlari, prof. Gabriela - Mihaela MICU prof. Oana Mirela PAHON	
VERIFICAT	Inspector Școlar General Adjunct, prof. Floriana PETRE	
APROBAT	Inspector Școlar General, prof. Sorin MIHAI	
REVIZIA	0	
EDITIA	6	

**PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021
COD: ISJ-CT-MNG 22**

Nr. 2437A/10.05.2021

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag. 1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pag. 2
3.	Scopul procedurii	Pag. 3
4.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
5.	Documente de referință	Pag. 3
6.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
7.	Descrierea procedurii	Pag. 5
8.	Responsabilități	Pag. 11
9.	Periodicitate	Pag. 12
10.	Arhivare	Pag. 12
11.	Anexe	Pag. 12

CUPRINS

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Aprobat
1	10.05.2021	Procedura completa	Ediția 6	prof. Gabriela - Mihaela MICU prof. Oana Mirela PAHON	Inspectori școlari, Inspector General Școlar General Adjunct,	Inspector Școlar General
Nume, prenume și semnătură						



INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 COD: ISJ-CT-MNG 22	Ediția: 6 Revizia: 0
--	-------------------------

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Describe o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale;
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradății de merit în care sunt trecute criteriile și subcriterii de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea
6	Personal didactic	Personal definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
7	Evaluatori	Membrii consiliilor consultative pe discipline Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia Inspectorului școlar general Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia

4.1. DEFINIȚII

4. DEFINIȚII ȘI ABRREVIERI

3.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 3.2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 3.3. O.M.E. nr. 3.749/28.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradății de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 473/6.V.2021;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradății de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradății de merit, în anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Constanța.

1. SCOPUL PROCEDURII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRINSD ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADĂȚII DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 6 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Art. 1 (1) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control și didactic auxiliar, pe o perioadă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2021 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repatrizare.

Art. 2 În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului Constanța, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 3 (1) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferte în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care s-au pretransferat/transferte.

(3) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consumăntului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

5.1. Considerații generale

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
10	ME	Ministerul Educației
11	O.M.E.	Ordinul Ministrului Educației
12	CA	Consiliul de administrație
13	FE	Fișă de evaluare
14	Art.	Articol

4.2. ABRÉVIERI

8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare
		Inspectoratul școlar general

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	
	COD: ISJ-CT-MNG 22	
Ediția: 6 Revizia: 0		

- (4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de auxiliar, precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- (3) Comisia partitară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradatilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- (2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).
- (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2021, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255, alin. (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Art. 6** (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2021, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255, alin. (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- (2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).
- (3) Comisia partitară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradatilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- (4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de auxiliar, precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- Art. 5** Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracții de post corepunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- Art. 6** (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2021, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255, alin. (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- (2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).
- (3) Comisia partitară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradatilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- (4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de auxiliar, precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.
- Art. 4** (1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2021 poate participa la un nou concurs.
- (2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă în vederea pensionării.
- (3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.
- (4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.
- Art. 4** (1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2021 poate participa la un nou concurs.
- (2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă în vederea pensionării.
- (3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.
- (4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 1 septembrie a primului an școlar în care se respectă condiția încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat, data la care acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- (5) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (2), (3) și (4), beneficiază ale gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- (4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- (5) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (2), (3) și (4), beneficiază ale gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat, data la care acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- (4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- (5) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (2), (3) și (4), beneficiază ale gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat, data la care acordarea gradației de merit se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în programele școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și proiecte școlare care au condus la abandonul școlar, în inițierea și managementul unor programe școlare care au condus la abandonul școlar, în inițierea și managementul unor programe școlare care au condus la abandonul școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în

august 2020;
 București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31
 județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului
 elevilor distincții la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației, Inspectoratele școlare
 utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea
 (ii) inovarea didactică, în pregătirea profesorilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin

(i) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;
 bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte
 preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă
 A. personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul

Art. 8 La concursul pentru acordarea gradatei de merit poate participa:

h. Validarea listei finale cu rezultatele concursului și înaintarea acesteia către Ministerul Educației.

g. Depunerea și soluționarea contestațiilor.

g. Afisarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.

f. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți
 evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradatilor de merit.

Inspectoratului Școlar Județean Constanța, prezedintele comisiei de evaluare prezintă rezultatele
 descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. În consiliul de administrație al
 evaluare a dosarelor. Comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea
 (auto)evaluare pentru gradate de merit și întocmirea raportului motivat de către membrii comisiei de
 e. Stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pe care le consenmează în fișa ade
 coordonează disciplina.

d. Comisia de evaluare a dosarelor depune primește documentația de la inspectorul școlar care
 disciplinei.

c. Verificarea dosarului, stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și întocmirea detaliată a raportului
 motivat, conform Anexei nr. 4 a prezentei proceduri, de către membrii consiliului consultativ al

Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în programul de lucru al acesteia.

b. Depunerea, de către conducerea unității de învățământ, a dosarului candidatului la registratura
 unității de învățământ.

a. Întocmirea dosarului și depunerea acestuia, de către candidat, la conducerea unității/instituției de
 învățământ în care titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, cu respectarea opusului și a
 cerințelor obligatorii de la art. 16 și art. 23 din prezenta procedură. Candidații care își desfășoară
 activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea
 una dintre aceste unități de învățământ.

Art. 7 Concursul pentru acordarea gradatei de merit cuprinde următoarele etape:

5.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

incadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(5) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradatei de merit și
 prevăzută în *Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradatilor de merit* (Anexa nr. 1).

administrative al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei partitane, și se publică la data

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Edită: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚII DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 COD: ISJ-CT-MNG 22	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	incluziune.	

B. personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Art. 9 (1) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Art. 10 (1) Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

(2) În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Art. 11 (1) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

(2) Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

5.3. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 12 (1) Pentru personalul didactic de predare punctajele pe criterii sunt următoarele:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – max. 90 puncte;
 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – max. 40 puncte;
 3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar)/programe de formare profesională – max. 15 puncte;
 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – max. 5 puncte.
- (2) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control punctajele pe criterii sunt următoarele:
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – max. 45 puncte;
 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – max. 45 puncte;

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa(auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există

conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
 (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborata de Inspectoratul Școlar Județean Constanța la categoria de personal didactic la care candida dea, certificate, conform cu originalul” de către
h) Documente justificative, grupate prin separate pe criteriile și subcriteriile din fișa de dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei 8.
g) Declarația pe propria răspundere în original, prin care se confirmă că documentele depuse la

justificative din dosar.
 fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (numărul paginii din dosar) la documentele
f) Raportul de activitate (autoevaluare) pentru perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 în original, datat și semnat de candidat; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din

elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu poate fi modificată de către candidați.
 rubrica „Punctaj autoevaluare” în original, data și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare
e) Fișa de (auto)evaluare, pentru categoria de personal didactic la care candida dea, completată la
d) Adevărata de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c).

școlar din perioada evaluată (înregistrată la secretariatul unității școlare).
c) Adevărata/adeverințe cu calificativele „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b), obținute pentru fiecare an
 disciplina pentru care concurează.

b) Cerere tip (Anexa nr. 3.a), în care se menționează în scris opțiunea candidatului privind secțiunea/
 de învățământ.

dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerei unității/instituției
 de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea
 paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt. | Document | Nr pagină* și va fi semnat
a) Opisul dosarului, în două exemplare în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea

documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
Art. 16 (1) Dosarul pentru concursul de obținere a gradatiei de merit va conține următoarele
 documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(2) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun
 care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

Art. 15 (1) În vederea participării la concursul pentru obținerea gradatiei de merit, candidatul
 întocmește și depune dosarul întocmit la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în
 acordarea gradatiilor de merit (Anexa nr. 1).

Art. 14 Înscriserea la concurs se realizează conform *Grafiului desfășurării concursului pentru*

5.3 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADATIEI DE MERIT

6 din O.M.E. nr. 3749/28.04.2021).

**(2) Gradatiile se vor acorda în limita locurilor aprobate pentru fiecare disciplină/funcție, în
 ordinea descrescătoare a punctajelor, punctajul minim de acordare fiind de 75 puncte** (art. 7, alin

Art. 13 (1) **Punctajul maxim total din grila de evaluare este de 150 puncte.**

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – max. 40 puncte.

similar)/programe de formare profesională – max. 20 puncte;

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare
 europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADATIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Art. 20 (1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit este numită prin decizia inspectorului școlar general în următoarea componență:

a. președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;

b. secretar – un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

5.4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

(2) După depunerea dosarului de înscriere nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

nului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 19 (1) Directorul/delegatul desemnat de conducerea instituției depune la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, prin adresă scrisă, dosarul candidatului, cu respectarea strict a termenului de depunere.

(4) Adevărințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

(3) Adevărințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/national se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

(2) Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrate în învățământul de masă care au fost luate în evidență C.J.R.A.E. în perioada 01.09.2015 - 31.08.2020 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adevărință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientai școlar și profesional. Adevărințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.

Art. 18 (1) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor.

(2) Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrate în învățământul de masă care au fost luate în evidență C.J.R.A.E. în perioada 01.09.2015 - 31.08.2020 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adevărință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientai școlar și profesional. Adevărințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.

(3) Directorul are obligația să depună la dosar o declarație pe proprie răspundere că documentele certificate conform cu originalul corespund cu documentele originale prezentate de candidat. (Anexa nr. 9).

(2) Pentru candidații care participă la concursul de acordare a gradății de merit la categoria personal didactic de predare, certificarea documentelor justificative se face de către conducerea unității de învățământ/instituției la care candidatul este încadrat ca titular/detașat în anul școlar curent.

(1) Pentru candidații care participă la concursul de acordare a gradății de merit la categoria personal didactic de conducere, îndrumare și control, certificarea „*conform cu originalul*” a documentelor justificative se face de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit, indiferent de categoria de personal la care participă.

Art. 17 (1) Pentru candidații care participă la concursul de acordare a gradății de merit la categoria personal didactic de conducere, îndrumare și control, certificarea „*conform cu originalul*” a documentelor justificative se face de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit, indiferent de categoria de personal la care participă.

In situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este *eliminat din concurs* și i se *interzice participarea la concursul în vederea acordării gradății de merit organizat în următorii 2 ani*. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatul, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

c. membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de profesori ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(2) Pentru analiza dosarelor depuse de personalul didactic auxiliar și întocmirea raportului motivat referitor la activitatea candidatului se va constitui, prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit, un grup de lucru format din reprezentanți ai tuturor categoriilor de personal didactic auxiliar.

Art. 21 Participă la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc cumulativ toate condițiile din prezenta procedură.

Art. 22 (1) Documentele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – g) sunt obligatorii. Dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – g) nu se evaluează.

(2) În cazul în care în dosare există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Art. 23 (1) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(2) Documentele justificative care nu respectă ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și paginajul din opis nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

(3) Documentele justificative care nu au mențiunea „conform cu originalul”, semnătura conducerei și ștampila unității de învățământ la care a fost depus dosarul nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, certificarea „conform cu originalul” va fi realizată de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit.

(4) Activitățile care au ca unic document justificativ adeverințe eliberate de conducerea unității nu vor fi punctate.

Art. 24 (1) Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la art. 16 alin. (1) lit. a) – g) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 23 și întocmesc câte un raport motivat (Anexa nr. 4) pentru fiecare candidat.

(2) Membrii consiliului consultativ își asumă evaluarea dosarelor, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat.

Art. 25 (1) În urma consultării consiliului consultativ, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate (Anexa nr. 5), acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit.

(2) Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul asumat prin semnătură pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, coloana „Punctaj evaluare CC”.

Art. 26 (1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, rubrica „Punctaj Comisie evaluare”.

(2) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Art. 27 (1) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la Federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consensarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(2) Comisia județeană transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la

Edită: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura.

Art. 28 (1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.

(2) Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța de către președintele comisiei.

Art. 29 (1) Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, pentru fiecare categorie de personal.

(2) Lista se afișează la sediu și pe site-ul Inspectoratului Școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 30 (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradății de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la Inspectoratul Școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1.

(2) Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă arfișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către Inspectoratul Școlar.

(3) Se poate contesta numai punctajul propriului dosar.

(4) Constația (Anexa nr. 11) nu va fi însoțită de niciun document suplimentar.

Art. 31 *Comisia de soluționare a contestațiilor*, numită prin decizia Inspectorului Școlar general este formată din:

a. președinte – inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;

b. secretar – un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;

c. membri – inspectori școlari/metodiști ai Inspectoratului Școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor, consilierul juridic al Inspectoratului Școlar.

Art. 32 (1) Constațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora.

(2) Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 4 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, coloana „Punctaj Comisie contestații” și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

Art. 33 (1) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(2) Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații.

(3) Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ, cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele mai sus stipulate, nu viciază procedura.

Art. 34 (1) La finalul lucrărilor, comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar.

Edită: 6 Revizia: 0	COD: ISJ-CT-MNG 22 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	

Nr. crt.	Responsabil	0	1	2	3	4	5
	Actiunea		Constanța I.S.J. CA al	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectorii	Comisie paritară	Normare-Salarizare
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A				E	

6. RESPONSABILITĂȚI

Art. 38 În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina se află în situație de incompatibilitate/indisponibilitate temporară, atribuțiile acestuia în cadrul concursului vor fi preluate de un alt inspector școlar sau de un metodist stabilit prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit.

(2) Membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 10). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 37 (1) Candidații la concursul pentru acordarea gradății de merit nu pot face parte din nici o comisie implicată în concurs.

Art. 36 Candidații înscriși la concursul de acordare a gradății de merit, sesiunea 2021, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa nr. 8).

5.5. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărei contestatar răspunsul scris la contestație, argumentat din raportul motivat.

Art. 35 (1) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, fiind cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

(2) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradățiile de merit rămase neutilizate (urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7, alin (6) din O.M.E. 3749/28.04.2021 de către candidați, precum și a eventualelor dosare conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9, alin. 3 din O.M.E. 3749/28.04.2021 să fie *redistribuite* altor categorii de personal (didactic didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conf. art. 7, alin (6) din O.M.E. 3749/28.04.2021.

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

– Fișa de (auto)evaluare pentru profesor psihopedagog, profesor de sprijin/tinerant, profesor logoped, profesor educator, învățător educator, învățământ special

Anexa nr. 12

- Anexa nr. 11 Cerere de contestație
- de lucru personal didactic auxiliar
- Anexa nr. 10 Declarația pe propria răspundere a membrilor comisiilor/consiliului consultativ/grupului
- Anexa nr. 9 Declarația pe propria răspundere a conducătorului unității
- Anexa nr. 8 Declarație pe propria răspundere a candidatului
- Anexa nr. 7 Proces verbal de instruire a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei
- Anexa nr. 6 Fișa atribuirii membru evaluator din Consiliul Consultativ al disciplinei
- Anexa nr. 5 Raport motivat inspector
- Anexa nr. 4 Raport motivat Consiliul consultativ analizează dosar candidat
- Anexa nr. 3 Modele documente (cerere tip – opțiune, adeverință veche, adeverință calificativ)
- Anexa nr. 2 Copertă dosar
- Anexa nr. 1 Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradatei de merit – sesiunea 2021

10. ANEXE

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de șase ani.

9. ARHIVARE

1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al consiliului consultativ al disciplinei;
3. Raportul motivat al inspectorului care coordonează disciplina;
4. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;
5. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
6. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației.

8. ÎNREGISTRĂRI

Prezentă procedura se aplică în fiecare an școlar și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

7. PERIODICITATE

E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP	AH
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP	AH

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	COD: ISJ-CT-MNG 22	
	2020-2021	
PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR		Ediția: 6 Revizia: 0

- Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul preșcolar
- Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul gimnazial, liceal și profesional, postliceal
- Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal
- maiștri instructori
- Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul primar
- Fișa de (auto)evaluare cadre didactice profesori consilieri
- Fișa de (auto)evaluare personal de conducere din învățământul gimnazial, liceal și personal de îndrumare și control
- Fișa de (auto) evaluare administrator de patrimoniu
- Fișa de (auto)evaluare administrator financiar/contabil
- Fișa de (auto)evaluare laborant
- Fișa de (auto)evaluare bibliotecar/documentarist
- Fișa de (auto)evaluare informatician
- Fișa de (auto)evaluare secretar/secretar șef
- Fișa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar
- Fișa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din palatele și cluburile copiilor
- Fișa de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din învățământul sportiv integrat și suplimentar
- Fișa de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

desfășurării concursului pentru acordarea gradatilor de merit - sesiunea 2021

GRAFIUL

Anexa nr. 1

Editia: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradatilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradatii ce urmează a fi acordate.

Termen: 10 – 11 mai 2021

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradatilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu.

Perioada: 11 – 12 mai 2021

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 13 mai – 21 mai 2021

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar.

Perioada: 24 – 28 mai 2021

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatei de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și arșizarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 31 mai – 15 iunie 2021

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradatilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 16 – 18 iunie 2021

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: până la 23 iunie 2021

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradatei de merit.

Termen: până la 2 iulie 2021

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradatie de merit.

Termen: până la 9 august 2021

CONSTANȚA 2021

_____ Personal didactic auxiliar funcția

_____ Personal didactic disciplina

_____ Personal didactic de conducere

Categoria de personal didactic _____

Unitatea/Instituția de învățământ _____

Numе și prenume candidat: _____

SESIUNEA 2021

CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

DOSAR

Anexa nr. 2

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

sesiunea 2021

Doamnei Președinte a Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit

Data: _____
Semnătura _____

Menționez că această opțiune este consensată și în fișa de (auto)evaluare.

- personal didactic auxiliar funcția _____
- personal didactic de predare specialitatea _____
- personal didactic de conducere (director/director adjunct CSS/LPS)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct Palatul Copiilor)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct unitate de învățământ)

categoria (se va bifa opțiunea corespunzătoare):

Îmi exprim opțiunea de a candida la concursul pentru acordarea gradății de merit sesiunea 2021, la acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021.

la _____ solicit înscrierea la concursul pentru
având funcția de _____, specializarea _____,
județul _____, telefon _____, email _____,
strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____,
_____ cu domiciliul în localitatea _____,
de _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____
de _____, CNP _____ legitimat(ă) cu C.I. seria _____
Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Anexa nr. 3.a

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚII DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

DIRECTOR,

- _____ eliberată de _____
- an școlar 2019-2020: _____ conform adevărului nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2018-2019: _____ conform adevărului nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2017-2018: _____ conform adevărului nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2016-2017: _____ conform adevărului nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2015-2016: _____ conform adevărului nr. _____

următoarele calificative:

În perioada 01.09.2015 – 31.08.2020, domnul/doamna _____ a obținut

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

_____, specialitatea _____, încadrată la _____, în funcția de _____ este
Se adevărește prin prezenta că domnul/doamna _____

ADEVERINȚĂ

Nr. _____

Antet unitate de învățământ/instituție

Anexa nr. 3.b

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

DIRECTOR,

(concediu creștere copil, concediu fără plată, concediu de studii, etc)

31.08.2020, domnul/doamna _____ a avut
contractul individual de muncă suspendat pentru _____ ani, _____ luni, _____ zile, pentru motivul

_____ In perioada _____
din intervalul 01.09.2015 – _____
(doar perioada în care persoana nu a desfășurat activitate didactică)

și a avut la data de 01.09.2020 o vechime în învățământul preuniversitar de _____ ani.

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

_____, specialitatea

incadrată la _____, în funcția de

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este

ADEVERINȚĂ

Nr. _____

Antet unitate de învățământ/instituție

Anexa nr. 3.c

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 COD: ISJ-CT-MNG 22	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
-------------------------	---	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	COD: ISJ-CT-MNG 22
	Ediția: 6 Revizia: 0	

Anexa nr. 4

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului _____,
specialitatea _____ /personal didactic / personal didactic de
conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar

Sesiunea 2021

Criteriul	0	1	2	3	4	5	6	7
Subscrierul		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Punctaj autoevaluare		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Documente		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Pagina		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Punctaj evaluare		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Justificare acordare punctaj		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Observații		a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Total 1	Max...p	a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Total 2	Max. ...	a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Total 3	Max. ...	a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
Total 4	Max. ...	a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)
TOTAL	MAX. 150	a)	a)	a)	a)	a)	a)	a)

Membru consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de contestații		
Numa și prenume		
Semnătură		

Data.....

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚII DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Nota: a se justifica fiecare depunțare față de autoevaluarea candidatului, precizând documentele care nu corespund subcriteriului aferent precum și tipul de document evaluabil în situația dată.

Ex: la criteriul x, lipsesc diplome care certifică participarea la olimpiade școlare de profil recunoscute ME, candidatul atașând diplome din sfera educativă.

Ex: la criteriul y legat de activitatea cu elevii cu CES se regăsește doar adevărul eliberat de C.J.R.A.E. lipsind planul curricular adaptat avizat conform procedurii I.Ș.J. Constanța și planificarea calendaristică adaptată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	COD: ISJ-CT-MNG 22
	Ediția: 6 Revizia: 0	

Anexa nr. 5

RAPORT MOTIVAT INSPECTOR

privind activitatea candidatului _____, specialitatea _____

Sesiunea 2021

Criteriul	Apreciere	Punctaj
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional		
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională		
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		

Inspector școlar		
Nume și prenume		Semnătură

Data.....

Nota: se vor face aprecieri sintetice pe fiecare din criterii, corelate cu evaluarea din consiliul consultativ al disciplinei, privind activitatea cadrului didactic.

Numele și prenumele Semnătura

Am luat la cunoștință astăzi,

- 7) Predau toată documentația inspectorului școlar care coordonează disciplina. Inregistrate.
 - 6) Intocmesc și semnează un proces verbal în care consenmează toate activitățile derulate și rezultatele
 - 5) Prezintă rapoartele motivate inspectorului școlar care coordonează disciplina.
 - 4) Intocmesc și își asumă prin semnătura câte un raport motivat pentru fiecare candidat, în care consenmează și justifică punctajul acordat pentru fiecare criteriu/subcriteriu.
 - un document justificativ se punctează o singură dată, la un singur criteriu/subcriteriu primesc punctaj
 - activitățile care au ca unic document justificativ adevărinița eliberată de directorul unității nu în considerare pentru acordarea punctajului
 - documentele justificative care nu sunt consenmate în opis/nu respectă paginaița din opis nu se iau dosarelor depuse în vederea acordării gradatei de merit
 - documentele justificative vor fi certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a ștampila unității în care candidatul este încadrat ca titular sau detașat în anul școlar curent nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului; în cazul personalului de conducere documentele justificative care nu au mențiunea „conform cu originalul”, semnătura conducerei și documentele justificative existente în dosar, având în vedere că:
 - 3) Acordă punctajele corespunzătoare fiecărui criteriu/subcriteriu în parte, pe baza documentelor justificative existente în dosar, având în vedere că:
 - 1) Verifică existența în dosarele candidaților a documentelor obligatorii prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – h). În situația în care identifică lipsa unuia sau mai multor documente, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
 - 2) Verifică documentele justificative existente în dosarele candidaților. În situația în care identifică documente eronate/false, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- In conformitate cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatei de merit persoanelor didactice din învățământul preuniversitar în sesiunea 2021, aprobată prin O.M.E. nr. 3749/28 aprilie 2021, membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

MEMBRU CONSILIU CONSULTATIV

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

Anexa nr. 6

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚII DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Semnătura

Inspectorul școlar/Metodistul care a efectuat instruirea.....

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului CC	Semnătura	Obs.

Doamna/domnul, inspector școlar/metodist membru în comisia de evaluare, prezintă prevederile Metodologiei privind acordarea gradatei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2021 și ale Procedurii I.Ș.J. Constanța din învățământul Subsemnării, membri ai consiliului consultativ, am primit instrucțiuni privind aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradatei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2021 și ale Procedurii I.Ș.J. Constanța și am citit și semnat Fișa de atribuire, pe care ne angajăm să o respectăm întocmai.

Inchelat astăzi,, cu ocazia instruirii membrilor consiliului consultativ al disciplinei/domeniului....., referitor la aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradatei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2021, aprobată prin O.M.E. nr. 3749/28.04.2021, cu modificările și completările ulterioare.

PROCES VERBAL

Anexa nr. 7

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Semnătura

Data

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, în _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate. Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CANDIDAT**

Anexa nr. 8

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Semnătura

Data

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

în vederea constituirii de către acesta a dosarului de concurs pentru obținerea gradăției de merit în sesiunea 2021. documentele originale prezentate de candidatul.....

răspundere că documentele certificate „conform cu originalul” și semnate de mine corespund cu declar pe propria

seria _____, nr. _____, CNP _____, director la

sc. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu _____,

str. _____, nr. _____, bl. _____,

domiciliat(ă) în _____,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CONDUCĂTOR UNITATE/INSTIȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anexa nr. 9

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Semnătura
Data

conform legii.

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit

declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv între candidații la concursul pentru obținerea gradatei de merit în sesiunea 2021.

membru grup de lucru personal didactic auxiliar

membru consiliu consultativ disciplina

membru comisia de contestații

membru comisia de evaluare

președinte comisia de contestații

președinte comisia de evaluare

având calitatea de:

legitimată) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,

str. _____, nr. _____,

domiciliată) în _____,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
COMISIA DE EVALUARE/CONSILIUL CONSULTATIV/GRUPUL DE LUCRU
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Anexa nr. 10

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în str. nr. bl. sc. ap. județul legitimat(ă) cu seria nr. CNP candidat la concursul pentru acordarea gradatției de merit pe funcția de disciplina vă rog să aprobați reevaluarea dosarului depus la concursul de acordare a gradatției de merit - sesiunea 2021. Menționez că la autoevaluare mi-am acordat puncte, iar Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatției de merit mi-a acordatpuncte.

Data

Nume și prenume candidat Semnătura.....

CERERE DE CONTESTAȚIE

Anexa nr. 11

Ediția: 6 Revizia: 0	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
	COD: ISJ-CT-MNG 22	