

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA  
SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC  
COD: PO.ISJ-CT-MNG-31**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Inspectori școlari pentru management instituțional: Prof. Nica Elvira Prof. Danilov Laura - Larisa Prof. Nedelea Iulia	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Petre Floriana  Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Manolache Loredana	Inspector Școlar General,  Prof. Mihai Sorin	1	0

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	4.	5.	4.	5.
Elaborare	Inspectori școlari pentru management instituțional	Prof. Danilov Laura- Larisa Prof. Nedelea Iulia Prof. Nica Elvira	11.11.2021	
Verificare	Inspector Școlar General Adjunct  Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Petre Floriana  Prof Manolache Loredana	12.11.2021	
Aprobat	Inspector Școlar General	Prof. Mihai Sorin	12.11.2021	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

## 2. INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ Noiembrie/ 2021	Procedura completă	Ediția 1 Revizia 0	Inspectori școlari pentru management instituțional:  Prof. Laura-Larisa Danilov  Prof. Nica Elvira  Prof. Nedelea Iulia	Inspector Școlar General Adjunct,  Prof. Petre Floriana  Inspector Școlar General Adjunct,  Prof. Manolache Loredana	Inspector Școlar General,  Prof. Mihai Sorin

## 3. SCOP

- 3.1. Stabilește regulile privind aplicarea unor măsuri în contextul pandemiei de COVID-19 și pentru aprobarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ în context pandemic.
- 3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate aprobării scenariilor de funcționare.
- 3.3. Asigură continuitatea activității unităților de învățământ, inclusiv în condițiile crizei sanitare.

## 4. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură reglementează măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, care se vor aplica în unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură și personalul din sistemul național de învățământ precum și modalitatea de stabilire a scenariilor de funcționare a școlilor în condițiile crizei sanitare în anul școlar 2021-2022.

4.1 Prevederile procedurii operaționale se aplică în mod corespunzător și pentru activitățile educative, recreative, pentru consolidarea competențelor dobândite de elevi sau de accelerare a învățării, precum și pentru activitățile de învățare remediale desfășurate cu prezență fizică în unitățile de învățământ în cadrul programelor de tipul „Școala după școală”.

4.2. Activitatea se gestionează de către conducerea Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și se realizează cu participarea compartimentelor Management și Curriculum școlar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, potrivit competențelor și responsabilităților stabilite prin prezenta procedură, prin alte documente interne precum și prin fișele posturilor.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

4.3. Lista compartimentelor furnizoare de date și/ sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, implicate în procesul activității:

- compartimentul informatizare, respectiv inspectorii școlari, competenți să monitorizeze situația sanitară din școli;
- beneficiarii rezultatelor activității procedurale: unitățile de învățământ.

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare (*art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123*);
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul nr. 5.558/2.389/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 76 din 30.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 și pentru aprobarea majorării cantităților stocurilor de urgență medicală cu produse, materiale și echipamente sanitare necesare în procesul de vaccinare a populației împotriva virusului SARS-CoV-2, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- Referatul de aprobare nr. 14.837 din 1.10.2021 al Ministerului Educației, văzând Referatul de aprobare nr 1.082 din 1.10.2021 al Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile:
  - art. 94, art. 95, art. 114 și ale art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2011, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 76 din 30.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 și pentru aprobarea majorării

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

cantităților stocurilor de urgență medicală cu produse, materiale și echipamente sanitare necesare în procesul de vaccinare a populației împotriva virusului SARS-CoV-2, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației și ministrul sănătății, interimar.

## 6. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau , dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Document	Orice act, text scris sau tipărit, generat sau gestionat direct de către o persoană fizică, un compartiment, serviciu din cadrul unității de învățământ
5	Circuitul documentelor	Drumul pe care îl parcurg documentele din momentul emiterii sau intrării lor în instituție până la arhivarea acestora;

## 7. ABREVIERI ALE TERMENILOR

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
P.O.	Procedura operațională
E.	Elaborare
V.	Verificare
A.	Aprobare
Ap-	Aplicare
Arh.	Arhivare
Rev.	Revizie

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

ME	Ministerul Educației
IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
DSP	Direcția de Sănătate Publică
CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități

8.1.1. Prezenta procedură reglementează măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe în scopul asigurării dreptului la învățatură și dreptului la sănătate pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățatură și personalul din sistemul național de învățământ, precum și modalitatea de stabilire a scenariilor de funcționare a școlilor în condițiile crizei sanitare.

8.1.2 Prevederile procedurii operaționale se aplică în mod corespunzător și pentru activități educative, recreative, pentru consolidarea competențelor dobândite de elevi sau de accelerare a învățării, precum și pentru activitățile de învățare remediale desfășurate cu prezență fizică în unitățile de învățământ în cadrul programelor de tipul „Școala după școală”.

8.1.3. Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal, cu referință la fiecare zi de vineri, în funcție de situația privind evoluția epidemiologică publicată pe site-ul DSP/comunicată de IȘJ Constanța.

### 8.2. Documente utilizate (denumirea, emitentul, conținutul, rolul)

Nr. crt.	Denumirea documentului	Emitent/ operațiuni	Conținut și rol	Circulația documentului
1	Informare privind situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități din județul Constanța	DSP Constanța	Informare cu rol în stabilirea scenariului de începere a cursurilor.	IȘJ Constanța Unități de învățământ (informarea este transmisă școlilor de către IȘJ Constanța).
2	Hotărârea Consiliului de administrație al unității de învățământ.	Consiliul de administrație al unității de învățământ.	Conține propunerea privind scenariul de funcționare, aprobate pe baza situației epidemiologice; Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal cu referință la fiecare zi de vineri, în funcție de situația privind evoluția epidemiologică	IȘJ Constanța  Public interesat

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

			publicată pe site-ul DSP/ comunicate de IȘJ Constanța.	
3	Adresa școlii către IȘJ Constanța - se transmite hotărârea Consiliului de administrație.	Director	Consiliul de administrație al unității de învățământ informează IȘJ Constanța cu privire la modalitatea de desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ.	IȘJ Constanța

### 8.3 Cazuri particulare

#### a) conform dispozițiilor art. 3 (2) din ordinul comun 5338/2015/2021 :

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ/unitățile conexe pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ (ANEXA 2), chiar și în situația în care nu se impune suspendarea cursurilor cu prezență fizică în condițiile art. 6 din Ordinul 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

#### b) conform dispozițiilor art. 3 (4) din ordinul comun 5338/2015/2021:

Activitățile de terapie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sunt permise indiferent de scenariul în care se află unitatea de învățământ, inclusiv în cazul în care în localitate a fost instituită măsura carantinării zonale.

#### c) conform dispozițiilor art. 3 (5) din ordinul comun 5338/2015/2021:

Este permisă organizarea simulărilor examenelor naționale, cu prezența fizică, în unitățile de învățământ din localitățile în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, cu condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă, igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

#### d) conform dispozițiilor art. 3 (8) din ordinul comun 5338/2015/2021:

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție. Prin excepție, preșcolarii nu au obligația purtării măștii de protecție în timpul orelor de educație fizică.

### 8.4. Resurse

8.4.1. Resurse umane: persoanele desemnate să gestioneze/raporteze situația sanitară a școlilor.

8.4.2. Resurse informaționale: legislația specifică.

### 8.5. Modul de lucru

8.5.1. Stabilirea scenariilor de funcționare a școlilor se face în fiecare zi de vineri în funcție de procentul de vaccinare a personalului.

(1) Începând cu data de 8 noiembrie 2021, reluarea cursurilor cu **prezența fizică** se realizează pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un procent de **minimum 60%** din personal este vaccinat.

(2) Începând cu data de 8 noiembrie 2021, reluarea cursurilor se face în **regim online** pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un **procent mai mic de 60%** din personal este

<p style="text-align: center;"><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția: 1 Revizia: 0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b></p>
---	---	---

vaccinat.

(3) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar emit **decizia** privind modalitatea de reluare a cursurilor, în conformitate cu alin. (1) și (2), cu informarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

(4) Trecerea de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică se face prin **decizia** consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, **cu informarea** Inspectoratului Școlar Județean, în situația atingerii procentului de 60% menționat la alin. (1). (ANEXA 3)

(5) **Decizia** prevăzută la alin. (4) se ia prin **raportare la fiecare zi de vineri**, conform situației privind personalul vaccinat, publicată și actualizată săptămânal pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și (2), unitățile de învățământ special reiau cursurile începând cu data de 8 noiembrie 2021 cu prezența fizică.

#### 8.5.2. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar /conexe

1. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune, în condițiile art. 2 și 3 din Ordinul comun 5338/2015/2021, pentru o perioadă de 14 zile, la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ antepreșcolar/ preșcolar sau clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal. În această situație, este informat inspectorul școlar care monitorizează unitatea de învățământ, pe sector; inspectorul școlar va centraliza situațiile și le va transmite către inspectorii școlari pentru management instituțional, pentru centralizare la nivel de județ.
2. La data suspendării cursurilor pentru 50% din totalul grupelor/claselor, se suspendă activitatea cu prezența fizică la nivelul întregii unități de învățământ, pentru o perioadă de 14 zile. **Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ/ și al DSP.** (ANEXA 1)
3. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Elevii din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.
4. Testarea elevilor se realizează în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSP. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim on-line. Elevii al căror test efectuat în unitatea de învățământ este negativ, precum și elevii care prezintă în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR, efectuat în ultimele 24 de ore, pot relua cursurile cu prezență fizică. Elevii care nu se prezintă la testare sau care nu prezintă rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR efectuat în ultimele 24 de ore, reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.
5. Elevii claselor VII-XII/XIII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică.
6. DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC  COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31	Ediția: 1 Revizia: 0  Aprobat CA al ISJ 12.11.2021
--	--	---

va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/ auxiliar.

7. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/ clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul IȘJ și al DSP. (ANEXA 1)

8. În situațiile prevăzute anterior, elevii/ preșcolarii care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem on-line.

#### 8.5.3. Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică.

1. **Reluarea cursurilor** care presupun prezența fizică **pentru clasa suspendată temporar** se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/ conexe, după consultarea și avizul DSP, cu informarea

2. **Reluarea cursurilor** care presupun prezența fizică **pentru unitatea/ structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar** se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/ conexe, cu avizul IȘJ și al DSP.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Responsabilități ale IȘJ Constanța privind implementarea acțiunilor și măsurilor din ordinul comun:

- instruește conducerile unităților de învățământ cu privire la prevederile ordinului comun;
- desfășoară acțiuni sistematice de control pentru verificarea respectării de către unitățile de învățământ/conexe a normelor de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2;
- verifică desemnarea de către conducerile unităților de învățământ/conexe a unui responsabil, din angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecțiilor cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții IȘJ, DSP, precum și ai autorităților administrației publice locale.
- publică, pe site-ul IȘJ Constanța, situația privind personalul vaccinat, din fiecare unitate de învățământ, actualizată săptămânal.

9.2. Responsabilități ale unităților de învățământ privind implementarea acțiunilor și măsurilor din ordinul comun.

Unitățile de învățământ preuniversitar/ unitățile conexe/ instituțiile de învățământ au obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2, prin:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC  COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31	Ediția: 1 Revizia: 0  Aprobat CA al ISJ 12.11.2021
--	--	---

- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/ studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- asigurarea măsurilor specifice pentru elevi/studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități;
- desemnarea de către conducerile unităților de învățământ/conexe a unui responsabil, din angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecțiilor cu SARS-CoV-2.

### 9.3. Responsabilități privind implementarea procedurii operaționale

9.3.1. Persoanele nominalizate să monitorizeze/gestioneze scenariile de funcționare ale unităților de învățământ/cazurilor de infectare cu SARS-CoV-2 în rândul elevilor și al personalului:

- primesc și înregistrează adresele școlilor, însoțite de documentele specificate anterior;
- completează baza de date/ machetele dedicate;
- transmit avizul/ aprobarea ISJ;
- raportează autorităților care solicită situația scenariului de funcționare a școlilor.

9.3.2 Inspectorii coordonatori:

- monitorizează situația epidemiologică și funcționarea unităților coordonate;
- consiliază conducerile unităților de învățământ coordonate privind respectarea normelor de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2;
- controlează respectarea normelor de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ coordonate.

9.3.3. Conducerea ISJ Constanța/ Inspectorul școlar general

1. Inspectoratul școlar județean avizează propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar/conexe și înaintează spre aprobare CJSU scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ. Propunerea este fundamentată pe baza cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă/unitate de învățământ/conexă, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

2. Aprobă, în situații justificate de infrastructură și resursele existente, desfășurarea activității didactice în sistem online în unitățile de învățământ/unitățile conexe, chiar și în situația în care nu se impune suspendarea cursurilor cu prezență fizică în condițiile art. 6 din ordinul comun 5338/2015/2021.

**Măsurile prin care unitățile de învățământ preuniversitar/ conexe duc la îndeplinire dispozițiile prezentei proceduri vor avea în vedere și dispozițiile PROCEDURII comune ISJ Constanța și DSP Constanța, privind activitatea de comunicare interinstituțională derulată în unitățile de învățământ din județul Constanța în cazul apariției unuia/ mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS – CoV – 2 (PO-ISJ-CT-MNG 17)**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

ANEXA 1

**Antet unitate de învățământ**  
**AVIZAT**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN**  
**CONSTANȚA**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_  
**AVIZAT**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A**  
**JUDEȚULUI CONSTANȚA**

Inspector Școlar General  
**Sorin Mihai**

Director Executiv  
**Cristina Mihaela Schipor**

***Propunere***

privind modificarea scenariului de organizare a activității  
în cadrul unității/instituției de învățământ .....  
și în structurile arondate  
începând cu .....

Având în vedere prevederile *Ordinului comun al Ministerului Educației cu nr. 5.558/05.11.2021 și al Ministerului Sănătății cu nr. 2.389/05.11.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și propunerea Consiliului de Administrație al următoarelor unități de învățământ:*

Nr. Crt.	Municipiul/ Orașul/ Comuna	Unitatea/Instituția de învățământ cu personalitate juridică și structurile arondate	Scenariul inițial	Scenariul propus	Perioada	Observații
1	..... .	PJ.....				
2		Ar.....				

Fundamentarea *Propunerii* are la bază:

- .....

Președintele Consiliului de administrație,  
Director  
Prof. ....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC</b>  <b>COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat CA al ISJ 12.11.2021</b>
--	--	--

ANEXA 2

Antet unitate de învățământ

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

**AVIZAT**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
Inspector Școlar General  
**Sorin Mihai**

***Propunere***

privind modificarea scenariului de organizare a activității  
în cadrul unității/instituției de învățământ .....  
și în structurile arondate  
începând cu .....

Având în vedere prevederile *Ordinului comun al Ministerului Educației cu nr. 5.558/05.11.2021 și al Ministerului Sănătății cu nr. 2.389/05.11.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și propunerea Consiliului de Administrație al următoarelor unități de învățământ:*

Nr. Crt.	Municipiul/ Orașul/ Comuna	Unitatea/Instituția de învățământ cu personalitate juridică și structurile arondate	Scenariul inițial	Scenariul propus	Perioada	Observații
1	..... .	Pj.....				
2		Ar.....				

Fundamentarea *Propunerii* are la bază:

- .....

Președintele Consiliului de administrație,  
Director  
Prof. ....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA SCENARIILOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXT PANDEMIC  COD: PO. ISJ-CT-MNG - 31	Ediția: 1 Revizia: 0  Aprobat CA al ISJ 12.11.2021
--	--	---

ANEXA 3

Nr. .... / .....

**Către**

***Inspectoratul Școlar Județean Constanța***

**Informare**

**privind scenariul de organizare și desfășurare a cursurilor  
în unitatea de învățământ .....  
începând cu data de .....**

Având în vedere prevederile art. 3<sup>1</sup> din *Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al ....., întrunit în ședință în data de ....., a aprobat modalitatea de reluare..... a cursurilor începând cu data .....

Menționăm că hotărârea Consiliului de Administrație privind modalitatea de reluare a cursurilor începând cu data ....., a fost emisă având în vedere procentul de vaccinați de ..... a personalului angajat din unitatea de învățământ.

Președintele Consiliului de administrație,

Director,

Prof. ....