



Anexa nr. 18

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022

Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 3.351/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis/15 aprilie 2022

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL, LICEAL, PROFESIONAL, POSTLICEAL
SESIUNEA 2022**

| | |
|-------------------------------|--|
| Numele și prenumele | |
| Unitatea de învățământ | |
| Specialitatea | |
| Vechimea în învățământ | |



Dosarul pentru concursul de obținere a građației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii građației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 9, alin. 2, lit. c) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 9, alin. 2, lit. d), Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin. 3, din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
5. **Fișa de (auto)evaluare pentru građație de merit**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar;
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexa nr. 4, din Metodologia și criteriile privind acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru građație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut *contractul de muncă suspendat* și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte građații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte građații de merit.

Note:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau



legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform **Anexa nr. 12**. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional* publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.** Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

f) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

g) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

h) **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**



1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ - Maxim 90 p

| Subcriterii | Punctaj Maxim | Punctaj Autoevaluare | Punctaj evaluare C.C. | Punctaj final | Punctaj contestație |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| <i>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</i> | Max. 10 p | | | | |
| Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță: <ul style="list-style-type: none"> progresul elevilor la clasă (fișa de apreciere a progresului elevilor, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate de director); rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul M.E./I.Ș.J. | 2 p/an 1 p/an | | | | |
| Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale: <ul style="list-style-type: none"> promovabilitate peste 90%; promovabilitate între 50% și 90%; <i>(rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, certificate de director)</i> | 1 p/an 0,50 p/an | | | | |
| Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și | 1 p/an | | | | |



| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| socială a copilului (rapoarte de activitate, activități de consiliere, consultații, consiliere individuală certificate de director) | | | | | |
| <p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (<i>raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director și/sau adeverințe conform Procedurii de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional; numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale</i>), certificat O.S.P., P.I.P.; copii din familii monoparentale (<i>un părinte decedat</i>), copii în plasament, copii din comunități sărace/ comunități izolate, părinți plecați în străinătate (adeverințe certificate de director, D.G.A.S.P.C. etc.); copii școlarizați la domiciliu sau în spital (aprobare I.Ș.J.). | <p>Max. 10 p</p> <p>2 p/elev/an</p> <p>1 p/an</p> <p>2 p/an</p> | | | | |
| <p>c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p>- utilizarea tehnicilor/procedeele inovative (activități derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă COMENIUS, ERASMUS+, POSDRU, POCU, finanțate/promovate de ME/IȘJ, parteneriate cu instituții de învățământ superior, dovedite prin diplome/adeverințe de participare însoțite de protocolul de parteneriat sau alte documente justificative).</p> | <p>Max. 10 p.</p> <p>2 p/an/activitate</p> | | | | |
| <p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> | <p>Max. 10 p</p> | | | | |
| la faza națională | | | | | |
| • premiul I; | 3 p/premiu | | | | |
| • premiul II; | 2 p/premiu | | | | |
| • premiul III; | 1 p/premiu | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|--|
| • mențiuni; | 0,50 p/premiu | | | | |
| • premii/mențiuni speciale | 0,50 p/premiu | | | | |
| la faza județeană/interjudețeană | | | | | |
| • premiul I; | 2 p/premiu | | | | |
| • premiul II; | 1,50 p/premiu | | | | |
| • premiul III; | 1 p/premiu | | | | |
| • mențiuni; | 0,50 p/premiu | | | | |
| • premii speciale/mențiuni speciale. | 0,25 p/premiu | | | | |
| Premierea internațională aduce punctajul maxim | 10 p | | | | |
| <i>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională</i> | Max. 10 p | | | | |
| • rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare); | 2 p/an | | | | |
| • rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, adeverință, diplome de participare ale elevilor, liste de premiere, protocoale de parteneriat, certificate de directorul C.J.R.A.E. sau inspectorul de specialitate). | 2 p/an | | | | |
| <i>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</i> | Max. 8 p | | | | |
| etape naționale/internaționale | | | | | |
| • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil; | 3 p/an | | | | |
| • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare; | 3 p/an | | | | |
| • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare; | 2 p/an | | | | |
| • participarea în calitate de asistent; | 1 p/an | | | | |
| • însoțitor lot. | 1 p/an | | | | |
| etape județene/interjudețene | | | | | |
| • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil; | 2,50 p/an | | | | |
| • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare; | 2,50 p/an | | | | |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare; | 2 p/an | | | |
| • participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte; | 1,50 p/an | | | |
| • participarea în calitate de asistent; | 1 p/an | | | |
| • însoțitor lot. | 0,50 p/an | | | |
| examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională) | | | | |
| • participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, evaluator CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); | 2 p/an | | | |
| • participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); | 3 p/an | | | |
| • participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a); | 4 p/an | | | |
| • participarea în calitate de președinte, vicepreședinte, membru, secretar comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională la clasa a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a); | 4 p/an | | | |
| • participarea în calitate de monitor - delegat al comisiilor județene de bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională la clasa a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a); | 2 p/an | | | |
| • participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a. | 1 p/an | | | |
| g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată | Max. 10 p | | | |
| - activități remediale (<i>adeverință însoțită de documente justificative – liste de prezență, program, liste elevi, programă adaptată sau proiecte cu finanțare externă sau derulate în parteneriat cu alte instituții care prevăd activități remediale</i>) | 2 p/activitate/an | | | |
| h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate (protocol de parteneriat însoțit de documente doveditoare de participare diplome, liste de prezență ș.a.) | Max. 10 p 2 p/proiect/local 3 p/proiect/județean 4 p/proiect/național 5 p/proiect/internațional | | | |
| i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu | Max.12 p | | | |



| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <i>predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</i> | | | | | |
| i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 10 p | | | | |
| i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale | 10 p | | | | |
| i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 5 p | | | | |
| i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 4 p | | | | |
| i.5.) Resursă educațională validată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ: – Teste/proiecte didactice/alte materiale publicate pe platforma R.E.D.; – Programa școlară pe platforma R.E.D.; – Ghid/auxiliar didactic platforma R.E.D.; – Teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale recunoscute de M.E./avizate de inspectorul de specialitate. | 5 puncte 2 p/produs 3 p/produs 5 p/produs 1 p/produs | | | | |
| Total criteriul 1 | Maxim 90 p | | | | |
| 2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - Maxim 40 p | | | | | |
| Subcriterii | Punctaj Maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare C.C. | Punctaj final | Punctaj contestație |
| <i>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/ participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean</i> | Max. 5 p | | | | |
| <i>(membrii în comisii naționale la solicitarea M.E. sau C.N.E.E., programe, regulamente, metodologii avizate M.E.)</i> | 5 p/produs | | | | |
| <i>b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</i> | Max. 2 p | | | | |
| <i>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național (copii conform cu originalul după documente, adevărințe):</i> | Max. 4 p | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației; | 4 p/produs educațional | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; | 1 p/produs educațional autor unic 0,50 p/produs coautor | | | | |
| d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației: | Max. 4 p | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală; | 3 p/nivel național/activitate 2 p/nivel județean/activitate | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală (adeverințe certificate de inspectorul școlar pe disciplină); | 2 p/activitate | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației. | 4 p | | | | |
| e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți: | Max. 5 p | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> activitate de inspector școlar; | 2,5 p/an | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> activitate de mentorat (formare inițială, practică pedagogică); | 1 p/an | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> activitate de formator atestat, cu activitate dovedită (nu se punctează doar atestatul); | 1 p/an | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (avizate de inspectorul de specialitate) | 0,50 p/activitate | | | | |
| f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, | Max. 5 p | | | | |



| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <i>precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</i> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel: <ul style="list-style-type: none"> – la nivel național/internațional; – la nivel județean; – la nivel local. | 2,5 p/comisie/an 2 p/comisie/an 1 p/comisie/an | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate): <ul style="list-style-type: none"> – lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară; – membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară; – activitate în domeniul sindical la nivel județean; – activitate în domeniul sindical la nivel național. | 1 p/an 0,50 p/an 1 p/an 1,50 p/an | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice: <ul style="list-style-type: none"> – la nivel național/internațional; – la nivel județean; – la nivel local. | 2,5 p/comisie/an 2 p/comisie/an 1 p/comisie/an | | | | |
| g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director | Max. 4 p | | | | |
| • metodist; | 1,50 p/an | | | | |
| • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; | 1 p/an | | | | |
| • coordonator de cerc pedagogic. | 0,50 p/an | | | | |
| h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a | Max 10 p | | | | |



| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <p><i>examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/examenelor/concursurile naționale • activitate desfășurată, la solicitarea I.Ș.J., în cadrul Comisiei Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenelor/ concursurile naționale; • activitate în comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; • activitate privind traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; • activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; • activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | <p>4 p/activitate</p> <p>2 p/activitate</p> <p>3p/activitate</p> <p>1 p/activitate</p> <p>3p/activitate</p> <p>1p/activitate</p> | | | | |
| <p><i>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean; • comunicare la simpozion/conferință nivel național; • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional; • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional. | <p>Max. 1 p</p> <p>0,25 p/comunicare</p> <p>0,50 p/comunicare</p> <p>1 p /comunicare</p> <p>0,50 p/curs</p> | | | | |
| Total criteriul 2 | Maxim 40 p | | | | |
| 3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ – Maxim 15 puncte | | | | | |
| Subcriterii | Punctaj Maxim | Punctaj Autoevaluare | Punctaj evaluare C.C. | Punctaj final | Punctaj contestație |
| a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | Max. 5 puncte | | | | |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 puncte | | | | |
| a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 puncte | | | | |
| b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | Max. 5 puncte | | | | |
| b.1.) Implementare/coordonare proiecte | 5 puncte/proiect | | | | |
| b.2.) Participare la proiecte | 3 puncte/proiect | | | | |
| c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive etc. | Max. 4 puncte | | | | |
| • coordonator S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat I.Ș.J.); | 2 p/an | | | | |
| • profesor voluntar S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean S.N.A.C.); | 1 p/an | | | | |
| • activități S.N.A.C. derulate la nivelul unității de învățământ; | 0,50 p/activitate (Max. 1 p/an) | | | | |
| • activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ); | 0,50 p/activitate (Max. 1 p/an) | | | | |
| • îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică; | 1 p | | | | |
| • performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive: – premiul I; – premiul II; – premiul III; – premiul special/mențiune. | 1 p/premiu 0,75 p/premiu 0,50 p/premiu 0,25 p/premiu | | | | |
| d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | Max. 1 p | | | | |
| • inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare; | 1 p/parteneriat | | | | |
| • participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. | 0,50 p/parteneriat | | | | |
| Total criteriul 3 | Maxim 15 p | | | | |



| 4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - Maxim 5 puncte | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| Subcriterii | Punctaj Maxim | Punctaj Autoevaluare | Punctaj evaluare C.C. | Punctaj final | Punctaj contestație |
| <p>a) <i>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.</i> (facturi, rapoarte financiare, copii după buget certificate de coordonatorul proiectului, etc.)</p> | Max. 2 p 2 p/proiect | | | | |
| <p>b) <i>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i> (rapoarte de activitate certificate de director, facturi, contracte de sponsorizare, donații, etc.)</p> | Max. 2 p 2 p/proiect | | | | |
| <p>c) <i>participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/ județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nivel de unitate/instituție/local; • județean; • național; • parteneriate. | Max. 1 p 0,25 p/comisie; 0,50 p/comisie; 0,50 p/comisie; 0,50 p/parteneriat | | | | |
| Total criteriul 4 | Maxim 5 puncte | | | | |
| PUNCTAJ TOTAL | Maxim 150 p | | | | |

Semnătura candidatului

Data

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
 ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
 *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.



Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

Președinte,

.....
.....

.....
.....

Membri evaluatori:

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Data