

Anexa nr. 22

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022

Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 3.351/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis/15 aprilie 2022

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR
SESIUNEA 2022**

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 9, alin. 2, lit. c) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 9, alin. 2, lit. d), Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin. 3, din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
5. **Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar;
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexa nr. 4, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut *contractul de muncă suspendat* și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus- menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Note:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la

concursuri/olimpiade etc.).

d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform **Anexa nr. 12**. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional* publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.** Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

f) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

g) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

h) **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Doc. la pag.	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă		90				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)		8				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare		8 p. max (2puncte/proiect)				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (<i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i>)		35				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.						
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.						
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.						
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.						
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se punctează o singură dată</i>)		10				
	d.1) Internațional – 4p.						
	d.2) Național – 3p.						
	d.3) Regional – 2p.						
	d.4) Județean – 1p.						

	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)		10			
	e.1) Internațional – 4p.					
	e.2) Național – 3p.					
	e.3) Regional – 2p.					
	e.4) Județean - 1p.					
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului		7			
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate		12			
	g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max					
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max					
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max					
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional		40			
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean		5			
	a.1) programe școlare/CDS - 1 p./programă					
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (<i>*nu se punctează programa cercului</i>)		4			
	b.1) programe școlare/CDS - 0,75 p./programă					
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document					
	b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 0,75p/document					

b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document						
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN		5				
c.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă						
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document						
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document						
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document						
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației		2				
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)		5				
f)	Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)		4				
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)		4				
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative		5				
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)		6				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională		15				

a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională**		5				
a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max						
a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max						
b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor***		5				
b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.						
b.2) Participarea proiecte - 3p.						
c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)		4				
c.1) Internațional – 2p.						
c.2) Național – 1,5p.						
c.3) Regional – 1p.						
c.4) Județean – 0,5p.						
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (0.25p/ activitate)		1				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		5				
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - 2p. max. (copii contracte și adeverințe) (0.5 p./ finanțare)		2				
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (adeverințe eliberate de unitatea școlară)		1				

c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (<i>un proiect se punctează o singură dată</i>)			2			
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect					
c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect					
c.3)	ONG – 0,5p./proiect					
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect					
PUNCTAJ TOTAL			150			

* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

.....
.....

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data