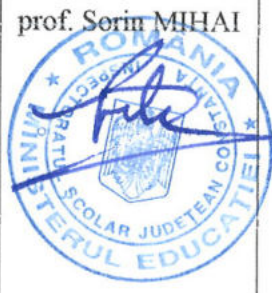


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 13.04.2022
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-14	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr.crt.	Revizia/ data aplicării	Numărul capitolului/al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume, semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
		Procedură completă	Ediția 6	Inspectori școlari: prof. Gabriel GEORGESCU prof. Baciu-Iacob Magdalena prof. Marinela- Natalia MREJERU prof. Daniela STAN prof. Florian STOICA	Inspector Școlar General Adjunct, prof. Loredana MANOLACHE	Consiliul de Administrație Inspector Școlar General, prof. Seriu MIHAI 

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.	Ediția: 6 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 13.04.2022
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-14	

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

Scopul acestei proceduri este:

- a. stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea colaborării cu diverse instituții, asociații, fundații, ONG-uri, societăți comerciale, persoane juridice, persoane fizice autorizate etc.
- b. stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

2. DOMENIU DE APLICARE:

Prezenta procedură se aplică în toate situațiile privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.

3. REFERINTE NORMATIVE:

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- b. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECS nr. 3400/2015
- a. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și normele metodologice de aplicare ale acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- b. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- d. Regulamentul de ordine interioară al Inspectoratului Școlar Județean Constanța

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

4.1. Precizări generale:

Art. 1 Informarea instituției care dorește să deschidă colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța sau cu unitățile de învățământ preuniversitar din județ cu privire la demersul specific (întocmirea portofoliului) pentru obținerea avizului se face prin intermediul site-ului, al forumului și/sau al avizierului Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Art.2 Portofoliul instituției respective va fi depus și înregistrat la Biroul de registratură al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

4.2. Modalități de lucru

Art. 3 Biroul de registratură al Inspectoratului Școlar Județean Constanța preia portofoliile depuse în vederea avizării.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.	Ediția: 6 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 13.04.2022
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-14	

Art. 4 Pentru obținerea avizului de colaborare, instituția trebuie să prezinte la Inspectoratul Școlar Județean Constanța un portofoliu de activitate (dosar) care să conțină:

(a) cerere-tip prin care se solicită avizul Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru desfășurarea serviciilor specifice instituției respective la nivelul unităților de învățământ din județul Constanța (cu semnătură, ștampilă și număr de înregistrare);

(b) copii ale actelor de identificare a instituției respective: autorizația de funcționare, actul constitutiv, statutul, certificatul de înregistrare fiscală, certificatul de identitate sportivă (după caz) etc.;

(c) copie după buletin sau carte de identitate a reprezentantului instituției respective;

(d) scurtă prezentare a obiectului de activitate a instituției respective (descriere în 1-2 pagini), însoțită de dovezi (fotografii, site, prezentare PowerPoint, film, pliante, afișe etc.);

Art. 5 În vederea solicitării de reînnoire a unui aviz obținut deja, se vor depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța următoarele documente:

(a) Cerere-tip de solicitare a acordării/reînnoirii avizului;

(b) Fotocopie a avizului obținut în anul școlar precedent;

(c) Completări ale portofoliului depus, cu o scurtă descriere a activităților desfășurate în cadrul parteneriatului anterior (nume proiect, obiective, tipuri de activități, dovezi ale desfășurării activităților).

Art. 6 Instituția în cauză se asigură că documentele prezentate sunt cele precizate în această procedură și că portofoliul este complet și că respectă termenele pentru depunere, precizate anterior, la **Art. 3**.

Art. 7 Înregistrarea portofoliului instituției respective se va face numai în perioada 1-10 a lunilor septembrie și octombrie, pentru primul semestru școlar și, respectiv, a lunilor februarie și martie, pentru al doilea semestru școlar. Se pot constitui și excepții, pentru situații temeinic justificate, prezentate în prealabil față de înaintarea portofoliului.

Art. 8 În cazul în care documentele depuse nu sunt suficiente în vederea avizării, rezoluția va fi negativă, instituția care cere avizarea având dreptul să depună un alt dosar în următoarea perioadă destinată înregistrării portofoliului instituției respective, specificată la **Art. 7**.

Art. 9 Analizarea portofoliului instituției respective se va face de către membrii Comisiei privind acordarea avizului referitor la încheierea unei forme de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța sau cu unitățile de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

Art. 10 În cazul unei rezoluții favorabile, numele instituției/societății care solicită colaborare și numărul de înregistrare a avizului vor fi publicate pe Forum-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța în vederea deschiderii colaborării cu unitățile de învățământ preuniversitar interesate, instituțiile/societățile care au depus dosar urmând să ridice avizele de la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Art. 11 Comunicarea rezoluției nefavorabile cu privire la avizul de colaborare se face, în scris, la numărul de fax sau adresa poștală menționate în solicitarea oficială de aviz de către un membru desemnat al comisiei, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării portofoliului.

Art. 12 Avizul de colaborare eliberat de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța poate fi retras în următoarele condiții:

(a) instituția care a primit aviz de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța/unitățile de învățământ preuniversitar derulează activități neconforme cu cele declarate la momentul depunerii portofoliului;

(b) instituția care a primit aviz de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța/unitățile de învățământ preuniversitar derulează activități ce contravin intereselor instituțiilor școlare implicate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.	Ediția: 6 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 13.04.2022
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-14	

(c) instituția care a primit aviz de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ unitățile de învățământ preuniversitar derulează activități care nu respectă condițiile menționate pe aviz.
Art. 13 Ridicarea avizului se face de la Inspectoratul Școlar Județean Constanța- Biroul de registratură; în cazul în care avizul nu este ridicat în cel mult 60 de zile lucrătoare de la data emiterii acesta își pierde valabilitatea.

Art. 14 Documentele depuse în portofoliu, în vederea obținerii avizului de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ unitățile de învățământ preuniversitar nu se restituie instituției solicitante.

Art. 15 Nu se eliberează avize pentru perioada vacanțelor școlare.

Art. 16 Nu se eliberează aviz instituțiilor care prestează activități/ servicii ce presupun contribuții financiare din partea elevilor, cadrelor didactice, părinților (ex. servicii foto, comercializare de produse editoriale- cărți, reviste, spectacole de teatru/ film/ magie, proiecte cu donații etc.). Oportunitatea/intenția derulării unei astfel de colaborări se poate decide de către directorul și/sau Consiliul de administrație al unității de învățământ, în colaborare cu Asociația de părinți/ Consiliul reprezentativ al părinților de la nivelul unității școlare.

Art. 17 Nu se eliberează avize instituțiilor care doresc să distribuie diverse materiale promoționale (ex. pliante, fly-ere etc.) cu privire la o activitate/serviciu contracost.

Art. 18 Avizele se eliberează numai cu menționarea persoanei/ persoanelor care intră în unitatea de învățământ și a datelor de contact ale acesteia/acestora.

Art. 19 Cluburile sportive care solicită aviz pentru derularea activității de selecție- discipline sportive trebuie să prezinte obligatoriu, certificatul de identitate sportivă, precum și documentele specifice, menționate la art. 4.

Art. 20 Pentru instituțiile de cultură care solicită aviz din partea Inspectoratului Școlar Județean Constanța nu se va elibera aviz. ISJ Constanța va încheia un protocol de colaborare cu acestea, în funcție de proiectele/ activitățile propuse.

Art. 21 Avizul acordat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța reprezintă un acord de principiu și nu presupune obligativitate pentru instituția de învățământ în vederea derulării unui parteneriat. Directorul și/sau Consiliul de administrație al unității de învățământ, în colaborare cu Asociația de părinți poate decide oportunitatea colaborării respective.

5. PERIODICITATE

Art. 18 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

6. DIFUZARE

Art. 19 Procedura se comunică atât unităților de învățământ, personalului din Inspectoratul Școlar Județean Constanța care este implicat în activitățile descrise, cât și instituțiilor, asociațiilor, fundațiilor, ONG-urilor, societăților comerciale, persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate etc. care doresc să colaboreze cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

7. ANEXE

Anexa 1- Cerere-tip pentru emiterea avizului referitor la încheierea unei forme de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța sau cu unitățile de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate etc.	Ediția: 6 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 13.04.2022
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-14	

Anexa 1

CERERE

pentru emiterea avizului referitor la încheierea unei forme de colaborare
cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța
sau cu unitățile de învățământ preuniversitar din județul Constanța
nr. _____ din _____

Subsemnatul/Subsemnata, _____, cu domiciliul în județul
_____, municipiul/orașul/comuna-satul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, codul poștal _____, telefon _____,
fax _____, email _____, în calitate de
_____ la _____,
în conformitate cu prevederile *Procedurii privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean
Constanța sau a unităților de învățământ preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile,
ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate*, în anul școlar
_____, solicit avizarea/ reînnoirea avizării desfășurării activităților/serviciilor de

adresate învățământului preșcolar/ primar/ gimnazial/ liceal/ postliceal.

Precizez că activitățile/ serviciile sunt oferite gratuit.

Menționez că portofoliul (dosarul) cuprinde documentele prevăzute la **Art. 4** din *Procedura
privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța sau a unităților de învățământ
preuniversitar din județ cu instituțiile, asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale,
persoanele juridice, persoanele fizice autorizate*, în anul școlar 2021-2022.

**Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu
originalul și că am luat act de faptul că, dacă documentele depuse nu sunt suficiente în vederea
avizării, rezoluția va fi negativă și voi avea dreptul să depun un alt dosar în următoarea perioadă
destinată înregistrării portofoliului.**

Data _____

Semnătura _____

Domnului Inspector Școlar General prof. Sorin MIHAI