

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

**PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE
ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR DE STAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022
COD: PO-ISJCT-CIȘ-15**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, Anefi Icbal Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Pahon Oana Mirela	Inspector Școlar General Adjunct, Manolache Loredana	Inspector Școlar General, Mihai Sorin	7	0

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	20.04.2022	Procedura completă	Ediția 7	Inspectori școlari, Anefi Icbal Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Pahon Oana Mirela	Inspector Școlar General Adjunct, Manolache Loredana	Inspector Școlar General, Mihai Sorin

CUPRINS

- | | | |
|-----|---|---------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției | Pag. 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | Pag. 2 |
| 3. | Scopul procedurii | Pag. 3 |
| 4. | Domeniul de aplicare | Pag. 3 |
| 5. | Documente de referință | Pag. 3 |
| 6. | Definiții și abrevieri | Pag. 4 |
| 7. | Descrierea activității | Pag. 5 |
| 8. | Responsabilități | Pag. 12 |
| 9. | Periodicitate | Pag. 12 |
| 10. | Arhivare | Pag. 12 |
| 11. | Anexe | Pag. 12 |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit, în anul școlar 2021-2022, la nivelul județului Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. O.M.E. nr. 3.551/07.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 378/15.04.2022;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale;
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit în care sunt trecute criteriile și subcriteriile de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

6	Personal didactic	Personal definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
7	Evaluatori	- Membrii consiliilor consultative pe discipline - Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia inspectorului școlar general - Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia inspectorului școlar general
8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare

4.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	ME	Ministerul Educației
9	OME	Ordinul Ministrului Educației
10	CA	Consiliul de administrație
11	FE	Fișă de evaluare
12	Art.	Articol

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 (1) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control și didactic auxiliar, pe o perioadă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/ repartizare.

Art. 2 În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului Constanța, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 3 (1) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

(2) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(3) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular pe perioadă nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(5) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (2), (3) și (4), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/detașat acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar în care se respectă condiția încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/ detașat, data la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 4 (1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2022 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 284, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 5 (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2022, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2022, având în vedere că gradația de merit

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255, alin. (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).

(3) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.

(4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare, și se publică la data prevăzută în *Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1).

(5) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

5.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6 Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

a. Întocmirea dosarului și depunerea acestuia, de către candidat, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, cu respectarea opisului și a cerințelor obligatorii de la art. 16 și 23. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

b. Depunerea, de către conducerea unității de învățământ, a dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în programul de lucru al acestuia.

c. Verificarea dosarului, stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și întocmirea detaliată a raportului motivat, conform Anexei nr. 5 a prezentei proceduri, de către membrii consiliului consultativ al disciplinei.

d. Comisia de evaluare a dosarelor depuse primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina.

e. Stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și întocmirea raportului motivat de către membrii comisiei de evaluare a dosarelor. Comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. În consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, președintele comisiei de evaluare prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

f. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi funcții și discipline.

g. Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

g. Depunerea și soluționarea contestațiilor.

h. Validarea listei finale cu rezultatele concursului și înaintarea acesteia către Ministerul Educației.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Art. 7 La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- (i) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;
- (ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;
- (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

Art. 8 (1) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

(2) Personalul didactic de predare, conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Pentru cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, documentele depuse în dosar trebuie să se refere numai la activitatea desfășurată de candidat.

Art. 9 (1) Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

(2) În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Art. 10 (1) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

(2) Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

5.3. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 11 (1) Pentru personalul didactic de predare punctajele pe criterii sunt următoarele:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – **max. 90 puncte**;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – **max. 40 puncte**
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar) /programe de formare profesională – **max. 15 puncte**
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – **max. 5 puncte**

(2) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control punctajele pe criterii sunt următoarele:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – **max. 45 puncte**
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – **max. 45 puncte**
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar)/ programe de formare profesională – **max. 20 puncte**
- d. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – **max. 40 puncte**

Art. 12 (1) Punctajul maxim total din grila de evaluare este de **150 puncte**.

(2) Gradațiile se vor acorda în limita locurilor aprobate pentru fiecare disciplină/funcție, în ordinea descrescătoare a punctajelor, punctajul minim de acordare fiind de **75 puncte** (art. 7, alin 6 din OME 3.551/07.04.2022).

5.3 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 13 Înscrierea la concurs se realizează conform *Graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1).

Art. 14 (1) În vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/ angajat la data depunerii dosarului.

(2) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Art. 15 (1) Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele documente numerotate pe fiecare pagină scrisă și consemnate în Opis:

a) Opisul dosarului, în două exemplare semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt. | Document | Nr. pagină* și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

b) Cerere tip (Anexa 3a), în care se menționează în scris opțiunea candidatului privind secțiunea/ disciplina pentru care concurează.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

c) Adeverință/adeverințe cu calificativele „Foarte bine” (Anexa 3b), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (înregistrată la secretariatul unității școlare).

d) Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3c).

e) Fișa de (auto)evaluare, pentru categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” **în original**, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu poate fi modificată de către candidați.

f) Raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 **în original**, datat și semnat de candidat; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (numărul paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

g) Declarația pe propria răspundere în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei 4.

h) Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condițiile mai sus menționate, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Art. 16 (1) Pentru candidații care participă la concursul de acordare a gradației de merit la categoria personal didactic de conducere, îndrumare și control, certificarea „conform cu originalul” a documentelor justificative se face de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, indiferent de categoria de personal la care participă.

(2) Pentru candidații care participă la concursul de acordare a gradației de merit la categoria personal didactic de predare, certificarea documentelor justificative se face de către conducerea unității de învățământ/instituției la care candidatul este încadrat ca titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

Art. 17 (1) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform Anexei 12.

(2) Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2016 - 31.08.2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.

(3) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

(4) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Art. 18 (1) Directorul/delegatul desemnat de conducerea instituției depune la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, prin adresă scrisă, dosarul candidatului, cu respectarea strict a termenului prevăzut în Anexa nr. 1. Dosarul va fi însoțit de o declarație pe proprie răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 10.

(2) După depunerea dosarului de înscriere nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

5.4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art. 19 Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit este numită prin decizia inspectorului școlar general în următoarea componență:

a. președinte - inspector școlar general adjunct/director CCD/director CJRAE;

b. secretar - consilier compartimentul salarizare, normare un informatician, consilier sau inspector școlar;

c. membri - inspectori școlari/metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

Art. 20 Participă la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc **cumulativ** toate condițiile din prezenta procedură.

Art. 21 (1) Documentele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – g) sunt obligatorii. Dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – g) nu se evaluează.

(2) În cazul în care în dosare există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Art. 22 (1) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(2) Documentele justificative care nu respectă ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și paginația din opis nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

(3) Documentele justificative care nu au mențiunea „conform cu originalul”, semnătura conducerii și ștampila unității de învățământ la care a fost depus dosarul nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, **în scris**, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărinițe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Art. 23 (1) Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la art. 16 alin. (1) lit. a) – h) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 23 și întocmește un proces-verbal și elaborează împreună cu inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul câte un raport motivat (Anexa 5) pentru fiecare candidat.

(2) Membrii consiliului consultativ își asumă evaluarea dosarelor, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat.

Art. 24 (1) În urma consultării consiliului consultativ, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate (Anexa 6), acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

(2) Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul asumat prin semnătură pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, coloana „Punctaj evaluare CC”.

Art. 25 (1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, rubrica „Punctaj Comisie evaluare”.

(2) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Art. 26 (1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(2) Comisia județeană transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 27 (1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.

(2) Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar de către președintele comisiei de evaluare.

Art. 28 (1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, pentru fiecare categorie de personal.

(2) Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 29 (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1.

(2) Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

(3) Se poate contesta numai punctajul propriului dosar.

(4) Cererea de contestație (Anexa 11) nu va fi însoțită de niciun document suplimentar.

Art. 30 Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia inspectorului școlar general este formată din:

a. președinte – inspectorul școlar general / directorul casei corpului didactic;

b. secretar – un referent/ consilier de la compartimentul salarizare, normare/ rețea școlară;

c. membri – consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

Art. 31 (1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora.

(2) Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 4 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, coloana „Punctaj Comisie contestații” și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Art. 32 (1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(2) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Art. 33 (1) La finalul lucrărilor, comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(2) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7, alin (6) din O.M.E. 3.551/07.04.2022 de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9, alin.3 din OME 3.551/07.04.2022) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/ didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare), cu condiția respectării punctajului minim stabilit conf. 7, alin (6) din O.M.E. 3.551/07.04.2022.

(2) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Art. 34 (1) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui contestatar răspunsul scris la contestație, argumentat, din raportul motivat.

5.5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa nr. 4).

Art. 36 (1) Cadrele didactice care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(2) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 9). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 37 În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina se află în situație de incompatibilitate/indisponibilitate temporară, atribuțiile acestuia în cadrul concursului vor fi preluate de un alt inspector școlar sau de un metodist stabilit prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022 aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu Ordinul ME nr. 3551/07.04.2022.

Nr. crt.	Responsabil	CA al ISJ Constanța	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectori	Comisie paritară	Normare- Salarizare
	Acțiunea					
	0	1	2	3	4	5
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A			E	
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP		AH
3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP		AH

E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

7. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în fiecare an școlar și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

8. ÎNREGISTRĂRI

1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al consiliului consultativ al disciplinei;
3. Raportul motivat al inspectorului care coordonează disciplina;
4. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;
5. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
6. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației.

9. ARHIVARE

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de **șase ani**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

10. ANEXE

Anexa 1 Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2022

Anexa 2 Copertă dosar

Anexa 3 Modele documente (cerere tip – opțiune, adeverință veche, adeverință calificativ)

Anexa 4 Declarație pe propria răspundere a candidatului

Anexa 5 Raport motivat Consiliul consultativ analiză dosar candidat

Anexa 6 Raport motivat inspector

Anexa 7 Fișă atribuții membru evaluator din Consiliul Consultativ al disciplinei

Anexa 8 Proces verbal de instruire a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei

Anexa 9 Declarația pe propria răspundere a membrilor comisiilor/ consiliului consultativ/ grupului de lucru personal didactic auxiliar

Anexa 10 Declarația pe propria răspundere a conducătorului unității

Anexa 11 Cerere de contestație

Anexa 12 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal MAIȘTRI INSTRUCTORI

Anexa 13 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul de conducere, de îndrumare și control

Anexa 14 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar

Anexa 15 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor

Anexa 16 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- cadre didactice din învățământul preșcolar

Anexa 17 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- cadre didactice din învățământul primar

Anexa 18 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personal didactic din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

Anexa 19 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- învățământ special și special integrat, profesor psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor logoped, profesor - educator, învățător - educator, învățământ special

Anexa 20 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- cadre didactice profesori consilieri

Anexa 21 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul didactic de predare din învățământul vocațional artistic

Anexa 22 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

Anexa 23 Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 1

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2022

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Termen: 18 – 19 aprilie 2022

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al Inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 20 – 21 aprilie 2022

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 2 mai – 16 mai 2022

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 17 – 20 mai 2022

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 8 – 10 iunie 2022

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: până la 22 iunie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 30 iunie 2022

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 8 august 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 2

DOSAR

CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

SESIUNEA 2022

Nume și prenume candidat: _____

Unitatea/Instituția de învățământ _____

Categoria de personal didactic

Personal didactic de conducere _____

Personal didactic disciplina _____

CONSTANȚA 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 3.a

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____,
născut(ă) la data de _____, CNP _____
legitimat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de
_____ la data de
_____, cu domiciliul în localitatea _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____,
email _____, având funcția de _____,
specializarea _____, la
_____, solicit înscrierea la concursul
pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022.

Îmi exprim opțiunea de a candida la concursul pentru acordarea gradației de merit sesiunea
2022, la categoria *(se va bifa opțiunea corespunzătoare)*

- personal didactic de conducere (director/director adjunct unitate de învățământ)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct Palatul Copiilor)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct CSS/LPS)
- personal didactic de predare specialitatea _____

Menționez că această opțiune este consemnată și în fișa de (auto)evaluare.

Data: _____

Semnătura _____

Doamnei Președinte al Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației
de merit sesiunea 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRĂDAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 3.b

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/ doamna
 _____ este încadrată la
 _____, în funcția
 de _____, specialitatea
 _____. (conform actului de
 numire/transfer/repartizare)

În perioada 01.09.2016 – 31.08.2021, domnul/doamna _____
 a obținut următoarele calificative:

- an școlar 2016-2017: _____ conform adeverinței nr. _____
 eliberată de _____
- an școlar 2017-2018: _____ conform adeverinței nr. _____
 eliberată de _____
- an școlar 2018-2019: _____ conform adeverinței nr. _____
 eliberată de _____
- an școlar 2019-2020: _____ conform adeverinței nr. _____
 eliberată de _____
- an școlar 2020-2021: _____ conform adeverinței nr. _____
 eliberată de _____

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 3.c

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____
este încadrată la _____,
în funcția de _____, specialitatea _____

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

și a avut la data de 01.09.2020 o vechime în învățământul preuniversitar de ____ ani.

În perioada ____ . ____ . _____ - ____ . ____ . _____ din intervalul 01.09.2016 –
(doar perioada în care persoana nu a desfășurat activitate didactică)

31.08.2021, domnul/doamna _____

a avut contractul individual de muncă suspendat pentru ____ ani, ____ luni, ____ zile,
pentru motivul _____

(concediu creștere copil, concediu fără plată, concediu de studii etc.)

Menționăm că domnul/ doamna _____

a beneficiat de gradație de merit în perioada _____

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CANDIDAT**

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă)
cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,
încadrat(ă) la _____,
în funcția de _____,
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 5

RAPORT MOTIVAT
privind analiza dosarului candidatului

_____,
specialitatea _____ /personal didactic de
conducere/personal didactic de îndrumare și control

Sesiunea 2022

Criteriaul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pag.	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	b)						
	c)						
						
	i)						
Total 1	Max....p						
2	a)						
	b)						
	c)						
	...						
	h)						
Total 2	Max. ...						
3	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
Total 3	Max. ...						
4	a)						
	b)						
	c)						
Total 4	Max. ...						
TOTAL	MAX. 150						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliului consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 6

RAPORT MOTIVAT INSPECTOR

privind activitatea candidatului

_____,
specialitatea _____

Sesiunea 2022

Criteriul	Apreciere	Punctaj
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional		
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională		
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		

Nume și prenume		Semnătură
Inspector școlar		

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 7

FIȘĂ DE ATRIBUȚII
MEMBRU CONSILIU CONSULTATIV

În conformitate cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022, aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022, membrii comisiei au următoarele atribuții:

- 1) Verifică existența în dosarele candidaților a documentelor obligatorii prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – h). În situația în care identifică lipsa unuia sau mai multor documente, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 2) În situația în care identifică documente eronate/false, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 3) Acordă punctajele corespunzătoare fiecărui criteriu/subcriteriu în parte, pe baza documentelor justificative existente în dosar, având în vedere că:
 - documentele justificative care nu au mențiunea „conform cu originalul”, semnătura conducerii și ștampila unității în care candidatul este încadrat ca titular sau detașat în anul școlar curent nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului; în cazul personalului de conducere documentele justificative vor fi certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit
 - documentele justificative care nu sunt consemnate în opis/nu respectă paginația din opis nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului
 - activitățile care au ca unic document justificativ adeverința eliberată de directorul unității nu primesc punctaj
 - un document justificativ se punctează o singură dată, la un singur criteriu/subcriteriu
- 4) Întocmesc și își asumă prin semnătură câte un raport motivat pentru fiecare candidat, în care consemnează și justifică punctajul acordat pentru fiecare criteriu/subcriteriu.
- 5) Prezintă rapoartele motivate inspectorului școlar care coordonează disciplina.
- 6) Întocmesc și semnează un proces verbal în care consemnează toate activitățile derulate și rezultatele înregistrate.
- 7) Predau toată documentația inspectorului școlar care coordonează disciplina/departamentul.

Am luat la cunoștință astăzi,

Numele și prenumele Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 8

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, cu ocazia instruirii membrilor consiliului consultativ al disciplinei/domeniului....., referitor la aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022, aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Doamna/domnul, inspector școlar/metodist membru în comisia de evaluare, prezintă prevederile Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022 și ale Procedurii specifice elaborate la nivelul ISJ Constanța.

Subsemnații, membri ai consiliului consultativ, am primit instrucțiuni privind aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022 și ale Procedurii specifice ISJ Constanța și am citit și semnat **Fișa de atribuții**, pe care ne angajăm să o respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului CC	Semnătura	Obs.

Data

Inspectorul școlar/ Metodistul care a efectuat instruirea

.....

Semnătura.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 9

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
COMISIA DE EVALUARE/ CONSILIUL CONSULTATIV**

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în _____,
str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP
_____, având calitatea de

- președinte comisia de evaluare
- președinte comisia de contestații
- membru comisia de evaluare
- membru comisia de contestații
- membru consiliu consultativ disciplina

declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv între candidații
la concursul pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2022.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 10

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
DIRECTOR UNITATE/INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

domiciliat(ă) în _____,

str. _____, nr. _____, bl.

_____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,

legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____,

director la _____,

declar pe propria răspundere că documentele certificate „conform cu originalul” și semnate de mine corespund cu documentele originale prezentate de candidatul....., în vederea constituirii de către acesta a dosarului de concurs pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2022.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 7 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-15	

Anexa nr. 11

CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat(ă) în
....., str.
..... nr.
....., bl., sc., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu serianr.
....., CNP, candidat la concursul pentru
acordarea gradației de merit pe funcția de, disciplina
....., vă rog să
aprobați reevaluarea dosarului depus la concursul de acordare a gradației de merit - sesiunea
2022.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat puncte, iar Comisia de evaluare a
dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit mi-a acordatpuncte.

Data

Nume și prenume candidat Semnătura.....