

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Constanța

În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref.

Organizarea și desfășurarea detașării în interesul învățământului pentru anul școlar 2022-2023

1. Cadruul juridic:

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (2), alin. (4-6), alin. (9, 11), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (7), art. 17 alin. (8), art. 20 alin. (3-5), art. 21 alin. (5), art. 26 alin. (3), art. 27 alin. (1), art. 48, art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (13-19) și art. 106–107, numită în continuare Metodologie.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa nr. 19 la Metodologie: Cap. I, alin. (5) lit. n) IV, alin. (8) lit. o) II, alin. (11), numit în continuare Calendar.

2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de **17 august 2022**, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 din Metodologie, cu avizul consiliului/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (8) din Metodologie.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/ CJRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a căruia rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

3. Succesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:

- a. Reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2022-2023;
- b. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- c. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
- d. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- e. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Constanța participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- f. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
- g. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
- h. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Constanța în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
- i. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;
- j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
- k. I.S.J. Constanța emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

4. Categoriile de detașare în interesul învățământului:

- a. Detașare în interesul învățământului;
- b. Detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- c. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;
- d. Detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare.

5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului:

- a. **6 mai 2022** - Afișarea la I.S.J. Constanța și publicarea pe site a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. **6-9 mai 2022** - Unitățile de învățământ primare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul unui cadru didactic titular pentru detașarea în interesul învățământului, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*).
- c. **9-17 mai 2022** - Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitanți pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 103)*.
- d. **24 mai – 3 iunie 2022** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz.
- e. **Până în 10 iunie 2022** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- f. **Până în data de 14 iunie 2022** - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (*I.S.J. Constanța preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației*).
- g. **Până în data de 14 iunie 2022** - Directorul unității primare transmite electronic, la adresa mruijsct@gmail.com și completează formularul google.
- h. **19-26 august 2022** - Inspectoratul Școlar Județean Constanța emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

6. Detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Precizări privind detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:

Cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer.

Cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată, se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

În situația în care, la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, se vacantează un post didactic sau o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de titularizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic vacantat.

Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2022, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa

de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus.

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Conform prevederilor art. 48 din Metodologie restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, precum și completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate, se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile Metodologiei, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Conform prevederilor art. 17 alin. (8) din Metodologie, cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care, până la data soluționării restrângerilor de activitate conform Calendarului, nu fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la art. 17 alin. (7) din Metodologie, intră în restrângere de activitate fiind transferate pe posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul.

În situația în care, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, posturile didactice ale acestora nu se ocupă cu personal didactic de predare calificat, conform Centralizatorului, cadrele didactice respective rămân, cu acordul acestora, încadrate prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe posturile respective.

În etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care nu fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la art. 17 alin. (7) pot ocupa numai posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul.

Calendar activităților pentru detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:

- a. **9-17 mai 2022** – mai pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2022.
- b. **24 mai-3 iunie 2022** - pot participa la probele practice/orale și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2022;
- c. **24 mai-3 iunie 2022** - cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale.
- d. **16 august 2022** - înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie.
- e. **17 august 2022** - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.
- f. **18 august 2022** - soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată.
- g. **19-26 august 2022** - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Extras din Metodologie, Art. 53 alin. (5)

„Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2022, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a

modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.”

Notă:

Începând cu data de **16 august 2022**, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

7. Detașarea în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control

Precizări:

Conform prevederilor art. 85 din Metodologie, în cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Calendarul activităților:

- a. **Până în 16 august 2022** - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;
- b. **19-26 august 2022** - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

8. Detașarea în interesul învățământului în primul an după titularizare, conform art. 86 alin. (13)

Precizări:

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2022:

- care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate;
- pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată,

pot beneficia de detașare în interesul învățământului, în primul an după repartizare, **pe parcursul anului școlar 2022-2023:**

- în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar;

- cu avizul Ministerului Educației.

Candidații fac dovada angajării ca titulari pe baza unui contract încheiat pe perioadă nedeterminată anexând la dosar extrasul REVISAL eliberat de unitatea de învățământ și certificat de către directorul unității.

Procedura conform căreia se poate face detașarea în interesul învățământului pentru candidații care au dobândit statutul de titular urmare repartizării pe baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2022, este următoarea:

- Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
- Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Constanța participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
- Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Constanța în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
- Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;
- Se analizează în comisia paritară sindicate – ISJ Constanța, solicitările de detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare;
- Se comunică Ministerului Educației hotărârea comisiei paritare și se solicită avizul pentru detașare în interesul învățământului;
- Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
- I.S.J. Constanța emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2022-2023 se face în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. x) și prevederile art. 104 alin. (3) din Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane
Prof. Răgușilă Monica