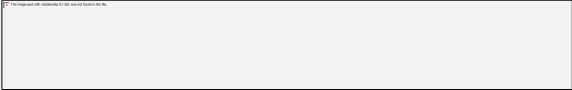


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE
(RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
CONSTANȚA**

Cod: PO-ISJ-CIȘ-16

Ediția 1, revizia 2

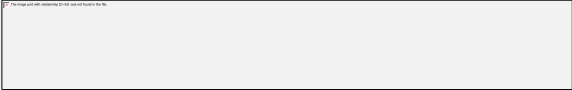
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. BACIU-IACOB Magdalena Prof. FARCAȘ Laura	Inspectori școlari	06.12.2023	
1.2.	Verificat	Prof. Portase Claudia- Lucreția Prof. GEORGESCU Gabriel	Inspectori școlari	07.12.2023	
1.3	Avizat	Prof. MANOLACHE Loredana	Inspector școlar general adjunct	08.12.2023	
1.5.	Aprobat	Prof. MIHAI Sorin	Inspector școlar general	11.07.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

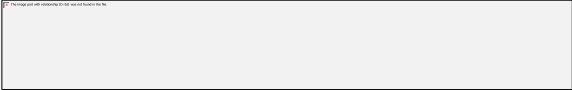
Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I, revizia 1	Etapele investiției	4. promovarea rezultatelor proiectelor europene implementate de instituțiile de învățământ sub formă de ghiduri/auxiliare care au dezvoltat prioritățile	01.08.2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

	<p>8.1.Dispoziții generale</p> <p>Calendarul sesiunii de evaluare RED</p>	<p>europene în context național: incluziune și diversitate, dezvoltare durabilă, transformare digitală prin dezvoltarea pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității și participarea la viața democratică, la valorile comune și angajament civic.</p> <p>În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED, cu excepția resurselor care promovează rezultatele proiectelor europene derulate pe toată perioada anului școlar.</p> <p>pe perioada vacanțelor școlare se depun doar resurse ale proiectelor europene ca exemple de bună practică</p>	
Ediția I, revizia 2	6. Documente de referință	<p>Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar,</p> <p>O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;</p>	11.12.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Conducere	ISG	Prof. MIHAI Sorin		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

3.2	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară/management instituțional	ISGA/Inspectori școlari	Prof. MANOLACHE Loredana		
3.3	Aplicare	1	Consiliile consultative de specialitate	Membri ai consiliilor consultative			
3.4	Aplicare	1	Consiliul de Administrație al ISJ Constanța	Secretarul Consiliului de Administrație			
3.5	Informare	1	Unități de învățământ din județul Constanța	Cadre didactice din județ/municipiul București			
3.6	Evidență	1	Secretariat/Comisia SCMI	Secretar/Consilier			
3.7	Arhivare	1	Comisia SCMI	Consilier			

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri operaționale este acela de a reglementa procesul de identificare, evaluare, selecție și aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED), în vederea creării unei rețele de resurse educaționale deschise de calitate la nivelul județului Constanța.

Resursele Educaționale Deschise (RED) se referă la resurse educaționale originale, în format digital și care pot fi accesate și utilizate gratuit. Termenul de RED (în engleza OER – Open Educational Resources) a fost adoptat la Forumul UNESCO din 2002¹.

Resursele educaționale deschise cuprind:

- materiale pentru predare - învățare: proiecte deschise (open courseware și open content), cursuri free, directoare de obiecte de învățare (learning objects), jurnale educaționale;
- software open source - pentru dezvoltarea, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare (LMS - Learning Management Systems), comunități de învățare;

¹ https://ro.wikipedia.org/wiki/Resurse_educative_deschise

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

- licențe de proprietate intelectuală care promovează publicarea deschisă a materialelor, principiile de design și bune practici, localizarea conținutului.

Exemple de resurse educaționale deschise, așa cum sunt prezentate într-un material elaborat în cadrul proiectului POCU **CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**, al cărui beneficiar este Ministerul Educației, pot fi consultate la: <https://digital.educared.ro> și <https://red.educared.ro>.

Prezenta procedură este o procedură operațională care vizează armonizarea și actualizarea procedurilor specifice existente la nivelul județului Constanța. Această procedură a fost elaborată în baza Notei Ministerului Educației Naționale nr.808AOB/3.11.2017, prin care se solicită inspectoratelor școlare crearea pe site-urile proprii a unui spațiu de organizare a resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ, în vederea integrării ulterioare a acestora în Biblioteca școlară virtuală, în acest mod fiind operaționalizată și prevederea art. 70, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Un alt demers în vederea constituirii Bibliotecii școlare virtuale constă în implementarea proiectului „Platformă digitală cu resurse educaționale deschise (EDULIB) (Biblioteca virtuală)”, finanțat prin POC 2014-2020, al cărui beneficiar este AARNIEC, iar Ministerul Educației este partener.

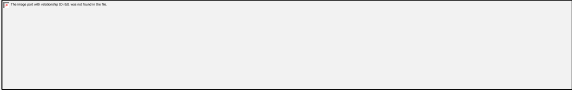
Procedura este realizată în contextul în care, prin proiectul POCU „**CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**”, se asigură derularea unui program de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**.

De asemenea, procedura produce efecte în contextul implementării **Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR)**, în care este prevăzută implementarea Investiției I15. **Școala online: Dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut**, în cadrul căreia un număr de 67 000 de resurse educaționale deschise (materiale didactice) vor fi dezvoltate până în 2025.

Etapele investiției vor urmări:

1. extinderea platformei manualelor digitale (manuale.edu.ro), prin adăugarea unor auxiliare școlare în format RED, pentru învățământul preuniversitar, pentru clasele pregătitoare-VIII a, pentru toate disciplinele;
2. crearea de resurse educaționale deschise accesibile pentru patru niveluri de învățare: nivel remedial, nivel accesibil (mediu), nivel avansat, nivel performanță (manuale digitale, materiale didactice digitale, lecții digitale/interactive/video, cursuri inovative opționale, aplicații multitouch, jocuri educaționale multiplayer etc.);
3. dezvoltarea unor resurse educaționale deschise incluzive pentru primar și gimnaziu, prin elaborarea și implementarea de programe accesibile de alfabetizare digitală pentru elevii cu dizabilități, sportivi, elevi spitalizați, etc, pentru adaptarea curriculumului la cerințele educaționale speciale.
4. promovarea rezultatelor proiectelor europene implementate de instituțiile de învățământ sub formă de ghiduri/auxiliare care au dezvoltat prioritățile europene în context național: incluziune și diversitate, dezvoltare durabilă, transformare digitală prin dezvoltarea pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității și participarea la viața democratică, la valorile comune și angajament civic.

În contextul încurajării digitalizării resurselor educaționale și a necesității de a asigura calitatea acestora, procedura vizează crearea unui cadru unitar, la nivel național, privind reglementarea întregului circuit de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

documente necesare aprobării resurselor educaționale deschise, cu accent pe originalitatea, calitatea științifică a acestora și pe corelarea lor cu competențele și conținuturile programelor școlare ale disciplinelor de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește proprietatea intelectuală și drepturile de autor.

De asemenea, procedura urmărește asigurarea corectitudinii și transparenței aprobării resurselor educaționale deschise, creșterea calității educației prin validarea acestora de către experți și facilitarea procesului de punere la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate, în format digital și în regim gratuit.

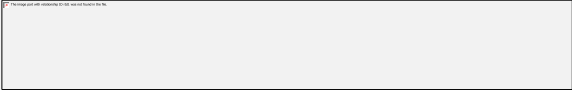
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul județului Constanța:

- tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale deschise,
- tuturor persoanelor cu atribuții în cadrul procesului de aprobare a resurselor educaționale deschise elaborate de cadrele didactice, respectiv: membrii consiliilor consultative de specialitate, inspectorilor școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/management instituțional, inspectorilor școlari generali adjuncți - coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, inspectori școlari generali.

6. Documente de referință:

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Documentul de politică educațională *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național*, elaborat în cadrul proiectului POCU *CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* și aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3239 din 5 februarie 2021;
- Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar,
- O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative de specialitate, aprobat de CA la nivelul fiecărui inspectorat școlar;
- ORDIN SGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al parlamentului european și al consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

- Regulamentul (UE) 2021/241 al parlamentului european și al consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență
- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență, denumit în continuare PNRR
- PNRR-Componenta C15 Educație

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

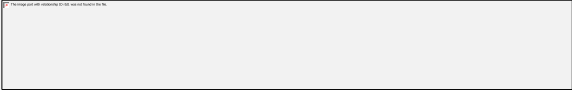
7.1. Definiții

Procedură operațională	Prezentarea formalizată a tuturor etapelor care trebuie parcurse pentru realizarea unui proces sau a unei activități care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
Resurse educaționale deschise	Materiale didactice, de învățare și cercetare în orice mediu, digital sau de alt tip, care sunt în domeniul public sau care au fost puse în circulație în baza unei licențe deschise, care permite accesul, utilizarea, adaptarea și redistribuirea gratuită de către alții fără restricții sau cu restricții limitate. ²
Fișa descriptivă a RED	Fișa cuprinzând datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale deschise propuse și o scurtă descriere, disciplina, clasa, competențele vizate
Fișa de evaluare RED	Fișa cuprinzând criteriile de evaluare, pe baza cărora resursa educațională deschisă propusă este aprobată sau respinsă

7.2. Abrevieri

PO	Procedură operațională
RED	Resurse educaționale deschise
IS	Inspectorate școlare
ISJ	Inspectorat școlar județean
CRED	Proiect POCU <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți</i>
CC	Consiliul consultativ
ISGA	Inspector școlar general adjunct
ISG	Inspector școlar general

² Conform definiției UNESCO - Cadrul european pentru competența digitală a profesorilor: DigCompEdu, publicat de: Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene - © European Union, 2017, tradus de Fundația EOS România și Coaliția pentru Educație Digitală, pag.91

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, originale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul fiecărui inspectorat școlar. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Constanța se poate înscrie în sesiunea de evaluare cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Resursele educaționale elaborate și propuse pentru evaluare pot avea unul sau mai mulți autori.

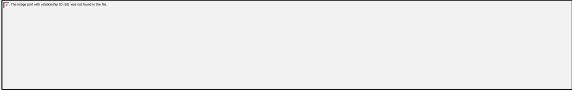
Ulterior anunțării oficiale a unei sesiuni de evaluare a RED de către ISJ Constanța, prin publicarea pe site-ul propriu a prezentei Proceduri operaționale și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1)*, cadrele didactice vor completa și vor depune la secretariatul ISJ *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, la care vor atașa materialele în format electronic (CD/DVD/USB), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorului/autorilor. În vederea elaborării unor RED conforme, cadrele didactice pot consulta *Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise (Anexa 2)* a prezentei proceduri, elaborată în cadrul proiectului POCU „*CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*”.

Conform Anexei 3, materialele depuse și care vor fi selectate de către Comisia de evaluare de la nivelul ISJ Constanța spre a fi publicate vor avea cel puțin următoarele elemente:

- denumire material;
- anul de studiu/clasa;
- disciplina;
- competența specifică principală la care poate fi încadrat materialul RED;
- autorul/autorii;
- link către resursa evaluată;
- link public al resursei (dacă există);
- scurtă descriere a materialului.

Evaluarea și selecția resurselor se realizează de către Comisiile de evaluare constituite din membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii, inclusiv domeniul management instituțional, înființate la nivelul inspectoratelor școlare. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar. **În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED, cu excepția resurselor care promovează rezultatele proiectelor europene derulate pe toată perioada anului școlar.**

Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor, vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală, apartenența la o categorie defavorizată. În acest sens, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricărui elemente

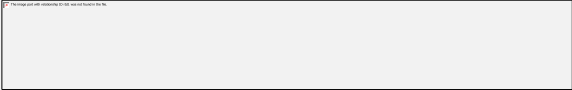
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

rasiste, xenofobe. Materialele care nu respectă cerințele menționate anterior vor fi declarate "RESPINSE" fără a mai fi evaluate.

Materialele selectate și aprobate vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, unde vor fi stocate.

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ CT	Conține etapele procesului de și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1
Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județ/municipiul Constanța	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB, cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei) la secretariatul ISJ Constanța	
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din județ/municipiul Constanța	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Constanța	Anexa 3
Declarația pe proprie răspundere	Cadre didactice din județ/municipiul Constanța	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Constanța	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ Constanța	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ Constanța	Se completează de către membrii consiliilor consultative, pentru fiecare RED depusă	Anexa 6
Lista RED aprobate/respinse	ISJ Constanța	Fiecare dintre coordonatorii consiliilor consultative o înregistrează la secretariatul ISJ Constanța și o transmite la inspectorul școlar general adjunct (ISGA) coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management	Anexa 7.1

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

		instituțional, care centralizează toate listele pe discipline/domenii	
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ Constanța	Se validează de consiliul de administrație al ISJ Constanța, se semnează de inspectorul școlar general (ISG) și se înregistrează la secretariatul ISJ Constanța	Anexa 7.2
Adeverință	ISJ Constanța	Formular comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED depuse	Anexa 8

8.3. Derularea operațiunilor

Etapile procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED)

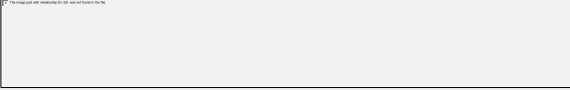
Etapa I - Publicarea *Procedurii operaționale de aprobare a RED* și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED* (Anexa 1) pe site-ul inspectoratului școlar.

Etapa II – Depunerea, la secretariatul inspectoratului școlar, de către solicitanții cadre didactice, a *Fișei descriptive a RED* (Anexa 3), a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și a *Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor* (Anexa 4).

Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, dar și ca rezultate ale unor proiecte cu finanțare europeană derulate în școli:

- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităților de învățare;
- Suporturi de curs – cărți, manuale în format digital;
- Proiecte de lecții/activități;
- Demonstrații și experimente;
- Auxiliare curriculare;
- Mijloace de învățământ;
- Materiale didactice;
- Alte resurse educaționale curriculare care se subsumează definiției RED de la pct.7.1

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Etapa III – Preluarea, de către persoana/persoanele din compartimentul Informatizare al inspectoratului școlar, nominalizată/nominalizate prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse, și completarea **Registrului electronic de evidență a RED depuse** (Anexa 5).

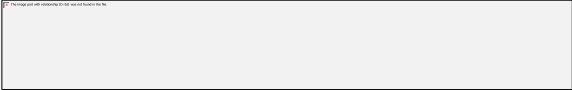
Etapa IV – Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, prin transmiterea (pe e-mail, în format editabil), a **Registrului electronic de evidență a RED depuse** completat și a RED de evaluat, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.

Etapa V - Evaluarea și aprobarea RED

- ✓ La nivelul disciplinei/domeniului se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisii de evaluare** în următoarea componență:
 - a. Președinte - inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/domeniului sau un profesor metodist al inspectoratului școlar
 - b. 4 membri- selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei și dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**, derulat în cadrul proiectului POCU CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți/ alte programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale, membri compatibili pentru etapa de evaluare;
 - c. Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.
- ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din **Fișa de evaluare RED** (Anexa 6). Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, a *Anexei 6*, care se arhivează de către inspectorul școlar.
- ✓ O RED este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- ✓ Un criteriu este declarat *conform* în condițiile în care cel puțin trei dintre cei cinci membri l-au declarat *conform*.
- ✓ În situația în care un membru din consiliul consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- ✓ Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.1) și o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează **Lista** pentru toate disciplinele/domeniile (Anexa 7.2) și o înaintează spre validare Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar și spre semnare inspectorului școlar general.
- ✓ Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului National corespunzător.
- ✓ La procesul de evaluare și aprobare RED nu se admit contestații.
- ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în Fișa de evaluare RED (Anexa 6) și în **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.1).

Etapa VI - Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.

Etapa VII - Publicarea **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2).

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

Etapa VIII - Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.

Etapa IX - Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.

8.3. Valorificarea rezultatelor activității se realizează prin:

- utilizarea resurselor educaționale deschise în procesul de predare - învățare - evaluare;
- completarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au propus RED;
- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ/diversificarea resurselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al ISJ Constanța;
- integrarea resurselor educaționale deschise în platforma EDULIB.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Secretariatul ISJ Constanța are următoarele atribuții:

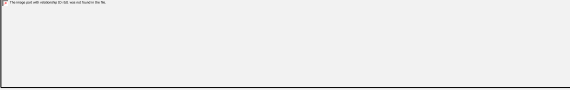
- înregistrează documentele depuse de către solicitanții cadre didactice, respectiv *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*;
- înregistrează *Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă*, pe disciplină/domeniu (*Anexa 7.1*);
- înregistrează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sesiunea de Administrație;

2. Compartimentul Informatizare al ISJ Constanța are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ;
- completează *Registrul electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*, pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat;
- publică pe site-ul ISJ *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*;
- publică pe site-ul ISJ resursele educaționale aprobate.

3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe disciplină sau domeniu au următoarele atribuții:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a *Comisiilor de Evaluare* a RED;
- completează *Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)*, pe care o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional;
- arhivează documentele de evaluare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

4. Comisia de evaluare pe disciplină/domeniu are următoarele atribuții:

- evaluează RED depuse completează și semnează *Fișa de evaluare RED* (Anexa 6) pentru fiecare RED evaluată;
- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare;

5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional are următoarele atribuții:

- completează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă* (Anexa 7.2), pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare, și inspectorului școlar general, spre semnare.
- urmărește:
 - înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă* (Anexa 7.2) conform validării din sesiunea CA;
 - publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentului Informatizare, atât a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă* (Anexa 7.2), cât și a resurselor educaționale aprobate.

6. Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

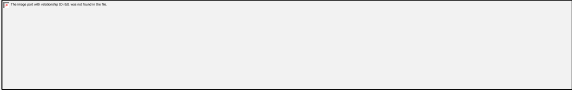
- validează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă* (Anexa 7.2) ;

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu, conform legislației în vigoare.

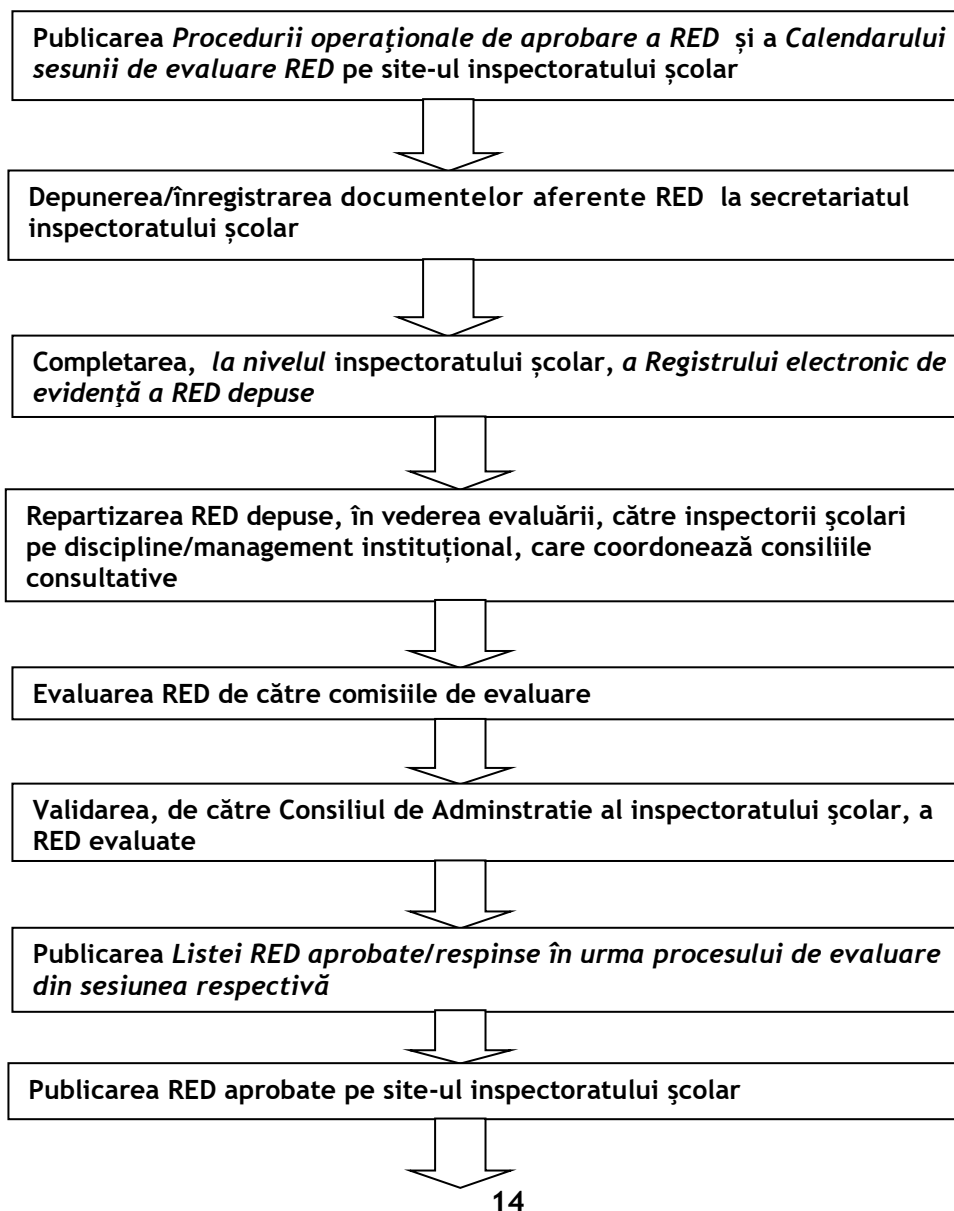
Anexele prezentei proceduri reprezintă documente model, care vor fi utilizate în cadrul procesului de aprobare a RED la nivelul ISJ.

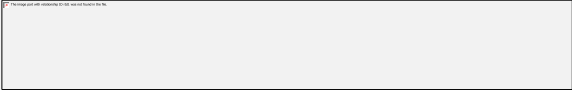
Nr. crt.	Denumirea anexei
1.	Calendarul sesiunii de evaluare RED
2.	Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise
3.	Fișa descriptivă a RED

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

4.	Declarație pe propria răspundere
5.	Registrul electronic de evidență a RED depuse
6.	Fișa evaluare RED
7.1	Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare
7.2	Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare
8.	Adeverință

DIAGRAMA DE PROCES

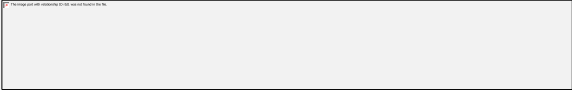


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Realizarea adevărințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice

11. Cuprins


Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4	Scopul procedurii operaționale	3-5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință	5-6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	7-11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11-12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
	Diagrama de proces	14
11	Cuprins	15

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 1 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Calendarul sesiunii de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea <i>Procedurii operaționale de aprobare a RED</i> și a <i>Calendarului sesiunii de evaluare RED</i> pe site-ul inspectoratului școlar.	09.05.2022
2. Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar.	1-10 ale fiecărei luni
3. Completarea, <i>la nivelul</i> inspectoratului școlar, a <i>Registrului electronic de evidență a RED</i> depuse.	Ultima zi lucrătoare a fiecărei luni (pe perioada vacanțelor școlare se depun doar resurse ale proiectelor europene ca exemple de bună practică)
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.	11-15 ale fiecărei luni
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare	15-25 ale fiecărei luni
6. Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.	25-30 ale fiecărei luni
7. Publicarea <i>Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă.</i>	Ultima zi a fiecărei luni
8. Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.	Ultima zi a fiecărei luni
9. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.	1-15 ale lunii următoare lunii în care materialul a fost evaluat

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 2 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/ exersării/ dezvoltării competențelor specifice.

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele **cerințe de realizare**:

- **Prima pagină** va conține: titlul resursei (eventual tema - mai largă - vizată), disciplina/nume al produsului proiectul/proiectelor europene, clasa, autorul/autorii și sigla CRED, după caz
- **Conținutul propriu-zis al resursei** va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu/produsul rezultat în urma derulării proiectelor europene, clasa și competența specifică vizată:
 - text scris, material audio, imagini
 - teme de reflecție
 - aplicații/ evaluare.

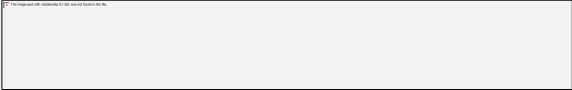
La acestea se vor adăuga de către echipa tehnică cartoane de început și de final (în cazul resurselor video).

În cazul în care resursa nu este de tip video (de exemplu: pagina web, prezentare ppt/sway) autorul va insera, după caz, la finalul resursei textul „**Această resursă a fost creată în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”-CRED**”.

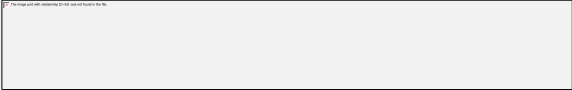
B. Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	<i>Titlul oferit trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă</i>
Disciplina/produsul	<i>Disciplina pentru care este propusă resursa, conform planului-cadru în vigoare/proiectului</i>
Clasa	<i>Clasa pentru care este recomandată resursa/ a priorităților europene în context național</i>
Autor	<i>Numele, prenumele autorului/autorilor care propune/propun resursa</i>
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	

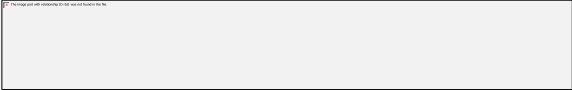
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA ISJ din 11.12.2023

Competența specifică vizată	<i>Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare/ a priorităților europene în context național) pe care o vizează resursa educațională propusă</i>
Durata resursei (de completat exclusiv pentru resurse video)	<i>Este indicată, orientativ, durata resursei video</i>
Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10-15 rânduri)	<p><i>Sunt oferite detalii relevante despre resursa educațională propusă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scopul urmărit de resursă <p><i>De exemplu, pot fi vizate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă ✓ îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare/ evaluare colegială) <ul style="list-style-type: none"> - Rezultate așteptate ale utilizării resursei - 1-2 concepte cheie pentru resursa propusă - Alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul)
Elemente agregate	<i>Sunt menționate link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/video, aplicații.</i>
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10-12 rânduri)	<p><i>În această secțiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile de împărtășit celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii.</i></p> <p><i>Pot fi făcute recomandări referitoare la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii - utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare - posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline <p><i>Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.</i></p>

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară/a priorităților europene în context național	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor ▪ Reflectarea priorităților europene relevante pentru proiecte: includere și diversitate, dezvoltare durabilă, digitalizare și participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini --

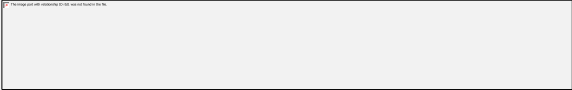
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

	număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio, unitatea stilistică) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare
--	--

Anexa 3 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Disciplina	
Clasa	
Autor	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Durata resursei	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	,
---	---

Data:

Semnătura,

Anexa 4 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța


DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind respectarea Legii nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și
modificările ulterioare,
pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise

Subsemnata , CNP. , născută la data de , în localitatea, județul CONSTANȚA, posesoare a BI/CI seria , nr. , eliberat de, la data de cunoscând prevederile legale, declar pe propria răspundere că resursa educațională respectă Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data:

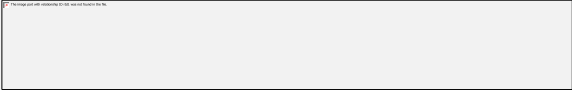
Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 5 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Registrul electronic de evidență a RED depuse

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/domeniul	Data depunerii
1.						

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 6 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Fișa de evaluare RED

Titlul resursei educaționale:

Numele autorului:

Nivel/clasa

Disciplina/Aria curriculară/Domeniul -

Criteriul	Descriptori	Conform	Neconform/ motivația
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor 		
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării 		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

	elevilor în propria învățare		
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență) 		
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării 		
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită 		
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini -- număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio, 		

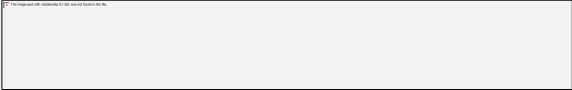
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

	unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare		
--	--	--	--

Data evaluării:

Președinte/membru comisie
 Inspector Specialitate prof.
 Prof.

NOTĂ: Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 7 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Anexa 7.1

Nr. de înregistrare.....

Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare.....

Nr . crt	Nume și prenume autor/ autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul
1.							
2.							

Președinte Comisie de evaluare:
Inspector Specialitate

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 2 Aprobat în CA IȘJ din 11.12.2023

Anexa 8 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Nr. de înregistrare.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că doamna/domnul....., cadru
(numele și prenumele)

didactic la....., a primit avizul Resursei
(unitatea de învățământ)
Educaționale Deschise (RED) cu titlul.....,

la disciplina/domeniul.....,

în sesiunea de evaluare.....

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,
(nume, prenume, semnătură)