 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ/diversificarea resurselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al ISJ Constanța;
- integrarea resurselor educaționale deschise în platforma EDULIB.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Secretariatul ISJ Constanța are următoarele atribuții:

- înregistrează documentele depuse de către solicitanții cadre didactice, respectiv *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*;
- înregistrează *Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă*, pe disciplină/domeniu (Anexa 7.1);
- înregistrează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sesiunea Consiliului de Administrație;

2. Compartimentul Informatizare al ISJ Constanța are următoarele atribuții:



- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ;
- completează *Registrul electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*, pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat;
- publică pe site-ul ISJ *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*;
- publică pe site-ul ISJ resursele educaționale aprobate.

3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe disciplină sau domeniu au următoarele atribuții:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a *Comisiilor de Evaluare a RED*;
- completează *Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)*, pe care o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional;
- arhivează documentele de evaluare.

4. Comisia de evaluare pe disciplină/domeniu are următoarele atribuții:

- evaluează RED depuse completează și semnează *Fișa de evaluare RED (Anexa 6)* pentru fiecare RED evaluată;
- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare;

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional are următoarele atribuții:

- completează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare, și inspectorului școlar general, spre semnare.
- urmărește:
 - înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sedința CA;
 - publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentului Informatizare, atât a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, cât și a resurselor educaționale aprobate.

6. Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

- validează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* ;

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu, conform legislației în vigoare.

Anexele prezentei proceduri reprezintă documente model, care vor fi utilizate în cadrul procesului de aprobare a RED la nivelul ISJ.

Nr. crt.	Denumirea anexe
1.	Calendarul sesiunii de evaluare RED
2.	Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise
3.	Fișa descriptivă a RED
4.	Declarație pe propria răspundere
5.	Registrul electronic de evidență a RED depuse
6.	Fișa evaluare RED
7.1	Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare
7.2	Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare
8.	Adeverință



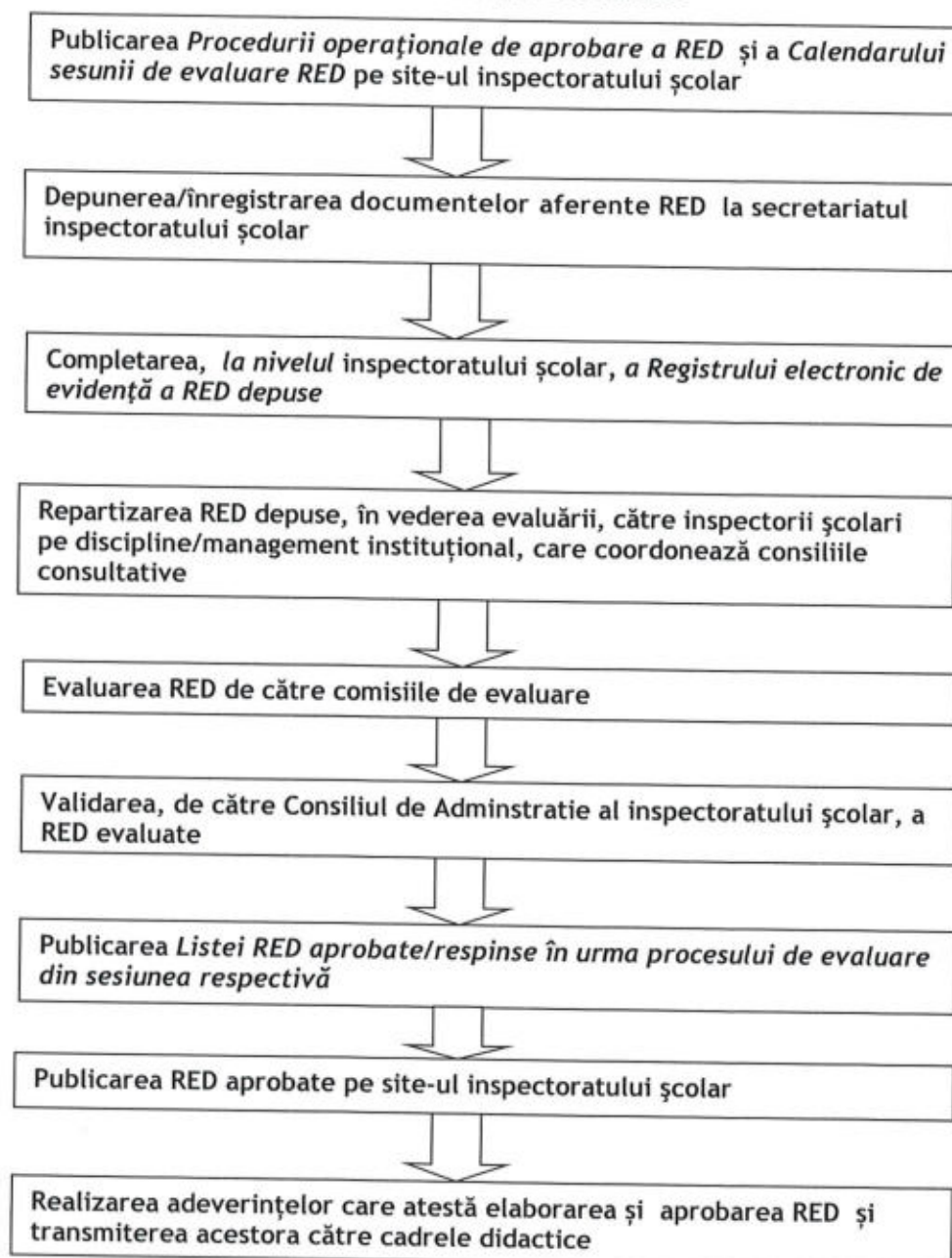


  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0



DIAGRAMA DE PROCES



  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

11. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componenteii din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4	Scopul procedurii operaționale	3-5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință	5-6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	7-11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11-12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
	Diagrama de proces	14
11	Cuprins	15

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

Anexa 1 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța



Calendarul sesiunii de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea <i>Procedurii operaționale de aprobare a RED</i> și a <i>Calendarului sesiunii de evaluare RED</i> pe site-ul inspectoratului școlar.	09.05.2022
2. Depunerea/inregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar.	1-10 ale fiecărei luni
3. Completarea, <i>la nivelul</i> inspectoratului școlar, a <i>Registrului electronic de evidență a RED</i> depuse.	Ultima zi lucrătoare a fiecărei luni (excepție perioada vacanțelor școlare)
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.	11-15 ale fiecărei luni
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare	15-25 ale fiecărei luni
6. Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.	25-30 ale fiecărei luni
7. Publicarea <i>Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă.</i>	Ultima zi a fiecărei luni (excepție perioada vacanțelor școlare)
8. Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.	Ultima zi a fiecărei luni (excepție perioada vacanțelor școlare)
9. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.	1-15 ale lunii următoare lunii în care materialul a fost evaluat (excepție perioada vacanțelor școlare)

Anexa 2 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/ exersării/ dezvoltării competențelor specifice.

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele **cerințe de realizare**:

- **Prima pagină** va conține: titlul resursei (eventual tema - mai largă - vizată), disciplina, clasa, autorul și sigla CRED, după caz
- **Conținutul propriu-zis al resursei** va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu, clasa și competența specifică vizată:
 - text scris, material audio, imagini
 - teme de reflecție
 - aplicații/ evaluare.



La acestea se vor adăuga de către echipa tehnică cartioane de început și de final (în cazul resurselor video).

În cazul în care resursa nu este de tip video (de exemplu: pagina web, prezentare ppt/sway) autorul va insera, după caz, la finalul resursei textul „Această resursă a fost creată în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”-CRED”.

B. Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:



I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	<i>Titlul oferit trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă</i>
Disciplina	<i>Disciplina pentru care este propusă resursa, conform planului-cadru în vigoare</i>
Clasa	<i>Clasa pentru care este recomandată resursa</i>
Autor	<i>Numele, prenumele autorului care propune resursa</i>
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	
Competența specifică vizată	<i>Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare) pe care o vizează resursa educațională propusă</i>
Durata resursei (de completat exclusiv pentru resurse video)	<i>Este indicată, orientativ, durata resursei video</i>

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0



Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10-15 rânduri)	<i>Sunt oferite detalii relevante despre resursa educațională propusă:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Scopul urmărit de resursă <i>De exemplu, pot fi vizate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă ✓ îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare/ evaluare colegială) - Rezultate așteptate ale utilizării resursei - 1-2 concepte cheie pentru resursa propusă - Alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul)
Elemente agregate	<i>Sunt menționate link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/video, aplicații.</i>
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10-12 rânduri)	<i>În această secțiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile de împărtășit celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii.</i> <i>Pot fi făcute recomandări referitoare la:</i> <ul style="list-style-type: none"> - forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii - utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare - posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline <i>Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.</i>

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi)

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini -- număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio, unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0



Anexa 3 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Disciplina	
Clasa	
Autor	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Durata resursei	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	

Data:

Semnătura,

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Cod: PO-ISJ-CIȘ-16	REVIZIA 0

Anexa 4 la PO-ISJ-CIȘ-16 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind respectarea Legii nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu
completările și modificările ulterioare,
pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise**

Subsemnatul(a).....CNP.....,
născut(ă) la data de, în localitatea,
județul/sectorul, posesor (poseoare) al (a) BI/CI
seria, nr., eliberat de
.....
la data de, cunoscând prevederile legale, declar pe
propria răspundere că resursa educațională.....
..... respectă Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile
conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura