




**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

Nr. 4079A/06.07.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023
COD: PO-ISJ.CT-MNG-37**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---|-------------------------------------|------|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.1. | Elaborat | Icbal ANEFI Magdalena BACIU IACOB Oana Mirela PAHOŢ | Inspectori școlari | |  |
| 1.2. | Verificat | Loredana MANOLACHE | Inspector Școlar General Adjunct | |  |
| 1.3. | Aprobat | Daniela STAN | Inspector Școlar General Adjunct | |  |

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | - | | 06.07.2022 |

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--|--|-----------------|---------------|-------|
| 0 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Comisia de județeană de admitere Constanța | Președinte - Inspector Școlar General Adjunct | Daniela STAN | | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Comisia de | Secretari | | | |

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

**Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

| | | | județeană de admitere Constanța | Membri | | | |
|------|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| 3.3. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar | | | |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial | Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial | | | |
| 3.5. | Înregistrare/ Arhivare | 1 | Secretariat - arhivă | Secretar/arhivar | | | |
| 3.6. | Informatizare | 1 | Serviciul Informatizare | Consilier Informatizare | | | |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, ale O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi;
- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
- b) membrilor Comisiei de Admitere a județului Constanța;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ preuniversitar;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Legea nr. 272/21.06.2004***Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 5150/30.08.2021
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

**Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------------|---|
| 1. | PO | Procedură operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap | Aplicare |
| 6. | Ah | Arhivare |
| 7. | I.S.J. Constanța | Inspectoratul Școlar Județean Constanța |
| 8. | C.J.A. Constanța | Comisia județeană de admitere Constanța |

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Potrivit **Articolului 54, Alineatul (1) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, Comisia de admitere a județului Constanța, rezolvă **situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată**: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie doar **candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.**

(3) Deciziile se iau în plenul comisiei județene de admitere, după centralizarea și analizarea tuturor cazurilor existente la județului Constanța.

(4) Deciziile comisiei județene de admitere se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

(5) În conformitate cu prevederile **Articolului 2, alineatul (13) din O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023, **situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere**, în datele de **21, 22 și 25 iulie 2022**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere și numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

**Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

(6) Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

| Nr. crt | Eveniment | Responsabil | Perioada/Termen |
|----------------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 | Comisia județeană de admitere | 6 iulie 2022 |
| 2. | Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2022-2023, în urma neînscrierii candidaților admiși în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere | Comisia județeană de admitere | 20 iulie 2022, după ora 18.00 |
| 3. | Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 | Comisia județeană de admitere | 21-22 iulie 2022 |
| 4. | Rezolvarea, în plenul comisiei județene de admitere, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 | Comisia județeană de admitere | 25 iulie 2022 |
| 8. | Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați | Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului | 25-26 iulie 2022 |

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii comisiei județene de admitere;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Constanța

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE A CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

- a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, **în perioada 21-22 iulie 2022**, la registratura ISJ Constanța, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.
- b) În cerere, candidații exprimă un număr de până la 10 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.J. pe site-ul instituției, www.isj.ro, în data de **20 iulie 2022**.
- c) Codurile (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2022-2023.
- d) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere, **s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare**, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim 30 de elevi la clasă.
- e) În cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită **locuri rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere**, repartizarea acestora se va face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni**.
- f) Pentru **candidații gemeni/tripleți**, redistribuirea de către comisia județeană de admitere se poate

PROCEDURĂ

**OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

Ediția 1

Nr. de exemplare: 3

Exemplar nr.: 1

Pag: 1/10

face, prin depunerea unei cereri însoțite de documente specifice, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

g) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută la articolul 8.2.5, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la comisia județeană de admitere, astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@isjcta.ro**, cu titlul SIT_SPEC_ADM_2022 în perioada 21-22 iulie 2022, până la orele 14.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;

II. **la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu, sector 11, în perioada 19-20 iulie 2022, în intervalul orar 9:00 – 15:00.**

8.4.3 DOSARUL DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

În funcție de situația specială în care se află, candidatul, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, depune, la comisia județeană de admitere, următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică Constanța;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantului legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

**Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;

- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecărui frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

8.4.4 ORDINEA REZOLVĂRII SITUAȚIILOR SPECIALE

În baza prevederilor Art. 54, alineatele (1) și (2) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, coroborate cu dispozițiile O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 și respectând prevederile Art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

1. redistribuirea candidaților gemeni;
2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii de sistem);
3. situații medicale speciale;
4. distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte.

Referitor la candidații gemeni, redistribuirea acestora se va face cu respectarea prevederilor Art. 2, alin. (15) din O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1. Inspectoratul Școlar Județean Constanța asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.5.3. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

Ediția 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

9. RESPONSABILITĂȚI

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|----------|---|---|----|-----|-----|---|----|-----------------------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de admitere | E | | | | | | |
| 2. | Comisia de monitorizare | | V | | | | | |
| 3. | Inspector Școlar General Adjunct Comisia județeană de admitere | | | A | | | | |
| 4. | Unități de învățământ | | | | Ap. | | | |
| 5. | Informatizare | | | | | | | Ah. Pe pagina web a ISJ CTA |

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elem. |
|-----------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|----------|-------------------------------|------------------|------------|
| | | | | | | Loc | Perioadă | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Cerere de înscriere (ANEXA 1) | I.S.J. Constanța | Comisia județeană de admitere | 1 | Da | Comisia județeană de admitere | Cf. disp. legale | |
| 2. | Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2) | I.S.J. Constanța | Comisia județeană de admitere | 1 | Da | Comisia județeană de admitere | Cf. disp. legale | |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 2 |
| 6. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale | 3 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 4 |
| 9. | Responsabilități și termene în derularea activității | 9 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 10 |
| 11. | Cuprins | 10 |

ANEXA NR. 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, 21-25 IULIE 2022**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, cod poștal _____, cu media la Evaluare Națională _____ și **media de admitere _____, repartizat în anul 2022** la _____, cod _____, unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- situație medicală specială;
- schimb între elevi;
- candidați gemeni;
- redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- erori de transcriere greșită în baza de date;

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

| Nr. crt. | Cod | Unitatea de învățământ | Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională |
|----------|-----|------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
 - certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
 - acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
 - copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
 - copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
 - copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
 - copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
 - recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
 - copia certificatului de orientare școlară și profesională.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
 - Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
 - Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
 - Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc. ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr., CNP, declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională.

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,, în învățământul liceal, pentru anul școlar 2022 - 2023, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____