

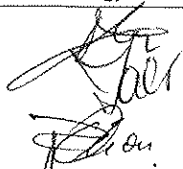
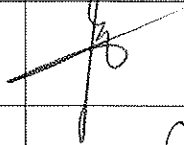

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

Nr. 4171A/11.07.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023
COD: PO-ISJ.CT-MNG-39

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Icbal ANEFI Magdalena BACIU IACOB Oana Mirela PAHON	Inspectori școlari	08.07.2022	
1.2.	Verificat	Loredana MANOLACHE	Inspector Școlar General Adjunct	08.07.2022	
1.3.	Aprobat	Daniela STAN	Inspector Școlar General Adjunct	11.07.2022	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-		11.07.2022

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Comisia de județeană de admitere Constanța	Președinte - Inspector Școlar General Adjunct	Daniela STAN		
3.2.	Aplicare	1	Comisia județeană de admitere Constanța	Secretari Membri			Transmitere electronică

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

3.3.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			Transmitere electronică
3.4.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat - arhivă	Secretar/arhivar			Transmitere electronică
3.5.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Consilier Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei a doua de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010 și ale O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei a doua de admitere în învățământul liceal;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, aflați într-una dintre următoarele situații:

- a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
- b) au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini;
- c) au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua;
- d) nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- e) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;
- f) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere;
- g) sunt absolvenți ai învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cât și tuturor celor care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2022-2023 în învățământul liceal de stat, și anume:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

**Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

- a) personalului din unitățile de învățământ de stat;
- b) membrilor Comisiei de Admitere a județului Constanța;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezenților legali ai candidaților care participă la această etapă, aflându-se într-una dintre situațiile menționate la **Articolul 5, alin. (1), literele a-g.**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- **O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012**
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat, Anexa nr. 1 la O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021**

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.J. Constanța	Inspectoratul Școlar Județean Constanța

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform O.M.E. nr. 5150/30.08.2021 și Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 5150/30.08.2021, în perioada 25 iulie-6 august 2022, după rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023.

(2) Pentru candidații menționați la **Articolul 8.1, alin. (1)**, particularizat prin **Articolul 5, alin. (1), literele a-e**, atât cei din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023, **repartizarea în a doua etapă de admitere în învățământul liceal** se realizează de către Comisia de admitere a județului Constanța, conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, calculate conform pct. I din anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 5150/30.08.2021, **în baza opțiunilor exprimate** în cererea de înscriere și **în limita locurilor rămase libere** după repartizarea computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale prevăzute de **Articolul 54, Alineatul (1) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010.**

(3) Candidații pe **locurile speciale pentru rromi** și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților **cu CES** în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

(4) Repartizarea candidaților cărora nu li se poate calcula medie de admitere, ci doar **medie de absolvire a claselor V – VIII**, se realizează de către comisia județeană de admitere, după repartizarea celor cu medie de admitere, conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, în baza opțiunilor exprimate în cererea de înscriere și în limita locurilor rămase libere.**

(5) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut examenul de Evaluare Națională** și cărora nu li se poate calcula media de admitere, precum și pentru **absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate** și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a, dar au **medie generală de absolvire a gimnaziului**, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute doar în anii de studiu parcurși în România, repartizarea se realizează de către comisia județeană de admitere, conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere.**

(6) Pentru absolvenții învățământului gimnazial cu **studii gimnaziale efectuate integral în străinătate**, repartizarea se realizează de către comisia județeană de admitere, conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere după repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu medie de absolvire a claselor V – VIII.**

(7) Repartizarea se face în plenul comisiei județene de admitere; deciziile comisiei județene de admitere se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Afișarea situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă	Comisia județeană de admitere	25 iulie 2022
2.	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masa	Comisia județeană de admitere	26 iulie 2022
3.	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Comisia județeană de admitere	27-28 iulie 2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

**Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

4.	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații	Comisia județeană de admitere	28-29 iulie 2022
5.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	Comisia județeană de admitere	1-3 august 2022
6.	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate	Comisia județeană de admitere	1-3 august 2022
7.	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	Comisia județeană de admitere	4-5 august 2022
8.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	8-12 august 2022

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii comisiei județene de admitere;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean Constanța

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU
CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE
ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII
CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII DE CĂTRE C.A.M.B., A CANDIDAȚILOR, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE PARTICIPĂ LA A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile menționate la **Articolul 5, alin. (1), literele a-g**, aceștia depun, conform termenelor prevăzute la Articolul 8.2, la **Inspectoratul Școlar Județean Constanța**, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații.

b) În cerere, candidații exprimă un număr de până la 10 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța pe site-ul instituției, www.isjcta.ro, în data de **25 iulie 2022**.

c) Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere de către candidații ce vor participa la etapa a doua de admitere din perioada în învățământul liceal, pentru anul școlar 2022-2023, vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2022-2023.

d) Candidații care au primit rezoluție favorabilă depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută la articolul 8.2.8, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în atenția comisiei județene de admitere, astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail isj-cta@isjcta.ro**, în perioada 1-3 august 2022, până la orele 16.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;

II. **la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța**, str. Mihai Eminescu, nr. 11, în perioada 1 - 3 august 2022, interval orar 9⁰⁰ - 12⁰⁰.

8.4.3 DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, depune, la Inspectoratul Școlar Județean, următoarele documente:

A) PENTRU CANDIDAȚII, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE

- a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
- b) au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10

c) au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua;

d) nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;

e) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

B) PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE NU AU SUȘTINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI CĂRORA NU LI SE POATE CALCULA MEDIA DE ADMITERE

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

**Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

C) PENTRU CANDIDAȚII CARE, INDIFERENT DE CETĂȚENIE SAU STATUT, AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ SAU LA ORGANIZAȚII FURNIZOARE DE EDUCAȚIE CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE UNOR SISTEME EDUCAȚIONALE DIN ALTE ȚĂRI

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România (dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1 Inspectoratul Școlar Județean Constanța asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a județului Constanța	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General Adjunct Comisia de admitere a județului Constanța			A		Ap.		
4.	Unități de învățământ					Ap.		
5.	Informatizare							Ah. Pe pagina web a ISJCTA

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.J. Constanța	Comisia județeană de admitere	1	Da	I.S.J. Constanța	Cf. disp. legale	
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	I.S.J. Constanța	Comisia județeană de admitere	1	Da	I.S.J. Constanța	Cf. disp. legale	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

**Ediția: 1
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/10**

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	10

ANEXA NR. 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA A DOUA DE ADMITERE, 01-03 AUGUST 2022**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei

absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a – cursuri de zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/fiicei mele, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- a fost repartizat/ă computerizat, dar nu și-a depus/transmis dosarul de înscriere în termen;
- nu a participat la repartizarea computerizată;
- a participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizat/ă computerizat;
- este absolvent al clasei a VIII-a din serii anterioare și nu împlinește 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023, a participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu a fost înmatriculat într-o unitate de învățământ;
- este candidat cu studii în străinătate echivalente de I.S.M.B./I.S.J.;
- este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a care nu a susținut evaluarea națională.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea /Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea /Calificarea profesională
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc. ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr., CNP, declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională,

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,, în învățământul liceal, pentru anul școlar 2022 - 2023, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____