

Nr. 6447/29.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din 29.09.2022

PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA AN ȘCOLAR 2022-2023



Inspector Școlar General
Prof. Sorin MIHAI

1. Argument

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune pentru anul școlar 2022-2023 implementarea priorităților prevăzute de politicile educaționale de la nivel guvernamental, de cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și de reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, prin raportare la următorii **piloni din arhitectura sistemului de educație românesc**:

- ✓ Personalizarea și asigurarea calității procesului educațional pentru toți elevii/studentii;
- ✓ Flexibilitatea sistemului de educație;
- ✓ Adaptabilitatea sistemului la schimbările externe și la tendințele viitorului.

În acest sens, în Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 se va avea în vedere o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată” și cu concluziile Raportului privind starea învățământului în județul Constanța, în anul școlar 2021-2022, prin care ne propunem îndeplinirea standardelor naționale prin valorificarea maximă a resurselor umane și materiale din sistemul educațional constănțean

Accentul va cădea pe o cultură a integrității ce se transmite atât prin comportamente și norme instituționale, cât și prin repere curriculare. Este foarte important să motivăm și să ajutăm fiecare copil în demersul de a-și maximiza potențialul. Întreg parcursul educațional are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil. Etica și integritatea sunt valori care se cultivă și respectă pe tot parcursul educațional, existând regulamente clare care prevăd consecințele nerespectării acestor valori pentru toți cei implicați.

Documentul de prognoză conturează programele pentru îndeplinirea Țintelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse, raportate la cele **douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030**:

1. *Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învață depășește un nivel minim de alfabetizare funcțională și digitală. Este autonom în învățare, are capacitatea de a-și autoregla propria învățare și își poate identifica și gestiona singur emoțiile, fiind capabil să comunice astfel încât să aibă relații armonioase, în familie și societate.*
2. *Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.*
3. *Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot*

parcursul vieții sale.

4. *Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.*
5. *Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.*
6. *Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.*
7. *Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.*
8. *Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.*
9. *Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.*
10. *Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.*
11. *Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.*
12. *Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.*

În această direcție vor fi implementate instrumente de **politici educaționale** ce vizează atingerea **țintelor strategice pentru dezvoltare durabilă**, asumate prin strategia europeană, care includ:

- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- creșterea accesului și participării la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii și diminuarea ratei de analfabetism funcțional;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ constănțean;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- asigurarea calității educației timpurii;
- dezvoltarea învățământului profesional, în special profesional dual, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. O legătură mai strânsă între sistemul de educație, administrația publică locală și sistemul de afaceri va oferi dezvoltarea necesară adecvării la cerințele pieței

muncii și la cerințele comunității.

- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestora, precum și prin soluții adecvate vizând învățarea pe tot parcursul vieții.

Atenție deosebită trebuie îndreptată către crearea unui **climat sigur și pozitiv** în unitățile de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ, pentru **prevenirea violenței psihologice-bullying**.

Planul managerial urmărește creșterea accesului la educație de calitate pentru toate categoriile sociale, în special a celor provenite din medii dezavantajate, sub-reprezentate în acest moment.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ și eficientizarea instruirii și educației.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Vom **continua** să susținem eforturile tuturor actorilor educaționali pentru creșterea calității educației oferite de învățământul constănțean și pentru asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

- ✚ Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și practicarea unui management profesionalizat, capabil să implementeze, monitorizeze și să ofere feedback politicilor publice din educație, în toate unitățile de învățământ;
- ✚ Consilierea și facilitarea schimbului de informații în vederea aplicării noului ROFUIP;
- ✚ Implementarea curriculumului la clasa a X-a pe baza *Reperelor metodologice* elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice; organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea acestora;
- ✚ Abordarea unor teme ce vizează procesul de predare-învățare-evaluare în anul școlar 2022 - 2023, cu accent pe proiectarea curriculară și evaluarea formativă a competențelor, care se va realiza în conformitate cu ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022;
- ✚ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- ✚ Eficientizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat) prin organizarea unor simulări județene;
- ✚ Consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- ✚ Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- ✚ Implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, evaluarea la examenele naționale și dezvoltarea competențelor managerilor școlari, elaborate de Casa Corpului Didactic Constanța;
- ✚ Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED, inclusiv prin utilizarea de resurse educaționale deschise în activitate de predare-învățare-evaluare;
- ✚ Consolidarea celor trei Baze de Practică Pedagogică (BPP) create la nivel județean prin Proiectul ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”, în colaborare cu Casa Corpului

Didactic Constanța (Colegiul Național Pedagogic "Constantin Brătescu", Colegiul Național "Mircea cel Bătrân", Colegiul Național "Mihai Eminescu"), pentru asigurarea unor activități de mentorat fiabile și de calitate: mentorat de practică pedagogică și mentorat de dezvoltare profesională;

- ✚ Extinderea etapizată a Programului „Masă caldă”;
- ✚ Monitorizarea, îndrumarea și controlul domeniului Economic și tehnic-administrativ, în vederea îmbunătățirii comunicării, eficientizării fluxului informațional și administrării corespunzătoare a resurselor materiale și financiare.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- O.M.E. nr.4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. nr.3.505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr.3400/ 2015;
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- Ordinul nr.4.136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. Nr.6.106/2020;
- Ordinul M.E. nr.5.242 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023;
- Ordinul M.E. nr.5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E. nr.5359 din 1 septembrie 2022 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E. nr.5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024;

- Ordinul M.E. nr.4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.N. nr.3.502/29.03.2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- O.M.E.N. nr.3502/2018 privind aprobarea orientărilor metodologice întocmire CDL – cls. XI-XII;
- O.M.E.C.T.S nr.5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr.4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E.N. nr.4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr.4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr.5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- Ordinul M.E.C.T.S nr.5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- Ordinul M.E. nr.5723/2022 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Diagnoza mediului intern și extern

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022 dar și rapoartele de activitate, pe domenii/specialități, din anul școlar 2021-2022 ale inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul constănțean actual.

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- Programul de guvernare, strategiile și legislația la nivel național și european;
- Adaptarea sistemului de învățământ la standardele europene, posibilitatea accesării de fonduri, prin programele europene;
- Colaborarea optimizată între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Instituția Prefectului Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța, precum și cu alte instituții județene și naționale;
- Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Eficientizarea comunicării, în anul școlar anterior, dintre directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale.

ECONOMIC

- Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile, de către instituțiile județene, din perspectiva poziționării strategice a județului Constanța.
- Oportunități extinse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice județului (porturi maritime, turism, activități industriale, agricultură etc);
- Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual, chiar dacă legislația specifică pentru agentul economic este adesea demotivantă și lacunară;
- Atragerea de întreprinzători și de investitori din alte țări/ alte județe, dinamică pozitivă a mediului de afaceri, numeroase modalități de conectivitate a județului cu exteriorul său (port, autostradă, aeroport etc);

SOCIAL

- Existența programelor de sprijin social la nivel național și local;
- Condiții sociale situate statistic la un nivel peste media națională, dar și decalaje de dezvoltare economică dintre diferite zone ale județului, ceea ce creează scăderea interesului pentru parcurgerea de o durată mai îndelungată traseului educațional și conduce la situația părăsirii timpurii a școlii;
- Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități numeroase de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival;
- Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai;
- Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopile în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale;

- Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate;
- Diversitatea culturală, etnică și lingvistică la nivelul județului.

TEHNOLOGIC

- Investițiile în infrastructura informatică a școlilor;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere în școlile din județul Constanța;
- Parteneriate școală- agent economic;
- O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.
- Baza materială din unitățile de învățământ tehnologic are nevoie de îmbunătățiri semnificative, pentru a sprijini pregătirea adecvată a elevilor, în raport cu exigențele pieței muncii.

ECOLOGIC

- Proiectele educaționale de la nivelul județului respectă normele europene cu privire la protecția mediului;
- Oferta CDȘ la nivel național și local;
- Proiecte europene care vizează educația ecologică/voluntariatul;
- Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic;
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ;
- Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale unităților de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;
- inițierea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța a unor simulări județene pentru susținerea examenelor naționale;
- acordarea de sprijin și consiliere tuturor directorilor de unități școlare;
- implicarea cadrelor didactice în crearea de RED;
- aplicarea unui curriculum echilibrat prin armonizarea curriculumului național cu cel local;
- implementarea eficientă a Programului „Masă caldă” în 3 școli din județul Constanța;
- diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare, cu precădere a celor care utilizează mijloace electronice;
- monitorizarea eficientă a unităților de învățământ prin inspecții tematice;
- creșterea numărului de CDȘ cu abordare integrată;
- eficiența echipelor în inspecțiile generale și în echipele de analiză a documentelor rezultate în urma inspecțiilor;
- flexibilitatea graficului inspecțiilor generale.

- dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale la nivelul școlilor din județ, printr-un management participativ;
- promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru copii și elevi;
- includerea în programele de formare din cadrul proiectului *CRED* a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământul primar și gimnazial;
- existența preocupării pentru cercetare, participare la sesiuni și comunicări științifice, la nivel județean, național și internațional;
- reabilitarea clădirilor/ îmbunătățirea și extinderea bazei materiale a unităților de învățământ atât prin proiecte cu finanțare externă, cât și din fonduri complementare oferite de administrația publică locală;
- extinderea utilizării în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și a materialelor moderne;
- încadrarea în bugetul alocat de către ME pentru anul bugetar 2022;
- număr considerabil crescut al cadrelor didactice care folosesc TIC în activitățile cu elevii;
- actualizarea/ optimizarea site-ului și a forumului ISJ.

PUNCTE SLABE

- insuficiența cadrelor didactice calificate la anumite discipline și în anumite zone geografice ale județului;
- instabilitatea socială și economică a instituțiilor potențial partenere și a agenților economici;
- implementarea lipsită de aprofundare a planurilor de măsuri remediale;
- nerespectarea nevoilor educaționale reale ale elevilor în selectarea CDS/ CDL;
- existența unui număr mare de unități școlare fără autorizație ISU;
- dotare materială deficitară în unitățile de învățământ tehnologic;
- spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare, cu precădere în liceele tehnologice;
- spații insuficiente pentru implementarea programelor de tip ȘDS;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic.
- numărul insuficient al consilierilor școlari;
- resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din școli, amenajări.

OPORTUNITĂȚI

- număr mare de cadre didactice care sunt formate în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”;
- capacitatea școlilor de a proiecta și derula proiecte și parteneriate educaționale cu finanțare europeană;
- procent ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivat;
- număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice;
- interes al cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- oferte numeroase din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ;
- colaborarea unor directori ai unităților de învățământ cu administrația publică locală, în vederea obținerii fondurilor extrabugetare;
- interesul crescut al elevilor, prin implicarea activă a Consiliului Județean al Elevilor, de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;

- acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc), de către unii agenți economici, pentru elevii din învățământul profesional.

AMENINȚĂRI

- alocarea de fonduri financiare insuficiente pentru formarea cadrelor didactice;
- asigurare insuficientă a fondurilor extrabugetare, în multe dintre unitățile de învățământ din județ, precum și folosirea inadecvată/ neutilizarea acestora pentru obiective prioritare, de către unii manageri ai unităților de învățământ;
- preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor;
- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație;
- disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;
- consiliere și orientare școlară și profesională realizată insuficient în rândul elevilor;
- fluctuația mare a personalului didactic suplinitor;
- continuă să fie amenințător bilanțul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.

3. Viziunea

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune să creeze cadrul optim pentru realizarea standardelor de calitate din sistemul educațional constănțean, printr-o activitate definită de coordonate precum profesionalismul și competitivitatea, obiectivitatea și încrederea, comunicarea eficientă și transparența decizională, creativitatea și colaborarea. În contextul respectului pentru principiile integrității și ale bunei guvernante, învățământul din județul Constanța încurajează autonomia instituțională crescută contribuind la atingerea obiectivelor strategice ale țării în domeniul educației, asumate la nivel național și european.

4. Misiunea

Misiunea Inspectoratului Școlar Județean Constanța este determinată de necesitatea aplicării unor politici manageriale de structuri, procese, rezultate care să se concretizeze în asigurarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor generații de tineri competitivi, adaptabili la schimbare, cu abilități antreprenoriale și competențe de comunicare interculturală, cu o personalitate dezvoltată armonios, cu o gândire autonomă, critică, flexibilă și cu un sistem de valori și principii morale, civice și personale autentice.

În contextul apartenenței României la Uniunea Europeană, Inspectoratul Școlar Județean Constanța are **SCOPUL** de a deveni un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației, prin crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale, atât a cadrelor didactice, cât și a fiecărui beneficiar al sistemului educațional constănțean, astfel încât să ofere sens încrederii și aspirațiilor acestora în plan personal și profesional.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratul Școlar Județean Constanța are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

T1 – Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație și stimulării excelenței școlare;

T2 – Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Constanța, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

T3 - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;

T4 –Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în special a învățământului dual prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;

T5 – Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare;

T6–Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale I.Ș.J. Constanța în parteneriat cu școlile și alte instituții comunitare și guvernamentale, în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din I.Ș.J. Constanța și școli;

T7- Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii I.Ș.J. Constanța.

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OG1 – Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în unitățile de învățământ

OS1 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Raportului privind starea învățământului preuniversitar constănean, pentru anul școlar 2021-2022 și a Rapoartelor de activitate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	Inspectori școlari Directori	Documente, rapoarte, statistici	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Raprtul privind starea învățământului preuniversitar constănean la finalul anului școlar 2021-2022	Septembrie 2022
2.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implemetarea proiectelor prioritare în anul școlar 2022-2023	Inspectori școlari Directori	Documente specifice	Inspector școlar general Comisia SCIM	Procedurile operaționale	Septembrie-octombrie 2022
3.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare de curriculum și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directori	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar
4.	Realizarea controlului extern/ evaluării	Inspectori	Rapoarte de	Inspector școlar	Respectarea graficului	Lunar

	instituționale a unităților de învățământ și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	școlari Directori	inspecție Procese verbale	general Inspectori școlari generali adjuncți	de inspecții Rapoartele privind calitatea educației	
5.	Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general Inspectori pentru management instituțional	Existența documentelor transmise către unitățile de învățământ Bază de date legislative	Lunar

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin diseminarea exemplelor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale Documente	Inspector școlar general, IȘGA	Grile de monitorizare / verificare Raport de monitorizare/ de inspecție	Conform graficului de inspecții
2.	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Inspectori școlari	Raport Periodic Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ	Inspector școlar general, IȘGA	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de	Septembrie 2022- Iunie 2023

					învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	
3.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directori	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general, IȘGA	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar
4.	Realizarea controlului extern/ evaluării managementului și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale	Inspector școlar general, IȘGA	Respectarea graficului de inspecții Rapoartele privind calitatea educației	Conform graficului
5.	Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general, IȘGA Inspectori pentru management instituțional	Existența documentelor transmise către unitățile de învățământ Bază de date legislative	Lunar

OS2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în școli	Inspectori școlari Director CJRAE	Legislație specifică Note de control, procese verbale, baze de date	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Baze de date cu programele din școli Schimburi de informații între IȘJ, IJJ, IPJ, prin comunicări oficiale Raport prezentat în cadrul comisiei organizate la nivelul Prefecturii Constanța	Lunar
2.	Informarea directorilor cu privire la proiectele	Inspectori	Procese verbale	Inspector școlar	Parteneriate, protocoale de	Lunar

	educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte.	școlari Directori	ale întâlnirilor cu directorii	general adjunct Inspectori pentru management instituțional Inspectori pentru proiecte educaționale	colaborare, proiecte educaționale – centralizate ca bază de date	
3.	Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Inspectori școlari CJRAE	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general Inspectori pentru management instituțional Inspector pentru învățământ special	Existența documentelor transmise către parteneri și cu instituții abilitate	Lunar

OS3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța etc), dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea unor soluții de asigurare a pazei umane în toate unitățile de învățământ din județ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte Baze de date	Inspector școlar general	Comunicare oficială între IȘJ, IJJ, IPJ, Poliția locală a UAT din județ Rapoarte privind situația pazei în școli, prezentate comisiile din cadrul Prefecturii Constanța	Lunar
2.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional	Inspectori școlari Directori	Note de control, procese verbale	Inspectori pentru management instituțional	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate, verificate	Lunar

în școli			Inspector școlar pentru educație permanentă		
----------	--	--	---	--	--

OG3 - Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 Consilierea unităților de învățământ, astfel încât planul de școlarizare să fie orientat către o tot mai extinsă ofertă de clase de liceu tehnologic și de învățământ profesional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea directorilor cu privire la întocmirea planului de școlarizare și cu privire la oferta educațională	Inspectori școlari Directori	Statistici la nivel județean Baze de date	Inspector școlar general adjunct	Procese verbale al activităților derulate	Noiembrie 2022 Februarie 2023
2.	Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională, la nivelul fiecărei instituții de învățământ	Inspectori școlari Directori	Activități de consiliere și orientare	Inspector școlar general adjunct	Rapoarte referitoare la activitățile derulate la nivelul unităților de învățământ din județ	An școlar 2022-2023

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 Evaluarea și controlul managementului din unitățile de învățământ, prin inspecții școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1	Evaluarea managementului, în cadrul inspecțiilor școlare, apreciind eficiența atragerii și folosirii resurselor	Inspectori școlari	Documente specifice inspecției generale	Inspector școlar general adjunct	Raport cu privire la inspecții	An școlar 2022 - 2023
2.	Monitorizarea datelor înscrise în SIIIR și în alte platforme/baze de date solicitate de	Inspectori școlari	Bazele de date Rapoarte de	Inspector școlar general,	Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse	Conform graficului de

ME/IȘJ și alte foruri superioare, corelat cu documentele existente fizic în unitatea de învățământ	Directori	inspecție tematică	ISGA		inspecție al IȘJ Constanța
--	-----------	--------------------	------	--	----------------------------

OS2 Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea echipelor de conducere în efortul de identificare a modalităților de diversificare a finanțării educației și de atragere de fonduri pentru un proces educațional îmbunătățit.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Îndrumarea și sprijinirea directorilor în vederea identificării resurselor necesare finanțării învățământului constănțean	Inspectori școlari Directori Administrații publice locale	Baze de date necesare prioritizării investițiilor	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Exemple de bună practică diseminate Raport privind starea învățământului constănțean	Permanent

OG5- Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unităților de învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea, prin inspecții și prin solicitarea de informări periodice, a modului în care directorii unităților de învățământ colaborează cu părinții și cu elevii	Inspectori școlari	Rapoarte, procese verbale ale CA, răspunsuri la petiții etc	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Studii de caz Rapoarte	Permanent

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OG1 – Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

OS1 Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2022-2023 pentru compartimentul Curriculum și inspecție școlară, urmărind prioritizarea activităților relevante pentru îndrumare și de control	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Planul Managerial realizat în concordanță cu Strategia IȘJ Constanța	Octombrie 2022
2.	Îmbunătățirea calității inspecției școlare prin organizarea de activități de formare a inspectorilor/ metodiștilor în specialitate, cunoașterea legislației școlare și a managementului educațional	Metodiști Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Activitățile de formare organizate	Octombrie-Noiembrie 2022
3.	Verificarea, prin inspecții tematice, a întocmirii ROF/ ROI și a respectării procedurilor interne	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	ROF/ ROI actualizate Rapoarte ale inspecțiilor	Septembrie 2022-iunie 2023
4.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice	Documente curriculare	Inspectori școlari Profesori metodiști	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare-învățare-evaluare	Permanent

OS2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul fiecărei unități de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea graficului unic de inspecție școlară pe baza reperelor ME privind activitatea de inspecție școlară	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Graficul unic de inspecție școlară aprobat, corelat cu recomandările ME	Începutul anului școlar
1.	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru: ✓implementarea <i>Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023</i> , (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare) ✓utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional ✓integrarea în lecții a resurselor digitale ✓asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Documente, metodologii, resurse digitale	IȘGA	Respectarea graficului de inspecție În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, în perioada stabilită, la clasa un procent de minim 2% profesori/specialitate	Martie - aprilie 2023
2.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Rapoarte de inspecție Analiza cantitativă/calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului
3.	Monitorizarea și controlul respectării de către toate unitățile din învățământul de stat și particular a documentelor curriculare (planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare etc.).	Inspectori școlari Directori	Planuri cadru Programe școlare Decizii și ordine ME	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Documente postate pe site-ul IȘJ și trimise prin e-mail	Permanent

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/ manualelor digitale	Directori, metodiști, Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc.	Inspector școlar general	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/ anuală	Conform graficului
3.	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară	Inspectori școlari Directori	Documente specifice Rapoarte, statistici	Inspectorul școlar general adjunct - Curriculum și inspecție școlară	Respectarea Regulamentului de inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ	An școlar 2021 - 2022, conform graficului de inspecții

OS2 Monitorizarea procesului de realizare a curriculumului la decizia școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilirea disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDS).	Inspectori școlari Directorii Directorii adjuncți Cadre didactice Părinți Elevi Diriginți	Documentele manageriale ale IȘJ Programe școlare pentru CDS	Inspectori școlari Directorii Directorii adjuncți	Programe școlare pentru CDS Procese verbale	Ianuarie - februarie 2023
2.	Verificarea corectitudinii și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în unitățile de învățământ	Cadre didactice Inspectori școlari Directorii	Rapoarte-sinteză ale catedrelor din unitățile de învățământ	IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari de sector	Raport-sinteză al IȘJ	Permanent

OS3 Dezvoltarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice, metodiști	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectori școlari de specialitate	Inspecții tematice dedicate acestui aspect Existența rapoartelor de monitorizare ale inspectorilor	Permanent

2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Inspectori școlari Directori, cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Inspectori școlari	Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	Permanent
3.	Continuarea și dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, în vederea organizării de activități de învățare pentru elevii care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat	Cadre didactice universitare	Resurse TIC	Inspector școlar general	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Februarie-iunie 2023
4.	Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, a activităților de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE	Responsabili cercuri pedagogice	Programe EN și BAC	Inspectori școlari de specialitate	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Săptămânal

OG3 – Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDL (CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)/ CDS	Inspectori școlari	Programe CDL/ CDS	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ale școlilor	Februarie-iunie 2023
2.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și Poliția locală, structuri ale IPJ și IJJ, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de abandon școlar	Directori, cadre didactice	Parteneriate, protocoale de colaborare	Inspectori școlari	Raport privind activitățile în parteneriat	Octombrie 2022-iunie 2023

OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea colaborării cu reprezentanții consiliilor elevilor/ asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului profesional	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie-iunie 2023
2.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Inspectori școlari de specialitate Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Inspectori școlari	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare	Permanent
4.	Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Inspectori de sector	Documente școlare	Inspector școlar general Inspectori școlari	Numărul de exemple de bună diseminate	Permanent
6.	Evaluarea, în vederea completării Bibliotecii RED, a resurselor educaționale deschise, pentru sprijinirea cadrelor didactice în actul didactic	Cadre didactice Inspectori de sector	Resurse educaționale deschise	Inspectori școlari	Număr de RED în biblioteca IȘJ	Permanent

OS3 - Identificarea unor modalități de promovare și de creștere a gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea activității directorilor și a cadrelor didactice din unități de învățământ având clase de ÎPT, prin care popularizează și prezintă avantajele învățământului profesional (și dual)	Inspectori școlari	Resurse materiale locale Oferta educațională	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT Acțiuni relevante	Ianuarie-iunie 2023

OS4 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, IȘJ Constanța, CNDIPT/ CLDPS și ARACIP

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea parteneriatelor unităților de învățământ cu agenții economici, în special a instruirii practice	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Contracte de colaborare cu agenți economici Harta parteneriatelor de colaborare	Inspector școlar general IȘGA	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic Documentele care detaliază activități de instruire practică	Periodic

OS5 - Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din județ și promovarea succeselor înregistrate, pentru a evidenția avantajele școlilor IPT

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie – iunie 2023
2.	Consilierea agenților economici cu privire la optimizarea relației lor cu școala și a asigurării numărului de ore de activități practice necesare în cadrul firmelor	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Materiale prezentate în cadrul întâlnirilor cu agenții economici Raport privind practica în cadrul firmelor	Ianuarie – iunie 2023

OS6 - Optimizarea calității activității în învățământul tehnic și profesional, urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborare cu experții CNC pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificările aferente și adecvarea acestei acoperiri din perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune.	Membri CLDPS Inspectori școlari discipline tehnice	PRAI, PLAI	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri Număr parteneriate	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Colaborarea cu administrația publică locală pentru a se conștientiza necesitatea dezvoltării/ modernizării infrastructurii și dotărilor școlilor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea administrației publice locale cu privire la necesitatea dezvoltării ÎPT, premisă a îndeplinirii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri	Permanent
2.	Verificarea existenței corespondenței oficiale dintre unitățile de învățământ și administrația publică locală, prin care se caută soluții pentru finanțarea pazei, a monitorizării video, a dotării claselor etc.	Inspectori școlari Directori	Corespondența inter-instituțională	Inspectori școlari	Solicitări scrise ale unităților de învățământ Răspunsuri din partea administrației publice locale	Permanent

OG5 - Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între unități de învățământ, administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali, în vederea colaborării în interesul învățământului în județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Graficul de ședințe Procese verbale	IȘGA	Număr întâlniri	Permanent
2.	Comunicare permanentă cu actorii educaționali și cu partenerii educaționali, în vederea identificării soluțiilor cu privire la dezvoltarea durabilă	Inspectori școlari	Canale de comunicare IȘJ	IȘGA - Domeniul Curriculum și inspecție școlară Consilier informatizare Rețea școlară	Număr de comunicări transmise	Periodic
3.	Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unităților de învățământ	Directori Actori educaționali	Documente ME	Inspector școlar general Inspector școlar cu atribuții de purtător de cuvânt	Număr de informări pe site/ forum/ în media/ pe grupuri de comunicare	În funcție de necesitate

PROIECTE EUROPENE

OG1- Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în școlile din județul Constanța prin proiectele europene și programele comunitare, cu precădere pentru instituțiile aflate în medii dezavantajate, cu risc mediu sau mare de abandon școlar

OS1 Analiza și diagnoza activității la nivelul departamentului proiecte educaționale

OS2 Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile

OS3 Creșterea calității activității prin participarea la programe de formare finanțate de Comisia Europeană cu accent pe instituțiile cu aflate în zone dezavantajate și cu risc mare de abandon școlar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în departamentul PE		Documentele de organizare a activităților din anul școlar trecut; programe de activitate, chestionare de feedback, rapoartele de activitate ale unităților școlare cu proiecte aflate în implementare	ISG, ISGA Inspectori PE	Un raport de activitate pentru anul școlar 2021-2022	Octombrie 2022
	Stabilirea organigramei funcționale a departamentului PE	Consiliul Consultativ	Criterii de evaluare, grile de punctaj, interviu.	Inspectori PE	Grilă de punctaj	Octombrie 2022
	Elaborarea planului operațional specific și a celorlalte documente pentru anul școlar curent	Consiliul Consultativ	Raportul anual de activitate pe	Inspectori PE	Un plan managerial, un plan operațional anual,	Septembrie 2022

			anul școlar trecut		un calendar de activități	
	Proiectarea activității de monitorizare a proiectelor europene	Consiliul Consultativ	Materiale: rapoarte, fișe de evaluare, chestionare, metodologia pentru inspecția școlară	Inspectori PE	Rapoarte de monitorizare Chestionare de evaluare aplicate directorilor, coordonatorilor de proiecte, profesorilor, elevilor. Raportare periodică către ANPCDEFP.	Permanent
2.	Coordonarea activității C.C.	Inspectori școlari Consiliul Consultativ	Materiale: fișe de atribuții	Inspectori PE	Chestionare Fișe de atribuții	Permanent
	Operaționalizarea resursei de timp în compartimentul coordonat și în unitățile școlare	Consiliul Consultativ	Materiale: plan de acțiune	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	Permanent
	Supervizarea desfășurării activității responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Consiliul Consultativ	Materiale: planul local de acțiune, Planul județean de acțiune	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	Lunar

OG2 - Accesibilizarea informațiilor referitoare la Strategia Comisiei Europene în domeniul educației și formării profesionale și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale, cu accent pe mediul rural

OS1 Eficientizarea demersului managerial.

OS2 Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

OS3 Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.

OS4 Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Organizarea Consfăturilor județene ale responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Cel puțin 125 de cadre didactice din școlile județului Constanța	Materiale: agenda întâlnirii, support electronic al prezentărilor	Inspectori PE	Tabel nominal cu prezența, proces verbal	21 Septembrie 2022
	Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Responsabili proiecte, CC	Decizia, rapoarte	Inspectori PE	Număr de echipe constituite	Noiembrie 2022
	Depunerea aplicației privind Acreditare Erasmus+ consorțiu pentru IȘJ Constanța Depunerea de aplicații la termenele stabilite	Inspectori ISG Constanța, instituții de învățământ	Aplicația	Inspectori PE	Aprobarea aplicațiilor	Septembrie - octombrie 2022
	Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare, conferințe de valorizare	CCD, alte instituții, Consiliului Consultativ	Planul de acțiune județean	Inspectori PE	Cel puțin 10 ateliere de formare organizate: eTwinning, Erasmus+, Acreditare Erasmus+, SEE Nr. participanți Nr. de aplicații depuse Nr. de aplicații admise	Permanent

2.	Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar prin PNRAS	42 de școli	Contracte cu cele 42 de școli	Inspectori PE	Nr. de contracte Nr. de activități derulate conform aplicațiilor aprobate Rapoarte de monitorizare	Permanent
	Repartizarea bugetului primit în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR	Echipa de implementare a IȘJ, responsabili proiect	Rapoarte financiare	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	An școlar 2022-2023
	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	Consiliul Consultativ Responsabili Proiecte europene	Protocoale de colaborare	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	An școlar 2022-2023

OG3- Obiectivizarea analizei prin folosirea de instrumente de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecți ai proiectelor și programelor desfășurate în școli.

OS1 Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare, conform graficului Monitorizarea stadiului de implementare a planului de diseminare pentru beneficiarii de proiecte europene Evaluarea calitativă a activităților derulate instituțiile care au acreditare EWrasmus+	Cel puțin 8 membri C.C., cel puțin 10 beneficiari ai granturilor pentru proiecte europene	Instrumente de monitorizare, fișe, rapoarte, chestionare, grafic de monitorizare	Inspectori PE	Aplicarea instrumentelor de evaluare specifice proiectelor europene, în conformitate cu cerințele ANPCDEFP Identificarea impactului formării cadrului didactic	An școlar 2022-2023

					pentru școala în care funcționează, în termeni de valoare adăugată Redimensionarea activității unităților școlare care derulează proiecte europene	
	Creșterea calității proiectelor și programelor derulate Evaluarea calitativă, consilierea și acordarea avizului pentru participarea la competiția Școală Europeană și Made for Europe, EUROSCOLA, EPAS, Lider European, EURO-QUIZZ, European Language Label, ErasmusDays	Responsabili proiecte europene Conform calendarului ME, ANPCDEFP, Biroului de Legătură al Parlamentului European	Anunțuri	Inspectori PE	Respectarea structurii și a termenelor Nr. candidaturilor Nr. școlilor premiate	Conform calendarului ME, ANPCDEFP, Biroului de Legătură al Parlamentului European

OG4 - Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul

OS1 Comunicare și informare și asigurarea fluxului informațional

OS2 Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Promovarea exemplelor de bună practică pe site și în editarea unui ghid Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice	CC	Articole, ghiduri, comunicate de presă	ISGA Inspectori PE	Creșterea numărului de cadre didactice și elevi implicate în proiecte europene Nr. de vizitatori pe site Nr. de mesaje Nr. de utilizatori forum,	Permanent

	Organizarea de conferințe de valorizare a experiențelor în ErasmusDays, Săptămâna Europeană VET	Coordonatori de proiecte, minim 50 de cadre participante	Prezentări PPT, invitații, agendă, produse finale	ISGA Inspectori PE	nr. publicații Nr. de evenimente organizate Nr. de participanți	Octombrie 2022 - Mai 2023
	Acordarea de consiliere și consultanță pe tipuri de proiecte și programe, cu ajutorul membrilor C.C., persoanelor resursă Organizarea de ateliere de informare centrate pe tipuri de proiecte Publicarea pe site a noilor informațiilor	Membri C.C., cel puțin 100 cadre didactice cursate	Produse finale, suporturi de curs	ISGA Inspectori PE	Nr. fișelor de consultanță completate Nr. proiectelor depuse Creșterea numărului de aplicații în 2023	Permanent – la solicitarea cadrelor didactice
	Consilierea și evaluarea calitativă a documentației pentru depunerea dosarului pentru obținerea titlului de Școală Europeană Promovarea produselor finale ale proiectelor prin participarea la concursul național Made for Europe	Responsabili proiecte, CC, elevi, cadre didacticeC	Rapoartele responsabililor de PE, fișe de avizare, portofolii, postere, pliante	ISG Inspectori PE	Creșterea numărului de aplicații Nr. dosarelor de candidatură Nr. dosarelor aprobate Nr. școlilor participante Rezultatele de la faza națională	Conform calendarului național

OG5 - Creșterea expertizei în management de proiect

OS1 Formare și dezvoltare profesională și personală

OS2 Optimizarea și dezvoltarea competențelor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Participarea la programe de (auto)formare pentru inspectori, directori, cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri	CC	Invitație, agenda întâlnirii, material electronice	Inspectori PE	Creșterea numărului de aplicații pentru acreditare, a	Permanent

					proiectelor europene, a beneficiarilor de certificate Europass Nr. proiectelor inițiate Nr. participanți activități	
	Cooptarea personalului din unitățile conexe la programele de formare prin Formarea de persoane resursă prin participarea la cursurile oferite de CCD Constanța: Managementul proiectelor europene	CC	Suporturi de curs	Inspectori PE	Finalizarea cursurilor cu depunerea de aplicații pentru proiecte europene Nr. participanților care finalizează Nr. de proiecte aprobate	An școlar 2022-2023

MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Legislație specifică	IȘGA	Decizii elaborate/ eliberate	Conform calendarului și legislației

OS2 Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea planurilor de școlarizare/ proiectelor de încadrare	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Legislație specifică	IȘGA	Plan de școlarizare Proiect de încadrare	Conform graficului

OS3 Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea concursului național/ județean pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar	Comisia de concurs	Metodologia-cadru	IȘGA	Parcurgerea corectă a etapelor concursului	Conform calendarului
2.	Gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori MRU	Baza de date	IȘGA Inspectori MRU	Existența bazei de date actualizate	Permanent
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor, la nivelul compartimentului	Inspectori MRU	Legislație specifică	IȘG IȘGA	Existența de proceduri ale compartimentului	Permanent
4.	Eficientizarea comunicării cu fiecare cadru didactic, prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și prin colaborare instituțională	Inspectori MRU	Baze de date actualizate Canale de comunicare optimizate	IȘG IȘGA Inspectori MRU	Existența bazelor de date și ale canalelor de comunicare	Permanent

OG2 – Asigurarea accesului la informație corectă și a coerenței decizionale, asigurând resursa umană necesară în toate unitățile de învățământ din județul Constanța

OS1 - Asigurarea fluxului informațional privind mobilitatea personalului didactic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din județ, folosind mijloace de comunicare rapidă și eficientă

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare pentru	Inspectori	Mijloace de	IȘGA	Existența schimbului de	Permanent

informarea unităților de învățământ (e-mail, grup Whatsapp, etc.)	școlari	comunicare		informații cu unitățile de învățământ	
---	---------	------------	--	---------------------------------------	--

OS2 – Optimizarea accesului la educație prin asigurarea de resursă umană specifică

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de elevi școlarizați la domiciliu	Permanent
2.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de minori/ tineri/ adulți școlarizați	Permanent
3.	Creșterea numărului de norme pentru învățământul special și special integrat	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Număr de norme pentru învățământ special mai mare decât cel din anul școlar anterior	Începutul anului școlar
4.	Identificarea unor soluții care să conducă la diminuarea numărului de clase care studiază în regim simultan	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Număr de norme asigurat pentru școli cu clase care funcționează cu număr redus de elevi	Începutul anului școlar

OS3 – Valorificarea și valorizarea resursei umane și a rețelei școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza ofertei de posturi didactice/ catedre astfel încât să fie acoperite toate cele vacante/ rezervate din județ	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea tuturor posturilor didactice din județ	Permanent
2.	Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ ÎPT din județ	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea posturilor didactice din județ cu resursă umană calificată	Începutul anului școlar

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de curs, proiecte, programe etc	Inspector dezvoltare resurse umane	Planul de dezvoltare	An școlar 2022-2023
	Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Metodologii, proceduri, calendar specific	IȘGA Inspector dezvoltare resurse umane	Grafic de monitorizare	Lunar
	Întocmirea și actualizarea procedurilor activităților specifice DRU	Inspector dezvoltare resurse umane	Metodologii, proceduri	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența procedurilor compartimentului DRU	Permanent
	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Informații privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Bază de date actualizată	Permanent

OS2 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Planificarea și monitorizarea inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane	Planificări ale inspecțiilor Baze de date specifice	Permanent

	gradelor didactice I și II	Inspectori de specialitate	Metodologii		gradelor didactice	
2.	Implicarea în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ	Inspectori de specialitate Directori Profesori metodiști	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Parcurgerea optimă a etapelor examenului de definitivare	Conform calendarului ME
3.	Realizarea statisticilor cu privire la promovarea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare	Inspector dezvoltare resurse umane	Site-uri Documente instituții de învățământ superior	Inspector dezvoltare resurse umane	Date statistice	Începutul anului școlar

OG2 – Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educațional

OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Programe, cursuri, oferte de formare	Director CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date formare continuă Diseminarea informațiilor în teritoriu	Permanent
2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Directorii unităților de învățământ	Bază de date privind nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar

3.	Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Raport CCD Programe de formare	Director CCD, Profesori metodiști CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Analiza impactului programelor de formare	Lunar
4.	Propuneri privind actualizarea ofertei CCD privind învățarea pe tot parcursul vieții	Inspector dezvoltare resurse umane	Cursuri, programe de formare, de reconvertire profesională etc	Inspector dezvoltare resurse umane, Inspectori școlari	Ofertă CCD actualizată	Începutul anului școlar

OS2 - Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a forumului/ paginii web a I.S.J.	Inspector dezvoltare resurse umane	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane	Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent
2.	Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Logistică informatizată Date privind resursa umană	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în	Cadre didactice Inspectori de	Oferte de formare	Inspector DRU CCD	Bază de date cu furnizori de programe de formare	Permanent

special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	sector			continuă acreditate	
--	--------	--	--	---------------------	--

OS3 - Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educațional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști CCD	Număr cadre didactice consiliate Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Logistică	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Evaluarea periodică a programelor de formare din perspectiva calității lor, prin aplicarea unor chestionare de satisfacție	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Chestionare, programe de formare	Inspector dezvoltare resurse umane Director CCD	Analiza chestionarelor completate Procentaj al satisfacției	Periodic
4.	Elaborarea, de către Casa Corpului Didactic, a unor programe de formare continuă destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice CCD	Proiectarea programelor de formare	Director CCD Constanța	Programe de formare din oferta CCD	Permanent

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OG1 – Fixarea accentului pe competențe relevante, cu precădere pe competențe tehnice care să asigure integrarea în câmpul muncii

OS1 - Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Aprofundarea conceptului de învățământ profesional și cunoașterea avantajelor traseului educațional și de formare prin învățământ profesional, de către diriginți și directori (workshopuri, ședințe cu directorii etc).	Inspectori de specialitate Directori	Materiale de promovare, de informare	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Parteneri sociali	Numărul de activități susținute Strategii locale și regionale.	Permanent
2.	Adaptarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ profesional și tehnic la profilul local și național al pieței muncii, la cerințele operatorilor economici, dar și ale unei societăți durabile	Directori	Oferte educaționale Note de fundamentare ME,P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general Directori	Oferte educaționale în acord cu cerințele pieței muncii	Permanent

OS2 - Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional	Directori	Legislație Metodologii specifice	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Psihologi școlari Parteneri sociali	Numărul de programe inițiate și implementate. Numărul persoanelor implicate. Strategii privind accesul la educație a tinerilor. Strategii locale și regionale.	Permanent
2.	Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplelor de bună practică.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general	Procese verbale	Permanent

				Directori		
3.	Verificarea desfășurării pregătirii practice a elevilor, astfel încât să capete relevanță și să răspundă nevoilor agenților economici/ pieței muncii	Inspectori de specialitate Directori	Proiectarea pregătirii practice	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari pt IPT	Procese verbale de inspecție	Conform graficului

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții	Inspectori școlari, consilieri școlari	Teste, fișe, ghiduri	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct, director CJRAE	Creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar
2.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritatea locală, cu agenți economici, cu instituții/ organizații/ O.N.G.-uri etc., pentru a identifica soluții pentru eficientizarea formării elevilor, în vederea integrării pe piața muncii	Inspectori școlari, consilieri școlari, reprezentanți ai agenților economici, ai O.N.G.	Materiale informative Fișe de observație	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct, director CJRAE	Stabilirea unui set de acțiuni comune Procent crescut de absolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar

OS2 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, IȘJ, CNDIPT, CLDPS și ARACIP

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a,	Directorii unităților de învățământ,	Materiale promoționale,	Inspector școlar	Creșterea numărului de cereri de înscriere în	Martie – mai

	precum și a unui program de consiliere a părinților acestora, pentru prezentarea avantajelor învățământului profesional.	Consilieri școlari, diriginți	procese verbale	general, Inspector școlar General adjunct, Director CJRAE	învățământul profesional.	2023
2.	Dezvoltarea și adaptarea rețelei învățământului tehnologic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S. Constanța, prin adecvarea ofertei de reprezentanți ai formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri	Inspector școlar IPT, reprezentanți ai CLDPS directori	PLAI, PRAI actualizat, Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct,	Rețeaua școlară aprobată/adaptată	Februarie 2023

OS2 - Creșterea numărului, a calității și a sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune IȘJ, directori ÎPT, reprezentanți CLDPS, agenți economici, în vederea promovării și a finanțării adecvate a pregătirii practice a elevilor	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Creșterea fondurilor adresate pregătirii practice a elevilor	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și a dotărilor școlilor IPT din județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT constănțean	Directorii unităților de învățământ	Centralizări ale informației	Inspector școlar generaladjunct	Raport al ÎPT – formare continuă	Permanent
2.	Consilierea unităților de ÎPT pentru inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, a cabinetelor și a sălilor specializate	Inspectori școlari IPT	Echipamente IT/multimedia Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct	Creșterea numărului de proiecte pentru amenajarea spațiilor IPT	Permanent
3.	Încurajarea participării la proiecte ce au ca scop dotarea unităților școlare cu echipamente și logistică necesară realizarea unui proces instructiv educativ de calitate	Inspectorșcolar IPT Inspectorșcolar proiecteeducaționale	Echipamente IT/multimedia	Inspector școlargeneral, Inspector școlargeneraladjunct	Număr crescut decadre didacticeparticipante înproiecte / proiecteimplementate/procent dotări, echipamente și logistică	An școlar 2022-2023

OS2 - Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea de domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și, respectiv, le vor oferi burse elevilor	Directori	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Inspector școlar General adjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual	Rapoarte de evaluare internă Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent

2.	Creșterea exponențială a solicitărilor, adresate operatorilor economici, de școlarizare a elevilor în sistemul de învățământ dual.	Directori	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent
----	--	-----------	---	---	--	-----------

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea/ sprijinirea, prin activități specifice, a directorilor unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Documente specifice	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Număr în creștere de parteneriate încheiate activități realizate	Martie - mai 2023
2.	Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici, Reprezentanți ai AJOFM, ai CLDPS	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Materiale promoționale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Analiza întâlnirilor programate Documente de prognozare a necesarului forței de muncă	Martie - mai 2023

OS2 - Promovarea învățământului profesional și dual în rândul elevilor de gimnaziu, al părinților și al comunităților rurale sau urbane în mass-media, târguri educaționale, zile ale porților deschise la operatorii economici, exemple de bună practică, social-media, platforme, etc.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Prezentări ale platformei <i>Alege-ți drumul!</i> , ale campaniei de promovare <i>Meseria face diferența</i> , ale exemplelor de bună practică din județ	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți	Echipamente IT/ multimedia Prezentări interactive Materiale promoționale	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Creșterea numărului de elevi care aleg ÎPT	Februarie Iunie 2023
2.	Organizarea de activități relevante în cadrul lunii dedicate promovării meseriilor și a învățământului profesional și dual	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Apariții în media Imagine îmbunătățită a ÎPT	Februarie- martie 2023
3.	Organizarea și desfășurarea Târgului ofertelor educaționale	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Apariții în media Numărul unităților de învățământ care participă la târg	Aprilie - mai 2023

OS3 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenții economici, administrația publică locală și unități de învățământ, în vederea dezvoltării învățământului dual în județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întâlniri organizate la nivel local pentru conștientizarea rolului ÎPT în dezvoltarea economică a zonei și pentru atingerea Țintelor stabilite în Strategiile de Dezvoltare Locală	Inspectori școlari IPT Directori Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT	Permanent

2.	Sprijinirea colaborării dintre asociațiile de părinți și operatorii economici, pentru a promova în rândul tutorilor elevilor de gimnaziu avantajele ÎPT	Inspectori școlari IPT	Minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT.	Permanent
----	---	------------------------	----------------------------------	--------------------------	--	-----------

OS4 - Abordarea nouă, holistică, a învățământului profesional și tehnic, raportată la cea de-a patra revoluție industrială, la schimbările majore ce necesită noile competențe/ abilități „verzi”

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune IȘJ, directori ÎPT, reprezentanți CLDPS, pentru a stabili modalități de implementare a competențelor verzi în cadrul învățământului profesional și tehnic constănțean	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Creșterea ponderii competențelor verzi în ansamblul învățământului profesional.	Permanent

ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat nevoilor de instruire ale elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial/pentru elevii capabili de performanță; sprijinirea implementării acestora și monitorizarea lor.	Inspectorii școlari Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Consilierii școlari; Profesorii de sprijin	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de activități de tip remedial/ pentru performanță	Permanent

2.	Consilierea cadrelor didactice din unitățile școlare monitorizate, cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	Inspectori școlari Directori Responsabilii comisiilor metodice; Cadrele didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate din perspectiva implementării curriculumului centrat pe competențe.	An școlar 2022-2023
3.	Asigurarea cursurilor de limbă maternă solicitate	Inspector minorități	Documente curriculare	Inspector școlar general adjunct	Normarea orelor de limbă maternă	Începutul anului școlar

OS2 – Colaborarea cu Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul ME și cu alți parteneri educaționali, în vederea extinderii ofertei educaționale pentru elevii aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea unor întâlniri de lucru pentru proiectarea unui CDȘ destinat predării limbii tătare în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere Profesori de etnie tătară	Structura CDȘ	Inspector școlar general Inspector școlar pt minorități	Realizarea unui CDȘ pentru limba tătară	Pe parcursul anului școlar
2.	Demararea unui program, în parteneriat cu Instituția Prefectului și ONG-uri, prin care elevii de etnie rromă să fie încurajați să urmeze cursuri care să le dezvolte competențele vocaționale	Inspectori minorități Metodiști	Program al activităților extrașcolare	Inspector școlar general	Activități organizate în cadrul parteneriatului	Pe parcursul anului școlar

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare pentru diversificarea ofertei educaționale, în vederea asigurării accesului la educație de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea unităților de învățământ în vederea asigurării unei oferte educaționale atractive pentru toți elevii, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe copiii/elevii care aparțin categoriilor defavorizate	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice ME și ISJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/dețiere a elevilor romi în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
2.	Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile/ copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special/ cu C.E.S. din învățământul de masă/ în medii defavorizate): programe de sprijinire și acțiuni sociale vizând crearea mediului educațional incluziv în școli, prevenirea segregării școlare și diminuarea ratei de abandon/absenteism; programe de sprijin material din fonduri alocate de la bugetul de stat pentru elevii romi/ din medii defavorizate (rechizite, burse sociale etc.)	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice MEC și ISJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/dețiere a elevilor aparținând minorităților naționale în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
3.	Acordarea de consultanță privind adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale, învățare și evaluare diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	Inspectori școlari Directori Responsabili comisii metodice Consilieri școlari Profesori de sprijin;	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară; reducerea ratei de abandon școlar; creșterea promovabilității cu 0,5%. Creșterea numărului de premii obținute la	Permanent

					concursuri și olimpiade școlare cu 2%.	
--	--	--	--	--	--	--

OS2 – Asigurarea unui climat propice activității educative și asigurarea egalității de șanse

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Rezolvarea diferitelor situații conflictuale care pot apărea în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN pentru asigurarea unui climat de muncă	Inspector de specialitate	Regulamente interne Legislația specifică	Inspector pentru minorități	Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent cu cel puțin 10%	Permanent
2.	Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/elevi, în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității acestora	Inspector minorități Metodiști	Documente specifice	Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; Creșterea promovabilității cu 0,5% față de anul școlar trecut	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea de fonduri necesare motivării elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și competițiilor școlare specifice minorităților naționale/ a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin premii, stimulente etc	Inspectori minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere	Sponsorizări Donații Buget autorități locale	Inspector școlar general	Număr mai mare de participanți la concursuri și competiții școlare specifice minorităților naționale, față de anul școlar anterior	Conform calendarului concursurilor/ competițiilor

		Profesori de etnie tătără	Buget ONG-uri			
2.	Monitorizarea/controlul/ evaluarea derulării programelor de facilități sociale pentru elevi „Programul pentru școli al României”, rechizite, burse; „Euro 200”; transport școlar; programul pilot de acordare a unui suport alimentar „Masa caldă”	Inspectori școlari Directori Consilieri școlari	Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele defacilități sociale, programe naționale	Permanent

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 –Dezvoltarea activităților de parteneriat în beneficiul copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, focusate pe minoritățile naționale, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu
2.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale.	Inspector de specialitate Directori	Oferta de proiecte si programe	Inspector pentru minorități	Numărul cadrelor didactice participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform ofertei
3.	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Inspector de specialitate	Reglementări legale	Inspector școlar general	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice	Permanent

OS2 – Colaborarea cu autoritățile locale și centrale, cu ONG-urile în vederea asigurării politicilor de echitate socială

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Participarea la activitățile extracuriculare, la proiectele și programele înscrise în calendarul ME și ISJ, destinate elevilor din grupuri vulnerabile/ aparținând minorităților	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu
2.	Susținerea, împreună cu autoritățile publice locale, a extinderii programelor „A doua șansă” pentru școlarizarea tinerilor care au părăsit timpuriu școala	Inspector de specialitate Directori	Documente curriculare Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de școli în care se implementează programul	Permanent

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea accesului copiilor/ tinerilor la servicii educaționale de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Acțiuni de depistare, evaluare și orientare școlară și profesională a copiilor/tinerilor (cu CES potențiale)	Inspector școlar SEOSP Coordonatori C.I.E.C COPS Cadrele didactice		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de elevi orientați în învățământul special și special integrat Rapoarte SEOSP Bază date SEOSP	Permanent
2.	Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES din unitățile de învățământ special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de	Directori Coordonatori C.I.E.C , SEOSP		ISGA Inspector școlar pentru	Scăderea numărului de elevi cu CES neșcolarizați	Permanent

	elevi / grupelor cu elevii integrați, elaborarea programelor de intervenție personalizată etc)	Cadrele didactice Psihologi CJRAE		învățământ special Director CJRAE		
3.	Asigurarea accesului la educație a copiilor nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu	Inspectorul școlar SEOSP COPS	Legislație în vigoare (HG 1251/ 2005 și OMECTS 5575/2011)	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr copii școlarizați pe durată determinată prin această formă de școlarizare	Permanent
4.	Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice. Acordarea de servicii de orientare școlară și profesională la distanță pentru elevi. Acordarea de servicii și terapii logopedice la distanță pentru preșcolari și elevi.	Inspectorul școlar SEOSP COPS	Resurse TIC	Director CJRAE Constanța Coordonator CJAP Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi din cadrul CJRAE	Număr de actori educaționali care au beneficiat de servicii de asistență psihopedagogică la distanță	Permanent

OS2 - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic- recuperatorasigurate în unitățile de învățământ special și special integrat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea unui management eficient la nivelul unităților de învățământ special și special integrat (organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de învățământ special, elaborarea/ revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională)	Inspector școlar Directori Consiliile de administrație Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Elaborarea/ revizuirea și aplicarea planurilor de dezvoltare instituțională în concordanță cu specificul unității și al comunității locale	Permanent
2.	Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat la particularitățile populației școlare și	Inspector de specialitate	Programele opționalelor	ISGA Inspector școlar	Grad crescut de adecvare a CDȘ-ului la particularitățile	Începutul anului

	stimularea participării copiilor/ elevilor la activitățile extrașcolare	Directori Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabili programe și proiecte educative	Graficele activităților educative	pentru învățământ special Director CJRAE	populației școlare din fiecare școală	școlar
3.	Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată)	Inspector de specialitate Directori profesori de sprijin Psihologi CJRAE	Programele școlare adaptate și programele de intervenție personalizată în conformitate cu nevoile educaționale ale fiecărui elev	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr crescut de elevi cu CES integrați și beneficiari ai serviciilor de sprijin educațional Activitățile realizate conform planurilor de intervenție personalizate	Permanent
4.	Utilizarea parteneriatului didactic și a lucrului în echipă, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și pentru integrarea eficientă în colectivul școlar	Directori Responsabili de comisii metodice CEAC Cadre didactice Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr mai mare de cadre didactice care utilizează frecvent parteneriatul didactic și lucrează în echipă Programe de intervenție personalizată aplicate în echipă interdisciplinară	Permanent
5.	Organizarea serviciilor specifice la distanță pentru preșcolari/ elevi, părinți/ tutori și cadre didactice oferite de către angajații CJRAE Constanța	Beneficiari Angajați CJRAE	Resurse TIC	Director CJRAE Constanța Coordonator CJAP	Graficul de activități Programul de lucru al fiecărui specialist	Permanent

OS3 – Eficientizarea managementului educațional din perspectiva creșterii autonomiei instituției

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea managementului educațional la nivelul tuturor CȘEI și a unităților de învățământ integratoare	Inspector de specialitate Metodiști		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse în PDI și planurile manageriale	Periodic
2.	Consilierea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru folosirea optimă a resurselor educaționale	Inspector de specialitate Directori Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr parteneriate Rapoarte sintetice	Permanent
3.	Consilierea cadrelor didactice în vederea elaborării proiectelor europene, pentru atragerea de fonduri	Inspector de Specialitate Echipa de proiecte europene Directori		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Aplicații depuse Rapoarte de diseminare	Grafice apeluri de finanțare
4.	Identificarea de parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Inspector de specialitate Directori Responsabili proiecte și programe		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de proiecte și programe realizate ca aplicații pe diferite surse de finanțare	Conform graficului

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Promovarea educației speciale, a educației incluzive și a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu nevoi educaționale speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea ofertelor școlare/educaționale (pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri – dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc)	Directori	Oferte școlare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Calitatea ofertelor educaționale elaborate	Permanent
2.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru elaborarea și aplicarea programelor școlare adaptate și utilizarea metodelor de lucru diferențiate	Insp. de specialitate Directori Profesori de sprijin Formatori CCD Constanța	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare	Conform graficului
4.	Dezvoltarea parteneriatului de lucru în echipă interdisciplinară (profesor de sprijin, cadre didactice din învățământul de masă) în vederea optimizării procesului de integrare școlară a elevilor cu CES	Directori Cadre didactice de sprijin / itinerante/ din școlile integratoare	Proiecte de parteneriat	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice implicate în parteneriate	Permanent

OS2 - Dezvoltarea relațiilor școlii cu comunitatea și părinții (activități de implicare a părinților în viața școlii, acțiuni de educație a părinților)

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și profesionale a elevilor/ tinerilor	Directori	Diagnoze realizate la nivelul comunității locale	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Realizarea planurilor de școlarizare	Permanent
2.	Organizarea și derularea de acțiuni/ programe de informare și susținere a părinților	Insp.de specialitate Directori Profesori de sprijin Director CCD	Grafice de constituire de grupuri de lucru	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de acțiuni /programe de informare și educare a părinților derulate de către cadrele didactice de sprijin/ itinerante	Permanent Conform planurilor de activități a CIEvC/ a profesorilor de sprijin

OS3 - Modernizarea conținutului educației speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	Permanent
2.	Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille,	Directorii unităților de		ISGA Inspector școlar	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie	Permanent

softuri educaționale etc.)	învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		pentru învățământ special Director CJRAE	adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	
----------------------------	---	--	---	---	--

OS4 - Adecvarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ special la nevoile de servicii de asistență specializată existente la nivelul comunității locale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea și reactualizarea periodică a bazei de date privind copiii cu CES și care necesită servicii de asistență psihopedagogică și educațională specializată	Inspector de specialitate Directori Profesori de sprijin		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Bazele de date organizate la nivelul fiecărei unități școlare și la nivelul ISJ	Periodic
2.	Analiza SWOT a fiecărei instituții școlare, revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională și/ sau adecvarea planurilor manageriale	Directori Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de corelare a PDI unităților de învățământ special cu analiza SWOT	Periodic

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Încurajarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la programe de formare continuă, la proiecte europene

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Reactualizarea bazelor de date privind formarea continuă	Responsabili		ISGA	Bază de date actualizată	Ianuarie-

	a cadrelor didactice (la nivelul fiecărei unități de învățământ special)	formare continuă Responsabili de cerc pedagogic și comisii metodice CEAC		Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE		iunie 2023
2.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Chestionare aplicate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul cu cel puțin 5% mai mare (față de anul trecut) de cadre didactice participante la cursuri de formare	Permanent
3.	Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea inspecțiilor curente/ speciale	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Asistențe Regulament inspecții	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare (decembrie, ianuarie);	Conform graficului
4.	Încurajarea participării cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD	Cursuri de formare/perfecționare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare	Permanent

		Director CJRAE				
--	--	-------------------	--	--	--	--

OS2 - Eficientizarea formării continue a cadrelor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea evaluării și consilierii cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice	Inspector de specialitate Directori CȘEI, CJRAE Metodiști	Raportare a DRU	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de inspecții curente și speciale Calificative/note obținute Rezultate concurs titularizare	Conform graficului ISJ
2.	Creșterea calității procesului de formare continuă realizat prin activitățile metodico-științifice, psihopedagogice de la nivelul unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori Responsabili comisii metodice	Proiectarea activităților metodico-științifice, psiho-pedagogice	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice care aplică în activitățile curente informațiile obținute prin activitățile de formare continuă	Permanent
3.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor specifice în vederea accesării de fonduri financiare și derulării programelor de reabilitare a unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de participanți la cursuri de formare	Permanent

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, syndicate, ONG-uri, în scopul promovării educației incluzive, asigurării egalității șanselor în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea de către fiecare școală specială a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea realizării incluziunii sociale a elevilor cu CES	Directorii Consilieri proiecte Profesori ONG-uri	Legislație specifică Parteneriate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală Numărul elevilor și al părinților cuprinși în derularea parteneriatelor	Permanent

OS2 - Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Proiectarea activităților educative extracurriculare la nivelul unităților de învățământ special și elaborarea calendarului activităților	Directori Responsabili programe proiecte educative	Proiecte educative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Calendarul activităților	Septembrie- noiembrie 2022
2.	Derularea activităților educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii	Directori Responsabili programe proiecte educative Cadrele didactice	Proiectarea activităților	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activități derulate și numărul de elevi implicați	Conform calendarului

OS3 - Promovarea educației speciale și a educației de tip incluziv, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul IȘJ	Directorii COSP CIEC	Legislație specifică Programe comune	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de acțiuni de diseminare	Permanent
2.	Organizarea unor activități de consiliere a părinților în promovării educației incluzive, a prevenirii și a combaterii barierelor de atitudine a acestora față de debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă și de prezența în clasele de masă a unor elevi cu CES	Directorii COSP CIEC	Program de consiliere parintilor	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Nr. de materiale informative realizate	Permanent
3.	Diseminarea de materiale informative cu privire la educația specială, educația incluzivă, serviciile terapeutic -recuperatorii asigurate de unitățile de învățământ special și special integrat (autorități, organizații ale părinților, primării, școli de masă, direcții de asistență socială etc.)	Directorii COSP CIEC	Materiale informative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activitati de consiliere derulate	Permanent

OS3 - Promovarea activităților SNAC

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea și desfășurarea de activități conform planurilor de acțiune vizate	Coordonator județean SNAC Coordonatori locali SNAC	Parteneriate între școli Fișe de activități	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de voluntari implicați, numărul beneficiarilor	Conform graficelor

				Director CJRAE		
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor naționale SNAC la nivel județean și regional	Coordonator județean SNAC Coordonatori locali SNAC Directori Profesori voluntari		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul elevilor și profesorilor implicați Premii obținute	Conform calendarului din OMECTS 3477/2012 Pe intervalul de timp februarie – mai 2023

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului ME și a Forumului IȘJ de cel puțin de 2 ori pe zi

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea responsabilului la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru consultarea electronică	Cadre didactice Responsabil desemnat	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de accesări - minimum 100/ zi Numărul de informații diseminate	Permanent
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate	Inspector școlar Cadre didactice	Informații specifice Forum	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent
2.	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în cluburile copiilor din Constanța	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	Materiale informative Site-uri educaționale Rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr documente Număr postări pe site-uri	Permanent

OS3 - Informarea partenerilor educaționali prin elaborarea unor buletine informative/ comunicări/ informări bilunare/trimestriale privind activitatea educativă derulată în școală, precum și noutățile legislative vizate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea partenerilor educaționali, în vederea identificării domeniilor comune de activitate care să conducă la activități prin care se vor dezvolta competențe relevante ale elevilor	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector activitate educativă	Atragerea de mai mulți parteneri educaționali, în raport cu anul școlar precedent Extinderea domeniilor de activitate din parteneriate	Permanent

		educaționali				
2.	Elaborarea buletinelor informative/ comunicărilor/ informărilor conform unei structuri prestabilite de comun acord și distribuirea materialelor în formă electronică	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri educaționali	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative	Inspector școlar general adjunct Inspector activitate educativă	Numărul de buletine/ comunicări/ informări	Conform graficului de activități

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specifică o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginți și cursurile de formare urmate	Inspector școlar Responsabili din școli	Date ale cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar Inspector de specialitate	Numărul de consilieri/ diriginți participanți la cursurile de formare	Septembrie-noiembrie 2022
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Manager școlar Inspector de specialitate CCD	Numărul de consilieri/ diriginți participanți la cursurile de formare	Lunar
3.	Înscrierea și participarea la cursurile de formare	Cadre didactice CCD	Cursuri de formare Bază de date	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației	Diriginți Directori	Exemple de bune practici	Inspector școlar general adjunct	Număr de cadre didactice participante	Permanent

	antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate, toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Reprezentanți ONG	Legislație specifică	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști		
5.	Asigurarea informării cu privire la proiectul CRED pentru creșterea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG Metodiști CCD	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști	Numărul crescut de diriginți participanți la proiectul CRED	Permanent

OS2 - Asigurarea diseminării de bune practici pentru diriginți în unități de învățământ-resursă

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea mapei de documente reprezentând bune practici și punerea acesteia la dispoziția consilierilor/diriginților	Consiliul Consultativ	Documente specifice	Inspector de specialitate	Preluarea și dezvoltarea activităților care se constituie ca model	Martie 2023
2.	Prezentarea, pe forumul IȘJ, a rezultatelor activităților extrașcolare; întâlniri în teritoriu în care se discută impactul acestora	Inspector școlar Profesori	Analiza activităților extrașcolare	Inspector de specialitate	Număr de întâlniri în teritoriu Număr de informații prezentate pe forumul IȘJ	Permanent
3.	Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Exerciții de dirigenție	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr ore de consiliere, procese verbale	Periodic

OS3 - Asigurarea aplicării legislației specifice prin organizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu alte instituții partenere a 2 stagii de formare/ an școlar privind aplicarea legislației specifice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consultarea ofertelor de formare existente pe piață	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferte de formare	Inspector școlar Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de oferte- minimum 3 oferte analizate/ unitate de învățământ	Permanent
2.	Contractarea formatorului acreditat de către MEC care oferă servicii echilibrate calitate- preț	Cadre didactice Formatori abilitați	Documente de acreditare	Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Dovedirea avantajelor oferite de cursurile selectate, în raport cu ofertele declinate	Conform graficului
3.	Derularea cursurilor de formare conform unei programări stabilite de comun acord	Cadre didactice Formatori abilitați	Cursuri contractate Spații destinate pregătirii instructiv-educative (CDI, bibliotecă, săli de conferințe)	Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent	Periodic
4.	Aplicarea informațiilor dobândite în stagiile de formare în mediul școlar specific	Cadre didactice Inspector școlar	Suporturi de curs Prezentări Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Raport privind abilitățile dobândite prin formarea cadrelor didactice	Permanent

OS4 - Inițierea demersurilor pentru realizarea unui atelier de bune practici în vederea formării cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Cuprinderea în calendarul de formare al CCD a unor ateliere de bune practici și înscrierea cadrelor didactice	Cadre didactice Metodiști CCD Metodiști IȘJ Reprezentant MEC	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CCD)	Director CCD Inspector școlar general adjunct	Numărul atelierelor de bune practici (3) Numărul de participanți/cursanți	Februarie-iunie 2023
2.	Susținerea a 4 sesiuni de informare pe tema scrierii de proiecte educative și elaborarea graficului sesiunilor pentru întreg județul	Cadre didactice	Spații de învățământ	Inspector de specialitate Inspector școlar general adjunct	Proiectele educative elaborate Numărul de participanți	An școlar 2022-2023

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat, implicând un număr semnificativ de actori educaționali și de parteneri

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Cluburile Copiilor și Palatul Copiilor, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/ an școlar	Cadre didactice Consiliul Județean al Elevilor	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Inspector activitate educativă Coordonatori ai Consiliului Județean al Elevilor	Numărul de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2023

2.	Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative județene/ an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	Inspector de specialitate Reprezentanți IPJ, IJJ, CPECA	Parteneriate semnate Legislația specifică	Inspector școlar general	Reducerea cu cel puțin 10% a cazurilor de violență și de consum de substanțe interzise în spațiul școlar	Periodic
3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Inspector școlar general	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar
4.	Informarea CPPE privind elaborarea proiectelor educative școlare și extrașcolare prin tipărirea unui material/ ghid de bune practici și elaborarea unui manual de proceduri	Consiliul Consultativ Comisia pentru proiecte educative și monitorizare	Fonduri extrabugetare	Inspector școlar general adjunct Inspector de specialitate	Numărul exemplarelor de bună practică - minim 15 proiecte Numărul procedurilor Numărul de exemplare tipărite și distribuite	Ianuarie-Iunie 2023
II	Asigurarea participării reprezentanților instituțiilor care oferă servicii publice la activitățile derulate în parteneriat	Reprezentanții instituțiilor publice Managerii școlari Inspector activitate educativă Consilieri/ diriginți Elevi	CDI, bibliotecă, săli de conferințe Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar general Inspector de specialitate	Numărul protocoalelor semnate - minimum 5 Numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate	An școlar 2021-2022
6.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent

OS2 - Întocmirea Calendarului Activităților Educative pentru anul școlar 2022-2023

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Înregistrarea și evaluarea proiectelor pentru CAEJ, CAER, CAEN, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța	Inspectori școlari Cadre didactice	Spații de învățământ destinate evaluării proiectelor	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Octombrie 2022- februarie 2023
2.	Distribuirea proiectelor în calendarele educative și informarea unităților de învățământ cu privire la posibilitatea participării	Inspector școlar	Forum IȘJ Canale de comunicare Mass-media	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Februarie 2023

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

OG1 – Optimizarea managementului inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale

OS1 - Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la Învățământul Preuniversitar Particular

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice din Învățământul Particular și Alternative Educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare.	Directori școlari Inspectori școlari	Oferta de programe	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Existența rapoartelor pe compartimente.	Permanent

2.	Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare.	Consiliile de Administrație ale unităților școlare Directori	Reglementări legale și specifice	Inspectori școlari	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern la nivelul unității.	Octombrie 2021
3.	Aplicarea și respectarea documentelor legislative-Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența înregistrărilor din procesele verbale C.A., C.P.	Permanent
4.	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare.	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Procese-verbale ale ședințelor C.A., C.P.	Conform graficului de inspecții
5.	Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspector Școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori, Profesori	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Rata de participare a cadrelor didactice, în creștere față de anul precedent. Existența bazei de date.	Periodic, conform calendarului

OS2 - Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, în anul școlar 2022-2023

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Completarea/ reactualizarea bazei de date a Învățământului Particular și Alternative Educaționale, la nivelul I.S.J. Constanța	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare, Rapoartele	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate. Respectarea legislației.	Septembrie 2022

			inspecțiilor			
2.	Proiectarea portofoliului directorului pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspectori școlari Directori	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Gradul de aplicare a legislației specifice. Respectarea fișei postului.	Septembrie-octombrie 2022
3.	Consilierea directorilor unităților din Învățământul Particular și Alternative Educaționale privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Creșterea calității resursei umane cu 10%	Conform calendarului

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și la testările internaționale, în județul Constanța, prin asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și prin management de calitate, pentru unitățile de Învățământ Particular, până la sfârșitul anului școlar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socioeconomic și cultural în care funcționează unitatea de Învățământ Particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat.	Directori	Baza legislativă Curriculum Național	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea Curriculum-ului Național. Creșterea ratei de participare la educație cu 1%. Existența documentelor de proiectare managerială	Permanent
2.	Monitorizarea capacității unităților de Învățământ Particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim.	Directori	Graficul de inspecții Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative. Existența	Conform graficului de inspecții

					autorizațiilor de funcționare. Existența documentelor de proiectare curriculară	
3.	Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de Învățământ Particular.	Inspectori școlari	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective	Conform graficului de inspecții

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din Învățământul Particular constănțean pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2022-2023, cu cel puțin 2%

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori Profesori	Baza de date Legislație	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2%.	Septembrie-octombrie 2022
2.	Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%	Conform calendarului
3.	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu C.C.D. și instituții acreditate în domeniu	Directori didactice	Cadre Calendarul activităților	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice implicate	Permanent

4.	Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Directori	Legislația specifică	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice.	Conform calendarului
5.	Optimizarea comunicării instituționale între I.S.J. și unitățile de Învățământ Particular	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct	Promptitudinea rezolvării situațiilor	Permanent
6.	Valorizarea exemplelor de bună practică.	Directori Inspectori școlari	Baza de date Rapoarte	Inspector școlar general adjunct	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice. Existența documentelor manageriale.	Periodic

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea accesului la programul de legislație LEGIS, în cadrul IȘJ	Informatician IȘJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Numărul de acte normative accesate	Permanent
2.	Informarea personalului IȘJ și a unităților de învățământ, prin intermediul site-ului și al forumului, cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Informatician IȘJ Informaticieni din școli	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general Informatician IȘJ	Numărul de documente prezentate pe site/ pe forum	Permanent

3.	Sprijinirea personalului IȘJ pentru a încărca pe site/ pe forum informații specifice fiecărui compartiment	Informatician IȘJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Îmbunătățirea eficienței comunicării prin intermediul site-ului/ forumului	Permanent
----	--	-------------------	--------------------------------------	--------------------------	--	-----------

OS2 – Comunicarea eficientă cu informaticienii din unitățile de învățământ din județ, în scopul optimizării performanțelor rețelei informatice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ	Informatician IȘJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT Sală ședințe Convocator ședință	Informatician IȘJ	Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor	Periodic
2.	Realizarea bazelor de date pentru programele <i>EURO 200</i> , <i>Bani de liceu</i> , <i>Bursa profesională</i>	Informatician IȘJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT	Informatician IȘJ	Baze de date completate/optimizate	Conform calendarului

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile cu privire la sistemul educațional constănțean să poată fi rapid accesate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din județ	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ	Completarea corectă/completă a informațiilor	Permanent

2.	Monitorizarea completării în SIIIR, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ Comisii SIIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIIR	Permanent
3.	Colaborarea cu unitățile de învățământ și cu personalul IȘJ în vederea furnizării de informații corecte în sistemul educațional	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ	Capacitatea de diagnoză/ de prezentare statistică a diferitelor aspecte ale sistemului educațional	Permanent
4.	Actualizarea și completarea informațiilor referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Echipamente IT	Compartiment management instituțional Consilier informatizare	Bază de date cu informații referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Săptămânal
5.	Analizarea datelor completate în SIIIR, cu scopul actualizării periodice a informațiilor transmise de unitățile de învățământ cu privire la organizarea activităților și la baza materială	Comisii SIIIR	Echipamente IT SIIIR	Inspector școlar general Compartiment management instituțional Consilier rețea școlară	Rapoarte ale SIIIR	De câte ori este necesar

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic al IȘJ Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Informatician IȘJ	Echipamente IT Software	Informatician IȘJ	Rezolvarea promptă a disfuncționalităților de pot apărea	Permanent

3.	Propunerea de soluții optime cu privire la achiziționarea de echipamente necesare funcționării corecte a rețelei informatice a IȘJ	Informatician IȘJ	Oferte de echipamente IT	Inspector școlar general	Analiza ofertelor	Decembrie 2022-aprilie 2023
4.	Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru stabilirea priorităților investiționale în domeniu	Informatician IȘJ	Lista de investiții	Inspector școlar general	Număr întâlniri de lucru	Ianuarie-aprilie 2023
5.	Analiza necesarului de soft pentru IȘJ	Informatician IȘJ	Oferte	Inspector școlar general	Analiza ofertelor	Februarie 2023
6.	Identificarea unor soluții pentru optimizarea comunicării intra-și interinstituționale	Informatician IȘJ	Propuneri de optimizare	Informaticienii IȘJ	Procent de optimizare a comunicării în creștere	Permanent

COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN DE ȘCOLARIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Adaptarea și dimensionarea rețelei școlare în acord cu schimbările din sistemul educațional constănțean și cu schimbările legislative

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea diagnozei factorilor specifici rețelei școlare, ținând seama de tendințele demografice și de dezvoltare socioeconomică	Consilier rețea școlară Directori	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Asigurarea calității și echității în educație	Septembrie-octombrie 2022
2.	Consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la criteriile și condițiile de realizare a proiectului planului de școlarizare	Inspectori școlari Consilier rețea școlară Directori	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	Dimensionarea corectă a rețelei școlare	Noiembrie - decembrie 2022
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor compartimentului	Consilier rețea	Documente	Inspector școlar	Procedurile actualizate	Martie- mai

		școlară	specifice Legislația în domeniu	general Consilier rețea școlară	întocmite	2023
4.	Centralizarea cifrelor de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, ale autorităților administrației publice locale, ale operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză	Consilier rețea școlară	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	Fundamentarea corectă a cifrelor de școlarizare	ianuarie – februarie 2023

OS2 – Comunicarea instituțională eficientă, în vederea asigurării accesului la educație pentru toți beneficiarii primari

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea bazei de date care să îi cuprindă pe toți copiii/elevii din județ	Consilier rețea școlară Directori Autorități publice locale	Echipamente IT Software	Inspector școlar general	Cuprinderea într-o formă de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor	Începutul anului școlar
2.	Comunicarea metodologiei proiectului planului de școlarizare, către toate unitățile de învățământ	Consilier rețea școlară Directori	Mijloace de comunicare Legislație specifică	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Întocmirea conform metodologiei a planului de școlarizare Organizarea în termen a rețelei școlare	Conform calendarului
3.	Transmiterea documentelor ME către autoritățile administrației publice locale	Consilier rețea școlară Informatician ISJ	Legislație specifică Documente ME	Consilier rețea școlară	Număr de documente transmise către UAT	Conform calendarului
4.	Analiza dimensionării efectivelor de elevi/ preșcolari, pentru unitățile de învățământ de stat	Consilier rețea școlară Directori	Documente de analiză	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Efective de elevi/ preșcolari dimensionate conform prevederilor legislative	Permanent

OS3 – Asigurarea, pentru toți cetățenii, de șanse egale, pentru a beneficia de dezvoltarea personală și profesională conform aspirațiilor, talentelor și performanțelor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea ofertelor de educație de tip <i>A doua șansă</i> , a programelor de reconversie profesională și de educație a adulților	Consilieri Rețea școlară, Directori	Planul de dezvoltare regională	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Nr. oferte cu 1% mai mare decât cel din anul școlar anterior	Conform graficului
2.	Colaborarea cu inspectorii școlari din cadrul compartimentului Proiecte educaționale, în vederea accesării de fonduri pentru programul <i>A doua șansă</i>	Consilieri Rețea școlară Inspectori școlari	Platforma MySmis	Inspector școlar general adjunct	Realizarea proiectului educațional	Martie 2023
3.	Actualizarea datelor referitoare la prioritățile de acțiune pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității on-line (identificarea localităților din județ în care există un procent mare de elevi care nu au acces la activități on-line)	Directori Inspectori școlari	SIIR Baze de date ale școlilor	ISG, ISGA Management Inspectori școlari de sector Directori Consilier rețea școlară	Prioritățile de acțiune stabilite pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității on-line	Lunar

COMPARTIMENT JURIDIC

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS 1 - Asigurarea aplicării corecte a legislației în domeniul învățământului prin acordarea de consiliere juridică atât personalului IȘJ, cât și unităților de învățământ din județ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Comunicarea informațiilor solicitate de către inspectorul școlar general, dar și de către alte persoane interesate, cu privire la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent
2.	Oferirea de consiliere juridică personalului IȘJ, conducerilor unităților de învățământ, cadrelor didactice și oricăror alte persoane interesate	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent
3.	Prezentarea situațiilor de risc din punct de vedere al aplicării legislației, precum și a soluțiilor juridice optime, în privința activității IȘJ	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Soluționarea situațiilor de risc în interval temporal scurt	Permanent
4.	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale IȘJ, la solicitarea inspectorului școlar general, în funcție de competență, numai pe aspectele strict juridice ale documentului respectiv	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Legalitatea actelor avizate	Permanent

5.	Informarea conducerii/ personalului IȘJ, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Aplicarea corectă a prevederilor legale	Permanent
6.	Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, cu instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, în baza unei delegații exprese	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Respectarea drepturilor și a obligațiilor instituției de către autoritățile publice, de către alte instituții, precum și de persoane fizice/ juridice	Permanent
7.	Redactarea de modele de decizii/ contracte/ acte adiționale etc.	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitățile respective	Redactarea documentelor cu caracter juridic cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent

OS 2 - Soluționarea litigiilor și a situațiilor conflictuale existente la nivelul IȘJ/ unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Reprezentarea intereselor legitime ale IȘJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitatea ce formează obiectul litigiului	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență	Permanent
2.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Apărarea în instanță a intereselor unităților de învățământ, cu respectarea obligației de diligență	Permanent

3.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, la nivelul Colegiului de disciplină de la nivelul IȘJ	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale administrativ-jurisdicțională a litigiilor	Permanent
4.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ aflate în situații conflictuale cu cadre didactice/ părinți/ terțe persoane, în vederea soluționării amiabile a litigiilor	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor	Permanent

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Verificarea și optimizarea modului de constituire și de utilizare a resurselor publice, a sistemelor interne

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea activităților financiare sau cu implicații financiare, desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent
2.	Verificarea plăților asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Plăți efectuate conform legislației specifice	Permanent
3.	Utilizarea auditului ca de modalitate de control al sistemului contabil, dar și pentru examinarea fiabilității acestuia	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Raportul auditării sistemului contabil	Conform graficului

4.	Analiza sistemului de luare a deciziilor la nivelul IȘJ/unităților de învățământ	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de luare a deciziilor	Conform graficului
5.	Verificarea sistemelor de conducere și control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme	Auditor Conducerea IȘJ	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de conducere și control	Conform graficului
6.	Analiza sistemelor informatice, precum și a riscurilor asociate	Auditor Informatician	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemelor informatice	Conform graficului

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Analiza gestionării patrimoniului și a resurselor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea administrării patrimoniului, precum și a vânzării/gajării/ concesiunii/ închirierii de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent
2.	Verificarea concesiunii sau închirierii de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent
3.	Analiza constituirii veniturilor publice, respectiv a modului de autorizare și de stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulateconform legislației specifice.	Permanent
4.	Verificare alocării creditelor bugetare	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent

COMPARTIMENT CONTABILITATE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ și Inspectoratul Școlar al Județului Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Emiterea bugetului anual	Permanent
2.	Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Cereri de finanțare	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Situații economice financiare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent
4.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Metodologii Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Raportarea indicatorilor economici	Permanent

OS2 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea redistribuirii resurselor financiare, în vederea echilibrării bugetare la nivelul județului	Compartiment contabilitate	Resurse financiare economisite	Inspector școlar general	Echilibrul bugetar	Finalul anului bugetar

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
2.	Identificarea altor surse de finanțare în afara de cele bugetare în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specific instituțiilor (venituri proprii, fonduri externe)	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent

OS2 – Monitorizarea lucrărilor de investiții, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea derulării programelor de reabilitare din fonduri bugetare programe guvernamentale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Rapoarte Situatii statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Realizarea programelor de investiții	Permanent
2.	Procurarea manualelor și a rechizitelor școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea manualelor și a rechizitelor școlare în unitățile de învățământ	Permanent

COMPARTIMENT SALARIZARE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile de personal ale unităților de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Birou Salarizare	Rapoarte, statistici transmise de unitățile de învățământ	Expert salarizare normare	Încadrarea în termenele stabilite	Septembrie 2022
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Birou Salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare/transformare a planurilor de	Expert salarizare normare Inspector Școlar	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare în	Septembrie 2022

			școlarizare, solicitări de suplimentare/ transformare a statutului de personal	General Adjunct	unități a statelor de personal	
3.	Aplicarea criteriilor în vederea normării corecte a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Birou Salarizare	Normative elaborate de ME, baza de date, logistică	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal transmis de MEC	Permanent
4.	Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară	Birou Salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Existenta statelor de personal pt toate unitățile de învățământ Respectarea termenului de predare stabilit	Octombrie 2022

OS2 - Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	Materiale			
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului IȘJ, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	Lunar
2.	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Birou Salarizare	Legislație specifică	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în termenele stabilite de lege	An școlar 2022-2023

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Centralizarea situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Birou Salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar
2.	Centralizarea situațiilor statistice privind costul forței de muncă	Birou Salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Anual
3.	Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la ITM	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar
4.	Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către ME	Birou Salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat de ME	La solicitarea ME, conform termenelor transmise
5.	Monitorizarea unităților conexe în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat	Birou Salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat	Lunar