



Nr.7379A /08.11.2022

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSURILOR PE DISCIPLINE
LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA**

COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-06

Anul școlar 2022-2023

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| ELABORAT | VERIFICAT | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|---|--|---------------|----------------|
| Inspector Școlar, prof. Daniela Bălănescu Inspector Școlar, prof. Crina Anișoara Martinescu Inspector Școlar, prof. dr. Laura Mariana Popa Inspector Școlar, prof. Bianca Ionela Matei Inspector Școlar, prof. dr. Mariana Popa Inspector Școlar, prof. Gabriel Georgescu | Inspector Școlar General Adjunct, prof. Loredana Manolache | Inspector Școlar General, prof. Sorin Mihai | 2 | 0 |
| 04.11.2022 | 07.11.2022 | 08.11.2022 | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componența revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| 2.1 | Ediția a 2-a | | | 8.11.2022 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Domeniul | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aprobare | 1 | Conducerea I.Ș.J. CT | IȘG | prof. Sorin Mihai | | |
| 3.2. | Verificare | 1 | Conducerea I.Ș.J. CT | IȘGA | prof. Loredana Manolache | | |
| 3.3. | Avizare | 2 | SCMI | Secretar | Prof. Laura –Larisa Danilov | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | | | | | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 | |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------|---|--|---------------|---|--|----------------------|
| 3.4. | Aplicare | 2 | Management – inspectori școlari | IȘ | | | |
| 3.5. | Aplicare | 2 | Unități de învățământ | | - | | Difuzare electronică |
| 3.6. | Informare | 2 | IȘJ Constanța Unitățile de învățământ | IȘ, D, DA | | | Difuzare electronică |
| 3.7. | Evidență | 1 | Comisia SCMI | Secretar SCIM | | | |
| 3.8. | Înregistrare-Arhivare | 1 | Secretariat-arhivă SCMI | Secretar | | | |

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se inițiază, se organizează și se desfășoară concursurile pe discipline la nivelul județului Constanța prin care este promovată, implicit, competiția ca dimensiune a procesului de învățare permanentă.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

5.2. Domeniul de aplicare a procedurii este Curriculum.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/2011, modificat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/2015;

6.3. O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

6.3. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.567 din 7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Ordinul M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

6.5. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6. Hotărârea nr. 369/29.03.2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;

6.7. Și alte regulamente și metodologii specifice disciplinelor.

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|---------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 4. | Compartimentul /domeniul | Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate. |
| 5. | Concursuri pe discipline | Activități ce contribuie la îmbunătățirea calității și a relevanței formării de competențe specifice disciplinelor. |
| 6. | Transdisciplinar | Ceea ce se află în același timp și între discipline, și înăuntrul diverselor discipline, și dincolo de orice disciplină. Finalitatea ei este înțelegerea lumii prezente, unul din imperativele sale fiind unitatea cunoașterii. |
| 7. | Multidisciplinar | Care este fundamentat pe transferul de concepție și metodologie între două sau mai multe discipline; pluridisciplinar, interdisciplinar. |
| 8. | Pluridisciplinar | Care este fundamentat pe transfer de concepție și metodologie (adaptată) din mai multe discipline; multidisciplinar, interdisciplinar. |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1. | ME | Ministerul Educației |
| 2. | IȘJ CT | Inspectoratul Școlar Județean Constanța |
| 3. | IȘG | Inspector Școlar General |
| 4. | IȘGA | Inspector Școlar General Adjunct |
| 5. | IȘ | Inspector(i) școlar(i) |
| 6. | D | Director |
| 7. | DA | Director adjunct |
| 8. | CA | Consiliul de administrație |
| 9. | CC | Consiliul consultativ pe discipline |

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a propunerilor de concursuri pe discipline

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente propunerii.

Termen: conform calendarului avizat pe discipline.

Responsabil: fiecare inspector școlar pe disciplină care va avea și rol de coordonator.

8.2. Depunerea documentelor

- Documentația aferentă concursurilor pe discipline se depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în atenția inspectorului pe disciplină.
- Documentația conține toate elementele precizate în anexele din procedură.
- Dacă documentația nu este completă, concursul nu este eligibil.
- Concursurile elaborate de către unitățile de învățământ din municipiul și județ vor fi avizate conform *Anexei nr. 1.*

8.3. Evaluarea documentației depuse

- Concursurile depuse sunt evaluate în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei.
- Fiecare concurs va fi evaluat cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru a fi înscris în Calendarul anual al concursurilor pe discipline la nivel județean, este necesar ca acesta să obțină cel puțin 70 de puncte. Concursurile care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.
- **Nu sunt admise contestații.**

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: Consiliul Consultativ.

- Centralizarea concursurilor (conform *Anexei nr. 5*) va fi direcționată de către fiecare inspector responsabil pe adresa: inspector.matematica@isjcta.ro;

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual.

8.4. Afișarea rezultatelor evaluării

- Rezultatele evaluării vor fi afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;

Responsabil: inspectorul școlar desemnat cu centralizarea rezultatelor.

8.5. Elaborarea Calendarului anual al concursurilor școlare pe discipline, la nivelul județului Constanța

- Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum elaborează Calendarul anual al concursurilor școlare pe discipline, la nivelul județului Constanța, conform *Anexei nr. 5* și îl înaintează spre aprobare, C.A. al I.Ș.J. Constanța.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;

Responsabil: inspectorul școlar desemnat.

8.6. Aprobarea Calendarului în cadrul C.A. al I.Ș.J. Constanța

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;

Responsabil: secretarul C.A. al I.Ș.J. Constanța.

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

8.7. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului;

Responsabil: inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum.

8.8. Monitorizarea concursurilor școlare

Toate concursurile vor fi monitorizate de către inspectorul școlar responsabil/persoana desemnată cu monitorizarea (metodist, membru CC etc.).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și profesorii desemnați responsabili la nivelul unității de învățământ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

| Nr. crt. | Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|----------|--|---|----|-----|-----|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Inspectori școlari pentru discipline | E | | | | |
| 2 | Inspector școlar general adjunct | | V | | | |
| 3 | Consiliul de administrație al I.Ș.J. Constanța | | | A | | |
| 4 | Domeniul Curriculum Unități de învățământ | | | | Ap. | |
| 5 | Secretariat | | | | | Ah. |
| 6 | Informatizare | | | | | Ah. web |

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al I.Ș.J. Constanța și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Anexa nr. 1 | Formular proiect |
| Anexa nr. 2 | Regulament proiect |
| Anexa nr. 3 | Fișa de evaluare a proiectului |
| Anexa nr. 4 | Calendar |
| Anexa nr. 5 | Centralizator |

11. Lista de difuzare

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

Anexa nr. 1

| | |
|---|--|
| <i>I.Ș.J. CONSTANȚA</i> <i>Avizat,</i> <i>Inspector Școlar General</i> <i>Prof. Sorin MIHAI</i> | <i>I.Ș.J. CONSTANȚA</i> <i>Avizat,</i> <i>Inspector Școlar General Adjunct</i> <i>Prof. Loredana MANOLACHE</i> |
| <i>L.S.</i> | |
| <i>I.Ș.J. CONSTANȚA</i> <i>Avizat,</i> <i>Inspector școlar pentru</i> _____ | <i>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i> _____ <i>Avizat,</i> <i>Director,</i> <i>L.S.</i> |
| <i>Nr. înregistrare</i> _____ | <i>Nr. înregistrare</i> _____ |

A. INFORMAȚII DESPRE ORGANIZATOR

| | |
|---|---|
| Numele instituției/unității de învățământ organizatoare | Nr. de telefon/fax |
| Nume coordonator/ coordonatori | Telefon /Adresă e-mail |
| - <i>Inspector școlar de specialitate</i> - <i>Director</i> - <i>Coordonator la nivel de școală</i> | |
| Nume membrii proiect | Responsabilități specifice |
| Ex: <i>Popescu Elvira, Niculescu Eugen</i> | <ul style="list-style-type: none"> • centralizare înscrieri • repartizare elevi/ comunicare/ evaluare |

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

B. INFORMAȚII DESPRE CONCURS

- (1) Titlul concursului: _____
- (2) Tipul: concurs/expoziție/simpozion/debate _____
- (3) Activitatea principală este cu participare (bifați):
 directă, indirectă.
- (4) Disciplina în care se încadrează concursul: _____
- (5) Ediția nr. _____
- (6) Perioada de desfășurare: _____
- (7) Numărul estimativ al participanților în concurs (elevi/cadre didactice): _____

C. PREZENTAREA CONCURSULUI

- (1) Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere)* :

- (2) Scopul concursului:

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

(3) Obiectivele specifice ale concursului:

(4) Descrierea grupului țintă căruia i se adresează concursul:

(5) Beneficiarii direcți și indirecți:

(6) Durata concursului:

D. CALENDARUL ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONCURSULUI

EXEMPLU:

Activitatea 1. *Constituirea echipei concursului*

- a. Perioada desfășurării: _____
- b. Locul desfășurării: _____ *Liceul Teoretic X*

- c. Participați colaterali: ___ *președintele C.Ș.E. al Liceului Teoretic X, părinți din grădiniță etc.*

- d. Parteneri (invitați): _____ *ex: I.P.J. Constanța, D.G.A.S.P.C., C.J.R.A.E. Constanța*

- e. Scurtă descriere a activității (*se va descrie, pe scurt, modul de constituire a echipei, ceea ce se întâmplă la întâlnirea de constituire*):

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

Activitatea 2. Ex: *Concurs Județean de Matematica "I. Petrică"*

- a. Perioada desfășurării: _____
- b. Locul desfășurării: _____ Școala Gimnazială X _____
- c. Elevi participați (nivel elevi): *Clasa a IX-a, etc.* _____
- d. Responsabili (cadre didactice): X, Y, Z _____
- e. Parteneri (invitați): _____
- f. Scurtă descriere a activității: _____
- g. Activitatea este cu participare: directă indirectă

Activitatea 3. *Evaluare*

- a. Perioada desfășurării: _____
- b. Locul desfășurării: _____ Școala Gimnazială X _____
- c. Elevi participați (nivel elevi): _____ Clasa a IX-a etc _____
- d. Responsabili (cadre didactice): X, Y, Z _____
- e. Parteneri (invitați) _____
- f. Scurtă descriere a activității: _____
- g. Activitatea este cu participare: directă indirectă

Activitatea 4. *Realizare de diplome/premiere*

- a. Perioada desfășurării: _____
- b. Locul desfășurării: _____ Școala Gimnazială X _____
- c. Elevi participați: _____
- d. Responsabili (cadre didactice): _____ X, Y, Z _____
- e. Parteneri (invitați): _____
- f. Scurtă descriere a activității: _____
- g. Activitatea este cu participare: directă indirectă

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

E. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A CONCURSULUI

F. MODALITĂȚI DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII/SUSTENABILITĂȚII CONCURSULUI

G. MODALITĂȚI DE PROMOVARE/ MEDIATIZARE ȘI DISEMINARE A CONCURSULUI

Precizați modalitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării concursului, referindu-vă la toate activitățile din cadrul acestuia.

H. ȘCOLI PARTENERE

Numele și semnătura coordonatorului concursului din cadrul unității de învățământ

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘJ.CT-CIȘ-06 | |

*Anexa nr. 2
Regulament de desfășurare a concursului*

I.Ș.J. CONSTANȚA
Avizat,

Inspector școlar pentru

prof. _____

Unitatea de învățământ _____

Avizat,

Director,

Nr. Înregistrare _____

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A _____

(Model – se adaptează în funcție de specificul concursului)

- *Organizator:* _____
- *Locul desfășurării:* _____
- *Perioada:* _____
- *Data:* _____
- *Ora:* _____
- *Denumirea concursului:* _____
- *Categoriile de vârstă a participanților:* _____
- *Condiții de înscriere:* _____
- *Termenul limită la înscriere:* _____
- *Confirmările pentru înscrieri:* _____
- *Componența juriului:* _____
- *Stabilirea clasamentului:* _____
- *Criterii de evaluare:* _____

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-IȘ.J.CT-CIȘ-06 | |

Anexa nr. 3

FIȘA DE EVALUARE A CONCURSULUI

NUMELE CONCURSULUI: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

DISCIPLINA: _____

EVALUATORI: _____

| Nr. Crt. | CRITERII DE EVALUARE | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Observații |
|-------------|--|----------------|----------------|------------|
| 1. | RELEVANȚA: max: 35 puncte | | | |
| | 1.1. Impactul asupra grupului țintă (15 p); Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, valorizarea competențelor individuale și dezvoltarea de noi competențe specifice disciplinelor. | | | |
| | 1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă cărui a acesta i se adresează (15 p); Concursul contribuie la exersarea achizițiilor și competențelor dobândite în cadrul disciplinelor, la încurajarea performanțelor școlare. Obiectivele concursului trebuie să corespundă intereselor grupului țintă, unor probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului concursului. Concursul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia. | | | |
| | 1.3. Originalitatea concursului (5 p) Concursul să fie original, specific disciplinei și adaptat particularităților dezvoltării psihointelectuale ale elevilor. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare. | | | |
| 2. | STRUCTURA ȘI MANAGEMENTUL CONCURSULUI: max: 28 p | | | |
| | 2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (4 p); | | | |
| | 2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (6 p); Concursul să fie coerent: diferitele părți ale concursului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura concursului). | | | |
| | 2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale concursului (5 p); | | | |
| | 2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (7 p); | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| | <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i> | | | |
| | 2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (6p). <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor concursului atât la finalizarea activității cât și ulterior.</i> | | | |
| 3. | IMPLICARE ȘI PARTICIPARE: max: 21 p | | | |
| | 3.1. Capacitatea de derulare a concursului la nivel județean (10 p) <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată.</i> | | | |
| | 3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (5p) | | | |
| | 3.3. Capacitatea aplicantului de organizare a concursului (6 p). <i>Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează concursul.</i> | | | |
| 4. | SUSTENABILITATE ȘI DISEMINARE: max: 16 p | | | |
| | 4.1. Măsura în care concursul este sustenabil (10p) <i>Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare, urmărind creșterea performanței în cadrul disciplinei și exersarea achizițiilor pentru participarea la alte concursuri naționale, internaționale, recunoscute M.E..</i> | | | |
| | 4.2. Concursul include activități de promovare și de diseminare relevante (2p) <i>Relevanța se referă la calitatea subiectelor abordate, gradul de atingere al performanței. Activitățile de promovare și diseminare.</i> | | | |
| | 4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (4p) <i>Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării concursului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli; Bugetul; Premii - număr și procent din numărul de participanți (conform OMECTS din 10 ianuarie 2012 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului propriu al concursului). Rezultate – produse, impact. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).</i> | | | |
| | TOTAL max: 100 puncte | | | |

EVALUATORI:

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-İȘJ.CT-CİȘ-06 | |

Anexa nr. 4

**CALENDARUL SELECȚIEI CONCURSURILOR PE DISCIPLINE
LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

| Acțiunea | Perioada/data |
|---|-------------------------------|
| Înregistrarea documentelor | 14 – 18 noiembrie 2022 |
| Evaluarea și selecția concursurilor | 21- 25 noiembrie 2022 |
| Aprobarea în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a <i>Calendarului Concurșurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2022-2023</i> | 28 - 29 noiembrie 2022 |
| Afișarea <i>Calendarului Concurșurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2022-2023</i> | 29 noiembrie 2022 |

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA | Ediția: 2 Revizia: 0 APROBAT ÎN C.A. al I.Ș.J. CT din 08.11.2022 |
| | COD: PO-ISJ.CT-CIȘ-06 | |

Anexa nr.5

Nr. ____ / ____

**CALENDARUL CONCURSURILOR ȘCOLARE PE DISCIPLINE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

| NR. CRT. | DENUMIREA CONCURSULUI | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ INSTITUȚIA PARTENERĂ | ETAPA JUDEȚEANĂ | |
|-------------|--------------------------|---|-------------------|---------|
| | | | DATA/ PERIOADA | LOCAȚIA |
| | | | | |