



Anexa 11

Stabilită în Comisia Paritară din data 29.04.2023

Aprobată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 09.05.2024

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 4308/22.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 380/23.IV.2024

**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE (PREGĂTIRE
SPORTIVĂ DE SPECIALITATE) DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
SESIUNEA 2024**

| | |
|-------------------------------|--|
| Numele și prenumele | |
| Unitatea de învățământ | |
| Specialitatea | |
| Vechimea în învățământ | |

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către fiecare candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa 3.a din prezenta procedură)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa 3.b din prezenta procedură)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 5 (1) litera a din O.M.E. Nr. 4308/22.04.2024.
4. **Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c din prezenta procedură)** conform Art. 9 alin. 1, lit. d), din O.M.E. Nr. 4308/22.04.2024.
5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2018 – 31 august 2023 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. Nr. 4308/22.04.2024.
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează.

Note:

- a) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Dosarele candidaților care conțin documente justificative eronate/false nu se evaluează.
- b) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevăruri, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- c) În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani.
- d) Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR.
Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2018 - 31.08.2023 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța. Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerile unităților de învățământ.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- h) În vederea respectării normelor GDPR, candidatul va completa Anexa 20 în care își va exprima opțiunea privind anonimizarea rezultatului evaluării dosarului depus.

| | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare | Punctaj final | Punctaj contestație |
|----|---|--------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 80 | | | | |
| | a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | 5 | | | | |
| | a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | 1 | | | | |
| | a2. elevi transferați | 1 | | | | |
| | a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale | 3 | | | | |
| | b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță | 7 | | | | |
| | - selecția sportivilor cu calități deosebite | 1 | | | | |
| | - pregătirea sportivilor cu calități deosebite | 1 | | | | |
| | - promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori | 5 | | | | |
| | c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI: | 55 | | | | |
| | c.1. La disciplinele sportive individuale - competiții internaționale/naționale oficiale: | | | | | |
| | - campionate internaționale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 4p/3p/2p/1p (nr. premii) | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| - campionate internaționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 5p/4p/3p/2p | | | |
| - campionate internaționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 7p/6p/5p/4p | | | |
| - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 8p/7p/6p/5p | | | |
| - campionate balcanice - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 9p/8p/7p/6p/ | | | |
| - campionate europene – copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 16p/15p/14p/10p | | | |
| - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 18p/17p/16p/15p | | | |
| - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 18p/17p/16p/15p | | | |
| - campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 24p/22p/21p/20p | | | |
| - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 26p/24p/22p/20p | | | |
| - campionate/cupe mondiale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 27p/26p/25p/22p | | | |
| - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV/V/VI/VII-VIII * | 38p/34p/32p/30/26/ 23p/20p | | | |
| - Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare* | 18p | | | |
| - campionate naționale școlare – CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI* | 5p/4p/3p/1p | | | |
| - campionate naționale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 4p/3p/2p/1p | | | |
| - campionate naționale- juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 6p/5p/4p/2p | | | |
| - campionate/cupe naționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 6p/5p/4p/2p | | | |
| c.2. La disciplinele sportive de echipă - competiții internaționale/naționale oficiale: | | | | |
| - campionate internaționale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 8p/7p/6p/5p | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|
| - campionate internaționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 10p/8p/5p/3p | | | |
| - campionate internaționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 12p/10p/8p/6p | | | |
| - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI** | 7p/6p/5p/3p | | | |
| - campionate balcanice- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI** | 10p/9p/7p/6p | | | |
| - campionate europene – copii, locurile I/II/III/ IV-VI** | 16p/15p/14p/13p | | | |
| - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI** | 18p/17p/15p/13p | | | |
| - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI** | 19p/18p/17p/15p | | | |
| - campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI** | 25p/24p/22p/20p | | | |
| - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI** | 30p/28p/26p/22p | | | |
| - campionate/cupe mondiale- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI** | 30p/28p/26p/22p | | | |
| - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV-VI** | 40p/36p/34p/28p/30p/ 28p/26p | | | |
| - Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare** | 22p | | | |
| - campionate naționale școlare – CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI* (nr. premii) | 10p/8p/6p/4p | | | |
| - campionate naționale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI* | 10p/8p/6p/4p | | | |
| - campionate naționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI* | 12p/10p/8p/4p | | | |
| - campionate/cupe naționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI* | 12p/10p/8p/4p | | | |
| c.3. La olimpiade naționale- pregătire sportivă teoretică: | | | | |
| - locurile I/II/III/mențiune * (nr. premii) | 5p/4p/3p/1p (nr. premier) | | | |

| | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|
| d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate | 5 | | | | |
| - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare*** | 0,5p | | | | |
| - membru în comisia de organizare a etapei județene*** | 0,25p | | | | |
| - membru în comisia de organizare a etapei naționale*** | 1p | | | | |
| - membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale*** | 2p | | | | |
| e. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice. | 3 | | | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean*** | 0,25 | | | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal*** | 0,25 | | | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național*** | 0,50 | | | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional*** | 1 | | | | |
| - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene*** | 0,25 | | | | |
| - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale*** | 0,25 | | | | |
| - pregătirea loturilor naționale/ olimpice | 3 | | | | |
| f. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora | 1 | | | | |
| g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: | 2 | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|--|--|
| | educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, Federațiile de specialitate, DJST/DSTMB | | | | |
| | i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. | 2 | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 40 | | | |
| | a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare(inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean. | 5 | | | |
| | - programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri | 1p x produs | | | |
| | - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs | 0,25 x nr.progr. | | | |
| | b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN; | 5 1p x nr materiale | | | |
| | c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | 5 | | | |
| | - activitate de formator | 1p x curs | | | |
| | - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean | 0,25p x activitate | | | |
| | d. Activitatea, la nivelul unităților de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, inclusiv în calitate de observator. | 5 | | | | |
| -activitate în cadrul comisiilor | 0,5p x activitate | | | | |
| -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național | 0,5/1/1,5p | | | | |
| e. Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general | 10 | | | | |
| - activitate ca metodist | 2p x an | | | | |
| - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar | 1p x an | | | | |
| - coordonator de cerc pedagogic | 1p x an | | | | |
| f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5 | | | | |
| - activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ | 0,25p x activitate | | | | |
| -activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate | 0,5 p x activitate | | | | |
| -activitate de evaluator de manuale școlare | 1p de manual | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|--|
| | g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 5 | | | | |
| | - comunicări la simpozioane județene/naționale/internaționale | 0,5/0,75/1p x nr. comunicări | | | | |
| | - cursuri fără credite/cu credite | 0,25/0,5 x nr. cursuri | | | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională | 15 | | | | |
| | a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | 3 (1p x inițiere, 1p x participare) | | | | |
| | b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST DSTMB. | 4 1/1,5/2/2,5 x nr proiecte | | | | |
| | c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E.,M.T.S.,C.O.S.R. | 5 (1p/activitate) | | | | |
| | d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare | 3 (1p/activitate) | | | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 15 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|--|
| a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare**** | | 9**** | | | | |
| a.1) | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. | 5 | | | | |
| a.2) | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. | 4 | | | | |
| a.3) | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. | 3 | | | | |
| b. Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. | | 3 | | | | |
| c. Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. | | 3 | | | | |
| TOTAL | | 150 | | | | |

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

Membri evaluatori:

.....
.....
.....

Data

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;

**= se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii

***=se înmulțește cu numărul de comisii

****Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.