



Anexa 13

Aprobată în Comisia Paritară din data de 09.05.2023

Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data de 10.05.2023

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 4112/28.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 387 bis/5.V.2023

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU  
CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL Vocațional ARTISTIC  
SESIUNEA 2023**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	



**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către fiecare candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa 3.a din prezenta procedură)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează, respectiv personal de conducere, de îndrumare și control.

3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa 3.b din prezenta procedură)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 5 (1) litera a din O.M.E. nr. 4112/2023.

4. **Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c din prezenta procedură)** conform Art. 9 alin. 1, lit. d), din O.M.E. **nr. 4112/2023.**

5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**

6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2017 – 31 august 2022 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto) evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat pentru personalul de conducere, îndrumare și control, aprobată prin **O.M.E. nr. 4112/2023.**

8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control.

Note:

- a) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Dosarele candidaților care conțin documente justificative eronate/false nu se evaluează.



- b) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- c) În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform Anexei 20 la prezenta procedură.
- Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2017 - 31.08.2022 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ ([www.isjcta.ro](http://www.isjcta.ro)), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.
- Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerile unităților de învățământ.
- f) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



**1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ - Maxim 80 p**

Subcriterii	Punctaj Maxim	Punctaj Autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domeniul de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</i>	Max. 10 p				
Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță: <ul style="list-style-type: none"> <li>progresul elevilor la clasă (fișa de apreciere a progresului elevilor, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate de director);</li> <li>rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul M.E./I.Ș.J.</li> </ul>	2 p/an 1 p/an				
Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>promovabilitate peste 90%;</li> <li>promovabilitate între 50% și 90%;</li> </ul> <i>(rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, certificate de director)</i>	1 p/an 0,5 p/an				
Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (rapoarte de activitate, activități de consiliere, consultații, consiliere individuală certificate de director)	1 p/an				



<b>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori</b>	Max. 10 p				
b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	5 p (1 p/an)				
b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director și/sau adeverințe conform Procedurii de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional; numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale), certificat O.S.P., P.I.P.;</li> <li>• copii școlarizați la domiciliu sau în spital (aprobare I.Ș.J.);</li> <li>• copii din familii monoparentale (un părinte decedat), copii în plasament, copii din comunități sărace/ comunități izolate, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, părinți plecați în străinătate (adeverințe certificate de director, D.G.A.S.P.C. etc.);</li> </ul>	5 p  (2 p/elev/an)  (1 p/an)  (1 p/an)				
<b>c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a lunor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice/activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline.</b> - utilizarea tehnicilor/procedeelelor inovative (activități derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă COMENIUS, ERASMUS+, POSDRU, POCU, finanțate/promovate de ME/IȘJ, parteneriate cu instituții de învățământ superior, dovedite prin diplome/adeverințe de participare însoțite de protocolul de parteneriat sau alte documente justificative).	Max. 5 p.          1 p/an/activitate				
<b>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</b>	Max. 10 p				





<b>la faza națională</b>					
• premiul I;	3 p/premiu				
• premiul II;	2 p/premiu				
• premiul III;	1 p/premiu				
• mențiuni;	0,5 p/premiu				
• premii/mențiuni speciale	0,5 p/premiu				
<b>la faza județeană/interjudețeană</b>					
• premiul I;	2 p/premiu				
• premiul II;	1,5 p/premiu				
• premiul III;	1 p/premiu				
• mențiuni;	0,5 p/premiu				
• premii speciale/mențiuni speciale.	0,25 p/premiu				
<b>Premierea internațională aduce punctajul maxim</b>	10 p				
<b>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</b>	<b>Max. 10 p</b>				
• rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare);	2 p/an				
• rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, adeverință, diplome de participare ale elevilor, liste de premiere, protocoale de parteneriat, certificate de directorul C.J.R.A.E. sau inspectorul de specialitate).	2 p/an				
<b>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației.</b>	<b>Max. 8 p</b>				
<b>etape naționale/internaționale</b>					
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil;	3 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare;	3 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare;	2 p/an				
• participarea în calitate de asistent;	1 p/an				



• însoțitor lot.	1 p/an				
<b>etape județene/interjudețene</b>					
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil;	2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare;	2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare;	2 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte;	1,5 p/an				
• participarea în calitate de asistent;	1 p/an				
• însoțitor lot.	0,5 p/an				
<b>etapele locale</b>					
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil;	2 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare;	2 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare;	1,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte;	1 p/an				
• participarea în calitate de asistent;	0,5 p/an				
<b>examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)</b>					
• participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, evaluator CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a);	2 p/an				
• participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a);	3 p/an				
• participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a);	4 p/an				
• participarea în calitate de președinte, vicepreședinte, membru, secretar comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională la clasa a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a);	4 p/an				
• participarea în calitate de monitor - delegat al comisiilor județene de bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională la clasa a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a);	2 p/an				
• participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.	1 p/an				
<b>g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională.</b>	<b>Max. 5* p</b>				
<i>g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).</i>	5p 1p/activitate				



g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5p 1p/activitate				
g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5p 1p/activitate				
g.4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5p 2,5p/activitate				
g.5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5p 2,5p/activitate				
g.6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	5p 2,5p/activitate				
<b>h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)</b>	<b>Max. 10 p</b> 2 p/proiect/local 3 p/proiect/județean 4 p/proiect/național 5 p/proiect/internațional				
<b>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</b>	<b>Max. 12* p</b>				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10 p				
i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare dinromână într-o limbă a unei minorități naționale	10 p				
i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formarecontinuă pentru experții evaluatori de manuale	5 p				
i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/ai inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4 p				
i.5.) Resursă educațională validată de Inspectoratului Școlar Județean Constanța și publicată înformat electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste/proiecte didactice/alte materiale publicate pe platforma R.E.D.;</li> <li>• Programa școlară pe platforma R.E.D.;</li> <li>• Ghid/auxiliar didactic platforma R.E.D.;</li> <li>• Teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale recunoscute de</li> </ul>	5 p 2 p/produs 5 p/produs 5 p/produs 1 p/produs				





M.E./avizate de inspectorul de specialitate.					
<i>i.6.) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.</i>	4 p				
<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea planurilor remediale pentru recuperarea pierderilor în învățare;</li> </ul>	1 p/produs				
<b>Total criteriul 1</b>	<b>Maxim 80 p</b>				
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - Maxim 40p</b>					
<i>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/ participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean (membrii în comisii naționale la solicitarea M.E. sau C.N.E.E., programe, regulamente, metodologii avizate M.E.)</i>	<b>Max. 5 p</b> 3 p/contribuție național 2 p/contribuție județean				
<i>b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</i>	<b>Max. 2 p</b> 1 p/activitate				
<i>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. (copii conform cu originalul după documente, adeverințe):</i>	<b>Max. 4 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației;</li> </ul>	2 p/produs educațional				
<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;</li> </ul>	1 p/produs educațional autor unic 0,5 p/produs coautor				
<i>d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală.</i>	<b>Max. 5 p</b>				
<i>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală;</li> </ul>	3 p/nivel național/activitate 2 p/nivel județean/activitate				



<ul style="list-style-type: none"> <li>proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală (adeverințecertificate de inspectorul școlar pe disciplină);</li> </ul>	2 p/activitate				
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</li> </ul>	5 p				
<b>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii.</b>	<b>Max. 5 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>activitate de mentorat (formare inițială, practică pedagogică);</li> </ul>	1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>activitate de formator atestat, cu activitate dovedită (nu se punctează doar atestatul);</li> </ul>	1,5 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>lecție în cadrul cercurilor pedagogice</li> </ul>	1 p/lecție				
<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (avizate de inspectorul de specialitate)</li> </ul>	0,5 p/activitate				
<b>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.</b>	<b>Max. 4 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel național/internațional;</li> <li>la nivel județean;</li> <li>la nivel local.</li> </ul> </li> </ul>	2 p/comisie/an 1 p/comisie/an 0,5 p/comisie/an				



<ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, (<i>doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate</i>): <ul style="list-style-type: none"> <li>– lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară;</li> <li>– membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară;</li> <li>– activitate în domeniul sindical la nivel județean;</li> <li>– activitate în domeniul sindical la nivel național.</li> </ul> </li> </ul>	1 p/an 0,75 p/an 1,5 p/an 2 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice: <ul style="list-style-type: none"> <li>– la nivel național/internațional;</li> <li>– la nivel județean;</li> <li>– la nivel local.</li> </ul> </li> </ul>	2 p/comisie/an 1,5 p/comisie/an 0,5 p/comisie/an				
<b>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general.</b>	<b>Max. 4 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodist;</li> </ul>	1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;</li> </ul>	1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonator de cerc pedagogic.</li> </ul>	1 p/an				
<b>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.</b>	<b>Max 7 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate desfășurată la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate;</li> <li>• activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</li> <li>• activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale;</li> <li>• activitate privind traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale;</li> </ul>	2 p/activitate				



<ul style="list-style-type: none"> <li>activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației;</li> </ul>					
<p><i>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean;</li> <li>comunicare la simpozion/conferință nivel național;</li> <li>comunicare la simpozion/conferință nivel internațional;</li> <li>cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional.</li> </ul>	<p><b>Max. 4 p</b></p> <p>1 p/comunicare 2 p/comunicare 4 p /comunicare 2 p/curs</p>				
<b>Total criteriul 2</b>	<b>Maxim 40 p</b>				
<b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ.</b>					
<b>Maxim 15 p</b>					
<b>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*</b>	<b>Max. 5* p</b>				
<i>a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).</i>	5 p				
<i>a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).</i>	3 p				
<b>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*.</b>	<b>Max. 5*p</b>				
<i>b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel".</i>	5 p/proiect				
<i>b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.</i>	3 p/proiect				
<b>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive etc.</b>	<b>Max. 3 p</b>				
• coordonator S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat I.Ș.J.);	1,5 p/an				
• profesor voluntar S.N.A.C. la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean S.N.A.C.);	0,75 p/an				
• activități S.N.A.C. derulate la nivelul unității de învățământ;	0,5 p/activitate (max. 1 p/an)				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ);	0,5 p/activitate (max. 1 p/an)				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul					



rtistic/programare/modelare/ • robotică;	0,75 p				
<ul style="list-style-type: none"> <li>performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive: <ul style="list-style-type: none"> <li>– premiul I;</li> <li>– premiul II;</li> <li>– premiul III;</li> </ul> </li> <li>premiul special/mențiune.</li> </ul>	1 p/premiu 0,75 p/premiu 0,50 p/premiu 0,25 p/premiu				
<b>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare;</li> <li>participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</li> </ul>	<b>Max. 2 p</b>  2 p/parteneriat  1 p/parteneriat				
<b>Total criteriul 3</b>	<b>Maxim 15 p</b>				
<b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>Maxim 15 puncte</b>				
<b>a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.</b> <i>(facturi, rapoarte financiare, copii după buget certificate de coordonatorul proiectului, etc.)</i>	<b>Max. 9* p</b>				
a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5p				
a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4p				
a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3p				
<b>b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.</b> <i>(rapoarte de activitate certificate de director, facturi, contracte de sponsorizare, donații, etc.)</i>	<b>Max. 3 p</b> 3 p/proiect				
<b>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nivel de unitate/instituție/local;</li> <li>județean;</li> <li>național;</li> </ul>	<b>Max. 3 p</b>  0,5 p/comisie; 1p/comisie; 1p/comisie; 1p/parteneriat				





• parteneriate.					
<b>Total criteriul 4</b>	<b>Maxim 15 puncte</b>				
<b>PUNTAJ TOTAL</b>	<b>Maxim 150 p</b>				

Semnătura candidatului .....

Data .....

- \* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- \*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- \*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit**

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Președinte,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Daniela STAN**

**Președinte,**

**Membri evaluatori:**

**Membri:**



Data .....

Data .....

