

Anexa 9

Stabilită în Comisia Paritară din data de 29.04.2024  
Aprobată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J Constanța din data de 09.05.2024

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 380 din 23 aprilie 2024

**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR  
SESIUNEA 2024**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

- 1. Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către fiecare candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr.crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
- 2. Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa 3.a din prezenta procedură)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează, respectiv personal de conducere, îndrumare și control.
- 3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa 3.b din prezenta procedură)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată, conform Art. 5, alin. (1) litera a și alin. (2) din O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.
- 4. Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c din prezenta procedură)** conform Art. 9 alin. 1, lit. d), din O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.
- 5. Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
- 6. Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2018 – 31 august 2023 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.
- 7. Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4** din Metodologie, și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.
- 8. Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control.

**Note:**

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Dosarele candidaților care conțin documente justificative eronate/false nu se evaluează.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
- Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

- e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele GDPR.  
Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2018 - 31.08.2023 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ ([www.isjcta.ro](http://www.isjcta.ro)), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța. Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- h) În vederea respectării normelor GDPR, candidatul va completa **Anexa 20** în care își va exprima opțiunea privind anonimizarea rezultatului evaluării dosarului depus.

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj final	Punctaj contestație
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>80</b>				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2 puncte /proiect)	6*				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată)	10				
	d.1) Internațional – 4p.					
	d.2) Național – 3p.					
	d.3) Regional – 2p.					
	d.4) Județean – 1p.					

	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	10			
e.1)	Internațional – 4p.				
e.2)	Național – 3p.				
e.3)	Regional – 2p.				
e.4)	Județean - 1p.				
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6			
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12*			
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max				
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max				
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max				
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>			
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	5*			
a.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă				
a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document				
a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului)	4*			
b.1)	programe școlare/CDS – 0,75 p./programă				
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document				
b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document				
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	5*			
c.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă				

	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document				
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
	d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	2			
	e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)	5			
	f)	Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare (1p/activitate)	4*			
	g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)	4*			
	h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5			
	i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)	6*			
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>		<b>15</b>			
	a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*				
	a.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max	5*			
	a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 3p. max				

	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor*	5*				
	b.1) Implementarea/coordonarea de proiecte - 5p.					
	b.2) Participarea la proiecte - 3p.					
	c) Îndrumarea elevilor sau de formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul, adeverințe)	4*				
	c.1) Internațional – 2p.					
	c.2) Național – 1,5p.					
	c.3) Regional – 1p.					
	c.4) Județean – 0,5p.					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare ( <i>copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.</i> ) (0.25p/ activitate)	1*				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>15</b>				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* ( <i>copii contracte și adeverințe</i> )	9*				
	a1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5				
	a2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4				
	a3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3				
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară)	3				
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	3*				
	c.1) Autorități locale – 0,5 p./proiect					
	c.2) Agenți Economici - 0,5p./proiect					
	c.3) ONG – 0,5p./proiect					

c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect					
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>				

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.  
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

**NOTĂ:**

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Semnătura candidatului .....

Data .....

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit**

Președinte, .....

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

Președinte, .....

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....