

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE
ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023
COD: PO-ISJ_CT-MNG - 60

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Bălănescu Daniela	Inspector Școlar General Adjunct, Stan Daniela	Inspector Școlar General, Mihai Sorin	8	0

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	09.05.2022	Procedura completă	Ediția 8	Inspectori școlari, Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Bălănescu Daniela	Inspector Școlar General Adjunct, Stan Daniela	Inspector Școlar General, Mihai Sorin

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag. 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pag. 2
3. Scopul procedurii	Pag. 3
4. Domeniul de aplicare	Pag. 3
5. Documente de referință	Pag. 3
6. Definiții și abrevieri	Pag. 4
7. Descrierea activității	Pag. 5
8. Responsabilități	Pag. 12
9. Periodicitate	Pag. 12
10. Arhivare	Pag. 12
11. Anexe	Pag. 12

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit, în anul școlar 2022-2023, la nivelul județului Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. O.M.E. nr. 4.112/28.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale;
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit în care sunt trecute criteriile și subcriteriile de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea
6	Personal didactic	Personal definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
7	Evaluatori	- Membrii consiliilor consultative pe discipline - Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia inspectorului școlar general - Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia inspectorului școlar general
8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare

4.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	ME	Ministerul Educației
9	OME	Ordinul Ministrului Educației
10	CA	Consiliul de administrație
11	FE	Fișă de evaluare
12	Art.	Articol

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

(1) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control și didactic auxiliar, pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/ repartizare.

Art. 2

În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului Constanța, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 3

(1) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(3) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (1) din metodologie.

(4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular pe perioadă nederminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(5) În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2, alin. (5)- (7) din metodologie, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/detașat acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar în care se respectă condiția încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, data la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 4

(1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2023 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 284, alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 5

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2023, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2023, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255, alin. (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).

(3) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.

(4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare, și se publică la data prevăzută în *Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1 la prezenta procedură).

(5) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(6) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

Dosarele personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie, excedând numărului de gradații de merit calculate conform Art. 2 alin.

(1). Inspectoratele școlare informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

Inspectoratele școlare transmit Ministerului Educației tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform Anexei nr. 2 la metodologie, în termenul prevăzut în Anexa nr.1 la metodologie.

Rezultatele concursului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar, validate de inspectoratele școlare, se centralizează de către Ministerul Educației, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

5.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

a. Întocmirea dosarului și depunerea acestuia, de către candidat, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, cu respectarea opisului și a cerințelor obligatorii precizate în metodologie. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

b. Depunerea, de către conducerea unității de învățământ, a dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în programul de lucru al acestuia.

c. Verificarea dosarului, stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și întocmirea detaliată a raportului motivat, conform Anexei 5 a prezentei proceduri, de către membrii consiliului consultativ al disciplinei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

d. Comisia de evaluare a dosarelor depuse primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina.

e. Stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și întocmirea raportului motivat de către membrii comisiei de evaluare a dosarelor. Comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată de către președintele comisiei de evaluare în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivate și punctajul stabilit.

f. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi funcții și discipline.

g. Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

g. Depunerea și soluționarea contestațiilor.

h. Validarea listei finale cu rezultatele concursului și înaintarea acesteia către Ministerul Educației.

Art. 7

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2017-31 august 2022) și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

Art. 8

(1) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

(2) Personalul didactic de predare, conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Pentru cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, documentele depuse în dosar trebuie să se refere numai la activitatea desfășurată de candidat.

Art. 9

(1) Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

(2) În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

2022. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Art. 10

(1) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/funcții pe perioada 1 septembrie 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

(2) Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.

5.3. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 11

(1) Pentru personalul didactic de predare punctajele pe criterii sunt următoarele:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – **max. 80 puncte**;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – **max. 40 puncte**
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională – **max. 15 puncte**
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – **max. 15 puncte**

(2) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control punctajele pe criterii sunt următoarele:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – **max. 45 puncte**
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional – **max. 45 puncte**
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte /programe de formare profesională – **max. 20 puncte**
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – **max. 40 puncte**

Art. 12

(1) Punctajul maxim total din grila de evaluare este de **150 puncte**.

(2) Gradațiile se vor acorda în limita locurilor aprobate pentru fiecare disciplină/funcție, în ordinea descrescătoare a punctajelor, punctajul minim de acordare fiind de **75 puncte** (art. 7, alin (5) din OME 4.112/28.04.2023).

5.3 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 13

Înscrierea la concurs se realizează conform *Graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1 la prezenta procedură).

Art. 14

(1) În vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/ angajat la data depunerii dosarului.

(2) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Art. 15

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

(1) Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele documente numerotate pe fiecare pagină scrisă și consemnate în Opis:

a) Opisul dosarului, în două exemplare semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt. / Document / Nr. pagină* și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

b) Cerere tip (Anexa 3.a la prezenta procedură), în care se menționează în scris opțiunea candidatului privind secțiunea/ disciplina pentru care concurează.

c) Adeverință/adeverințe cu calificativele „Foarte bine” (Anexa 3.b la prezenta procedură), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (înregistrată la secretariatul unității școlare).

d) Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c la prezenta procedură).

e) Fișa de (auto)evaluare, pentru categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu poate fi modificată de către candidați.

f) Raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2017 – 31 august 2022 în original, datat și semnat de candidat; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (numărul paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

g) Declarația pe propria răspundere în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei 4 la prezenta procedură.

h) Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condițiile mai sus menționate, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Art. 16

(1) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform Anexei 20 la prezenta procedură.

(2) Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2017 - 31.08.2022 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.

(3) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

(4) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerile unităților de învățământ.

Art. 17

(1) Directorul/delegatul desemnat de conducerea instituției este obligat să depună la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, prin adresă scrisă, dosarul candidatului, cu respectarea strict a termenului prevăzut în Anexa 1 la prezenta procedură.

(2) După depunerea dosarului de înscriere nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

5.4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art. 18

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit este numită prin decizia inspectorului școlar general în următoarea componență:

- a. președinte - inspector școlar general adjunct/director CCD/director CJRAE;
- b. secretar – un referent/consilier compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;
- c. membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

Art. 19

Participă la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc **cumulativ** toate condițiile din prezenta procedură.

Art. 20

(1) Documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) – h) din metodologie sunt obligatorii. Dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) – h) din metodologie nu se evaluează.

(2) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Art. 21

(1) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(2) Documentele justificative care nu respectă ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și paginația din opis nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Art. 22

(1) Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (1) lit. a) – h) din metodologie și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9, alin. (2) din metodologie și întocmește un proces-verbal și elaborează împreună cu inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul câte un raport motivat (Anexa 5 la prezenta procedură) pentru fiecare candidat.

(2) Membrii consiliului consultativ își asumă evaluarea dosarelor, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat.

Art. 23

(1) În urma consultării consiliului consultativ, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate (Anexa 15 la prezenta procedură), acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

(2) Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul asumat prin semnătură pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, coloana „Punctaj evaluare”.

Art. 24

(1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, rubrica „Punctaj final”.

(2) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Art. 25

(1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

evaluare. Au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 26

(1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.

(2) Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar de către președintele comisiei de evaluare.

Art. 27

(1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, pentru fiecare categorie de personal.

(2) Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în Anexa 1 la metodologie.

Art. 28

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în Anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

(3) Se poate contesta numai punctajul propriului dosar.

(4) Cererea de contestație (Anexa 19 la prezenta procedură) nu va fi însoțită de niciun document suplimentar.

Art. 29

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia inspectorului școlar general este formată din:

a. președinte – inspectorul școlar general / directorul casei corpului didactic;

b. secretar – un referent/ consilier de la compartimentul salarizare, normare/ rețea școlară;

c. membri – consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

Art. 30

(1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie.

(2) Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 la metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, coloana "Punctaj contestație" și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

Art. 31

(1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

(2) Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Art. 32

(1) La finalul lucrărilor, comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(2) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7, alin (6) din O.M.E. nr. 4112/2023 de către candidați, precum și a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9, alin. (2) din O.M.E. nr. 4112/2023 să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare), cu condiția respectării punctajului minim stabilit conf. art. 7, alin (6) din O.M.E. nr.4112/2023.

(3) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradația de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Art. 33

(1) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui contestatar răspunsul scris la contestație, argumentat, din raportul motivat.

5.5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa 4 la prezenta procedură).

Art. 35

(1) Cadrele didactice care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(2) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 18 la prezenta procedură). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 36

În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina se află în situație de indisponibilitate temporară, atribuțiile acestuia în cadrul concursului vor fi preluate de un alt inspector școlar sau de un metodist stabilit prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

Art. 37

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023, au obligația de a-și exprima opțiunea cu privire la anonimizarea rezultatelor prin completarea Anexei 23 la prezenta procedură. Codul de anonimizare va fi reprezentat de numărul cu care a fost înregistrat dosarul candidatului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în momentul depunerii acestuia la registratură.

Art. 38

Dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023 se depun numai în format fizic.

Art. 39

Dosarele candidaților depuse pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023 nu se returnează candidatului și se arhivează la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, conform Nomenclaturii arhivistic al inspectoratului Școlar Județean Constanța, 2023.

Art. 40

Fișele de (auto)evaluare (Anexe de la 6-17 la prezenta procedură) se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcategoriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare, în conformitate cu Art. 16 (3) din O.M.E. nr. 4112/2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023 aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu O.M.E. nr. 4112/28.04.2023.

Nr. crt.	Responsabil	CA al ISJ Constanța	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectori	Comisie paritară	Normare- Salarizare
	Acțiunea					
	0	1	2	3	4	5
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A			E	
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP		AH
3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP		AH

E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

7. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în sesiunea 2023 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

8. ÎNREGISTRĂRI

1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al consiliului consultativ al disciplinei;
3. Raportul motivat al inspectorului care coordonează disciplina;
4. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;
5. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
6. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației.

9. ARHIVARE

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de **cinci ani**.

10. ANEXE

Anexa 1-Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2023

Anexa 2-Copertă dosar

Anexa 3.a-Cerere de înscriere

Anexa 3.b-Adeverință calificativ

Anexa 3.c-Adeverință veche în învățământul preuniversitar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: 8 Revizia: 0
	COD: PO-ISJ_CT-MNG-60	

Anexa 4-Declarație pe propria răspundere a candidatului

Anexa 5-Raport motivat

Anexa 6-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

Anexa 7.1-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar

Anexa 7.2-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar

Anexa 7.3-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul special, profesori logopezi

Anexa 7.4-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională

Anexa 8-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control

Anexa 9-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

Anexa 10-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor

Anexa 11-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar

Anexa 12-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar

Anexa 13-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- personalul didactic de predare din învățământul vocațional artistic

Anexa 14-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit- maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică

Anexa 15 - Raport motivat al inspectorului școlar

Anexa 16-Fișă atribuții membru evaluator din Consiliul Consultativ al disciplinei

Anexa 17-Proces verbal de instruire a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei

Anexa 18-Declarația pe propria răspundere a membrilor comisiei de evaluare/consiliul consultativ

Anexa 19-Cerere de contestație

Anexa 20-Declarație prelucrare norme GDPR și anonimizare rezultate