


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025	EDIȚIA 1 REVIZIA 2
	PO-ISJCT-CIȘ-21	

Nr. înreg.: 1862A/ 28.03.2024


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE
DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE,
AN ȘCOLAR 2024-2025**

1.

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari	Inspector Școlar	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General	1	2
prof. FARCAȘ Laura prof. NEGUȚU Veronica prof. DANILOV Laura-Larisa	prof. MANOLACHE Loredana	prof. dr. STAN Daniela	prof. MIHAI Sorin		
26.03.2024	27.03.2024	27.03.2024	28.03.2024		

2.INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR


NR. CR T	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor de revizuire	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025	EDIȚIA 1 REVIZIA 2
	PO-ISJCT-CIȘ-21	

1.	Revizia 1 05.06.2023	6.5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate, Ordinul Nr. 3704/17.02.2023 privind Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024 pg. 4	ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;	Inspector școlar, prof. FARCAȘ Laura Inspector școlar, prof. ȘERBAN Luciana	Inspector școlar, prof. NEGUȚU Veronica	Inspector școlar general adjunct, prof. MANOLACHE E Loredana	Inspector școlar general, prof. MIHAI Sorin
2.	Revizia 2 26.03.2024	6.5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate,	Ordinul Nr.4019/15.03.2024; Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 - 2025 pg. 4, anexa 2 la Ordinul Nr.4019/15.03.2024	prof. FARCAȘ Laura prof. NEGUȚU Veronica prof. DANILOV Laura- Larisa	prof. MANOLACHE Loredana	prof. dr. STAN Daniela	Inspector școlar general, prof. MIHAI Sorin

3.LISTA PERSOANELOR CARE DIFUZEAZĂ PROCEDURA


SCOPUL DIFUZĂRII	FUNCȚIA
APLICARE	Inspectori școlari, Consiliul de Administrație al ISJ Constanța

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025	EDIȚIA 1 REVIZIA 2
	PO-ISJCT-CIȘ-21	


INFORMARE -forum ISJ Constanța	Directori, membri ai Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitatea de învățământ, informaticienii unității de învățământ.
APLICARE	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitatea de învățământ, informaticienii unității de învățământ.

4.FORMULAR DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Semnătură
1	Mihai Sorin	Inspector școlar general	
2	Manolache Loredana	Inspector școlar general adjunct	
3	Stan Daniela	Inspector școlar general adjunct	
4	Anefi Icbal	Inspector școlar pentru minoritatea turcă	
5	Arslan Sever	Inspector școlar pentru minorități	
6	Baciu Iacob Magdalena	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	
7	Bălănescu Daniela	Inspector școlar pentru matematică	
8	Benchea Nicoleta	Inspector școlar pentru istorie	
9	Botea Rodica	Inspector școlar pentru arte	
10	Brăteanu Ana-Maria	Inspector școlar pentru educație permanentă	
11	Buzea Ramona - Doina	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	
12	Danilov Laura - Larisa	Inspector școlar pentru învățământ primar	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025	EDIȚIA 1 REVIZIA 2
	PO-ISJCT-CIȘ-21	

13	Farcaș Laura	Inspector școlar pentru management instituțional	
14	Frangopol Daniela	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	
15	Gabriel Georgescu	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	
16	Marin Gina	Inspector școlar pentru chimie	
17	Matei Bianca - Ionela	Inspector școlar pentru limbi moderne	
18	Menaef – Rădulescu Elena	Inspector școlar pentru limba și literatura română	
19	Mihalca Gela	Inspector școlar pentru limba și literatura română	
20	Mihălțeanu Cristina	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale	
21	Mrejeru Marinela -Natalia	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	
22	Muscină Liliana	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	
23	Neguțu Veronica	Inspector școlar pentru învățământ special	
24	Nica Elvira	Inspector școlar pentru management instituțional	
25	Nicolae Irinela	Inspector școlar pentru educație timpurie	
26	Pahon Oana - Mirela	Inspector școlar pentru management instituțional	
27	Pandele Ionuț - Lucian	Inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	
28	Popa Laura - Mariana	Inspector școlar pentru biologie	
29	Popa Mariana	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	
30	Portase Lucreția - Claudia	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025	EDIȚIA 1 REVIZIA 2
	PO-ISJCT-CIȘ-21	

31	Răgușilă Monica	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	
32	Topor Narciza - Paraschiva	Inspector școlar pentru fizică	
33	Turda Ana - Maria	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	

5.SCOP

Prezenta procedură prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025, compartimentele și persoanele implicate.

5.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025.

5.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

6.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

6.1. Procedura de înscriere a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025.

6.2. Are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județ care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie.

6.3. Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2024-2025, Comisia de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2024-2025 constituită la nivelul unității de învățământ.


6.4. Procedura se aplică unităților de învățământ din județul Constanța care mai au locuri disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025.

6.5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.

-Legea Învățământului Preuniversitar **198/2023**; O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior și a Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

- **O.M.E. Nr. 4019/15.03.2024** privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 – 2025;

- **O.M.E. Nr. 6756/2023** pentru aprobarea metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

- O.G. Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. Nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- ORDIN Nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Alte proceduri interne ale I.Ș.J Constanța.


7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

7.1. DEFINIȚII

NR. CRT	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL(DACĂ ESTE CAZUL)
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin pentru unitățile de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.
3	Școala de circumscripție	Unitate școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului
4	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2.ABREVIERI

- PO-procedură operațională
- ISJ-Inspectoratul Școlar Județean
- ME-Ministerul Educației
- CA-Consiliu de administrație
- OMENCȘ- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
- OMEN-Ordinul Ministerului Educației Naționale
- E-Elaborare
- V-Verificare
- A-Aprobare
- Ap-Aplicare
- Ah-Arhivare
- Av-Avizare

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. OBIECTIVE

- Monitorizarea organizării și desfășurării înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul superior al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile generale și specifice prevăzute în **O.M.E. Nr. 4019/15.03.2024** privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

8.2. PREVEDERILE DIN METODOLOGIE PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În a doua etapă, este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru informarea părinților.


Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv, **au obligația** de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.

Documentele necesare înscrierii copilului de către părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali pot fi depuse **on-line SAU la secretariatul școlii aflate pe prima poziție** din cele **trei opțiuni** exprimate pentru etapa a doua. Aceste documente sunt următoarele:

- 1) **o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă**, pe locurile disponibile (poate fi completată doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate).

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile on-line pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile, conform art. 24 (3) din Metodologie.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

2) fotocopie a actului de identitate propriu și fotocopie a certificatului de naștere al copilului. Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

Certificarea se face:

- a) în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ;
- b) în momentul validării cererii-tip, dacă a fost depusă on-line.

3) copie a hotărârii judecătorești definitive (depusă/ transmisă la înscriere) din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, **în cazul părinților divorțați.**

4) copie (depusă/ transmisă la înscriere) **a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar** frecventată de copil, **în cazul copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024 inclusiv.**

Solicitarea de eliberare a recomandării poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice.

La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

5) cerere-tip (depusă/transmisă prin e-mail, prin poștă, la CJRAE) **în care se solicită evaluarea copilului** de către CJRAE Constanța în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, **doar** în situația copiilor care **nu au frecventat grădinița** sau care **s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024 inclusiv.**


Organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor se va desfășura în locațiile deja comunicate pentru prima etapă a înscrierii, în baza unei programări telefonice, conform precizărilor afișate la prima etapă de înscriere.

Rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmânat direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. **Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.**

6) documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție (depusă/ transmise prin e-mail sau prin poștă).

Criteriile generale de departajare care se aplică sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Dacă numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali este mai mare decât numărul de locuri libere, înscrierea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criterii,
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii
- și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea descrescătoare din punct de vedere al literei criteriului din enumerare.

În cazul în care la o unitate de învățământ pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ peste numărul de locuri alocat pentru a face parte din aceeași formațiune de studiu.

După aplicarea criteriilor generale, unitatea școlară va aplica criteriile specifice, conform Art. 10, alin. 4,5,6,7 din metodologie.


În clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/grupa sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. **La solicitarea scrisă** a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Comisia județeană asigură funcționarea în continuare a Terverde 0 800 816 241, care va funcționa până la data de 07 iunie 2024, la care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

A) În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui/tutorei/împuțerniciților legali, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia, prin tipărirea fișei completate în aplicația informatică, în prezența părintelui.

B) În situația în care cererea-tip de înscriere se transmite prin mijloace electronice, se va comunica faptul că validarea se poate face:

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

1) în prezența părintelui/tutorei/împuțerniciilor legali, aceștia fiindu-i comunicată (cu confirmare de primire) data și ora la care este programat pentru a fi prezent în unitatea de învățământ;

2) prin mijloace electronice.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia.

Aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada **31 mai-7 iunie 2024**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/împuțernicitul legal.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată la prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând criteriile generale de departajare, în limita locurilor disponibile.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare. **(21 iunie 2024)**


În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului. **(2-6 septembrie 2024)**

9. MODALITĂȚI DE LUCRU

9.1. VERIFICAREA DE CĂTRE COMISIILE DE ÎNSCRIERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂT A MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

9.1.1. În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere pentru etapa a doua, **comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și comisia județeană de înscriere în învățământul primar** pentru anul școlar 2024-2025 vor verifica, în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor.

9.1.2. Comisia județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 va monitoriza, prin sondaj, în baza unei tematici cuprinsă în Graficul de monitorizare și control

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>EDIȚIA 1 REVIZIA 2</p>
	<p>PO-ISJCT-CIȘ-21</p>	

al I.Ș.J Constanța, activitatea comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (**30 mai-21 iunie 2024**)

În conformitate cu OME 4019/2024, art. 3, alin. 2. „*Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile, cu informarea părinților.*” **În acest sens, toate unitățile de învățământ care se află în această situație vor elabora o procedură internă, prin care vor stabili relocarea claselor pregătitoare prin tragere la sorți, în prezența membrilor CA ai unității de învățământ, a reprezentanților sindicali, a reprezentanților părinților și a cadrelor didactice care preiau clase pregătitoare în anul școlar 2024-2025. Întreg procesul va fi înregistrat audio-video. Procedura va fi transmisă Inspectoratului Școlar Județean Constanța până la data de 28.06.2024 și va fi postată pe site-ul și la avizierul unității de învățământ.**

Prezenta procedură se aduce la cunoștință inspectorilor școlari, se afișează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și la loc vizibil în fiecare unitate de învățământ preuniversitar.