Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru detașare în interesul învățământului

(Antetul unităţii)

Nr. \_/

**Către,**

 **Inspectoratul Şcolar Judeţean Constanța**

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliului de administraţie al …………………….. din data de . . a fost analizat și discutat acordul de detașare în interesul învățământului a cadrului didactic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicitat pentru detașare în interesul învățământului prin adresa unității noastre nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În urma verificării documentelor ataşate Acordului de detașare în interesul învățământului, Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprobă detașarea în interesul învățământului pentru:

1. **Domnul/doamna** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la unitatea de învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_\_ ore opţionale), nivelul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având în lista publică a posturilor **codul** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.ore\_\_\_\_\_.
2. **Domnul/doamna** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba română, post ce se poate vacanta prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (motivul vacantării) a doamnei/domnului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile art.84 al Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluţiei validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

 Anexăm:

1. în copie, certificată „conform cu originalul” procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al unităţii în care au fost analizate propunerile pentru detașare în interesul învățământului;
2. în original **macheta DII** semnată și ștampilată de conducerea unității de învățământ.

**Prezenta înștiințare se anexează la** copia **Solicitării unității de învățământ primitoare** și se depune la IȘJ Constanța împreună cu documentele certificate pentru conformitate cu originalul prevăzute în Acord, **în perioada 16-18.06.2024 la biroul MRU.**

 DIRECTOR