

Unitatea de învățământ _____

Nr. _____ / _____

Confirmăm exactitatea datelor din prezenta cerere și răspundem de consecințele produse prin furnizarea unor date eronate.

DIRECTOR, _____

(Numele și prenumele)

Semnătura:

L.S. _____

Secretar, _____

(Numele și prenumele)

Semnătura:

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____, posesor al BI/CI
seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____,
titular pe postul didactic / catedra de _____, de la unitatea de
învățământ _____, din localitatea
_____, județul _____, vă rog să-mi aprobați

eliberarea unei adeverințe care să ateste faptul că cererea de

- pretransfer*
- detașare la cerere;*
- detașare la cerere prin concurs specific(punctaj):*
- detașare în interesul învățământului*
- transfer pentru restrângere de activitate*
- detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată*

în județul _____ a fost luată în evidență la **Inspectoratul Școlar Județean Constanța.**

Menționez că solicit prezenta în vederea soluționării în cadrul etapei de mobilitate _____ conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. decizia de numire ca titular, în vigoare;
2. actul de identitate(C.I./B.I.)
3. Certificatul de căsătorie / hotărâre judecătorească (în cazul modificării numelui)
4. Adeverința cu structura postului (în original)
5. Adeverință eliberată de directorul unității/unităților de învățământ unde funcționez ca titular care să ateste conform datelor înscrise în REVISAL, toate detașările (la cerere și/sau în interesul învățământului) efectuate în perioada 01.09.2019-31.08.2024(în cazul solicitării avizului de detașare)

Semnătura petentului(ei)

Data _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Constanța