

Anexa 8

Stabilită în Comisia Paritară din data de 29.04.2024
Aprobată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J Constanța din data de 09.05.2024

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024, publicat în Monitorul Oficial al României,
Partea I, nr. 380 din 23 aprilie 2024

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

SESIUNEA 2024

| | |
|-------------------------------|--|
| Numele și prenumele | |
| Unitatea de învățământ | |
| Funcția | |
| Specialitatea | |
| Vechimea în învățământ | |

Dosarul pentru concursul de obținere a gradăției de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către fiecare candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradăției de merit (Anexa 3.a din prezenta procedură)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează, respectiv personal de conducere, îndrumare și control.

3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa 3.b din prezenta procedură)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată, conform Art. 5, alin. (1) litera a și alin. (2) din O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.

4. **Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c din prezenta procedură)** conform Art. 9 alin. 1, lit. d), din O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.

5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**

6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2018 – 31 august 2023 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4** din Metodologie, și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. Nr. 4.308/22.04.2024.

8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control.

Note:

- a) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Dosarele candidaților care conțin documente justificative eronate/false nu se evaluează.

- b) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- c) În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani.
- d) Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele GDPR.
Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2018 - 31.08.2023 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța. Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- h) În vederea respectării normelor GDPR, candidatul va completa **Anexa 20** în care își va exprima opțiunea privind anonimizarea rezultatului evaluării dosarului depus.

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | (rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, adeverințe, analize comparative, statistici la nivelul unității de învățământ etc.) a3) Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului (rapoarte de activitate, acorduri de parteneriat cu instituții abilitate/dovezi ale unor activități desfășurate la nivelul unității care, au ca temă incluziunea, documente relevante care să demonstreze activitățile și demersurile făcute de unitatea școlară în scopul reducerii abandonului școlar etc.) | 0.50 p/an | | | | |
| | b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. | Max. 5 puncte | | | | |
| b.1) | Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ. (adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada reducerii numărului de absențe/statistici, diplome, proiecte, procese-verbale activitate, fișe de asistențe la ore etc.). | 3 puncte 1 p/an | | | | |
| b.2) | Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. <ul style="list-style-type: none"> elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (<i>raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de instituția/unitatea de învățământ și/sau adeverințe conform Procedurii de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional; numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale, certificat O.S.P., P.I.P.</i>); copii școlarizați la domiciliu sau în spital (aprobare I.Ș.J.); copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/ comunități izolate, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, părinți plecați în străinătate (<i>certIFICATE/diplome, programe individuale de pregătire, curriculum adaptat, PIP, documente care să ateste colaborarea cu rețele de specialiști, dovezi ale comunicării cu instituțiile abilitate, DGASPC, Serviciul de protecție socială din primărie, Poliție etc.</i>); | Max. 2 puncte 1 p/elev/an 0,50 p/an 1 p/an | | | | |
| | c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, | Max. 5 puncte | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea tehnicilor/procedeele inovative (<i>dovezi ale activităților derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, finanțate/promovate de ME/ISJ, parteneriate cu instituții de învățământ superior, dovedite prin diplome/adeverințe de participare însoțite de protocolul de parteneriat sau alte documente justificative</i>). | 1p/an/activitate | | | |
| <p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, la faza națională</p> <ul style="list-style-type: none"> • premiul I • premiul II • premiul III • mențiune • premii/mențiuni speciale <p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, la faza județeană/interjudețeană</p> <ul style="list-style-type: none"> • premiul I • premiul II • premiul III • mențiune • premii speciale/mențiuni speciale <p>Premierea internațională aduce punctajul maxim.</p> | <p>Max. 2 puncte</p> <p>2 p/premiu 1,50 p/ premiu 1 p/premiu 0,50 p/premiu 0,50 p/premiu</p> <p>1p/premiu 0,75 p/premiu 0,50 p/premiu 0,25 p/premiu 0,25 p/premiu 2p</p> | | | |
| <p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rezultate obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare (<i>documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare</i>); • rezultate obținute în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina, directorul CJRAE (<i>documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, diplome de</i> | <p>Max. 3 puncte</p> <p>1.5 p/an</p> <p>1,5 p/an</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p><i>participare ale elevilor, liste de premiere, protocoale de parteneriat, certificate de directorul C.J.R.A.E. sau inspectorul de specialitate etc.)</i></p> | | | | |
| <p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației.</p> <p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele naționale /internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare • participarea în calitate de asistent • însoțitor lot | <p>Max. 9 puncte</p> <p>3 p/an 3 p/an 2 p/an 1 p/an 1 p/an</p> | | | |
| <p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene /interjudețene</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil (materializată în premii și mențiuni) • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare • participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte • participarea în calitate de asistent • însoțitor lot <p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil (materializată în premii și mențiuni) • participarea în calitate de membru al comisiei de organizare • participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare • participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte • participarea în calitate de asistent <p>Participarea la examene și concursuri naționale (bacalaureat, certificare a calificărilor profesionale, probe de evaluare a competențelor lingvistice, definitivativ, titularizare, evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, concurs directori):</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, operator platformă, asistent, evaluator CE/CZE; • participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE; • participarea în calitate de președinte CE/CZE; • participarea în calitate de președinte, vicepreședinte, membru, secretar în cadrul comisiei județene; • participarea în calitate de monitor - delegat al comisiilor județene de examene/concursuri naționale; | <p>2,5 p/an 2,5 p/an 2 p/an 1,50 p/an 0,50 p/ an 0,50 p/ an</p> <p>1p/ an 1 p/ an 0,75 p/ an 0,75 p/ an 0,25 p/ an</p> <p>2p/ an 3p/ an 4p/ an 4p/ an 1p/ an</p> | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | • participarea la organizarea și desfășurarea simulărilor județene ale examenelor naționale la nivelul unității de învățământ. | 1p/ sesiune | | | | |
| | g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională* | Max. 4* puncte | | | | |
| g.1) | Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară. beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). <i>(decizii, procese-verbale, adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea numărului de elevi beneficiari ai programelor sociale și tipul de program social etc.)</i> | 4 puncte 1p/an | | | | |
| g.2) | Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. <i>(programe individuale de pregătire certificate de conducerea unității de învățământ, curriculum adaptat, PIP, fișe de asistență, grafice de asistență la clasele în care sunt integrați elevii cu CES etc.).</i> | 4 puncte 1p/an | | | | |
| g.3) | Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea remedială, orar, planificare, decizie etc.).</i> | 4 puncte 1p/an | | | | |
| g.4) | Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, decizie etc.).</i> | 4 puncte 2p/an | | | | |
| g.5) | Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, decizie etc.).</i> | 4 puncte 2p/an | | | | |
| g.6) | Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, parteneriate/ protocoale, minute întâlniri, procese-verbale, alte documente ce atestă colaborarea).</i> | 4 puncte 1p/an | | | | |
| | h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.). <i>(decizii, parteneriate/protocoale, fișe de activitate certificate de director, adeverințe etc.).</i> | Max. 5 puncte 1p/proiect local 1,5p/proiect județean 2 p/proiect național 2,5 p/proiect internațional | | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate* | Max. 7*puncte | | | | |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 6 p | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|--|--|
| i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale | 6 p | | | | |
| i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 4 p | | | | |
| i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 2 p | | | | |
| i.5) | Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> • programa școlară pe platforma R.E.D.; • ghid/auxiliar didactic platforma R.E.D.; • teste/proiecte didactice/alte materiale publicate pe platforma R.E.D.; • teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale recunoscute de M.E./avizate de inspectorul de specialitate. | 4 p 3 p/produs 2 p/produs 1 p/produs 1 p/produs | | | | |
| i.6) | Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară | 4 p 2p/produs | | | | |
| TOTAL CRITERIUL 1 | | 45 puncte | | | | |
| 2. | CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL | 45 puncte | | | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean (decizii de membru în comisii naționale la solicitarea M.E. sau C.N.E.E., programe, regulamente, metodologii avizate M.E./I.S.J. etc.). | 6 puncte 3,5 p/nivel național 2,5 p/nivel județean | | | | |
| | b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | 1 punct 1 p/activitate | | | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. (documente relevante, adeverințe etc.). <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației; | Max. 6 puncte 2 p/produs educațional 1,5 p/produs educațional autor | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participarea la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN. | <p>unic 1 p/produs educațional coautor</p> | | | | |
| <p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleshcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleshcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <ul style="list-style-type: none"> implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală; proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală (<i>adeverințe certificate de inspectorul școlar pe disciplină</i>); realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației. | <p>Max. 5 puncte</p> <p>3 p/nivel național/ activitate 2 p/nivel județean/ activitate 5 p</p> | | | | |
| <p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii</p> <ul style="list-style-type: none"> activitate de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene; formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației; (<i>nu se punctează doar atestatul</i>) activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii. | <p>Max. 5 puncte</p> <p>3 p/activitate 1,5 p/activitate 1 p/activitate</p> | | | | |
| <p>f) Activitatea, la nivelul unităților de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator</p> <ul style="list-style-type: none"> Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI) - nivel local; | <p>Max. 5 puncte</p> <p>0,5 p/comisie/an</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - nivel județean; - nivel național; • Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la: <ul style="list-style-type: none"> - nivel local; - nivel județean; - nivel național; - nivel internațional. | <p>1,5 p/comisie/ an 2 p/comisie/an</p> <p>1 p/ an 0,75 p/ an 1,5 p/ an 2 p/ an</p> | | | |
| | <p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general</p> <p>Activitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodist • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, • coordonator de cerc pedagogic | <p>Max. 6 puncte</p> <p>2 p/an 2 p/an 2 p/an</p> | | | |
| | <p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p>Activitate desfășurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate; • activitate desfășurată la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean, în cadrul Comisiei Județene de Specialitate; • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative; • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; • activitate privind traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; • activitatea desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative; • activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației. | <p>Max. 10 puncte</p> <p>3 p/activitate</p> | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării <ul style="list-style-type: none"> • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean; • comunicare la simpozion/conferință nivel național; • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional; • cursuri de perfecționare în management educațional. | Max. 1 punct 0,50 p/comunicare 0,75 p/comunicare 1 p/comunicare 0,75 p/curs | | | | |
| TOTAL CRITERIUL 2 | | 45 puncte | | | | |
| 3. | CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ | 20 puncte | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională* | Max. 5* puncte | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) | 4 puncte | | | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) | 3 puncte | | | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare* | Max 5* puncte | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel", respectiv din cadrul Programului "Săptămâna Verde". | 5 puncte | | | | |
| | b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare | 3 puncte | | | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/ programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc). <ul style="list-style-type: none"> • coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (<i>atestare prin certificat I.Ș.J.</i>); • profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (<i>atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean SNAC</i>); • activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ; • activități de voluntariat (<i>adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de conducerea unității de învățământ</i>); | Max. 7 puncte 1,5p/an 1 p/an 0,5p/activitate (max.1p/an) 0,5p/activitate (max.1p/an) 0,75 p/an | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modele/ roboți performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico- științifice și sportive: <ul style="list-style-type: none"> - premiul I; - premiul II; - premiul III; - premiul special/mențiune. | 1,5 p/premiu 1 p/premiu 0,75 p/premiu 0,50 p/ premiu | | | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <ul style="list-style-type: none"> inițierea/organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | Max. 3 puncte 2 p/parteneriat 1 p/parteneriat | | | | |
| TOTAL CRITERIUL 3 | | 20 puncte | | | | |
| 4. | CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ | 40 puncte | | | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (facturi, rapoarte financiare, copii după buget certificate de coordonatorul proiectului etc.). | Max. 20* puncte | | | | |
| | a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>(adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă contribuția la scrierea proiectului ca activitate neremunerată însoțită de decizie, copii după contracte de finanțare).</i> | 15 puncte | | | | |
| | a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(decizii ale echipelor de implementare, copii după contracte de finanțare, adeverințe care atestă activitățile derulate în proiect ca activitate neremunerată însoțite de fișe de post/fișă de atribuții cu activitățile derulate ca responsabil).</i> | 5 p | | | | |
| | a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(adeverințe de participare la activități însoțite de planul de implementare, altele decât cele din fișa postului/decizii sau menționate la 4.a)2).</i> | 5 p 2,5p/proiect | | | | |
| | b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (copie protocol și contract sponsorizare/copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul, document justificativ privind donație/ sponsorizare, copii după alte documente oficiale, facturi, adeverințe etc.). | Max. 10 puncte 1 p/1000 lei | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. <ul style="list-style-type: none"> • nivel de unități/instituții/local; • județean; • național. | Max. 10 puncte 1 p 3 p 4 p | | | |
| TOTAL CRITERIUL 4 | 40 puncte | | | |
| PUNTAJ TOTAL | 150 puncte | | | |

Semnătura candidatului
Data

**Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.*

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,
Președinte,**
Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:
**Comisia de soluționare a contestațiilor,
Președinte,**
Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: