

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

Nr. 5180A / 13.08.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2024-2025, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

PO-ISJCT-CIȘ-50

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Magdalena BACIU IACOB Cristina MIHĂLȚEANU Oana Mirela PAHON	Inspectori școlari	12.08.2024	
1.2.	Verificat	Loredana MANOLACHE	Inspector Școlar General Adjunct	12.08.2024	
1.3.	Avizat	Loredana MANOLACHE	Inspector Școlar General Adjunct, președinte comisie	12.08.2024	
1.4.	Aprobat	Sorin MIHAI	Inspector Școlar General	12.08.2024	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.08.2024

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Sorin MIHAI	13.08.2024	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct, președinte comisie	Loredana MANOLACHE	13.08.2024	
3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Loredana MANOLACHE	13.08.2024	
3.4.	Aplicare	1	Comisia județeană de admitere Constanța	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Informatician	Președinte Secretari Membri	13.08.2024	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	13.08.2024	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	13.08.2024	Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Consilier secretariat	Ionela CIOROABĂ	13.08.2024	Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Consilier informatizare	Mihai PÎSLARU	13.08.2024	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de repartizare, la cerere, a candidaților rămași neînscriși după derularea celor două etape de admitere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat, din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în intervalul 21-23 august 2024 ;
- stabilește modalitatea de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, și ale O.M.E. Nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, aflați într-una dintre următoarele situații:

- a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
- b) nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;
- d) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a, dar nu au susținut evaluarea națională și nu li se poate calcula media de admitere;
- e) sunt absolvenți ai învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
- b) membrilor Comisiei de Admitere a județului Constanța;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la această etapă, aflându-se într-una dintre situațiile menționate la **art. 5, alin. (1), literele a-e**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

- **Legea nr. 272/21.06.2004***Republicată** privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- **O.M.E. Nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012**
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. Nr. 6154/31.08.2023**
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/4.07.2022, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.J. Constanța	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
8.	C.J.A. Constanța	Comisia Județeană de Admitere Constanța

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform prevederilor O.M.E. nr. 6154/31.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025 și ale **Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025**, Anexa nr. 1 la O.M.E. Nr. 6154/31.08.2023, art. 10 (*După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, îi repartizează pe acești candidați, în intervalul 28 august 2024 — până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII) în perioada **28 august și până la începerea anul școlar 2024-2025**, candidații care au fost repartizați computerizat în cele două etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, candidații care și-au echivalat perioadele de studii efectuate în străinătate se repartizează etapa de admitere amintită mai sus în învățământul liceal. La această etapă pot participa atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.*

(2) a) Pentru candidații menționați la **punctul 8.1, alin. (1)**, particularizat prin **art. 5, alin. (1), literele a-c**, din prezenta procedură, **repartizarea în această etapă de admitere în învățământul liceal** se realizează de către Comisia Județeană de Admitere Constanța, numită în continuare C.J.A. Constanța, conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2024, **în baza opțiunilor exprimate** în cererea de înscriere și **în limita locurilor rămase libere** după cele două etape de

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

admitere.

b) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este **egal sau mai mare decât media legală de 22 a efectivului de elevi** se face cu **respectarea criteriului referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de 24 (tehnologic) / 26 (teoretic) elevi la clasă.**

(3) În această etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și **care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă**, părinții sau reprezentanții legali ai acestora pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatura maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestora completează o declarație după modelul Anexei nr.5 la O.M.E. Nr.6.154/2023, o semnează și o atașează fișei de înscriere în vederea repartizării. Aceste documente se depun la secretariatul unității de învățământ de proveniență, în perioada prevăzută de calendar. Candidații care au optat pentru stabilirea mediei la evaluare națională în vederea admiterii la liceu FĂRĂ a se lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatura maternă NU pot fi repartizați în învățământul liceal în clase cu predare în limba minorităților naționale.

(4) Candidații pe **locurile speciale pentru rromi** și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților **cu CES** în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

(5) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut examenul de Evaluare Națională** și cărora nu li se poate calcula media de admitere, precum și pentru **absolvenții învățământului gimnazial care au studiat o perioadă din învățământul gimnazial în străinătate** și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională, dar au **medie generală de absolvire a gimnaziului**, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute doar în anii de studiu parcurși în România, repartizarea se realizează de către C.J.A. Constanța, **după repartizarea celor cu medie de admitere, conform calendarului admiterii, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere.**

(6) Candidații menționați la alineatul anterior **nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală a efectivului de elevi.**

(7) Pentru absolvenții învățământului gimnazial cu **studii gimnaziale efectuate integral în străinătate**, repartizarea se realizează de către C.J.A. Constanța, **în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere după repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu medie de absolvire a claselor V – VIII.**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

(8) Repartizarea se face în plenul C.J.A. Constanța; deciziile C.J.A. Constanța se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Afișarea locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, precum și a celor destinate candidaților cu CES pe site-ul IȘJ Constanța	C.J.A. Constanța	19 august 2024
2.	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate la sediul IȘJ Constanța, orele 10.00-12.00	C.J.A. Constanța	28 -31 august 2024
3.	Repartizarea candidaților din etapa a doua/ absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate de către C.J.A. Constanța – lista se afișează în data de 31 august 2024, pe site-ul IȘJ Constanța, secțiunea ADMITERE 2024	C.J.A. Constanța	28 -31 august 2024
4.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați (la licee)	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	28 -31 august 2024

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii C.J.A. Constanța;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Constanța.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII DE CĂTRE C.J.A. CONSTANȚA, A CANDIDAȚILOR, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE PARTICIPĂ LA TEAPA DE ADMITERE LA CERERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile menționate la **punctul 8.1**, aceștia depun, în perioada **28 - 31 august 2024**, la la IȘJ Constanța sau online, la adresa de e-mail isj-cta@isjcta.ro, în atenția Comisiei Județene de Admitere a județului Constanța, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, o **cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură)**, însoțită de documente specifice fiecărei situații.

b) Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere de către candidații ce vor participa la etapa de admitere **la cerere** în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025, vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2024-2025, <https://isjcta.ro/wp-content/uploads/2024/05/Brosura-Admiterii-pentru-anul-scolar-2024-2025-1.pdf>.

c) Candidații care au primit rezoluție favorabilă depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, imediat după vizualizarea rezultatului, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- carte de identitate sau acte valabile de identitate părinte;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a (dacă este cazul);
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată) (dacă este cazul);
- atestatul de echivalare a studiilor sau certificatul de competență lingvistică obținut în urma promovării cursului de inițiere în limba română (copie, după caz);
- fișa medical (de la medical de familie, că este apt pentru colectivitate).

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se înaintează C.J.A. Constanța, astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail isj-cta@isjcta.ro**, cu titlul **ADM_LICEU_LA_CERERE_2024**, în perioada **28 - 31 august 2024**, până la orele 16.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

SAU

II. **prin depunerea** cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, **la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța**, str. Mihai Eminescu nr.11, în perioada **28 - 31 august 2024**, în intervalul orar **10:00 – 12:00**.

8.4.3 Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea **Anexei 3** la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

8.4.4 DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, depune, la C.J.A. Constanța, următoarele documente:

A) PENTRU CANDIDAȚII, INCLUSIV CEI DE ETNIE RRROMĂ ȘI CU CES, CARE

- a)** au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
- b)** nu au participat, deși au medie de admitere, sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- c)** sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adevărții cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024, inclusiv;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

B) PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE NU AU SUSȚINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI CĂRORA NU LI SE POATE CALCULA MEDIA DE ADMITERE

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024, inclusiv;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

C) PENTRU ABSOLVENȚII CU STUDII GIMNAZIALE EFECTUATE PARȚIAL SAU INTEGRAL ÎN STRĂINĂTATE SAU LA ORGANIZAȚII FURNIZOARE DE EDUCAȚIE CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE UNOR SISTEME EDUCAȚIONALE DIN ALTE ȚĂRI, INDIFERENT DE CETĂȚENIE SAU STATUT

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România (dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1 I.S.J. Constanța asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia Județeană de Admitere Constanța					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	C.J.A. Constanța	I.S.J. Constanța	1	Da	C.J.A. Constanța	Cf. disp. legale
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	C.J.A. Constanța	I.S.J. Constanța	1	Da	C.J.A. Constanța	Cf. disp. legale
3.	Declarație – acord (ANEXA 3)	C.J.A. Constanța	I.S.J. Constanța	1	Da	C.J.A. Constanța	Cf. disp. legale

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	11

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

ANEXA NR. 1

Nr./...../.....08.2024

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE ADMITERE LA CERERE, 28-31 AUGUST 2024**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a – cursuri de zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/fiicei mele, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- a fost repartizat/ă computerizat, dar nu și-a depus/transmis dosarul de înscriere în termen;
- nu a participat la repartizarea computerizată, deși avea medie de admitere;
- a participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu a fost repartizat/ă computerizat;
- este absolvent al clasei a VIII-a din serii anterioare și nu împlinește 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, a participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu a fost înmatriculat într-o unitate de învățământ;
- este absolvent cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate, echivalente de I.S.M.B./I.S.J.;
- este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a, dar nu a susținut evaluarea națională.

MEDIA DE ADMITERE	
MEDIA DE ABSOLVIRE CLS. V-VIII	

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea /Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

Data completării: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 2 (doar dacă se transmite cererea online)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
părintele/reprezentantul legal al copilului
domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc.
..... ap. județul....., legitimat(ă) cu seria, nr., CNP
....., declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele
de mai jos:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională,
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați,

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,, în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024 - 2025, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

Data completării: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 3 (doar în cazul părinților divorțați)

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____
_____, cu domiciliu/reședința în localitatea _____,
județul _____ str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl _____ al _____
_____, absolvent(ă) al
Colegiului/Liceului/Școlii _____,
declar că avem / nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document
_____.

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în CEREREA de înscrisoare în învățământul liceal – etapa de admitere la cerere.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____