

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

Nr. 4954A /01.08.2024

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ETAPA A III-A DE REPARTIZĂRI ȘI REDISTRIBUIRI,  
REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL  
AN ȘCOLAR 2024-2025**

**PO-ISJCTA-CIS-49**

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	<b>Mariana Popa Magdalena Baciu- Iacob Veronica Neguțu Frangopol Daniela</b>	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	31.07.2024	
1.2.	Verificat Avizat	<b>Loredana Manolache Daniela Stan</b>	Inspector Școlar General Adjunct	31.07.2024	
1.3.	Aprobat	<b>Sorin Mihai</b>	Inspector Școlar General	01.08.2024	

- Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

2.1.	<b>Ediția I</b>			01.08.2024
2.2.	<b>Revizia 1</b>			
2.3.	<b>Revizia 2</b>			
...	<b>Revizia ...</b>			
...	<b>Ediția a II-a</b>			
...	<b>Revizia 1</b>			
2.n.	.....			

- **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Sorin MIHAI	01.08.2024	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Constanța	Inspector Școlar General Adjunct	Loredana Manolache Daniela Stan	01.08.2024	
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Constanța	Membri		01.08.2024	
			Unități de învățământ	Directori	Directori	01.08.2024	
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar		01.08.2024	
3.5.	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar CA	Laura Farcaș	01.08.2024	

- **Scopul procedurii**

• Prezenta procedură reglementează modul admitere în etapa a III-a de repartizări și redistribuiri și de soluționare a situațiilor speciale apărute după a doua etapă de admitere în învățământul profesional și învățământul dual și a modului de repartizare a candidaților care au fost fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere în perioada

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

prevăzută de Ordinului ministrului educației OME 6070 din 31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

#### • Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea admiterii în învățământul profesional și dual a tuturor elevilor din județul Constanța, care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie și se aplică unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică și pentru următoarele categorii care au atribuții privind Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual:

- a) membrilor Comisiei de admitere județene a Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- b) directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Constanța;
- c) membrilor comisiilor de admitere în învățământul profesional de stat și/ sau în învățământul dual;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor.

#### • Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 1. Legislație primară

- ☑ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

##### Legislație secundară

☑ Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016;

☑ O.M.E. nr. 6070 din 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;

☑ ORDIN nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016.

☑ ORDIN nr. 3556/29.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

☑ ORDIN nr. 5.442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017.

### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

☑ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTSnr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

☑ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022;

Alte proceduri transmise de ME și proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța

- **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

#### ➤ **Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

#### ➤ **Abrevieri ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ CT	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

## 2. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### 2.1. DISPOZIȚII GENERALE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică persoanelor care au atribuții privind repartizarea candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ (conform art. 7 alin.2 din OME 6070/2023).

### 2.2. DISPOZIȚII PRIVIND CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

**2.2.1.** Afișarea listei locurilor libere pentru învățământul profesional și dual de către comisia județeană de admitere – pe site ISJ Constanța i pe forum, 19 august 2024, până la ora 10.00

**2.2.2.** Afișarea graficului (pe zile și intervale orare) a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale - 19 august 2024 (ANEXA 1)

A. Completarea Fișei de înscriere în anul școlar 2023-2024 în învățământul profesional și profesional dual, de stat – 19 august 2024, între orele 09.00-14.00 la unitatea de învățământ de proveniență. Comisiile de admitere din unitățile de învățământ de proveniență sprijină beneficiarii direcți să completeze fișa de înscriere (ANEXA 2) pentru etapa a treia de repartizări și redistribuiri pe locurile libere în învățământul profesional și dual. Datele privind situația școlară a elevului vor fi completate și asumate de către unitatea de învățământ. Elevii, asistați de părinți, completează opțiunile pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ cu ofertă.

B. Unitățile de învățământ de proveniență completează ANEXA 3 (macheta elevi înscriși pentru etapa a III-a de admitere în învățământul profesional și profesional dual, de stat) și o transmit către Comisia județeană de admitere a județului Constanța, format excel (editabil) și scanată în format pdf (asumat prin semnătură și ștampilă), precum și fișele de înscriere ale elevilor scanate în format pdf, cu adresă de înaintare la adresa de e-mail [inspector.dsp@isjcta.ro](mailto:inspector.dsp@isjcta.ro), până la ora 18.00 a zilei de 19 august.

**2.2.3.** Repartizarea candidaților de către comisia județeană de admitere în învățământul profesional și dual – 19 – 20 august 2024

**2.2.4.** Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere în învățământul profesional și dual - 19 - 20 august 2024

**2.2.5.** Rezolvarea situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale - **ședință publică, anunțată în data de 19 august 2024**. (Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora)

*NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform*

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

*propiilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.*

*În cazul părinților divorțați se va depune și ANEXA nr. 4.*

**2.2.6.** Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru **învățământ profesional și învățământ dual** a candidaților înmatriculați și a locurilor rămase libere – 20 august 2024

**2.2.7.** Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată – 20 august 2024, până la ora 18.00

#### **NOTĂ:**

1. După etapa a doua de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 11 alin. (1) Ordinul ministrului educației privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025 nr. 6070/2023 și a Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis calculată conform Ordinului ministrului educației nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, respectiv, Ordinului nr. 5.442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei -cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

2. Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (2) din Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 23 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3. După soluționarea redistribuirii gemenilor și a schimburilor de elevi, cererile de rezolvare a situațiilor speciale se discută și se rezolvă în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în cadrul ședinței Comisiei de admitere județene.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

4. Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, repartizarea se face în funcție de media anilor de studiu parcurși în România (la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România)

#### **NOTĂ:**

**1. Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a CARE AU FOST DECLARAȚI ADMIȘI ÎN PRIMELE DOUA ETAPE, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la unitățile de învățământ profesional/dual care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se realizează de către comisia județeană de admitere, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, astfel:**

- Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;
- Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.

#### **2. Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul profesional/dual:**

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- b) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de absolvire a claselor V-VIII egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media obținută la disciplina limba și literatura română în clasele V-VIII;
- b) media obținută la disciplina matematică în clasele V-VIII;

#### **DOCUMENTE UTILIZATE**

##### **Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Cereri-tip completate de părinte/ tutore/ reprezentant legal
- Dosare personale ale candidaților
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei/ reprezentantului legal, în cazul în care nu este prezent.
- Bază de date cu opțiunile completate de fiecare candidat împreună cu părintele/ tutorele/reprezentantul legal

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

### 3. RESURSE NECESARE

#### 3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### 3.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Constanța

#### 3.3 Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

### 4. DISPOZIȚII FINALE

**4.1. În perioada 21-22 august 2024**, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional și în învățământul dual au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

### 5. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	<b>Inspector Școlar General Comisia județeană de admitere</b>	<b>E</b>						
2.	<b>Comisia de monitorizare</b>		<b>V</b>					
3.	<b>Inspector Școlar General</b>			<b>A</b>				
4.	<b>Comisia de admitere a județului Constanța</b>				<b>Ap.</b>			
5.	<b>Unități de învățământ</b>					<b>Ap.</b>		
6.	<b>Informatizare</b>							<b>Ah.</b>

### 6. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
------------------------	---	--------



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

<b>în cadrul procedurii formalizate</b>		
	<b>Coperta</b>	
1.	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	1
2.	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	1
3.	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	2
4.	<b>Scopul procedurii formalizate</b>	2
5.	<b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>	2
6.	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	3
7.	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	3
8.	<b>Descrierea procedurii formalizate</b>	5
9.	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	9
10.	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	9
11.	<b>Cuprins</b>	10

## 7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

### ANEXA NR.1

#### **GRAFICUL activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale**

<b>Ziua, data</b>	<b>Interval orar</b>	<b>Activitatea</b>
Luni, 19 august 2024	10.00	Afișarea locurilor libere (forum, site – preluare de către unitățile de învățământ pentru a fi afișate la avizierul propriu și utilizarea listelor în vederea consilierii candidaților privind exprimarea opțiunii)
Luni, 19 august	10.00-	Completarea Fișei de înscriere în anul școlar 2023-2024 în învățământul profesional și profesional dual la unitatea de învățământ de proveniență.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

2024	14.00	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ de proveniență sprijină beneficiarii direcți să completeze fișa de înscriere (Anexa 1) pentru etapa a treia de repartizări și redistribuiri pe locurile libere în învățământul profesional și dual. Datele privind situația școlară a elevului vor fi completate și asumate de către unitatea de învățământ. Elevii, asistați de părinți, completează opțiunile pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ cu ofertă.
Luni, 19 august 2024	14.00- 18.00	Unitățile de învățământ de proveniență completează Anexa nr.2 (macheta elevi înscriși pentru etapa a III-a de admitere în învățământul profesional și profesional dual, de stat) și o transmit către Comisia județeană de admitere a județului Constanța, format excel (editabil) și scanată în format pdf (asumat prin semnătură și ștampilă), precum și fișele de înscriere ale elevilor scanate în format pdf, cu adresă de înaintare la adresa de e-mail <a href="mailto:inspector.dsp@isjcta.ro">inspector.dsp@isjcta.ro</a>
Luni, 19 august 2024	14.00- 16.00	Afișarea ANUNȚULUI privind organizarea și desfășurarea ședinței publice de repartizare pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.
Marti, 20 august 2024	Până la ora 14.00	Afișarea rezoluțiilor privind repartizarea candidaților, conform analizei opțiunilor și criteriilor menționate în legislație (vezi NOTA din procedură)(în funcție de opțiune și de media calculată conform OMENCȘ Nr.5.068/2016 și a OMEN Nr.3.556/2017)(Media de admitere se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor V-VIII, care are pondere de 20%)
Marti, 20 august 2024	Ora 15.00	Ședința publică de repartizare
Marti, 20 august 2024	Ora 18.00	Aplicația informatică

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

ANEXA NR.2

## UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ

Nr. ....../...../19.08.2024

### CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ETAPA A TREIA DE ADMITERE, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL 19 AUGUST 2024

Cod numeric personal (candidat) \_\_\_\_\_  
 Numele candidatului \_\_\_\_\_ Iniț. tatălui \_\_\_\_\_  
 prenumele \_\_\_\_\_  
 Media claselor V-VIII \_\_\_\_\_ Media Evaluare Națională \_\_\_\_\_  
 Date de contact ale reprezentantului absolventului:  
 Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Adresa de domiciliu: loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ apt \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_

### OPȚIUNI PENTRU ETAPA A III-A DE ADMITERE

UNITATEA LA CARE SE ÎNSCRIE \_\_\_\_\_

Nr.crt.	COD	Calificare profesională	
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: opțiunile se trec în ordinea preferințelor. Casetele de opțiuni se completează cu codul de trei cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat de litera "D" pentru calificările din oferta pentru învățământul dual sau "P" pentru învățământul profesional.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

LS. candidat \_\_\_\_\_ LS părinte/tutore legal \_\_\_\_\_

LS Director UÎP de proveniență \_\_\_\_\_

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE**

REZULTAT                      ADMIS la COD \_\_\_\_\_ calificarea \_\_\_\_\_

RESPINS

Președinte Comisie județeană / responsabil admitere învățământ profesional / inspector IPT

\_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

ANEXA NR.4 (doar în cazul părinților candidaților care sunt divorțați)

### DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_, cu domiciliu/reședința în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, mama/tatăl \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_,

absolvent(ă) al Colegiului/Liceului/Școlii \_\_\_\_\_,

declar că  avem /  nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în CEREREA de înscriere în învățământul profesional – etapa a III-a de admitere.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul profesional, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Declarant:** Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>Procedură operațională privind REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL, ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE, AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0

**ANEXA NR.3**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ /19.08.2024

**TABEL NOMINAL**

**ELEVI ÎNSCRIȘI PENTRU REPARTIZARE ȘI REDISTRIBUIRE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL**

ETAPA A III-A, 19 AUGUST 2024

Nr.crt.	Cod anonimizare	Nume și prenume candidat	Școala de proveniență	Unitatea de învățământ pentru care optează	COD calificare 1	COD calificare 2	COD calificare 3	COD calificare 4	COD calificare 5	Media absolvire V-VIII	Media EvNat VIII	Media admitere