

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CĂNDIDAȚILOR LA CONCURSULUI
NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2024**

COD: PO – ISJ.CT-MNG-93

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii /operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Turda Ana-Maria	Inspector școlar	25.07.2024	
1.2.	Elaborat	Răgușilă Monica	Inspector școlar	25.07.2024	
1.3.	Verificat	Manolache Loredana	Inspector Școlar General Adjunct	26.07.2024	
1.4.	Aprobat	Sorin Mihai	Inspector Școlar General	29.07.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedura completă		26.07.2023
2.2.	Ediția 2	Procedura completă		29.07.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare		Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ			29.07.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

3.2.	informare		Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ			29.07.2024	
3.3.	Aplicare		Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ			31.07.2024	
3.4.	evidență		M.R.U. Constanța				
3.5.	arhivare		M.R.U. Constanța				

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise de către candidații care au participat la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din 17 iulie 2024;

1.2. Constatarea aspectelor privind integritatea lucrării în formatul predat de candidații participanți la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din 17 iulie 2024 și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare primire dintre candidați și asistenți;

1.3. Asigură transparența activității de vizualizare a lucrărilor de către candidații care au participat la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din 17 iulie 2024;

1.4. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor art. 72 al Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/2024.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică pentru candidații care au participat la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din 17 iulie 2024 la nivelul inspectoratului școlar de proveniență a candidatului și doresc să își vizualizeze propria lucrare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și competențele ulterioare

3.2. Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6877/ 22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025

3.3. Procedura ME nr. 29389/21.06.2024 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - sesiunea 2024.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

- **procedura** – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu
- **procedura operațională** - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- **Ediție a unei proceduri** - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul ediției** - Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
- **Vizualizarea lucrării** - Constatarea aspectelor privind integritatea lucrării în formatul predat de către candidați și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare primire între candidați și asistenți. În timpul vizualizării, nu se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu se eliberează copii ale lucrării. În urma vizualizării lucrării nu se modifică nota obținută.
- **Metodologie** - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr.6877/2023
- **Calendar** - Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
- **Inspectorat** - Inspectoratul Școlar Județean Constanța

4.2 ABREVIERI

- P.O. - procedura operațională
- M.E. - Ministerul Educației
- I.S.J.CT.- Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- M.R.U. – Managementul Resurselor Umane

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Dispoziții generale

Prevederile prezentei proceduri se aplică în situația prevăzută la art. 72 al Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/2023.

5.2. Modalități de lucru

5.2.1. Pe site-ul inspectoratului, www.isjcta.ro → Examenе naționale → CONCURS NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE → CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR 2024, se postează graficul, termenii, condițiile și cererea de vizualizare a lucrărilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

scanate la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, după afișarea rezultatelor finale la concurs.

Termen: 31.07.2024

Responsabil: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

5.2.2. În perioada 01-02.07.2023, candidații care au susținut proba scrisă la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, pot depune cerere de vizualizare a lucrării proprii scanate, conform modelului din Anexa 2 a prezentei proceduri. Cererea se depune la Registratura ISJ Constanța, în programul Registraturii.

(a) Scopul vizualizării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrării. În urma etapei de vizualizare nu se poate solicita reevaluarea lucrării și nu se poate modifica nota primită la evaluare. În timpul și după parcurgerea etapei de vizualizare, nu se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării și nu se eliberează copii ale lucrării.

(b) Nu se permite depunerea cererii în altă perioadă și sub altă formă decât cea menționată anterior.

Perioadă: 01-02.08.2024

Responsabili: Consilier registratură-arhivă și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

5.2.3. La finalul perioadei de depunere a cererii de vizualizare a lucrării scanate la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane centralizează toate cererile, iar președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar din județul Constanța solicită președintelui comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital, cu informarea direcției de resort din cadrul M.E.

Perioada: 16.08.2024

Responsabili: președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului național din județul Constanța, sesiunea 2024 și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.

5.2.4. În baza tabelor centralizatoare, președintele comisiei de examen județeană împreună inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane elaborează o programare orară pentru zilele de 12.09.2024 și 13.09.2024, pentru fiecare candidat. Programarea va fi afișată pe site-ul ISJ Constanța. Se va menționa că neprezentarea candidatului în intervalul orar stabilit va duce la clasarea cererii depuse.

Până la: 11.09.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

Responsabili: președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului național din județul Constanța, sesiunea 2024 și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.

5.2.5. Președintele comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului național din județul Constanța, va desemna persoana care va monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor. Ținând cont de faptul că vizualizarea lucrării nu implică o **reevaluare** a acesteia, nu se impune prezența unui profesor de specialitate.

În zilele de 12.09.2024 și 13.09.2024, în baza programării orare afișate, candidații se prezintă la ISJ. În sala unde se desfășoară activitatea de vizualizare este permisă intrarea câte unui candidat. Acesta este legitimat și este informat de condițiile vizualizării. Pe toată perioada vizualizării, persoana desemnată pentru monitorizarea procesului de vizualizare a lucrărilor nu părăsește sala, nu permite candidatului fotocopierea lucrării scanate și nu-i dă o copie a acesteia și nu poartă discuții cu candidatul despre modul cum s-a realizat evaluarea. La finalul vizualizării candidatul semnează într-un tabel de prezență.

La finalul programului, persoana responsabilă cu monitorizarea procesului de vizualizare predă inspectorilor școlari pentru managementul resurselor umane, arhiva cu copiile lucrărilor scanate și tabelul cu semnăturile candidaților. În dreptul candidaților care nu s-au prezentat se menționează „cerere clasată prin neprezentare”. La finalul etapei de vizualizare, inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane arhivează copiile lucrărilor scanate și tabelele împreună cu toate celelalte documente ale comisiei de examen.

Perioada: 12-13.09.2024

Responsabili: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane și responsabil cu monitorizarea procesului de vizualizare.

5.3. DISPOZIȚII FINALE

Orice alt eveniment în care este implicat un candidat va fi analizat prin raportare la prevederile metodologice de concurs și, dacă soluționarea nu are corespondent în prevederile metodologice, președintele comisiei din centrul de concurs va informa, cu prioritate, Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unităților de învățământ preuniversitar.

6. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
6.1.	Ediția 2	29.07.2024	x				

7. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. ex.	Compartiment	Data primirii	Data intrării în vigoare a procedurii
	1	3	6
7.1.	Managementul Resurselor Umane	29.07.2024	31.07.2024
7.2.	Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ	29.07.2024	31.07.2024
7.3.	Comisiile din centrele de concurs	29.07.2024	31.07.2024

8. ANEXE

Anexa 1 - Calendarul activității de vizualizare a lucrărilor scrise la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024

Anexa 2 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate

Anexa 3 - Tabel centralizator al cererilor de vizualizare a lucrării scrise la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE	Ediția: 2 Revizia: 0
	COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	

Anexa 1

**Calendarul activității de vizualizare a lucrărilor scrise la concursul de ocupare a posturilor/
catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024**

Perioada	Activitatea
31.07.2024	Afișarea graficului, cererii, termenilor și condițiilor în care se poate realiza vizualizarea lucrării de candidat pe site-ul inspectoratului, www.isjcta.ro → Examenе naționale → CONCURS NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE → CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR 2024
01-02.08.2024	Depunerea cererii la registratura ISJ Constanța: - 01.08.2024 în programul cu publicul: 8,30 -12.00 14.00-15.30 - 02.08.2024 în programul cu publicul: 09.00-11.30
11.09.2024	Afișarea la avizierul și pe site-ul ISJ Constanța a zilei și intervalului orar în care solicitantul poate vizualiza lucrarea.
12-13.09.2024	Vizualizarea lucrărilor de către solicitanți, conform procedurii și programului anunțat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Departament Managementul Resurselor Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	Privind vizualizarea lucrării scrise a candidaților la concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2024 COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	Revizia:0
		Exemplar nr.:3

Anexa 3

Nr. de înregistrare _____/_____

**TABEL CENTRALIZATOR AL CERERILOR DE VIZUALIZARE A
LUCRĂRII SCRISE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/
CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, SESIUNEA 2024**

Nr. fișei	Nume, prenume și inițiala tatălui solicitant	Disciplina de examen	Centrul de evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA Departament Managementul Resurselor Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	Privind vizualizarea lucrării scrise a candidaților la concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2024 COD: PO – ISJ.CT-MNG-93	Revizia:0
		Exemplar nr.:3

Anexa 4

9. CUPRINS

1. SCOP	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII	3
6. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR.....	5
7. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE	6
8. ANEXE	6