

Nr. 6487A/30.09.2024

Aprobat în Consiliul de  
Administrațional Inspectoratului Școlar Județean  
Constanța din 30.09.2024

# PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA AN ȘCOLAR 2024 -2025



Inspector Școlar General  
Prof. Sorin MIHAI

# ARGUMENT

Sistemele de educație se află într-un profund proces de schimbare sub impactul noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadre didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socioprofesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)”, oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre.

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune pentru anul școlar 2024-2025 implementarea priorităților prevăzute de politicile educaționale de la nivel guvernamental, de cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și de reperate metodologice și tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Obiectivele și țintele strategice se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează:

- formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale,
- incluziune și egalitate de șanse,
- tranziții ecologice și digitale,
- formarea cadrelor didactice,
- dezvoltarea învățământului superior,
- consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic.

Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți).

Operaționalizarea Proiectului „România Educată”, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv **LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR. 198/2023**, ale cărei prevederi se aplică gradual, conform Ordinului Ministrului Educației Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5726/2024, Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5707/2024.**

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în

domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Așadar, Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului preuniversitar, în județul Constanța, în anul școlar 2023-2024 și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a inspecțiilor tematice derulate în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 dar și rapoartele de activitate, pe domenii/ specialități, din anul școlar 2023-2024 ale inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/ amenințări pentru învățământul constănțean actual.

### **ANALIZA P.E.S.T.E.**

#### **POLITIC**

- ✓ Programul de guvernare, strategiile și legislația la nivel național și european;
- ✓ Adaptarea sistemului de învățământ la standardele europene, posibilitatea accesării de fonduri, prin programele europene;
- ✓ Colaborarea optimizată între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Instituția Prefectului Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța, precum și cu alte instituții județene și naționale;
- ✓ Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Eficientizarea comunicării, în anul școlar anterior, dintre directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale.

#### **ECONOMIC**

- ✓ Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile, de către instituțiile județene, din perspectiva poziționării geografice strategice a județului Constanța.
- ✓ Oportunități extinse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice județului (porturi maritime, turism, activități industriale, agricultură etc);
- ✓ Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual;
- ✓ Atragerea de întreprinzători și de investitori din alte țări/ alte județe, dinamică pozitivă a mediului de afaceri, numeroase modalități de conectivitate a județului cu exteriorul său (port maritim, autostradă, aeroport etc);

#### **SOCIAL**

- ✓ Existența programelor de sprijin social la nivel național și local;
- ✓ Condiții sociale situate statistic la un nivel peste media națională, dar și decalaje de dezvoltare

economică dintre diferite zone ale județului, ceea ce creează scăderea interesului pentru parcurgerea de o durată mai îndelungată a traseului educațional și conduce la situația părăsirii timpurii a școlii;

- ✓ Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități numeroase de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival;
- ✓ Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai;
- ✓ Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopete în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale;
- ✓ Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate;
- ✓ Diversitatea culturală, etnică și lingvistică la nivelul județului Constanța.

#### **TEHNOLOGIC**

- ✓ Investițiile în infrastructura informatică a școlilor;
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere în școlile din județul Constanța;
- ✓ Parteneriate școală - agenți economici;
- ✓ O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.
- ✓ Baza materială din unitățile de învățământ tehnologic are nevoie de îmbunătățiri semnificative, pentru a sprijini pregătirea adecvată a elevilor, în raport cu exigențele pieței muncii.

#### **ECOLOGIC**

- ✓ Proiectele educaționale de la nivelul județului respectă normele europene cu privire la protecția mediului;
- ✓ Oferta CDEOȘ la nivel național și local;
- ✓ Proiecte europene care vizează educația ecologică/voluntariatul;
- ✓ Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic;
- ✓ Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ;
- ✓ Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale unităților de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic.

### **ANALIZA S.W.O.T.**

#### **PUNCTE TARI**

- ✓ documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;
- ✓ inițierea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța a simulărilor județene pentru susținerea examenelor naționale;
- ✓ acordarea de sprijin și consiliere tuturor directorilor de unități școlare;
- ✓ implicarea cadrelor didactice în crearea de RED;
- ✓ aplicarea unui curriculum echilibrat prin armonizarea curriculumului național cu cel local;
- ✓ implementarea Programului „Masă sănătoasă” în școlile din județul Constanța;
- ✓ implementarea catalogului electronic în 80 de unități de învățământ din județul Constanța;
- ✓ diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare, cu precădere a celor care utilizează mijloace electronice;
- ✓ monitorizarea eficienței a unităților de învățământ prin inspecții tematice;
- ✓ creșterea numărului de CDEOȘ cu abordare integrată;
- ✓ eficiența echipelor în inspecțiile generale și în echipele de analiză a documentelor rezultate în urma inspecțiilor;
- ✓ flexibilitatea graficului inspecțiilor generale;

- ✓ dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale la nivelul școlilor din județ, printr-un management participativ;
- ✓ promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru preșcolari și elevi;
- ✓ existența preocupării pentru cercetare, participare la sesiuni și comunicări științifice, la nivel județean, național și internațional;
- ✓ reabilitarea clădirilor/ îmbunătățirea și extinderea bazei materiale a unităților de învățământ atât prin proiecte cu finanțare externă, cât și din fonduri complementare oferite de administrația publică locală;
- ✓ extinderea utilizării în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și a materialelor moderne;
- ✓ încadrarea în bugetul alocat de către ME pentru anul bugetar 2024;
- ✓ număr considerabil crescut al cadrelor didactice care folosesc TIC în activitățile cu elevii;
- ✓ inițierea unui proiect unic la nivel național, având ca scop oferirea unui pachet de informații și scheme de acțiune S.A.V.E. adaptate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor cu privire la conștientizarea/prevenirea/intervenția în cazul consumului de substanțe interzise, precum și formarea unui corp *AMBASADORII SAVE*- formarea acestor tineri în direcția prevenirii consumului de substanțe prin metoda *peer to peer*, devenind astfel persoane-resurse pentru implementarea activităților de prevenire specifice în anul școlar următor;
- ✓ colaborarea cu instituții, ONG-uri și parteneri educaționali pentru organizarea unor activități extracurriculare formale/informale:
- ✓ actualizarea/ optimizarea site-ului și a forumului ISJ;
- ✓ mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a ISJ Constanța și pe paginile unităților de învățământ preuniversitar constănțene.

#### **PUNCTE SLABE**

- ✓ insuficiența cadrelor didactice calificate la anumite discipline și în anumite zone geografice ale județului;
- ✓ instabilitatea socială și economică a instituțiilor potențial partenerie și a agenților economici;
- ✓ implementarea inconsecventă a planurilor de măsuri remediale;
- ✓ dotare materială deficitară în unele unități de învățământ tehnologic;
- ✓ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;
- ✓ spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare, cu precădere în liceele tehnologice;
- ✓ spații insuficiente pentru implementarea programelor de tip ȘDS;
- ✓ nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic;
- ✓ resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din școli, amenajări.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ capacitatea școlilor de a proiecta și derula proiecte și parteneriate educaționale cu finanțare europeană;
- ✓ procent ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivat;
- ✓ număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice;
- ✓ interes al cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- ✓ oferte numeroase din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ;
- ✓ colaborarea eficientă a unor directori ai unităților de învățământ cu administrația publică locală, în vederea obținerii fondurilor extrabugetare;
- ✓ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;

- ✓ interesul crescut al elevilor, prin implicarea activă a Consiliului Județean al Elevilor, de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- ✓ acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc.), de către unii agenți economici, pentru elevii din învățământul profesional;
- ✓ existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar.

#### **AMENINȚĂRI**

- ✓ asigurare insuficientă a fondurilor extrabugetare, în multe dintre unitățile de învățământ din județ, precum și folosirea inadecvată/ neutilizarea acestora pentru obiective prioritare, de către unii manageri ai unităților de învățământ;
- ✓ preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;
- ✓ interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație;
- ✓ disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;
- ✓ consiliere și orientare școlară și profesională realizată insuficient în rândul elevilor;
- ✓ fluctuația mare a personalului didactic suplinitor;
- ✓ slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional dual.

## **VIZIUNE**

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune să creeze cadrul optim pentru realizarea standardelor de calitate din sistemul educațional constănțean, printr-o activitate definită de coordonate precum profesionalismul și competitivitatea, obiectivitatea și încrederea, comunicarea eficientă și transparența decizională, creativitatea și colaborarea. În contextul respectului pentru principiile integrității și ale bunei guvernante, învățământul din județul Constanța încurajează autonomia instituțională crescută contribuind la atingerea obiectivelor strategice ale țării în domeniul educației, asumate la nivel național și european.

## **MISIUNE**

Misiunea Inspectoratului Școlar Județean Constanța este determinată de necesitatea aplicării unor politici manageriale de structuri, procese, rezultate care să se concretizeze în asigurarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor generații de tineri competitivi, adaptabili la schimbare, cu abilități antreprenoriale și competențe de comunicare interculturală, cu o personalitate dezvoltată armonios, cu o gândire autonomă, critică, flexibilă și cu un sistem de valori și principii morale, civice și personale autentice.

Inspectoratul Școlar Județean Constanța are **SCOPUL** de a deveni un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației, prin crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale, atât a cadrelor didactice, cât și a fiecărui beneficiar al sistemului educațional constănțean, astfel încât să ofere sens încrederii și aspirațiilor acestora în plan personal și profesional.



# PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor optime necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ din județul Constanța;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii și de educație și îngrijire în unitățile care oferă servicii de educație timpurie de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale, în special în mediul rural;
- Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unitățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării unui climat pozitiv, a stării de bine în toate unitățile de învățământ;
- Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor repere curriculare, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană.

# PRINCIPII ȘI VALORI

În anul școlar 2024-2025, activitatea Inspectoratul Școlar Județean Constanța are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.



# ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

**T1 – Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și a responsabilității actului managerial, în scopul creșterii calității în educație și stimulării excelenței școlare;**

**T2 – Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Constanța, compatibil cu cel european, crearea unor medii de învățare incluzivă prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;**

**T3 - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație antepreșcolară și preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;**

**T4 –Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în special a învățământului dual prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu agenții economici, administrația publică locală, ONG-uri, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;**

**T5 – Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare;**

**T6–Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale I.Ș.J. Constanța în parteneriat cu școlile și cu alte instituții comunitare și guvernamentale, cu autoritățile locale în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din I.Ș.J. Constanța și al unităților de învățământ;**

**T7- Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii I.Ș.J. Constanța.**

# OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ANULUI ȘCOLAR 2024 -2025

## MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

**OG1** – Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în unitățile de învățământ  
*OSI Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile ME și cu politicile europene în domeniul educațional.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Raportului privind starea învățământului preuniversitar constănțean, pentru anul școlar 2023-2024 și a Rapoartelor de activitate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	Inspectori școlari Directori	Documente, rapoarte, statistici	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Raportul privind starea învățământului preuniversitar constănțean la finalul anului școlar 2023-2024	septembrie 2024
2	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea directorilor, în vederea aplicării acestora în unitățile de învățământ din județ	Inspectori școlari Directori	Documente legislative, normative, legislația subsecventă Legii Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 OME nr. 6072/31.08.2023	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari Consilier juridic Contabili șef	Poșta electronică Site, forum ISJ Constanța Grupurile de WhatsApp dedicate	1 septembrie 2024 – 31 August 2025

3	Actualizarea/elaborarea procedurilor de sistem și operaționale pentru aplicarea coerentă și sistematică prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025	Inspectori școlari Directori	Documente specifice	Inspector școlar general Comisia SCIM	Procedurile operaționale	septembrie- octombrie 2024
4.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare de curriculum și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directori	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar
5.	Realizarea controlului extern/evaluării instituționale a unităților de învățământ și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	Respectarea graficului	Lunar

**OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

*OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin diseminarea exemplelor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea/verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale Documente	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți	Grile de monitorizare / verificare Raport de monitorizare/ de inspecție	Conform graficului de inspecții
2.	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Inspectori școlari	Raport periodic Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea proiectelor, parteneriatelor	Septembrie 2024 – iunie 2025
3.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directori	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general, IȘGA	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar
4.	Realizarea controlului extern/ evaluării managementului și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale	Inspector școlar general, IȘGA	Respectarea graficului de inspecții Rapoartele privind calitatea educației	Conform graficului
5.	Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative, la legislația subsecventă Legii Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023 și la direcțiile de acțiune ale ME	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Inspectori pentru management instituțional	Existența documentelor transmise către unitățile de învățământ Bază de date legislative	Lunar

OS2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în școli	Inspectori școlari Director CJRAE Constanța	Legislație specifică, Procedura privind managementul cazurilor de violență Note de control, procese verbale, baze date	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	Baze de date cu programele din școli Corespondență interinstituțională cu instituțiile abilitate IȘJ, IPJ, IJJ Constanța Raport prezentat în cadrul comisiei organizate la nivelul Instituției Prefectului al județului Constanța	Lunar
2.	Informarea directorilor cu privire la proiectele educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte.	Inspectori pentru management Instituțional Inspectori pentru proiecte educaționale Inspectori școlari pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspector școlar pentru educație permanentă Directori	Procese-verbale ale întâlnirilor cu directorii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Parteneriate, protocoale de colaborare, proiecte educaționale – centralizate ca bază de date	Lunar
3.	Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Inspectori școlari Director CJRAE Constanța Inspectori pentru management instituțional Inspector pentru învățământ special	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor transmise către parteneri și către instituții abilitate	Lunar

OS3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța etc.), dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului școlii.	Inspectori școlari Directori	Rapoarte, note de control	Inspector școlar general Inspectori școlari de sector Inspector școlar pentru educație permanentă	Rapoarte de monitorizare	Lunar
2.	Identificarea unor soluții de asigurare a pazei umane în toate unitățile de învățământ din județ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte Baze de date	Inspector școlar general	Comunicare oficială între unități de învățământ, IȘJ, IJJ, IPJ, Poliția locală a UAT din județ Rapoarte privind situația pazei în școli, prezentate comisiile din cadrul Prefecturii Constanța	Lunar
3.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în școli	Inspectori școlari Directori	Note de control, procese verbale	Inspectori pentru management Instituțional Inspector școlar pentru educație permanentă	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate Parteneriate încheiate	Lunar

**OG3 - Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii**

*OSI Consilierea unităților de învățământ, astfel încât planul de școlarizare să fie orientat către o tot mai extinsă ofertă de clase de liceu tehnologic și de învățământ profesional*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea directorilor cu privire la întocmirea planului de școlarizare și cu privire la oferta educațională	Inspectori școlari Directori	Statistici la nivel județean Baze de date	Inspector școlar general adjunct	Procese-verbale al activităților derulate	Noiembrie 2024 Februarie 2025
2.	Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională, la nivelul fiecărei instituții de învățământ	Inspectori școlari Directori	Activități de consiliere și orientare	Inspector școlar general adjunct	Rapoarte referitoare la activitățile derulate la nivelul unităților de învățământ din județ	An școlar 2024-2025

**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

*OSI Evaluarea și controlul managementului din unitățile de învățământ, prin inspecții școlare*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1	Evaluarea managementului, în cadrul inspecțiilor școlare, apreciind eficiența atragerii și folosirii resurselor	Inspectori școlari	Documente specifice inspecției generale	Inspector școlar general adjunct	Raport cu privire la inspecții	An școlar 2024 - 2025
2.	Monitorizarea datelor înscrise în SIIIR și în alte platforme/baze de date solicitate de ME/ISJ și alte foruri superioare, corelat cu documentele existente fizic în unitatea de învățământ	Inspectori școlari Directori	Bazele de date Rapoarte de inspecție tematică	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse	Conform graficului de inspecție al ISJ Constanța



*OS2 Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea echipelor de conducere în efortul de identificare a modalităților de diversificarea finanțării educației și de atragere de fonduri pentru un proces educațional îmbunătățit.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Îndrumarea și sprijinirea directorilor în vederea identificării resurselor necesare finanțării învățământului constănțean	Inspectori școlari Directori Administrații publice locale	Baze de date necesare prioritizării investițiilor	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Exemple de bună practică diseminate Raport privind starea învățământului constănțean	Permanent

**OG5- Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene**

*OS1 Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliului reprezentativ al părinților/asociația părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unităților de învățământ.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea, prin inspecții și prin solicitarea de informări periodice, a modului în care directorii unităților de învățământ colaborează cu părinții și cu elevii	Inspectori școlari	Rapoarte, procese verbale ale CA, răspunsuri la petiții etc	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Studii de caz Rapoarte	Permanent

## CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

**OG1 – Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet**

*OS1 Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2024-2025 pentru compartimentul Curriculum și inspecție școlară, urmărind prioritizarea activităților relevante pentru îndrumare și de control	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Planul Managerial realizat în concordanță cu Strategia IȘJ Constanța	Septembrie- Octombrie 2024
2.	Îmbunătățirea calității inspecției școlare prin organizarea de activități de formare a inspectorilor/metodiștilor în specialitate, cunoașterea legislației școlare și a managementului educațional	Metodiști Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Documente legislative în vigoare	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Activitățile de formare organizate	Octombrie- Noiembrie 2024
3.	Verificarea, prin inspecții tematice, a întocmirii ROF și RI și a respectării procedurilor interne	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	ROF/ ROI actualizate Rapoarte ale inspecțiilor	Septembrie 2024-iunie 2025
4.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice	Documente curriculare	Inspectori școlari Profesori metodiști	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare-învățare-evaluare	Permanent

OS2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul fiecărei unități de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea graficului unic de inspecție școlară pe baza reperelor ME privind activitatea de inspecție școlară	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Graficul unic de inspecție școlară aprobat, corelat cu recomandările ME	Începutul anului școlar
1.	Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru: ✓ implementarea <i>Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a, în anul școlar 2024-2025</i> , (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare); ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare- evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; ✓ integrarea în lecții a resurselor digitale; ✓ asigurarea în școli a stării de bine a și a elevilor, profesorilor.	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Documente, metodologii, resurse digitale	Inspector școlar general adjunct	Respectarea graficului de inspecție În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, în perioada stabilită, la clasa un procent de minim 2% profesori/specialitate	Martie - aprilie 2025
2.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Rapoarte de inspecție Analiza cantitativă/ calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului
3.	Monitorizarea și controlul respectării de către toate unitățile din învățământul de stat și particular a documentelor curriculare (planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare etc.).	Inspectori școlari Directori	Planuri cadru Programe școlare Decizii și ordine ME	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Documente postate pe site-ul, forum IȘJ și trimise prin e-mail	Permanent

## OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/ manualelor digitale	Directori, metodiști, Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc.	Inspector școlar general	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/ anuală	Conform graficului
3.	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară	Inspectori școlari Directori	Documente specifice Rapoarte, statistici	Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Respectarea Regulamentului de inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ	An școlar 2024 - 2025, conform graficului de inspecții

OS2 Monitorizarea procesului de realizare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea aplicării procedurii de realizare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii	Inspectori școlari Directorii/ directorii adjuncți Cadre didactice, Părinți, elevi, diriginți	Documentele Manageriale ale IȘJ Programe școlare pentru CDEOȘ	Inspectori școlari Directorii/ directorii adjuncți Directori	Programe școlare pentru CDEOȘ Procese verbale	Ianuarie - februarie 2025
2.	Verificarea corectitudinii și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în unitățile de învățământ	Cadre didactice Inspectori școlari Directori	Rapoarte-sinteză ale catedrelor din unitățile de învățământ	IȘGA – domeniul curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari de sector	Raport-sinteză al IȘJ	Permanent

OS3 Dezvoltarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice, metodiști	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectori școlari de specialitate	Inspecții tematice dedicate acestui aspect Existența rapoartelor de monitorizare ale inspectorilor	Permanent
2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Inspectori școlari Directori, cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Inspectori școlari	Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	Permanent
3.	Continuarea și dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea <i>Ovidius</i> din Constanța, în vederea organizării de activități de învățare pentru elevii care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat	Cadre didactice universitare	Resurse TIC	Inspector școlar general	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Februarie-iunie 2025
4.	Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, a activităților de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE și de ISJ Constanța și CCD Constanța prin revista <i>Dynamis</i>	Responsabili cercuri pedagogice	Programe EN și BAC Revista <i>Dynamis</i>	Inspectori școlari de specialitate	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Conform calendarului

**OG3 – Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii**

*OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDL (CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)/ CDEOȘ	Inspectori școlari	Programe CDL/ CDEOȘ	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ale școlilor	Februarie-iunie 2025
2.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și Poliția locală, structuri ale IPJ și IJJ, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii	Directori, cadre didactice	Parteneriate, protocoale de colaborare	Inspectori școlari	Raport privind activitățile în parteneriat	Octombrie 2024-iunie 2025

*OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea colaborării cu reprezentanții consiliilor elevilor/ asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului profesional	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie-iunie 2025
2.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Inspectori școlari de specialitate Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Inspectori școlari	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare- învățare-evaluare	Permanent
3.	Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Inspectori de sector	Documente școlare	Inspector școlar general Inspectori școlari	Numărul de exemple de bune practici diseminate	Permanent



4.	Evaluarea, în vederea completării Bibliotecii RED, a resurselor educaționale deschise, pentru sprijinirea cadrelor didactice în actul didactic	Cadre didactice Inspectori de specialitate	Resurse educaționale deschise	Inspectori școlari	Număr de RED în biblioteca IȘJ Constanța	Permanent
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------------------------	-----------

*OS3 - Identificarea unor modalități de promovare și de creștere a gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea activității directorilor și a cadrelor didactice din unități de învățământ având clase de ÎPT, prin care popularizează și prezintă avantajele învățământului profesional și dual)	Inspectori școlari	Resurse materiale Locale, Oferta educațională	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT Acțiuni relevante de promovare	Ianuarie- iunie 2025

*OS4 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, IȘJ Constanța, CNDIPT/ CLDPS*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea parteneriatelor unităților de învățământ cu agenții economici, în special a instruirii practice	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Contracte de colaborare cu agenți economici Harta parteneriatelor de colaborare	Inspector școlar general IȘGA	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic Documentele care detaliază activități de instruire practică	Periodic

*OS5 - Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din județ și promovarea succeselor înregistrate, pentru a evidenția avantajele școlilor IPT*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie – iunie 2025

2.	Consilierea agenților economici cu privire la optimizarea relației lor cu școala și a asigurării numărului de ore de activități practice necesare în cadrul firmelor	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Materiale prezentate în cadrul întâlnirilor cu agenții economici Raport privind practica în cadrul firmelor	Ianuarie – iunie 2025
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

*OS6 - Optimizarea calității activității în învățământul tehnic și profesional, urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborare cu experții CNC pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificările aferente și adecvarea acestei acoperiri din perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune.	Membri CLDPS Inspectori școlari discipline tehnice	PRAI, PLAI	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri Număr parteneriate	Permanent

**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

*OS1 - Colaborarea cu administrația publică locală pentru a se conștientiza necesitatea dezvoltării/ modernizării infrastructurii și dotărilor școlilor*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea administrației publice locale cu privire la necesitatea dezvoltării ÎPT, premisă a îndeplinirii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri de lucru	Permanent
2.	Verificarea existenței corespondenței oficiale dintre unitățile de învățământ și administrația publică locală, prin care se caută soluții pentru finanțarea pazei, a monitorizării video, a dotării claselor etc.	Inspectori școlari Directori	Corespondența inter-instituțională	Inspectori școlari	Solicitări scrise ale unităților de învățământ Răspunsuri din partea administrației publice locale	Permanent

**OG5 - Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene**

*OS1 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între unități de învățământ, administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali, în vederea colaborării în interesul învățământului în județul Constanța*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Graficul de ședințe Procese verbale	IȘGA	Număr întâlniri de lucru	Permanent
2.	Comunicare permanentă cu actorii educaționali și cu partenerii educaționali, în vederea identificării soluțiilor cu privire la dezvoltarea durabilă	Inspectori școlari	Canale de comunicare IȘJ	IȘGA - Domeniul Curriculum și inspecție școlară Consilier informatizare Rețea școlară	Număr de comunicări transmise	Periodic
3.	Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unităților de învățământ	Directori Actori educaționali	Documente ME	Inspector școlar general Inspector școlar cu atribuții de purtător de cuvânt	Număr de informări pe site/ forum/ în media/ pe grupuri de comunicare	În funcție de necesitate

## PROIECTE EDUCAȚIONALE

**OG1- Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în școlile din județul Constanța prin proiectele europene și programele comunitare, cu precădere pentru instituțiile aflate în medii dezavantajate, cu risc mediu sau mare de abandon școlar**

*OS1 Analiza și diagnoza activității la nivelul departamentului proiecte educaționale*

*OS2 Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile*

*OS3 Creșterea calității activității prin participarea la programe de formare finanțate de Comisia Europeană cu accent pe instituțiile aflate în zone dezavantajate și cu risc mare de abandon școlar*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în departamentul PE	Inspectori școlari proiecte educaționale	Documentele de organizare a activităților din anul școlar trecut; programe de activitate, chestionare de feedback, rapoartele de activitate ale unităților școlare cu proiecte aflate în implementare	ISG, ISGA Inspectori PE	Raport de activitate pentru anul școlar 2023 - 2024	Septembrie 2024
	Elaborarea planului operațional specific și a celorlalte documente pentru anul școlar 2024-2025	Consiliul Consultativ	Raportul anual de activitate pe anul școlar trecut	Inspectori PE	Un plan managerial, un plan operațional anual, un calendar de activități	Septembrie 2024
	Proiectarea activității de monitorizare a proiectelor europene	Consiliul Consultativ	Materiale: rapoarte, fișe de evaluare, chestionare, metodologia pentru inspecția școlară	Inspectori PE	Rapoarte de monitorizare Chestionare de evaluare aplicate directorilor, coordonatorilor de proiecte, profesorilor, elevilor Raportare periodică către ANPCDEFP	Permanent

2.	Coordonarea activității consiliului consultativ	Inspectori școlari Consiliul Consultativ	Materiale: fișe de atribuții	Inspectori PE	Chestionare Fișe de atribuții	Permanent
	Operaționalizarea resursei de timp în compartimentul coordonat și în unitățile școlare	Consiliul Consultativ	Materiale: plan de acțiune	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	Permanent
	Supervizarea desfășurării activității responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Consiliul Consultativ	Materiale: planul local de acțiune, Planul județean de acțiune	Inspectori PE Membri C.C.	Rapoarte de activitate	Lunar

**OG2 - Accesibilizarea informațiilor referitoare la Strategia Comisiei Europene în domeniul educației și formării profesionale și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale, cu accent pe mediul rural**

*OS1 Eficientizarea demersului managerial.*

*OS2 Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.*

*OS3 Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.*

*OS4 Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Organizarea Consfăturilor județene ale responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Cel puțin 125 de cadre didactice din școlile județului Constanța	Materiale: agenda întâlnirii, suport electronic al prezentărilor	Inspectori proiecte educaționale	Tabel nominal cu prezența, proces verbal	Septembrie – octombrie 2024
	Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Responsabili proiecte, CC	Decizia, rapoarte	Inspectori proiecte educaționale	Număr de echipe constituite	Noiembrie 2024
	Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare, conferințe de valorizare	CCD, alte instituții, Consiliului Consultativ	Planul de acțiune județean	Inspectori proiecte educaționale	Cel puțin 10 ateliere de formare organizate: eTwinning, Erasmus+, Acreditare Erasmus+, SEE Nr. participanți Nr. de aplicații depuse Nr. de aplicații admise	Permanent

2.	Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar prin PNRAS	72 de școli	Contracte cu cele 72 de școli	Inspectori proiecte educaționale	Nr. de activități derulate conform aplicațiilor aprobate Rapoarte de monitorizare	Permanent
	Repartizarea bugetului primit în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR	Echipe de implementare a IȘJ, responsabili proiect	Rapoarte financiare	Inspectori proiecte educaționale Membri C.C.	Rapoarte de activitate	An școlar 2024-2025
	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	Consiliul Consultativ Responsabili Proiecte europene	Protocoale de colaborare	Inspectori proiecte educaționale Membri C.C.	Rapoarte de activitate	An școlar 2024-2025



**OG3- Obiectivizarea analizei prin folosirea de instrumente de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor desfășurate în școli.**

*OS1 Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare, conform graficului Monitorizarea stadiului de implementare a planului de diseminare pentru beneficiarii de proiecte europene Evaluarea calitativă a activităților derulate instituțiile care au acreditare Erasmus+	Cel puțin 8 membri C.C., cel puțin 10 beneficiari ai granturilor pentru proiecte europene	Instrumente de monitorizare, fișe, rapoarte, chestionare, grafic de monitorizare	Inspectori PE	Aplicarea instrumentelor de evaluare specifice proiectelor europene, în conformitate cu cerințele ANPCDEFP Identificarea impactului formării cadrului didactic pentru școala în care funcționează, în termeni de valoare adăugată Redimensionarea activității unităților școlare care derulează proiecte europene	An școlar 2024-2025
2.	Creșterea calității proiectelor și programelor derulate Evaluarea calitativă, consilierea și acordarea avizului pentru participarea la competiția Școală Europeană și Made for Europe, EUROSCOLA, EPAS, Lider European, EURO-QUIZZ, European Language Label, ErasmusDays	Responsabili proiecte europene Conform calendarului ME, ANPCDEFP, Biroului de Legătură al Parlamentului European	Anunțuri	Inspectori PE	Respectarea structurii și a termenelor Nr. candidaturilor Nr. școlilor premiate	Conform calendarului ME, ANPCDEFP, Biroului de Legătură al Parlamentului European

**OG4 - Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul***OS1 Comunicare și informare și asigurarea fluxului informațional**OS2 Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1.	Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice	CC	Articole, ghiduri, comunicate de presă	ISGA Inspectori PE	Creșterea numărului de cadre didactice și elevi implicate în proiecte europene Nr. de vizitatori pe site Nr. de mesaje, Nr. de utilizatori forum, nr. publicații	Permanent
2	Organizarea de conferințe de valorizare a experiențelor în ErasmusDays, Săptămâna Europeană VET	Coordonatori de proiecte, minim 75 de cadre participante	Prezentări PPT, invitații, agendă, produse finale	ISGA Inspectori PE	Nr. de evenimente organizate Nr. de participanți	Octombrie 2024 - Mai 2025
3	Acordarea de consiliere și consultanță pe tipuri de proiecte și programe, cu ajutorul membrilor C.C., persoanelor resursă Organizarea de ateliere de informare centrate pe tipuri de proiecte Publicarea pe site a noilor informațiilor	Membri C.C., cel puțin 100 cadre didactice cursate	Produse finale, suporturi de curs	ISGA Inspectori PE	Nr. fișelor de consultanță completate Nr. proiectelor depuse Creșterea numărului de aplicații în 2024	Permanent – la solicitarea cadrelor didactice
4	Consilierea și evaluarea calitativă a documentației pentru depunerea dosarului pentru obținerea titlului de Școală Europeană Promovarea produselor finale ale proiectelor prin participarea la concursul național <i>Made for Europe</i>	Responsabili proiecte, CC, elevi, cadre didacticeC	Rapoartele responsabililor de PE, fișe de avizare, portofolii, postere, pliante	ISG Inspectori PE	Creșterea numărului de aplicații Nr. dosarelor de candidatură Nr. dosarelor aprobate Nr. școlilor participante Rezultatele de la faza națională	Conform calendarului național

## OG5 - Creșterea expertizei în management de proiect

OS1 Formare și dezvoltare profesională și personală

OS2 Optimizarea și dezvoltarea competențelor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		Umane	Materiale			
1	Participarea la programe de (auto)formare pentru inspectori, directori, cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri	CC	Invitație, agenda întâlnirii, material electronice	Inspectori PE	Creșterea numărului de aplicații pentru acreditare, a proiectelor europene, a beneficiarilor de certificate <i>Europass</i> Nr. proiectelor inițiate Nr. participanți activități	Permanent
2	Cooptarea personalului din unitățile conexe la programele de formare prin formarea de persoane resursă prin participarea la cursurile oferite de CCD Constanța: Managementul proiectelor europene	CC	Suporturi de curs	Inspectori PE	Finalizarea cursurilor cu depunerea de aplicații pentru proiecte europene Nr. participanților care finalizează Nr. de proiecte aprobate	An școlar 2024-2025

## MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS1 Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Legislație specifică	IȘGA	Decizii elaborate/ eliberate	Conform calendarului și legislației

*OS2 Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea planurilor de școlarizare/ proiectelor de încadrare	Directori  Directori adjuncți Inspectori școlari	Legislație specifică	IȘGA	Plan de școlarizare  Proiect de încadrare	Conform graficului

*OS3 Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea concursului național/ județean pentru ocuparea funcțiilor/posturilor didactice din învățământul preuniversitar	Comisia de concurs	Metodologia- Cadru Proceduri ME, ISJ	IȘGA	Parcurgerea corectă a etapelor concursului	Conform calendarului
2.	Gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori MRU	Baza de date	IȘGA Inspectori MRU	Existența bazei de date actualizate	Permanent
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor, la nivelul compartimentului	Inspectori MRU	Legislație specifică	IȘG IȘGA	Existența de proceduri ale compartimentului	Permanent

4.	Eficientizarea comunicării cu fiecare cadru didactic, prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și prin colaborare instituțională	Inspectori MRU	Baze de date actualizate Canale de comunicare optimizate	IȘG IȘGA Inspectori MRU	Existența bazelor de date și a canalelor de comunicare	Permanent
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------

**OG2 – Asigurarea accesului la informație corectă și a coerenței decizionale, asigurând resursa umană necesară în toate unitățile de învățământ din județul Constanța**

*OS1 - Asigurarea fluxului informațional privind mobilitatea personalului didactic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din județ, folosind mijloace de comunicare rapidă și eficientă*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare pentru informarea unităților de învățământ (site, forum ISJ, e-mail, grup Whatsapp etc.)	Inspectori școlari	Mijloace de comunicare	IȘGA	Existența schimbului de informații cu unitățile de învățământ	Permanent

*OS2 – Optimizarea accesului la educație prin asigurarea de resursă umană specifică*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de elevi școlarizați la domiciliu	Permanent
2.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din penitenciar	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de minori/ tineri/ adulți școlarizați	Permanent
3.	Creșterea numărului de norme pentru învățământul special și special integrat	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Suplimentarea numărului de norme pentru învățământ special	Începutul anului școlar
4.	Identificarea unor soluții care să conducă la diminuarea numărului de clase care studiază în regim simultan	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Număr de norme asigurat pentru școli cu clase care funcționează cu număr redus de elevi	Începutul anului școlar

OS3 – Valorificarea și valorizarea resursei umane și a rețelei școlare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza ofertei de posturi didactice/ catedre astfel încât să fie acoperite toate cele vacante/ rezervate din județ	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea tuturor posturilor didactice din județ	Permanent
2.	Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ ÎPT din județ	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea posturilor didactice din județ cu resursă umană calificată	Începutul anului școlar

## DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS1 – Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat*

Nr. crt	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de curs, proiecte, programe etc	Inspector dezvoltare resurse umane	Planul de dezvoltare	An școlar 2024-2025
2	Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Metodologii, proceduri, calendar specific	IȘGA Inspector dezvoltare resurse umane	Grafic de monitorizare	Lunar
3	Întocmirea și actualizarea procedurilor activităților specifice DRU	Inspector dezvoltare resurse umane	Metodologii, proceduri	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența procedurilor compartimentului DRU	Permanent
4	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Informații privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Bază de date actualizată	Permanent



OS2 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Planificarea și monitorizarea inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II	Inspector dezvoltare resurse Umane Inspectori de specialitate	Legislație specifică Metodologii	Inspector dezvoltare resurse umane	Planificări ale inspecțiilor Baze de date specifice gradelor didactice	Permanent
2.	Implicarea în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ	Inspectori de specialitate Directori Profesori metodiști	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Parcurgerea optimă a etapelor examenului de definitivare	Conform calendarului ME
3.	Realizarea statisticilor cu privire la promovarea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare	Inspector dezvoltare resurse umane	Site-uri Documente instituții de învățământ superior	Inspector dezvoltare resurse umane	Date statistice	Începutul anului școlar

**OG2 – Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educațional OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului Constanța**

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Programe, cursuri, oferte de formare	Director CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date formare continuă Diseminarea informațiilor în teritoriu	Permanent
2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Directorii unităților de învățământ	Bază de date privind nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar
3.	Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Raport CCD Programe de formare	Director CCD, Profesori metodiști CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Analiza impactului programelor de formare	Lunar
4.	Propuneri privind actualizarea ofertei CCD Constanța privind învățarea pe tot parcursul vieții	Inspector dezvoltare resurse umane	Cursuri, programe de formare, de recuperare profesională etc	Inspector dezvoltare resurse umane, Inspectori școlari	Ofertă CCD actualizată	Începutul anului școlar

*OS2 - Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a forumului/ paginii web a I.S.J.	Inspector dezvoltare resurse umane	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane	Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent
2.	Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Logistică informatizată Date privind resursa umană	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice Inspectori de sector	Oferte de formare	Inspector DRU CCD	Bază de date cu furnizori de programe de formare continuă acreditate	Permanent

OS3 - Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educațional

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Sprrijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști CCD	Număr cadre didactice consiliate Număr cursuri de formare	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Logistică	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Evaluarea periodică a programelor de formare din perspectiva calității lor, prin aplicarea unor chestionare de satisfacție	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Chestionare, programe de formare	Inspector dezvoltare resurse umane Director CCD	Număr chestionare completate/ interpretate Concluzii extrase din analiza chestionarelor	Periodic
4.	Elaborarea, de către Casa Corpului Didactic Constanța, a unor programe de formare continuă destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice CCD Constanța	Proiectarea programelor de formare	Director CCD Constanța	Programe de formare din oferta CCD Constanța	Permanent

## ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

**OG1 – Fixarea accentului pe competențe relevante, cu precădere pe competențe tehnice care să asigure integrarea în câmpul muncii**

*OS1 - Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Aprofundarea conceptului de învățământ profesional și cunoașterea avantajelor traseului educațional și de formare prin învățământ profesional, de către diriginți și directori (workshopuri, ședințe cu directorii etc).	Inspectori de specialitate Directori	Materiale de promovare, de informare	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Parteneri sociali	Numărul de activități susținute Strategii locale și regionale	Permanent
2.	Adaptarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ profesional și tehnic la profilul local și național al pieței muncii, la cerințele operatorilor economici, dar și ale unei societăți durabile	Directori	Oferte educaționale Note de fundamentare ME, P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general Directori	Oferte educaționale în acord cu cerințele pieței muncii	Permanent

OS2 - Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional	Directori	Legislație Metodologii specifice	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Psihologi școlari Parteneri sociali	Numărul de programe inițiate și implementate Numărul persoanelor implicate Strategii privind accesul la educație a tinerilor Strategii locale și regionale	Permanent
2.	Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplilor de bună practică.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general Directori	Procese verbale	Permanent
3.	Verificarea desfășurării pregătirii practice a elevilor, astfel încât să capete relevanță și să răspundă nevoilor agenților economici/ pieței muncii	Inspectori de specialitate Directori	Proiectarea pregătirii practice	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari pt IPT	Procese-verbale de inspecție	Conform graficului

**OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

OS1 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea și orientarea profesională, având ca grup țintă absolvenții	Inspectori școlari, consilieri școlari	Teste, fișe, ghiduri	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director CJRAE	Creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii	An școlar 2024-2025
2.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritatea locală, cu agenții economici, cu instituții/ organizații/ O.N.G.-uri etc., pentru a identifica soluții pentru eficientizarea formării elevilor, în vederea integrării pe piața muncii	Inspectori școlari, consilieri școlari, reprezentanți ai agenților economici, ai O.N.G.	Materiale informative Fișe de observație	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director CJRAE	Stabilirea unui set de acțiuni comune Procent crescut de absolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar

OS2 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, IȘJ, CNDIPT, CLDPS și ARACIP

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, precum și a unui program de consiliere a părinților acestora, pentru prezentarea avantajelor învățământului profesional și profesional dual.	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Director CJRAE	Creșterea numărului de cereri de înscriere în învățământul profesional.	Martie – mai 2025
2.	Dezvoltarea și adaptarea rețelei învățământului tehnologic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S. Constanța, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri	Inspector școlar IPT, reprezentanți ai CLDPS directori	PLAI, PRAI actualizat, Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct,	Rețeaua școlară aprobată	Februarie 2025

OS2 - Creșterea numărului, a calității și a sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune IȘJ, directori IPT, reprezentanți CLDPS, agenți economici în vederea promovării și a finanțării adecvate a pregătirii practice a elevilor	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Creșterea fondurilor adresate pregătirii practice a elevilor	Permanent

#### OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

##### OS1 - Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și a dotărilor școlilor IPT din județul Constanța

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT constănțean	Directorii unităților de învățământ	Centralizări ale informației	Inspector școlar general adjunct	Raport al ÎPT – formare continuă	Permanent
2.	Consilierea unităților de ÎPT pentru inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, a cabinetelor și a sălilor specializate	Inspectori școlari IPT	Echipamente IT/multimedia Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de proiecte pentru amenajarea spațiilor ÎPT	Permanent
3.	Încurajarea participării la proiecte ce au ca scop dotarea unităților școlare cu echipamente și logistică necesară realizării unui proces instructiv educativ de calitate	Inspector școlar IPT Inspector școlar proiecte educaționale	Echipamente IT/multimedia	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Număr crescut de cadre didactice participante în proiecte / proiecte implementate/procent dotări, echipamente și logistică	An școlar 2024-2025

##### OS2 - Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea de domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și, respectiv, le vor oferi burse elevilor	Directori	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Inspector școlar general adjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual	Rapoarte de evaluare internă Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent



2.	Creșterea exponențială a solicitărilor, adresate operatorilor economici, de școlarizare a elevilor în sistemul de învățământ dual.	Directori	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------

**OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene**

*OS1 - Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea/ sprijinirea, prin activități specifice, a directorilor unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Documente specifice	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Număr în creștere de parteneriate încheiate activități realizate	Martie – mai 2025
2.	Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici, Reprezentanți AJOFM, CLDPS	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Materiale promoționale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Analiza întâlnirilor programate Documente de prognozarea necesarului forței de muncă	Martie - mai 2025

*OS2 - Promovarea învățământului profesional și dual în rândul elevilor de gimnaziu, al părinților și al comunităților rurale sau urbane în mass-media, târguri educaționale, zile ale porților deschise la operatorii economici, exemple de bună practică, social-media, platforme, etc.*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități relevante în cadrul lunii dedicate promovării meseriilor și a învățământului profesional și dual	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți	Calendarul activităților	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Apariții în media Imagine îmbunătățită a ÎPT	Februarie-martie 2025
2.	Organizarea și desfășurarea <i>Târgului ofertelor educaționale</i>	Inspectori școlari IPT, Directori Diriginți, profesori	Calendarul activităților	Inspector școlar general, ISGA Inspector școlar	Apariții în media Numărul unităților de învățământ participante	Aprilie - mai 2025

*OS3 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenții economici, administrația publică locală și unități de învățământ, în vederea dezvoltării învățământului dual în județul Constanța*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întâlniri organizate la nivel local pentru conștientizarea rolului ÎPT în dezvoltarea economică a zonei și pentru atingerea țintelor stabilite în Strategiile de Dezvoltare Locală	Inspectori școlari IPT Directori Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT	Permanent
2.	Sprijinirea colaborării dintre asociațiile de părinți și operatorii economici, pentru a promova în rândul tutorilor elevilor de gimnaziu avantajele ÎPT	Inspectori școlari IPT	Minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT.	Permanent

*OS4 - Abordarea nouă, holistică, a învățământului profesional și tehnic, raportată la cea de-a patra revoluție industrială, la schimbările majore ce necesită noile competențe/ abilități „verzi”*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune IȘJ, directori ÎPT, reprezentanți CLDPS, pentru a stabili modalități de implementare a competențelor verzi în cadrul învățământului profesional și tehnic constănțean	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar General adjunct	Creșterea ponderii competențelor verzi în ansamblul învățământului profesional.	Permanent

## ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

### OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

*OS1 - Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat nevoilor de instruire ale elevilor aparținând minorităților naționale*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial/pentru elevii capabili de performanță; sprijinirea implementării acestora și monitorizarea lor.	Inspectorii școlari Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Consilierii școlari	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de activități de tip remedial/ pentru performanță	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice din unitățile școlare monitorizate, cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	Inspectori școlari Directori Responsabilii comisiilor metodice; Cadrele didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate din perspectiva implementării curriculumului centrat pe competențe.	An școlar 2024-2025
3.	Asigurarea cursurilor de limbă maternă solicitate	Inspector minorități	Documente curriculare	Inspector școlar general adjunct	Normarea orelor de limbă maternă	Începutul anului școlar

OS2 – Colaborarea cu Departamentul pentru Relații Interetnice și cu alți parteneri educaționali, în vederea extinderii ofertei educaționale pentru elevii aparținând minorităților naționale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea unor întâlniri de lucru pentru proiectarea unui CDEOȘ destinat predării limbii tătare în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere Profesori de etnie	Structura CDEOȘ	Inspector școlar general Inspector școlar pentru minoritatea turcă, inspector școlar pentru minorități	Realizarea unui CDEOȘ pentru limba tătară	Pe parcursul anului școlar
2.	Demararea unui program, în parteneriat cu Instituția Prefectului și ONG-uri, prin care elevii de etnie romă să fie încurajați să urmeze cursuri care să le dezvolte competențele vocaționale	Inspectori minorități Metodiști	Program al activităților extrașcolare	Inspector școlar general	Activități organizate în cadrul parteneriatului	Pe parcursul anului școlar

**OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

*OS1 - Implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare pentru diversificarea ofertei educaționale, în vederea asigurării accesului la educație de calitate*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea unităților de învățământ în vederea asigurării unei oferte educaționale atractive pentru toți elevii, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe copiii/elevii care aparțin categoriilor defavorizate	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice ME și IȘJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/ de ieșire a elevilor romi în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
2.	Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile/ copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special/ cu C.E.S. din învățământul de masă/ în medii defavorizate): programe de sprijinire și acțiuni sociale vizând crearea mediului educațional incluziv în școli, prevenirea segregării școlare și diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii/absenteism; programe de sprijin material din fonduri alocate de la bugetul de stat pentru elevii romi/ din medii defavorizate (rechizite, burse sociale etc.)	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice ME și IȘJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/de ieșire a elevilor aparținând minorităților naționale în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
3.	Acordarea de consultanță privind adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale, învățare și evaluare diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	Inspectori școlari Directori Responsabili comisii metodice Consilieri școlari Profesori de sprijin;	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară; reducerea ratei de abandon școlar; creșterea promovabilității cu 0,5%. Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare cu 2%.	Permanent

OS2 – Asigurarea unui climat propice activității educative și asigurarea egalității de șanse

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Rezolvarea diferitelor situații conflictuale care pot apărea în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	Inspector de specialitate	Regulamente interne Legislația specifică	Inspector pentru minorități	Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent cu cel puțin 10%	Permanent
2.	Sprrijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/elevi, în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității acestora	Inspector minorități Metodiști	Documente specifice	Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; Creșterea promovabilității cu 0,5% față de anul școlar trecut	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea de fonduri necesare motivării elevilor aparținând minorităților naționale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și competițiilor școlare specifice minorităților naționale/ a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin premii, stimulente etc	Inspectori minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere Profesori de etnie	Sponsorizări Donații Buget autorități locale Buget ONG-uri	Inspector școlar general	Număr mai mare de participanți la concursuri și competiții școlare specifice minorităților naționale, față de anul școlar anterior	Conform calendarului concursurilor/ competițiilor
2.	Monitorizarea/controlul/ evaluarea derulării programelor de facilități sociale pentru elevi <i>Programul pentru școli al României</i> , rechizite, burse; <i>Euro 200</i> ; transport școlar; programul național de acordare a unui suport alimentar <i>Masă sănătoasă</i>	Inspectori școlari Directori Consilieri școlari	Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele de facilități sociale, programe naționale	Permanent

**OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/interesați de eficientizarea educației constănțene**

*OS1 –Dezvoltarea activităților de parteneriat în beneficiul copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale*

Nr. crt.	Activi tăți	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, focusate pe minoritățile naționale, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu
2.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale.	Inspector de specialitate Directori	Oferta de proiecte si programe	Inspector pentru minorități	Numărul cadrelor didactice participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform ofertei
3.	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Inspector de specialitate	Reglementări legale	Inspector școlar general	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice	Permanent

*OS2 – Colaborarea cu autoritățile locale și centrale, cu ONG-urile în vederea asigurării politicilor de echitate socială*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Participarea la activitățile extracurriculare, la proiectele și programele înscrise în calendarul ME și ISJ, destinate elevilor din grupuri vulnerabile/ aparținând minorităților	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu
2.	Susținerea, împreună cu autoritățile publice locale, a extinderii programelor „A doua șansă” pentru școlarizarea tinerilor care au părăsit timpuriu școala	Inspector de specialitate Directori	Documente curriculare Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de școli ADȘ în care se implementează programul	Permanent

## ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

### OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

*OS1 - Asigurarea accesului copiilor/ tinerilor la servicii educaționale de calitate*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Acțiuni de depistare, evaluare și orientare școlară și profesională a copiilor/tinerilor (cu CES potențiale)	Inspector școlar SEOSP Coordonatori C.I.E.C, COȘP Cadrele didactice		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de elevi orientați în învățământul special și special integrat Rapoarte SEOSP Bază date SEOSP	Permanent
2.	Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES din unitățile de învățământ special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de elevi / grupelor cu elevii integrați, elaborarea programelor de intervenție personalizată etc)	Directori Coordonatori C.I.E.C , SEOSP Cadrele didactice Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Scăderea numărului de elevi cu CES neșcolarizați	Permanent
3.	Asigurarea accesului la educație a copiilor nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu	Inspectorul școlar SEOSP COȘP	Legislație în vigoare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr copii școlarizați pe durată determinată prin această formă de școlarizare	Permanent
4.	Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice.	Inspectorul școlar învățământ special SEOSP, COȘP	Resurse TIC	Director CJRAE Constanța Coordonator CJAP Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi - CLI	Număr de actori educaționali care au beneficiat de servicii de asistență psihopedagogică și terapia tulburărilor de limbaj	Permanent



OS2 - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic - recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea unui management eficient la nivelul unităților de învățământ special și special integrat (organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de învățământ special, elaborarea/ revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională)	Inspector școlar Directori Consiliile de administrație Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Elaborarea/ revizuirea și aplicarea planurilor de dezvoltare instituțională în concordanță cu specificul unității și al comunității locale	Permanent
2.	Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat la particularitățile populației școlare și stimularea participării copiilor/ elevilor la activitățile extrașcolare	Inspector de specialitate Directori Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabili programe și proiecte educative	Programele opționalelor Graficele activităților educative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Grad crescut de adecvare a CDEOȘ-ului la particularitățile populației școlare din fiecare școală	Începutul anului școlar
3.	Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată)	Inspector de specialitate Directori profesori de sprijin Profesori consilieri CJRAE	Programele școlare adaptate și programele de intervenție personalizată în conformitate cu nevoile educaționale ale fiecărui elev	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr crescut de elevi cu CES integrați și beneficiari ai serviciilor de sprijin educațional Activitățile realizate conform planurilor de intervenție personalizate	Permanent

4.	Utilizarea parteneriatului didactic și a lucrului în echipă, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și pentru integrarea eficientă în colectivul școlar	Directori Responsabili de comisii metodice CEAC Cadre didactice Profesori consilieri CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr mai mare de cadre didactice care utilizează frecvent parteneriatul didactic și lucrează în echipă Programe de intervenție personalizată aplicate în echipă interdisciplinară	Permanent
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

OS3 – Eficientizarea managementului educațional din perspectiva creșterii autonomiei instituției

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea managementului educațional la nivelul tuturor CȘEI și a unităților de învățământ integratoare	Inspector de specialitate Metodiști	Procedura de sistem	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse în PDI și planurile manageriale	Periodic
2.	Consilierea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru folosirea optimă a resurselor educaționale	Inspector de specialitate Directori Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr parteneriate Rapoarte sintetice	Permanent
3.	Consilierea cadrelor didactice în vederea elaborării proiectelor europene, pentru atragerea de fonduri	Inspector de Specialitate Echipa de proiecte europene Directori	Apeluri de proiecte	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Aplicații depuse Rapoarte de diseminare	Grafice apeluri de finanțare
4.	Identificarea de parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Inspector de specialitate Directori Responsabili proiecte și programe	Baze de date	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de proiecte și programe realizate ca aplicații pe diferite surse de finanțare	Conform graficului

**OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

*OS1 - Promovarea educației speciale, a educației incluzive și a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu nevoi educaționale speciale*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea ofertelor școlare/educaționale (pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri – dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc)	Directori	Oferte școlare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Calitatea ofertelor educaționale elaborate	Permanent
2.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru elaborarea și aplicarea programelor școlare adaptate și utilizarea metodelor de lucru diferențiate	Insp. de specialitate Directori Profesori de sprijin Formatori CCD Constanța	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare	Conform graficului
4.	Dezvoltarea parteneriatului de lucru în echipă interdisciplinară (profesor de sprijin, cadre didactice din învățământul de masă) în vederea optimizării procesului de integrare școlară a elevilor cu CES	Directori Cadre didactice de sprijin / itinerante/ din școlile integratoare	Proiecte de parteneriat	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice implicate în parteneriate	Permanent

OS2 - Dezvoltarea relațiilor școlii cu comunitatea și părinții (activități de implicare a părinților în viața școlii, acțiuni de educație a părinților)

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și profesionale a elevilor/ tinerilor	Directori	Diagnoze realizate la nivelul comunității locale	ISGA Inspector școlar pentru Înv. special Director CJRAE	Realizarea planurilor de școlarizare	Permanent
2.	Organizarea și derularea de acțiuni/ programe de informare și susținere a părinților	Inspector de specialitate Directori Profesori de sprijin	Grafice de constituire de grupuri de lucru	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de acțiuni / programe de informare și educare a părinților derulate de către cadrele didactice de sprijin/ itinerante	Conform planurilor de activități a CIEvC/ a profesorilor de sprijin

OS3 - Modernizarea conținutului educației speciale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	Permanent
2.	Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille, softuri educaționale etc.)	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	Permanent

*OS4 - Adecvarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ special la nevoile de servicii de asistență specializată existente la nivelul comunității locale*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea și reactualizarea periodică a bazei de date privind copiii cu CES și care necesită servicii de asistență psihopedagogică și educațională specializată	Inspector de specialitate Directori  Profesori de sprijin		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Bazele de date organizate la nivelul fiecărei unități școlare și la nivelul IȘJ Constanța	Periodic
2.	Analiza SWOT a fiecărei instituții școlare, revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională și/ sau adecvarea planurilor manageriale	Directori Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de corelare a PDI unităților de învățământ special cu analiza SWOT	Periodic

**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

*OS1 – Încurajarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la programe de formare continuă, la proiecte europene*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Reactualizarea bazelor de date privind formarea continuă a cadrelor didactice (la nivelul fiecărei unități de învățământ special)	Responsabili formare continuă Responsabili de cerc pedagogic și comisii metodice CEAC	Formulare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Bază de date actualizată	Ianuarie-iunie 2025
2.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Chestionare aplicate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Creșterea numărului de participanți cu cel puțin 5% mai mult (față de anul trecut) la cursuri de formare	Permanent
3.	Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea inspecțiilor curente/ speciale	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Asistențe Regulament inspecții	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare (decembrie, ianuarie);	Conform graficului

4.	Încurajarea participării cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Cursuri de formare/ perfecționare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare	Permanent
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------

*OS2 - Eficientizarea formării continue a cadrelor didactice*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea evaluării și consilierii cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice	Inspector de specialitate Directori CȘEI, CJRAE Metodiști	Raportare a DRU	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de inspecții curente și speciale Calificative/note obținute Rezultate concurs titularizare	Conform graficului IȘJ
2.	Creșterea calității procesului de formare continuă realizat prin activitățile metodico-științifice, psihopedagogice de la nivelul unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori Responsabili comisii metodice	Proiectarea activităților metodico-științifice, psiho-pedagogice	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice care aplică în activitățile curente informațiile obținute prin activitățile de formare continuă	Permanent
3.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor specifice în vederea accesării de fonduri financiare și derulării programelor de reabilitare a unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de participanți la cursuri de formare	Permanent



**OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implocați/ interesați de eficientizarea educației constănțene**

*OS1 - Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, în scopul promovării educației incluzive, asigurării egalității șanselor în educație*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea de către fiecare școală specială a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea realizării incluziunii sociale a elevilor cu CES	Directorii Consilieri proiecte Profesori ONG-uri	Legislație specifică Parteneriate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală Numărul elevilor și al părinților cuprinși în derularea parteneriatelor	Permanent

*OS2 - Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Proiectarea activităților educative extracurriculare la nivelul unităților de învățământ special și elaborarea calendarului activităților	Directori Responsabili programe proiecte educative	Proiecte educative și	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Calendarul activităților	Septembrie- noiembrie 2024
2.	Derularea activităților educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii	Directori Responsabili programe proiecte educative Cadrele didactice	Proiectarea activităților și	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activități derulate și numărul de elevi implicați	Conform calendarului

OS3 - Promovarea educației speciale și a educației de tip incluziv, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul IȘJ	Directorii, COSP CIEC	Legislație specifică Programe comune	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de acțiuni de diseminare	Permanent
2.	Organizarea unor activități de consiliere a părinților în direcția promovării educației incluzive, a prevenirii și a combaterii barierelor de atitudine a acestora față de debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă și de prezența în clasele de masă a unor elevi cu CES	Directorii COSP CIEC	Program de consiliere a parintilor	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de materiale informative realizate	Permanent
3.	Diseminarea de materiale informative cu privire la educația specială, educația incluzivă, serviciile terapeutic -recuperatorii asigurate de unitățile de învățământ special și special integrat (autorități, organizații ale părinților, primăriei, școli de masă, direcții de asistență socială etc.)	Directorii COSP CIEC	Materiale informative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activitati de consiliere derulate	Permanent

OS3 - Promovarea activităților SNAC

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea și desfășurarea de activități conform planurilor de acțiune vizate	Coordonator județean SNAC Coordonatori locali SNAC	Parteneriate între școli Fișe de activități	ISGA Inspector școlar pentru învățământ Special, Director CJRAE	Număr de voluntari implicați, numărul beneficiarilor	Conform graficelor
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor naționale	Coordonator		ISGA	Numărul elevilor și	Conform

SNAC la nivel județean și regional	județean SNAC Coordonatori locali SNAC; Directori, profesori voluntari	Inspector școlar pentru învăț. special Director CJRAE	profesorilor implicați Premii obținute	calendarului ME
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------

### ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

#### OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului ME și a Forumului ISJ de cel puțin de 2 ori pe zi

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea responsabilului la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru consultarea electronică	Cadre didactice Responsabil desemnat	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de accesări minimum 100/ zi Numărul de informații diseminate	Permanent
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate	Inspector școlar Cadre didactice	Informații specifice Forum	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent
2.	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în	Directori Coordonatorii pentru proiecte și	Materiale informative Site-uri	Inspectori pentru activitatea	Număr documente Număr postări pe site-uri	Permanent

palatul și cluburile copiilor din Constanța	programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	educaționale Rapoarte de activitate	educativă extrașcolară și educație permanentă		
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------	--	--

*OS3 - Informarea partenerilor educaționali prin elaborarea unor buletine informative/ comunicări/ informări bilunare/trimestriale privind activitatea educativă derulată în școală, precum și noutățile legislative vizate*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea partenerilor educaționali, în vederea identificării domeniilor comune de activitate care să conducă la activități prin care se vor dezvolta competențe relevante ale elevilor	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri educaționali	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector activitate educativă	Creșterea numărului de parteneri educaționali, în raport cu anul școlar precedent Extinderea domeniilor de activitate din parteneriate	Permanent
2.	Elaborarea buletinelor informative/ comunicărilor/ informărilor conform unei structuri prestabilite de comun acord și distribuirea materialelor în formă electronică	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri educaționali	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative	Inspector școlar general adjunct Inspector activitate educativă	Numărul de buletine/ comunicări/ informări	Conform graficului de activități

#### OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specific o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginți și cursurile de formare urmate	Inspector școlar Responsabili din școli	Date ale cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar Inspector de specialitate	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Septembrie-noiembrie 2024
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Manager școlar Inspector de specialitate CCD	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Lunar
3.	Înscrierea și participarea la cursurile de formare	Cadre didactice CCD	Cursuri de formare Bază de date	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antivioolență, antidrog, educație ecologică	Diriginți Directori Reprezentanți ONG	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști	Număr de cadre didactice participante	Permanent
5.	Asigurarea informării cu privire la programe de formare pentru creșterea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG Metodiști CCD	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă,	Numărul crescut de diriginți participanți la programe de formare	Permanent

				metodiști		
--	--	--	--	-----------	--	--

*OS2 - Asigurarea diseminării de bune practici pentru diriginți în unități de învățământ-resursă*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea mapei de documente reprezentând bune practici și punerea acesteia la dispoziția consilierilor/diriginților	Consiliul Consultativ	Documente specifice	Inspector de specialitate	Numărul de exemple de bune practici cuprinse în mapa de documente	Martie 2025
2.	Prezentarea, pe forumul IȘJ, a rezultatelor activităților extrașcolare; întâlniri în teritoriu în care se discută impactul acestora	Inspector școlar Profesori	Analiza activităților extrașcolare	Inspector de specialitate	Număr de întâlniri în teritoriu Număr de informații prezentate pe forumul IȘJ	Permanent
3.	Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Exerciții de dirigenție	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr ore de consiliere, procese verbale	Periodic

OS3 - Asigurarea aplicării legislației specifice prin organizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu alte instituții partenere a 2 stagii de formare/ an școlar privind aplicarea legislației specifice

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consultarea ofertelor de formare existente pe piață	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferte de formare	Inspector școlar Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de oferte- minimum 3 oferte analizate/ unitate de învățământ	Permanent
2.	Derularea cursurilor de formare conform unei programări stabilite de comun acord	Cadre didactice Formatori abilitați	Cursuri contractate Spații destinate pregătirii instructiv-educative (CDI, bibliotecă, săli de conferințe)	Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent	Periodic
3.	Aplicarea informațiilor dobândite din cadrul stagiilor de formare în mediul școlar specific	Cadre didactice Inspector școlar	Suporturi de curs Prezentări Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de activități de diseminare a informațiilor dobândite	Permanent

OS4 - Inițierea demersurilor pentru realizarea unui atelier de bune practici în vederea formării cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Cuprinderea în calendarul de formare al CCD a unor ateliere de bune practici și înscrierea cadrelor didactice	Cadre didactice Metodiști CCD Metodiști IȘJ Reprezentant ME	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CCD)	Director CCD Inspector școlar general adjunct	Numărul atelierelor de bune practici (3) Numărul de participanți/ cursanți	Februarie- iunie 2025
2.	Susținerea a 4 sesiuni de informare pe tema scrierii de proiecte educative și elaborarea graficului sesiunilor pentru întreg județul	Cadre didactice	Spații de învățământ	Inspector de specialitate Inspector școlar general adjunct	Numărul de proiecte educative elaborate Numărul de participanți	An școlar 2024-2025



**OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene**

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat, implicând un număr semnificativ de actori educaționali și de parteneri

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Cluburile Copiilor și Palatul Copiilor, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/ an școlar	Cadre didactice Consiliul Județean al Elevilor	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Inspector activitate educativă Coordonatori ai Consiliului Județean al Elevilor	Numărul de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2025
2.	Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative județene/ an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	Inspector de specialitate Reprezentanți IPJ, IJJ, CPECA	Parteneriate semnate Legislația specifică	Inspector școlar general	Reducerea cu cel puțin 10% a cazurilor de violență și de consum de substanțe interzise în spațiul școlar	Periodic
3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Inspector școlar general	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar
4.	Informarea CPPE privind elaborarea proiectelor educative școlare și extrașcolare prin tipărirea unui material/ ghid de bune practici și elaborarea unui manual de proceduri	Consiliul Consultativ Comisia pentru proiecte educative și monitorizare	Fonduri extrabugetare	Inspector școlar general adjunct Inspector de specialitate	Numărul exemplarelor de bună practică - minim 15 proiecte Numărul procedurilor Numărul de exemplare tipărite și distribuite	Ianuarie-Iunie 2025

5.	Asigurarea participării reprezentanților instituțiilor care oferă servicii publice la activitățile derulate în parteneriat	Reprezentanții instituțiilor publice Managerii școlari Inspector activitate educativă Consilieri/ diriginți Elevi	CDI, biblioteca, săli de conferințe Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar general Inspector de specialitate	Numărul protocoalelor semnate - minimum 5 Numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate	An școlar 2024-2025
6.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent

OS2 - Întocmirea Calendarului Activităților Educative pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Înregistrarea și evaluarea proiectelor pentru calendarele județean, regional și național, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța	Inspectori școlari Cadre didactice	Spații de învățământ destinate evaluării proiectelor	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Octombrie 2024- februarie 2025
2.	Distribuirea proiectelor în calendarele educative și informarea unităților de învățământ cu privire la posibilitatea participării	Inspector școlar	Forum IȘJ Canale de comunicare Mass-media	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Februarie 2025

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

**OG1 – Optimizarea managementului inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale**

*OS1 - Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la Învățământul Preuniversitar Particular*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice din Învățământul Particular și Alternative Educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare.	Directori școlari Inspectori școlari	Oferta de programe	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Numărul rapoartelor pe compartimente	Permanent
2.	Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare.	Consiliile de Administrație ale unităților școlare Directori	Reglementări legale și specifice	Inspectori școlari	Număr de regulamente actualizate și validate	2024
3.	Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Învățământului Preuniversitar și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Număr de inspecții tematice Numărul notelor de control elaborate	Permanent
4.	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare.	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Procese-verbale ale ședințelor C.A., C.P.	Conform graficului de inspecții
5.	Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspector Școlar pentru inv. Particular și Alternative Educaționale Directori, Profesori	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Rata de participare a cadrelor didactice, în creștere față de anul precedent Existența bazei de date	Periodic, în conform cu calendarului

OS2 - Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Completarea/ reactualizarea bazei de date a Învățământului Particular și Alternative Educaționale, la nivelul I.S.J. Constanța	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare, Rapoartele inspecțiilor	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate	Septembrie - octombrie 2024
2.	Proiectarea portofoliului directorului pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspectori școlari Directori	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Număr de portofolii elaborate conform legislației	Septembrie-octombrie 2024
3.	Consilierea directorilor unităților din Învățământul Particular și Alternative Educaționale privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Număr de activități de consiliere	Conform calendarului

**OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii**

*OS1 - Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și la testările internaționale, în județul Constanța, prin asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și prin management de calitate, pentru unitățile de Învățământ Particular, până la sfârșitul anului școlar*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socioeconomic și cultural în care funcționează unitatea de învățământ particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat.	Directori	Baza legislativă Curriculum Național	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Număr de oferte educaționale elaborate conform legislației Existența și documentelor de proiectare managerială	Permanent
2.	Monitorizarea capacității unităților de învățământ particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim.	Directori	Graficul de inspecții Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative Existența autorizațiilor de funcționare Existența documentelor de proiectare curriculară	Conform graficului de inspecții
3.	Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de învățământ particular.	Inspectori școlari	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective	Conform graficului de inspecții

**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

*OS1 - Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din învățământul particular constănțean pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2024-2025, cu cel puțin 2%*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori Profesori	Baza de date Legislație	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2%.	Septembrie- octombrie 2024
2.	Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%	Conform calendarului
3.	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu C.C.D. și instituții acreditate în domeniu	Directori Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice implicate	Permanent
4.	Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Directori	Legislația specifică	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice.	Conform calendarului
5.	Optimizarea comunicării instituționale între I.S.J. și unitățile de învățământ particular și valorizarea exemplelor de bună practică	Inspector școlar pentru Înv. Particular și Alternative Educaționale Directori	Baza Legislativă Baza de date Rapoarte	Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor manageriale	Permanent

### COMPARTIMENT INFORMATIZARE

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea accesului la programul de legislație LEGIS, în cadrul IȘJ	Consilier informatizare IȘJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Numărul de acte normative accesate	Permanent
2.	Informarea personalului IȘJ și a unităților de învățământ, prin intermediul site-ului și al forumului, cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Consilier informatizare IȘJ Informaticieni din școli	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general Consilier informatizare IȘJ	Numărul de documente prezentate pe site/ pe forum	Permanent
3.	Sprijinirea personalului IȘJ pentru a încărca pe site/ pe forum informații specifice fiecărui compartiment	Consilier informatizare IȘJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Număr de accesări informații publicate pe site/ Forum ISJ	Permanent

*OS2 – Comunicarea eficientă cu informaticienii din unitățile de învățământ din județ, în scopul optimizării performanțelor rețelei informatice*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ	Consilier informatizare IȘJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT Sală ședințe Convocator ședință	Consilier informatizare IȘJ	Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor	Periodic
2.	Realizarea bazelor de date pentru programele <i>EURO 200</i> , <i>Bani de liceu</i> , <i>Bursa tehnologică</i>	Consilier informatizare IȘJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT	Consilier informatizare IȘJ	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarului

**OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii**

*OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile cu privire la sistemul educațional constănțean să poată fi rapid accesate*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din județ	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ	Numărul de situații statistice elaborate	Permanent
2.	Monitorizarea completării în SIIIR, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ Comisii SIIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIIR	Permanent
3.	Colaborarea cu unitățile de învățământ și cu personalul IȘJ în vederea furnizării de informații corecte în sistemul educațional	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician IȘJ	Număr de situații statistice corecte, complete	Permanent
4.	Analizarea datelor completate în SIIIR, cu scopul actualizării periodice a informațiilor transmise de unitățile de învățământ cu privire la organizarea activităților și la baza materială	Comisii SIIIR	Echipamente IT SIIIR	Inspector școlar general Compartiment management instituțional Consilier rețea școlară	Rapoarte SIIIR	De câte ori este necesar



**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

*OS1 – Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic al IȘJ Constanța*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Informatician IȘJ	Echipamente IT Software	Consilieri informatizare IȘJ	Număr de actualizări/ reactualizări ale informațiilor postate pe site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet Număr de verificări privind funcționalitatea site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Permanent
2.	Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru stabilirea priorităților în domeniu	Informatician IȘJ	Lista de investiții	Inspector școlar general	Număr întâlniri de lucru	Ianuarie-aprilie 2025
3.	Analiza necesarului de soft pentru IȘJ	Informatician IȘJ	Oferte	Inspector școlar general	Numărul ofertelor	Februarie 2025
4.	Identificarea unor soluții pentru optimizarea comunicării intra-și interinstituționale	Informatician IȘJ	Propuneri de optimizare	Consilieri informatizare IȘJ	Procent de optimizare a comunicării în creștere	Permanent

## COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN DE ȘCOLARIZARE

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS1 – Adaptarea și dimensionarea rețelei școlare în acord cu schimbările din sistemul educațional constănțean și cu schimbările legislative*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea diagnozei factorilor specifici rețelei școlare, ținând seama de tendințele demografice și de dezvoltare socioeconomică	Consilier școlară Directori	rețea Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general Consilier școlară	Asigurarea calității și a echității în educație	Conform calendarelor specifice
2.	Consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la criteriile și condițiile de realizare a proiectului planului de școlarizare	Inspectori școlari Consilier școlară Directori	rețea Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Consilier școlară	Dimensionarea corectă a rețelei școlare	Conform calendarelor specifice
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor compartimentului	Consilier școlară	rețea Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general Consilier școlară	Procedurile actualizate/ întocmite	Octombrie 2024 - mai 2025
4.	Centralizarea cifrelor de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, ale autorităților administrației publice locale, ale operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză	Consilier școlară	rețea Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Consilier școlară	Fundamentarea corectă a cifrelor de școlarizare	Conform calendarelor specifice

OS2 – Comunicarea instituțională eficientă, în vederea asigurării accesului la educație pentru toți beneficiarii primari

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea bazei de date care să îi cuprindă pe toți copiii/elevii din județ	Consilier școlară Directori Autorități publice locale	rețea Echipamente IT Software	Inspector școlar general	Cuprinderea într-o formă de învățământ a tuturor copiilor/elevilor	Începutul anului școlar
2.	Comunicarea metodologiei proiectului planului de școlarizare, către toate unitățile de învățământ	Consilier școlară Directori	rețea Mijloace de comunicare Legislație specifică	Inspector școlar general Consilier școlară	Întocmirea conform metodologiei a planului de școlarizare Organizarea în termen a rețelei școlare	Conform calendarului
3.	Transmiterea documentelor ME către autoritățile administrației publice locale	Consilier școlară Informatician ISJ	rețea Legislație specifică Documente ME	Consilier școlară	Număr de documente transmise către UAT	Conform calendarului
4.	Analiza dimensionării efectivelor de elevi/ preșcolari, pentru unitățile de învățământ de stat	Consilier școlară Directori	rețea Documente de analiză	Inspector școlar general Consilier școlară	Efective de elevi/ preșcolari dimensionate conform prevederilor legislative	Permanent

OS3 – Asigurarea, pentru toți cetățenii, de șanse egale, pentru a beneficia de dezvoltarea personală și profesională conform aspirațiilor, talentelor și performanțelor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea ofertelor de educație de tip <i>A doua șansă</i> , a programelor de reconversie profesională și de educație a adulților	Consilieri școlară, Directori	Rețea Planul de dezvoltare regională	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Nr. oferte cu 1% mai mare decât cel din anul școlar anterior	Conform graficului
2.	Colaborarea cu inspectorii școlari din cadrul compartimentului Proiecte educaționale, în vederea accesării de fonduri pentru programul <i>A doua șansă</i>	Consilieri școlară Inspectori școlari	Rețea Platforma MySmis	Inspector școlar general adjunct	Realizarea proiectului educațional	Martie 2025

## COMPARTIMENT JURIDIC

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS 1 - Asigurarea aplicării corecte a legislației în domeniul învățământului prin acordarea de consiliere juridică atât personalului IȘJ, cât și unităților de învățământ din județ*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Comunicarea informațiilor solicitate de către inspectorul școlar general, dar și de către alte persoane interesate, cu privire la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent
2.	Oferirea de consiliere juridică personalului IȘJ, conducerilor unităților de învățământ, cadrelor didactice și oricăror alte persoane interesate, conform prevederilor legale în vigoare	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent
3.	Prezentarea situațiilor de risc din punct de vedere al aplicării legislației, precum și a soluțiilor juridice optime, în privința activității IȘJ	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Soluționarea situațiilor de risc în interval temporal scurt	Permanent
4.	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale IȘJ, la solicitarea inspectorului școlar general, în funcție de competență, numai pe aspectele strict juridice ale documentului respectiv	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Legalitatea actelor avizate	Permanent

5.	Informarea conducerii/ personalului IȘJ, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Aplicarea corectă a prevederilor legale	Permanent
6.	Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, cu instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, în baza unei delegații exprese	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Respectarea drepturilor și a obligațiilor instituției de către autoritățile publice, de către alte instituții, precum și de persoane fizice/ juridice	Permanent
7.	Redactarea de modele de decizii/ contracte/ acte adiționale etc.	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitățile respective	Redactarea documentelor cu caracter juridic cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent

*OS 2 - Soluționarea litigiilor și a situațiilor conflictuale existente la nivelul IȘJ/ unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Reprezentarea intereselor legitime ale IȘJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitatea ce formează obiectul litigiului	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență	Permanent
2.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Apărarea în instanță a intereselor unităților de învățământ, cu respectarea obligației de diligență	Permanent
3.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, la nivelul Colegiului de disciplină de la nivelul IȘJ	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale administrativ-jurisdicțională a litigiilor	Permanent
4.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ aflate în situații conflictuale cu cadre didactice/ părinți/ terțe persoane, în vederea soluționării amiabile a litigiilor	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor	Permanent

## COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

**OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare**

*OS1 – Verificarea și optimizarea modului de constituire și de utilizare a resurselor publice, a sistemelor interne*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea activităților financiare sau cu implicații financiare, desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice	Permanent
2.	Verificarea plăților asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Plăți efectuate conform legislației specifice	Permanent
3.	Utilizarea auditului ca modalitate de control al sistemului contabil, dar și pentru examinarea fiabilității acestuia	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Raportul auditării sistemului contabil	Conform graficului
4.	Analiza sistemului de luare a deciziilor la nivelul IȘJ/unităților de învățământ	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de luare a deciziilor	Conform graficului
5.	Verificarea sistemelor de conducere și control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme	Auditor Conducerea IȘJ	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de conducere și control	Conform graficului
6.	Analiza sistemelor informatice, precum și a riscurilor asociate	Auditor Informatician	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemelor informatice	Conform graficului

#### OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Analiza gestionării patrimoniului și a resurselor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Verificarea administrării patrimoniului, precum și a vânzării/ gajării/ concesiunii/ închirierii de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnică IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice	Permanent
2.	Verificarea concesiunii sau închirierii de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnică IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice	Permanent
3.	Analiza constituirii veniturilor publice, respectiv a modului de autorizare și de stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora	Auditor	Tehnică IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice	Permanent
4.	Verificarea alocării creditelor bugetare	Auditor	Tehnică IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice	Permanent



## COMPARTIMENT CONTABILITATE

### OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

*OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ și Inspectoratul Școlar Județean Constanța*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Emiterea bugetului anual	Permanent
2.	Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Cereri de finanțare	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Situații economico-financiare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent
4.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Metodologii Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Raportarea indicatorilor economici	Permanent

OS2 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea redistribuirii resurselor financiare, în vederea echilibrării bugetare la nivelul județului	Compartiment contabilitate	Resurse financiare economisite	Inspector școlar general	Echilibrul bugetar	Finalul anului bugetar

**OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional**

OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
2.	Identificarea altor surse de finanțare în afara de cele bugetare în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specific instituțiilor (venituri proprii, fonduri externe)	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent

OS2 – Monitorizarea lucrărilor de investiții, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea derulării programelor de reabilitare din fonduri bugetare programe guvernamentale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Rapoarte Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Realizarea programelor de investiții	Permanent
2.	Procurarea manualelor și a rechizitelor școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea manualelor și a rechizitelor școlare în unitățile de învățământ	Permanent

## COMPARTIMENT SALARIZARE

### OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

*OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile de personal ale unităților de învățământ*

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Personal salarizare	Rapoarte, statistici transmise de unitățile de învățământ	Expert salarizare normare	Încadrarea în termenele stabilite	Conform calendarelor specifice
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Personal salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare/transformare a planurilor de școlarizare, solicitări de suplimentare/transformare a statutului de personal	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal	Conform calendarelor specifice
3.	Aplicarea criteriilor în vederea normării corecte a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Personal salarizare	Normative elaborate de ME, baza de date, logistică	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal transmis de ME	Permanent
4.	Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară	Personal salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Existența statelor de personal pentru toate unitățile de învățământ Respectarea termenului de predare stabilit	Conform calendarelor specifice

OS2 - Încadrarea si salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	Materiale			
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului ISJ Constanța, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Personal salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea documentelor rezultate si respectarea termenelor stabilite	Lunar
2.	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Personal salarizare	Legislație specifică Proceduri ISJ Constanța	Comisia județeană pentru acordarea gradațiilor de merit Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în termenele stabilite de lege	An școlar 2024-2025

#### OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Centralizarea situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Personal salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar
2.	Centralizarea situațiilor statistice privind costul forței demuncă	Personal salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Anual
3.	Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la ITM	Personal salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar
4.	Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către ME	Personal salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat de ME	La solicitarea ME, conform termenelor transmise
5.	Monitorizarea unităților conexe în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat	Personal salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat	Lunar