



Nr. 5005A/05.08.2024

**PROCEDURA**  
**PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA**  
**CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**  
**COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector Școlar General Adjunct	Consiliul de Administrație al ISJ Constanța	3	0
29-31.07.2024	01.08.2024	05.08.2024		
prof. Monica Răgușilă prof. Ana – Maria Turda	prof. dr. Daniela Stan	Inspector Școlar General, Prof. Sorin Mihai		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0 / august 2024	Procedura completă	Ediția 3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector Școlar General Adjunct,	Consiliul de Administrație  Inspector Școlar General,
				prof. Monica Răgușilă  prof. Ana – Maria Turda	prof. dr. Daniela Stan	prof. Sorin Mihai

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Cap. XII, secțiunea a 2-a din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023 cu modificările și completările ulterioare, Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OME nr. 6876/22.12.2023.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către directorii, comisiile de mobilitate și consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța, respectiv de comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 198/2023, legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin OME nr. 6877/2023
- 3.3 Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, anexă la Metodologia- cadru
- 3.4 Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OME nr. 6876/2023
- 3.5 Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin OMEN nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare
- 3.6 Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

<b>cadru didactic titular</b>	cadru didactic care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată
<b>cadru didactic asociat</b>	personal cu studii corespunzătoare postului (pregătire de specialitate și pregătire psihopedagogică), angajat în alt domeniu de activitate
<b>interviu</b>	probă orală pentru verificarea cunoștințelor privind specialitatea și didactica acesteia.

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

## 5.1. PRECIZĂRI GENERALE

**Art. 1.** (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, poate fi salarizat și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora doar după efectuarea normei complete conform Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor în cazul posturilor vacante, sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, în cazul celor rezervate.

**Art. 3.** Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în ordine, de către:

- a) personal didactic titular în unitatea de învățământ în care există postul didactic/catedra
- b) personal didactic titular în alte unități de învățământ
- c) personal didactic asociat
- d) personal didactic pensionat cu studii corespunzătoare postului, care depășește cu cel mult 3 ani vârsta de pensionare
- e) personal didactic pensionat cu studii corespunzătoare postului, care depășește cu mai mult de 3 ani vârsta de pensionare
- f) personal didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ în care există postul didactic/catedra
- g) personal didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ

**Art. 4.** (1) Personalul didactic titular în unitatea de învățământ și cel angajat cu contract individual de muncă în unitatea de învățământ depun cererea de angajare în regim de plata cu ora (anexă la Metodologia-cadru), fără documente atașate.

(2) Angajarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ și a personalului didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ se dispune prin decizie a directorului unității, în baza aprobării cererilor de angajare în regim de plata cu ora de către consiliul de administrație al unității respective, în perioada prevăzută în Calendar.

(3) Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare **în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.**

**Art. 5.** (1) Personalul didactic care dorește angajarea în regim de plata cu ora depune la unitatea de învățământ cererea de angajare în regim de plata cu ora, împreună cu documentele prevăzute de aceasta

(2) Pentru angajarea în regim de plata cu ora, personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat susțin un interviu în fața comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

(3) Repartizarea pe posturi didactice/catedre a personalului didactic prevăzut la alin. (1) se face prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârilor comisiei județene de mobilitate luate în ședințele de repartizare.

**Art. 6.** (1) Avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora se acordă în urma susținerii a două probe:

- a) prezentarea curriculum vitae
- b) susținerea unui interviu

(2) Interviul se derulează în perioada prevăzută de Calendar (anexa 1 la prezenta procedură).

## **5.2. MODALITĂȚI DE LUCRU**

### **5.2.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art. 7.** (1) Candidații care doresc angajarea în regim de plata cu ora depun la secretariatul unității de învățământ, conform programului stabilit de aceasta, cererile de angajare însoțite, după caz, de documentele prevăzute de acestea.

(2) Cererea și documentele atașate se depun în ordinea prevăzută în cerere.

(3) Toate paginile dosarului, cu excepția cererii de angajare, se numerotează.

**Art. 8.** (1) Cererile de angajare în regim de plata cu ora (anexa 12 la procedură) se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, consemnându-se numărul de pagini atașate.

(2) Toate cererile de angajare adresate unității de învățământ primesc număr de înregistrare.

(3) Unitățile de învățământ în care există posturi didactice/catedre vacante/rezervate publicate nu au dreptul să refuze primirea cererilor de angajare în regim de plata cu ora.

**Art. 9.** (1) La încheierea perioadei de depunere a cererilor, unitățile de învățământ vor afișa lista cadrelor didactice care au depus solicitări de angajare în regim de plata cu ora, precizând specializarea/specializările conform studiilor și postul solicitat (anexa 2 la prezenta procedură).

(2) Cadrele didactice care au depus solicitări pentru posturi pentru care nu au studii corespunzătoare vor avea la rubrica ”observații” mențiunea ”RESPINS – lipsă studii”

**Art. 10.** (1) La încheierea perioadei de primire a cererilor de angajare în regim de plata cu ora, secretariatul unității de învățământ transmite președintelui comisiei de mobilitate din unitate, în vederea evaluării, dosarele cadrelor didactice din afara unității primite și înregistrate.

(2) Cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de personalul didactic din unitate se transmit consiliului de administrație, în vederea analizei.

### **5.2.2 EVALUAREA CURRICULUM VITAE**

**Art. 11.** (1) Evaluarea curriculum vitae se realizează în plenul comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, în absența candidaților.

(2) Comisia de mobilitate realizează evaluarea curriculum vitae al candidaților, conform Grilei de evaluare (anexa 3 la prezenta procedură). Nu există punctaj minim de promovare a probei de evaluare curriculum vitae.

**Art. 12.** (1) Rezultatele evaluării sunt consemnate în Procesul verbal de evaluare (anexa 4 la prezenta procedură), semnat de toți membrii comisiei.

(2) Rezultatele evaluării vor fi afișate în aceeași zi la avizierul unității de învățământ.

(3) Nu se admit contestații la evaluarea curriculum vitae.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

### 5.2.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

**Art. 13.** (1) Interviu constă într-o probă orală de verificare a cunoștințelor privind specialitatea și didactica acesteia se desfășoară la data prevăzută în Calendar.

(2) Graficul desfășurării interviului se afișează odată cu rezultatele evaluării curriculum vitae. Candidații sunt programați pe discipline, în ordine alfabetică.

(3) Interviu are durată maximă de 30 de minute, dintre care 15 pentru pregătirea răspunsului și 15 minute pentru prezentarea orală.

**Art. 14.** (1) Interviu se desfășoară în fața comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ.

(2) În situația în care membrii comisiei de mobilitate au specializări diferite de cele ale candidaților, pentru fiecare disciplină, la susținerea și evaluarea interviului participă și un cadru didactic titular din unitatea de învățământ/din unități de învățământ de același nivel, cu drept de notare.

**Art. 15.** (1) În vederea desfășurării interviului în condiții de egalitate în toate unitățile de învățământ, comisia județeană de mobilitate elaborează, pentru fiecare disciplină, seturi de 5 de întrebări privind specialitatea și didactica acesteia, pentru fiecare nivel de învățământ, împreună cu baremele de evaluare corespunzătoare, conform structurii precizate în anexa 5 la prezenta procedură.

(2) Seturile de întrebări și baremele sunt transmise directorilor unităților de învățământ în ziua interviului.

**Art. 16.** (1) Pentru fiecare specialitate pentru care există candidați înscriși la interviu, președintele comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ tipărește bilete pentru interviu, alese din setul primit.

(2) Pentru fiecare bilet se tipărește și baremul de evaluare corespunzător.

**Art. 17** (1) Candidații se prezintă la interviu cu 15 minute înainte de ora programată.

(2) Candidații care nu se prezintă până la încheierea interviului la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarați absenți, iar cererea lor de angajare este respinsă.

**Art. 18.** (1) Fiecare candidat extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(2) Răspunsurile candidaților sunt consemnate în procesul verbal al probei (anexa 6 la prezenta procedură). Membrii comisiei de mobilitate nu intervin în timpul prezentării răspunsurilor de către candidați.

(3) La încheierea prezentării răspunsurilor de către un candidat, președintele comisiei citește răspunsurile așteptate la întrebările aflate pe biletul extras de acesta, conform baremului de evaluare.

**Art. 19.** (1) Evaluarea probei se face cu note de la 1 la 10, conform baremului de evaluare.

(2) Rezultatele la interviu se afișează la avizierul unității de învățământ, la încheierea activității.

(3) Nota minimă de promovare a interviului este 5 (cinci).

(4) Nu se admit contestații la proba de interviu.

**Art. 20.** (1) Punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la cele două probe.

(2) Nu se calculează punctajul candidaților care nu obțin nota minimă de promovare la interviu.

**Art. 21.** Grilele de evaluare a curriculum vitae și biletele de interviu, completate cu numele și punctajul obținut de fiecare candidat, împreună cu baremele de evaluare corespunzătoare, se arhivează timp de un an la unitatea de învățământ, împreună cu procesele verbale ale celor două probe.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

#### **5.2.4 ANGAJAREA ȘI EMITEREA AVIZULUI PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

**Art. 22.** (1) La data prevăzută în Calendar, consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de personalul didactic titular din unitatea de învățământ și rezultatele interviului prezentate spre validare de președintele comisiei de mobilitate.

(2) După validarea de către consiliul de administrație a rezultatelor interviului, directorul unității de învățământ emite avize de angajare în regim de plata cu ora pentru personalul didactic care a obținut minim nota 5 la interviu (anexa 7 la prezenta procedură), pe posturile/catedrele rămase neocupate în urma aprobării cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de personalul didactic titular din unitatea de învățământ.

(3) În situația în care nu mai rămân posturi /catedre didactice neocupate directorul unității de învățământ emite refuz de angajare în regim de plata cu ora (anexa 8 la prezenta procedură)

(3) Cadrele didactice care **nu au susținut / promovat interviul nu pot participa în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar.**

**Art. 23.** (1) În baza hotărârii consiliului de administrație de aprobare a cererilor de angajare în regim de plata cu ora, directorul unității de învățământ emite decizii de angajare în regim de plata cu ora pentru **cadrele didactice titulare în unitatea de învățământ** și încheie cu aceștia contracte individuale de muncă.

**Art. 24.** (1) Lista cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ angajate în regim de plata cu ora, însoțită de cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice menționate este comunicată inspectoratului școlar, conform Calendarului, în vederea operării în aplicația informatizată (anexa 9 la prezenta procedură).

(2) La data prevăzută în Calendar, directorul unității de învățământ transmite comisiei județene de mobilitate de la nivelul inspectoratului școlar lista cadrelor didactice care au primit aviz de angajare în regim de plata cu ora (anexa 10 la prezenta procedură), însoțită de cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice menționate și de avizele emise și completează formularul de la adresa <https://forms.gle/eUYk7UsnAMJ7gr6x6>.

**Art. 25.** (1) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, inspectorul școlar general al ISJ Constanța emite decizia de repartizare.

(2) În baza deciziei inspectorului școlar general de repartizare pe post, directorul unității de învățământ încheie contracte individuale de muncă în regim de plata cu ora cu personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ

**Art. 26.** (1) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre neocupate, personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată poate depune cereri de angajare în regim de plata cu ora, care se analizează în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Lista cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ pentru care s-a aprobat angajarea în regim de plata cu ora însoțită de cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice menționate, este comunicată inspectoratului școlar, conform Calendarului, și completează formularul de la adresa <https://forms.gle/eUYk7UsnAMJ7gr6x6> în vederea operării în aplicația informatizată.

(3) În baza hotărârii consiliului de administrație de aprobare a cererilor de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024
	COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95	

directorul unității de învățământ emite decizii de angajare în regim de plata cu ora și încheie cu acestea contracte individuale de muncă.

(4) Directorul unității de învățământ emite avize de angajare în regim de plata cu ora pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, care a obținut minim nota 5 la interviu (anexa 7 la prezenta procedură).

**Art. 27** Personalul didactic de predare titular, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare calificat pensionat, care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, **rămas neîncadrat** cât și **personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut** pentru încadrarea în regim de plata cu ora **depune dosar la inspectoratul școlar** la data prevăzută în Calendar și **participă la ședința publică de repartizare organizată de inspectoratul școlar.**

## 6. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata în anul școlar 2024 - 2025 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

## 7. DIFUZARE

Prezenta procedură are caracter public și se comunică personalului didactic, unităților de învățământ preuniversitar și comisiei județene de mobilitate.

## 8. ANEXE

Anexa 1 – Calendar

Anexa 2 – Lista cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora

Anexa 3 – Grilă de evaluare curriculum vitae

Anexa 4 – Proces verbal evaluare CV

Anexa 5 – Bilet interviu

Anexa 6 – Proces verbal interviu

Anexa 7 – Aviz angajare în regim de plata cu ora

Anexa 8 – Refuz angajare în regim de plata cu ora

Anexa 9 – Adresă de înștiințare ISJ angajare plata cu ora titulari / angajați pe perioadă determinată în unitate

Anexa 10 – Adresă de înștiințare ISJ Constanța acordare avize

Anexa 11 - Cerere de încadrare, în anul școlar 2024-2025, în sistemul de plata cu ora



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 1

## CALENDAR

Depunerea cererilor de angajare în regim de plata cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar	<b>27 - 28 august 2024</b>
Afișarea listei cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora	<b>28 august 2024</b>
Evaluarea curriculum vitae și publicarea rezultatelor	<b>28 august 2024</b>
Publicarea graficului de desfășurare a interviului	<b>28 august 2024</b>
Desfășurarea interviului	<b>28 august 2024</b>
Comunicarea rezultatelor interviului	<b>28 august 2024</b>
Aprobarea, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice titulare în unitatea de învățământ în care solicită postul didactic/catedra	<b>29 august 2024</b>
Validarea rezultatelor interviului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și emiterea avizelor de angajare	<b>29 august 2024</b>
Emiterea avizului de angajare prin plata cu ora pentru cadrele didactice angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ	<b>29 august 2024</b>
Comunicarea, către inspectoratul școlar, a:	<b>29 august 2024</b>
a) listei posturilor ocupate cu personal didactic titular în unitatea de învățământ	
b) lista cadrelor didactice care au primit aviz de angajare în regim de plata cu ora	
c) cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă în unitatea de învățământ care au primit aviz de angajare prin plata cu ora	
Depunerea dosarelor la inspectoratul școlar de către personalul care solicită încadrarea în regim de plata cu ora, <b>rămas</b> neîncadrat cât și personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut	<b>30 august 2024</b>
Ședințe de repartizare organizate de inspectoratul școlar	<b>3-4 septembrie</b>
Emiterea deciziilor de angajare în regim de plata cu ora pentru cadrele didactice titulare și angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ	<b>30 august – 4 septembrie 2024</b>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 2

(Antetul unității)

Nr. .... / .....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE  
CARE AU DEPUȘ CERERI DE ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut <sup>1</sup>	Specializarea/ Specializările conform studiilor	Cod post solicitat	Observații

DIRECTOR,

.....  
(nume, prenume, semnătură)

<sup>1</sup> titular unitatea ..., angajat la SC ..., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată unitatea ...

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 3

### FIȘĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

CANDIDAT .....

	Itemii evaluați	Punctaj	Punctaj obținut
<b>I. NIVELUL STUDIILOR</b> (punctajul de la literele A – J nu se cumulează)			
A	Școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică	6	
B	Colegiul pedagogic universitar (institutori) sau școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică și studii universitare de scurtă durată	8	
C	Colegiul pedagogic universitar (institutori) sau școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică și studii universitare de scurtă durată echivalente cu ciclul I de licență conform art. 149 alin (3) din Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale	8,5	
D	Școală normală / liceu pedagogic / școală postliceală pedagogică sau colegiul pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată / ciclul I de studii universitare de licență / ciclul II de studii universitare de masterat	9	
E	Profesori de instruire practică / maiștri instructori, absolvenți de școală postliceală / școală de maiștri	5	
F	Învățământ universitar de scurtă durată sau institut pedagogic cu durată de 3 ani	8	
G	Învățământului universitar de scurtă durată sau institut pedagogic cu durată de 3 ani echivalente cu ciclul I de licență conform art. 149 alin (3) din Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale	8,5	
H	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
I	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durată de cel puțin 3 semestre	12	
J	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de Masterat	10	
K	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
	• o altă licență	4	
	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
	• studii academice postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre	3	
	• studii aprofundate de specialitate cu durată de cel puțin 3 semestre	2,5	
	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată de cel puțin 3 semestre	2	
	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre	2	
	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre	1	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

	<b>Itemii evaluați</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Punctaj obținut</b>
<b>II. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DIN ANII ȘCOLARI 2022 - 2023 ȘI 2023 - 2024</b>			
<b>A</b>	<b>La nivelul unității de învățământ</b>		
	• Activitatea în comisia metodică:	1/an	
	• Consilier proiecte și programe educative / Responsabil comisie (alta decât comisia metodică)	1/an	
	• Structuri consultative de dialog social (membru C.A. / membru comisie paritară / lider sindical)	1/an	
	• Rezultate la examene naționale, concursuri și olimpiade școlare:		
	- pregătire elevi	1/an	
	- membru în comisia de organizare	0,5/an	
	- membru în comisia de evaluare	0,5/an	
	- asistent / supraveghetor	0,5/an	
	- rezultate concursuri (elevi calificați în etapele superioare)	2/an	
	• Revista școlii (coordonator/ membru în clectivul de readucție/ articole publicate)	1/an	
	• Cordonator cerc / club / cor / ansamblu artistic / echipă sportivă ș.a.	1/an	
	• Proiecte educaționale cu finanțare externă (coordonator/ membru în echipa de proiect)	2/proiect	
	• Proiecte educaționale fără finanțare externă (coordonator/ membru în echipa de proiect)	1/proiect	
	• Activități metodico-științifice extrașcolare (excursii și tabere tematice, târgul ofertelor educaționale, activități cultural-artistice și sportive)	0,5/ activitate	
<b>B</b>	<b>La nivel județean</b>		
	• Metodist al inspectoratului școlar / CCD / inspector școlar de specialitate	2/an	
	• Formator local / județean (document justificativ)	1/an	
	• Membru al consiliului consultativ al inspectoratului școlar / al disciplinei	2/an	
	• Membru în comisii de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor scrise la concursuri de ocupare a posturilor didactice la nivel local / județean	2/an	
	• Responsabil / coordonator cerc pedagogic / mentor de practică pedagogică	2/an	
	• Referat / lecție demonstrativă la nivelul cercului pedagogic	1/an	
	• Referate / lucrări la simpozioane / sesiuni de comunicări / conferințe la nivelul județului	1/an	
	• Membru al comisiei de dialog social / comisiei paritare la nivelul județului	1/an	
	• Concursuri și olimpiade de specialitate locale / județene		
	- pregătire elevi	3/an	
	- membru în comisia de organizare	2/an	
	- membru în comisia de elaborare subiecte / comisia de evaluare	2/an	
	- asistent / supraveghetor	1/an	
	• Rezultate la concursuri și olimpiade școlare: - etapa locală: I = 1 p, II = 0,75 p, III = 0,5 p, mențiuni = 0,25 p - etapa județeană: I = 3 p, II = 2 p, III = 1 p, mențiuni = 0,5 p - elevi calificați la etapa națională: 4 p/elev	max. 10/an	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 4

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, ....., în cadrul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ....., cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru angajarea în regim de plata cu ora.

Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. .... din ..... a directorului unității de învățământ ....., constată:

**I. Candidați înscriși la interviu:**

a) titulari în alte unități de învățământ

Nume și prenume candidat .....

Unitatea de învățământ la care este titular .....

Specializarea .....

b) personal angajat în alte domenii de activitate

Nume și prenume candidat .....

Instituția la care este angajat .....

Specializarea .....

c) personal didactic pensionat

Nume și prenume candidat .....

Anul pensionării .....

Specializarea .....

d) angajați pe perioadă determinată în alte unități de învățământ

Nume și prenume candidat .....

Unitatea de învățământ la care este angajat .....

Specializarea .....

**II. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)**

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

<b>Comisia de mobilitate</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura</b>
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 5

INTERVIU PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

DISCIPLINA .....

BILET NR. ....

Secvența următoare este selectată din programa școlară de ..... pentru clasa a .....-a și cuprinde competențe specifice și o parte dintre conținuturile cu ajutorul cărora se pot forma/dezvolta competențele respective. Pentru rezolvarea cerințelor, se au în vedere aceste conținuturi.

Clasa a ...-a

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

*(Programe școlare, ....., clasa a .....-a*

*Aprobat prin ordin al ministrului nr.)*

**4 puncte**

**3 puncte**

1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate
2. Prezentați activitățile desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.

În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere:

- explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales
- descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice alese, menționând un avantaj și un dezavantaj al acesteia
- detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei pentru care ați optat

**2 puncte**

3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

**INTERVIU PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

**DISCIPLINA .....**

**BILET NR. ....**

**BAREM DE EVALUARE**

- |           |   |            |
|-----------|---|------------|
| <b>1.</b> | <b>Prezentare adecvată, acuratețe științifică</b>   | <b>4 p</b> |
|           | Prezentare parțial adecvată   | 2p         |
|           | Încercare de prezentare, schematism   | 1p         |
| <b>2.</b> | <b>Explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales</b> | <b>1 p</b> |
|           | Descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice        | 1 p        |
|           | Corectitudinea științifică a informației de specialitate pentru itemii elaborați            | 1 p        |
| <b>3.</b> | <b>Detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei</b>    | <b>1 p</b> |
|           | Corectitudinea proiectării sarcinii de lucru pentru itemii elaborați                        | 1 p        |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	<b>PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024</b>
	<b>COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95</b>	

ANEXA 6

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, ....., în cadrul comisiei de evaluare a interviului pentru angajarea în regim de plata cu ora din unitatea de învățământ .....

Comisia de evaluare constată:

**I. Răspunsurile candidați înscriși la interviu:**

Nume și prenume candidat	Specializarea	Nr. bilet	Răspuns cerința 1	Răspuns cerința 2	Răspuns cerința 3

**II. Punctaje interviu (conform baremelor de evaluare)**

Nume și prenume candidat	Specializarea	Nr. bilet	Punctaj cerința 1	Punctaj cerința 2	Punctaj cerința 3	Total punctaj

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de interviu	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024
	COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95	

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANEXA 7

### AVIZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Doamna/domnul .....  
cu specializarea/specializările .....  
având statutul de

- cadru didactic titular la .....
- angajat(ă) cu contract individual de muncă la .....
- cadru didactic pensionat în anul .....
- cadru didactic angajat pe perioadă determinată la .....

primește avizul Consiliului de administrație al .....  
pentru angajare în regim de plata cu ora în anul școlar 2024 - 2025 pe postul didactic/catedra  
de ..... cod ....., număr  
de ore TC ..... CDS ....., în baza rezultatelor obținute la interviul susținut în data de 28 august 2024:

evaluare CV .....

interview .....

punctaj total .....

locul .....

DIRECTOR,

.....

(nume, prenume, semnătură)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024
	COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95	

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ANEXA 8

### REFUZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Doamna/domnul .....  
cu specializarea/specializările .....  
având statutul de

- cadru didactic titular la .....
- angajat(ă) cu contract individual de muncă la .....
- cadru didactic pensionat în anul .....
- cadru didactic angajat pe perioadă determinată la .....

a susținut în data de 28 august 2024 și a promovat interviul, obținând rezultatele

evaluare CV .....

interview .....

punctaj total .....

locul .....

Doamna/domnul .....  
NU primește avizul Consiliului de administrație al .....  
din motivul:

- nu mai există posturi /catedre didactice neocupate în unitatea de învățământ
- .....

DIRECTOR,

.....  
(nume, prenume, semnătură)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024
	COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95	

ANEXA 9

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/29.08.2024

Către

Inspectoratul Școlar Județean Constanța

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al ..... din data de ....., au fost aprobate cererile de angajare în regim de plata cu ora, în anul școlar 2024-2025, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, pentru următoarele **cadre didactice titulare în unitatea noastră școlară**/ cadrele didactice **angajate pe perioadă determinată în unitatea de învățământ**:

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	CNP cadru didactic	Statut <sup>1</sup>	Disciplina pe care este titular/ angajat pe perioadă determinată	Cod post	Disciplina postului	Nr. ore	
							TC	CDS

Atașăm cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice menționate, în copie ”conform cu originalul”.

DIRECTOR,

.....  
(nume, prenume, semnătură)

<sup>1</sup> titular / angajat pe viabilitatea postului / angajat pe perioadă determinată în unitatea de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ANGAJAREA ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 05.08.2024
	COD: PO – ISJ.CT – MNG - 95	

ANEXA 10

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/29.08.2024

Către

Inspectoratul Școlar Județean Constanța

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al ..... din data de ....., au fost emise avize pentru angajare în regim de plata cu ora, în anul școlar 2024 - 2025, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	CNP cadru didactic	Statut <sup>1</sup>	Specializare	Cod post	Disciplină post	Nr. ore	
							TC	CDS

Atașăm cererile de angajare în regim de plata cu ora depuse de cadrele didactice menționate și avizele emise pentru angajare în regim de plata cu ora emise pentru cadrele didactice menționate, în original.

DIRECTOR,

.....  
(nume, prenume, semnătură)

<sup>2</sup> titular unitatea ..., angajat la SC ..., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată unitatea ...



- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul \_\_\_\_\_
- 4) Am obținut DEFINITIVATUL în anul \_\_\_\_\_, GRADUL II în anul \_\_\_\_\_, GRADUL I în anul \_\_\_\_\_, DOCTORATUL în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.
- 5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_, pe/ la postul/ catedra (funcția) de \_\_\_\_\_.
- 6) În anul școlar 2023-2024 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) \_\_\_\_\_, având în încadrare un număr de \_\_\_\_\_ ore, de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul \_\_\_\_\_ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2024-2025.
- 7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de \_\_\_\_\_.
- 8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2022/ 2023 \_\_\_\_\_ și în anul școlar 2023/ 2024 \_\_\_\_\_;
- 9) La 01.09.2023 am \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

**NOTĂ:**

- a) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2023-2024.
- b) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2022-2023 și calificativul parțial din anul școlar 2023-2024.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

**Anexez următoarele acte\*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2023-2024 sau angajat (după caz)\*\*:**

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez;
- 3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
- 4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2023, 2022 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
- 7) adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- 8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei) sau declarație pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
- 9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- 10) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul de principiu al unității de învățământ/ instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2024-2025, în original (**avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2024-2025**);
- 12) avizul/ adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- 13) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- 14) curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
- 15) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
- 17) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)\*\*\*.

\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

\*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_