

Nr. 7342A/01.11.2024

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AVIZAREA
PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE
CUPRINSE ÎN
*CURRICULUMUL LA DECIZIA
ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII*
ÎN CADRUL INSPECTORATULUI
ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

COD: P.O. – ISJCT – CIȘ-52

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Ediția I, 2024

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	p. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:	p. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	p. 3
4. Scopul procedurii operaționale	p. 3
5. Domeniul de aplicare	p. 3
6. Documente de referință	p. 4
7. Definiții și abrevieri	pp. 4-6
8. Descrierea procedurii operaționale	pp. 6-12
9. Dispoziții finale	p. 12
10. Înregistrări, arhivări, anexe	p. 12
11. Anexe (1-4)	pp. 12-18

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, prof. Elena MENAEF-RĂDULESCU Prof. dr. Nicoleta ROTARU-TERTELEAC 31.10.2024	Inspector Școlar General Adjunct, prof. Loredana MANOLACHE 01.11.2024	Inspector Școlar General, prof. Sorin MIHAI 07.11.2024	1	0

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr.crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
1.	Ediția 1			11.11.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ CT	IȘG	prof. Sorin MIHAI	noiembrie 2024	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ CT	IȘGA	prof. Loredana MANOLACHE	noiembrie 2024	
3.3.	Aplicare	2	Management – inspectori școlari	IȘ		noiembrie 2024	
3.4.	Aplicare	2	Unități de învățământ			noiembrie 2024	Difuzare electronică
3.5.	Informare	2	ISJ Constanța Unitățile de învățământ	IȘ, D,DA		noiembrie 2024	Difuzare electronică
3.6.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar SCIM		noiembrie 2024	
3.7.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat - arhivă SCMI	Secretar			

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Prezenta procedură descrie criteriile de avizare și aprobare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, prin asigurarea unei abordări unitare la nivelul județului Constanța.
- 4.2. Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.3. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Constanța, în vederea elaborării și aprobării ofertei curriculare a școlilor pentru anul școlar 2024-2025.
- 5.2. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru asigurarea standardelor de calitate asociate activităților desfășurate și documentelor elaborate în domeniul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii. Avizarea, din punct de vedere științific, a programelor pentru opționale intră în atribuțiile inspectorilor școlari de specialitate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ se fac respectând:

6.1. Legislație primară

- *Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;*
- *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

6.2. Legislație secundară

- *HG nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.*
- *HG nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.*

6.3. Alte documente legislative

- *OME nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.*
- *OMEC nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*
- *Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial completat și modificat cu OMEN nr. 4221/ 2018. Ordinul nr. 5086 din 30 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial; Ordinul ministrului educației naționale nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial.*
- *Ordinul nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi*
 - *Regulamentul intern al ISJ Constanța.*
 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.*

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum	În sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
2.	Curriculum național	Reprezintă ansamblul coerent al elementelor care reglementează activitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar și include planurile-cadru de învățământ, programele școlare și standardele naționale de evaluare; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev oportunitățile de învățare prin care să își valorifice potențialul, în funcție de pregătire, nevoi și interese de cunoaștere, în vederea integrării și participării active în societate.

3.	Plan-cadru de învățământ	Document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea. În planurile-cadru sunt prevăzute disciplinele, domeniile de studiu, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și bugetul de timp alocat acestora.
4.	Programa școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru.
5.	Trunchiul comun (TC)	Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal indiferent de filieră, profil și specializare/calificare profesională, și se stabilește la nivel central prin ordin al ministrului educației.
6.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Se constituie din disciplinele/domeniile de studiu, este propus pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională și este elaborat la nivel național, regional, local sau la nivelul unității de învățământ. Elevul are posibilitatea de a alege disciplinele/domeniile de studiu, din oferta școlii, în funcție de propriile nevoi și interese de cunoaștere.
7.	CDEOȘ pentru învățământul liceal tehnologic	Pentru învățământul liceal tehnologic, CDEOȘ este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii și se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcție de numărul de ore alocat prin planurile-cadru.
8.	Consultarea pentru stabilirea CDEOȘ	Pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în urma consultării elevilor, părinților/reprezentantului legal și pe baza resurselor disponibile.
9.	Implementarea CDEOȘ	Este obligatorie, se poate desfășura cu elevi din clase diferite și poate fi realizată în sistem modular.
10.	Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	Specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.
11.	Bloc orar pentru CDEOȘ	În vederea respectării opțiunilor pentru curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISJ CT	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
3.	IȘG	Inspector Școlar General
4.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
5.	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6.	D	Director
7.	DA	Director adjunct
8.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Considerații generale

(1) Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

(2) Conform Art. 88, alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, „pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, programele școlare pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ se pot elabora la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, cu consultarea, după caz, a consiliului profesoral, consiliului școlar al elevilor, a structurii asociative a părinților, precum și a reprezentanților comunității locale sau a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are parteneriate pentru pregătirea practică a elevilor.”

(3) Conform Art. 11, alin. (12) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, „în vederea respectării opțiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.”

(4) Conform Art. 55, din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, Consiliul profesoral „avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora”;

(5) Conform Art. 69, din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, profesorul diriginte „centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.”

(6) Conform Art. 72, alin. (10) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, Comisia pentru curriculum are ca atribuții: „inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT; coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari; analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ; prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor; constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ

(planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).”

(7) CDL asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale și este reglementat prin reperatele și orientările metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației.

(8) Opțiunile oferite la nivelul unității de învățământ au ca reper nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextual cultural, social și economic local.

(9) Oferta națională de curriculum la decizia elevului din oferta școlii cuprinde programele școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și sunt disponibile la adresa: <https://programe.ise.ro/>.

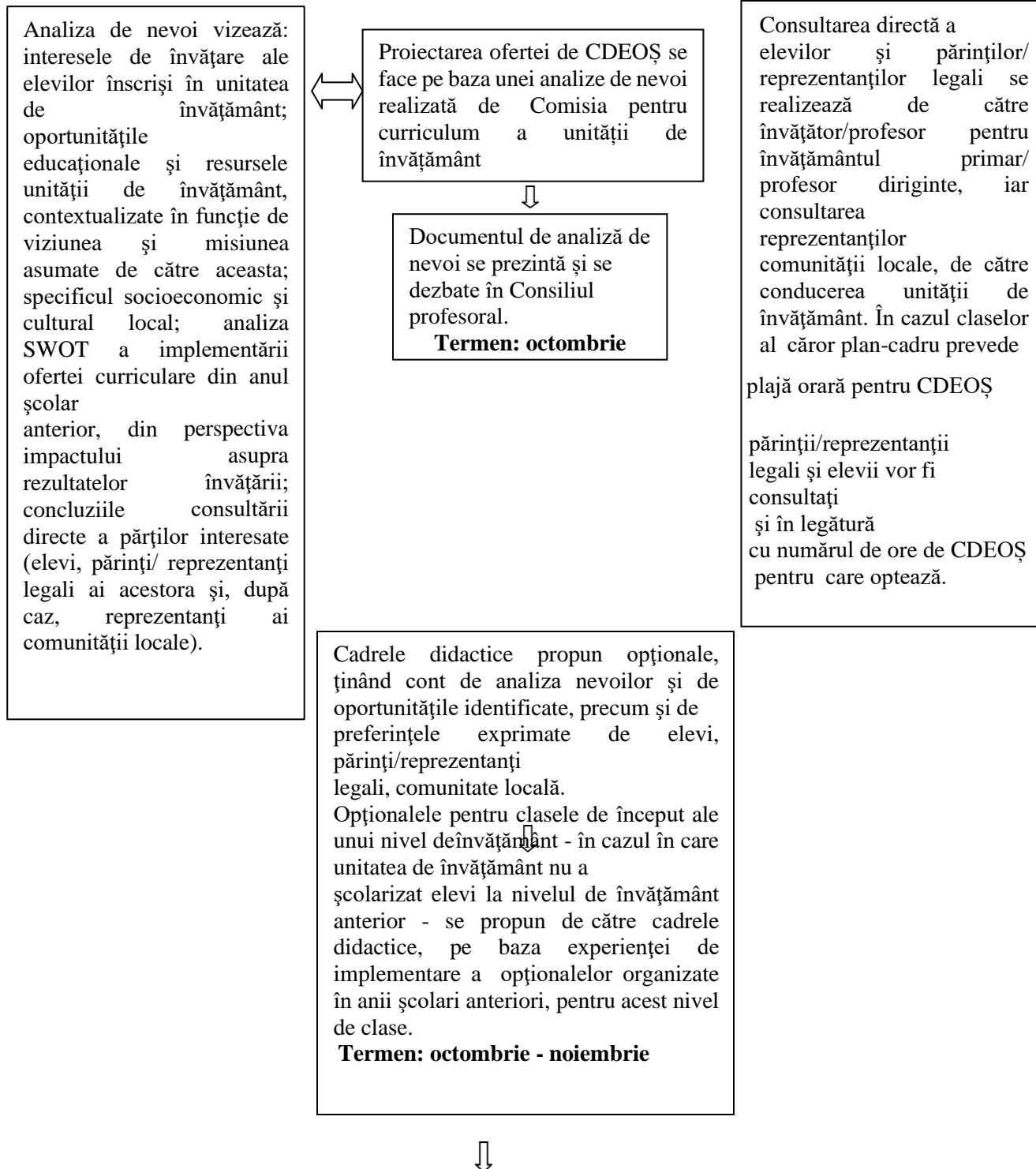
(10) Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

(11) Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opțiunile incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii* aprobată prin Ordinul nr. 3238, publicat în *Monitorul Oficial* nr. 159/16 februarie 2021.

8.2 Tipuri de opționale care pot fi incluse în CURRICULUMUL LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII

Nr. crt.	Tip de opțional	Nivel de învățământ	Definiție	Caracteristici
a.	Opțional de aprofundare	primar, gimnazial și liceal	Opțional ce are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> - nu necesită denumire și programă nouă; - se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun; - se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> • Justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective; • lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun; - nu necesită rubrică nouă în catalog; - calificativele/notele și absențele setec în rubrica disciplinei de trunchi comun.
b.	Opțional ca disciplină nouă/nou domeniu de studiu	primar, gimnazial și liceal	Opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.	
	b.1. Opțional ca disciplină nouă	primar, gimnazial și liceal	Opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.	<ul style="list-style-type: none"> - necesită denumire și programă școlară nouă; programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun; - necesită rubrică nouă în catalog.
	b.2. Opțional integrat	primar, gimnazial și liceal	Opțional structurat din perspectiva domeniilor decunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.	<ul style="list-style-type: none"> - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun; - necesită rubrică nouă în catalog.

8.3. Etapele constituirii CDEOȘ la nivelul unității de învățământ



Propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare din cadrul aceluiași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

Termen: octombrie - noiembrie



Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează opțiunile propuse de colectivele de cadre didactice și realizează oferta CDEOȘ a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n , atunci vor fi oferite cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale.

Termen: octombrie - noiembrie



Oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral. **Termen: octombrie – noiembrie**



Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(1) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criteriile, precum:

- a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
- b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

8.4. Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor și părinților/reprezentanților legali ai elevilor

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDEOȘ, aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ, părinților/reprezentanților legali și elevilor.

Prezentarea publică a ofertei de CDEOȘ se poate face prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

Termen: noiembrie - decembrie

8.5. Alegerea opționalelor de către elevi/ părinți/ reprezentanți legali

Alegerea opționalelor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDEOȘ - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (Anexa nr. 1), după cum urmează:

- a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentantul legal;
- b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

Termen: noiembrie - decembrie

Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDEOȘ de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul Consiliului profesoral.

Termen: noiembrie - decembrie

Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

Situația opțiunilor pentru CDEOȘ este prezentată în Consiliul profesoral, care definitivează, avizează lista de opționale și o transmite consiliului de administrație.

Termen: decembrie



Consiliul de administrație aprobă lista finală a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar următor.

Termen: ianuarie - februarie



Elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor sunt informați cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.

Termen: ianuarie



Oferta de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor se transmite către inspectoratul școlar.

Termen: ianuarie

8.6. Proiectarea programelor pentru opționale

(1) Fiecare **propunere de opțional** include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/cărora este organizat/sunt organizate, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.

- Pentru opționalul de aprofundare se elaborează un **document, anexă** la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective; lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

(2) Pentru opționalul ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, cadrul didactic propunător elaborează proiectul acestei programe școlare. **Elaborarea proiectului programei pentru opțional trebuie să respecte structura programelor de trunchi comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.**

(3) În cazul în care oferta de CDEOȘ a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

8.7. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

Conducerea unității de învățământ transmite către inspectoratul școlar centralizatorul opționalelor care urmează să fie implementate în anul școlar următor, aprobate în consiliul de administrație, în dublu exemplar (Anexa 4).

Termen: ianuarie



Proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, se transmit inspectorului școlar în vederea obținerii avizului de specialitate.

Dosarul cu oferta curriculară a școlii, în vederea obținerii avizului de specialitate, va conține:

- fișele de avizare a proiectului de programă de opțional completată, în dublu exemplar (Anexa 2);
- proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor;



Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

Termen: mai



În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Termen: mai



Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (Anexa nr. 2), sunt aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

Termen: mai



După aprobarea programelor de opționale de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Termen: iunie

8.8. Circuitul documentelor în Inspectoratul Școlar Județean Constanța

- (1) La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța se constituie, prin decizie, Comisia de avizare a CDEOȘ;
- (2) Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară primește, prin comisia constituită la nivelul ISJ Constanța, de la unitățile de învățământ preuniversitar din județul Constanța, centralizatorul opțiunilor, în dublu exemplar (Anexa 4).
- (3) Inspectorii școlari de specialitate vor centraliza, pe disciplină, situația opțiunilor avizate în vederea implementării în anul școlar următor.

9. Dispoziții finale:

- (1) Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opțiunilor pentru fiecare clasă.
- (2) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.
- (3) Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opțiunilor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.
- (4) Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la scopul și specificul opționalului implementat. Evaluarea se realizează prin modalități diverse, precum: asistențe, inspecții la clasă; investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților/a altor factori interesați (de exemplu, operatori economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDEOȘ implementat, prin discuții, aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției, alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.
- (5) Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opțiunilor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral. Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ din anul școlar următor.

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Constanța și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Date de intrare:

- *Centralizatorul opțiunilor care urmează să fie implementate la nivelul unității de învățământ;*

11. Anexe

Anexa 1 Fișa pentru alegerea opționalului.

Anexa 2 Fișă de avizare a proiectului de programă de opțional

Anexa 3 Elaborarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii: etape, termene, responsabilități;

Anexa 4 Centralizatorul disciplinelor aprobate la nivelul unității de învățământ.

ANEXA nr.1

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI

Unitatea de învățământ:

Profilul/Specializarea:

Clasa:

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOȘ:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...									
n									

Numele și prenumele elevului:
.....

Semnătura:
(necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):
.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:
.....
.....
.....
Semnătura:
.....
Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:
a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;
b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOȘ, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

ANEXA nr. 2, OMEC nr. 3.238/5.02.2021

NR ____ / _____

**FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
DISCIPLINA.....**

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului⁽¹⁾	
Tipul⁽²⁾	
Clasa	
Durata⁽³⁾	
Număr ore pe săptămână	
Anul școlar	

AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ CONSTANȚA Inspector(-i) școlar(-i),

CRITERII DE EVALUARE⁽⁵⁾	Se bifează		
	Da	Nu	Nu
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări⁽⁶⁾
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

Oferta de CDEOȘ a fost avizată în ședința consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____.

Oferta de CDEOȘ a fost aprobată în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ din data de _____.

NOTĂ:

(1) - titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;

(2) - opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat;

(3) - se va completa după caz cu: 1 an/n ani sau prin precizarea numărului de module (în cazul alternativelor educaționale organizate pe module);

(4) - se va completa cu numele cadrului/cadrelor didactice care a/au elaborat programa și/sau suportul de curs;

 (5) - **pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate;**

(6) - dacă există recomandări ale inspectorului școlar care coordonează disciplina, titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca, până la data de 31.05, să încheie pașii procedurali pentru obținerea avizului de specialitate.

**ANEXA nr. 3: ELABORAREA ȘI APROBAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI
DIN OFERTA ȘCOLII: ETAPE, TERMENE, PERSOANE RESPONSABILE**

Nr.crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie- octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor	octombrie	Comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	octombrie	Comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum	octombrie- noiembrie	Comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul profesoral	octombrie- noiembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	Consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	noiembrie- decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum	noiembrie- decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	decembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie- februarie	Consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți

16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDEOȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opțiunile ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	aprilie	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe deopționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opțiunile ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișe de avizare	mai	Consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opțiunilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

ANEXA nr. 4

Nr. de înreg.....

Unitatea de învățământ:

Avizat în CP din data de:

Aprobat în CA din data de:

**CENTRALIZATORUL DISCIPLINELOR OPȚIONALE SELECTATE ȘI
APROBATE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
ANUL ȘCOLAR...**

Nr. crt.	Nivelul de învățământ ¹	Denumire opțional ²	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani școlari)	Nr. de ore/ săpt.	Clasa/ Grupa ³	Tipul de opțional ⁴	Programă avizată ME/ ISJ CT	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea cadrului didactic propunător

Director,¹ Se va trece: primar/gimnazial/liceal.² La opționalul de tip aprofundare se trece denumirea disciplinei din planul-cadru.³ Se va trece clasa I, a II-a etc.; în cazul claselor paralele se va trece I B, I C etc.⁴ Se va trece: aprofundare, disciplină nouă, integrat.